

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна высшего образования
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
федерального университета
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Дата подписания: 27.05.2025 17:51:30 Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По профессиональному модулю	ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
Специальность	43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Форма обучения	Очная

Пятигорск, 2025

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по 43.02.16 Туризм и гостеприимство по ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в 3 семестре в форме контрольной работы, в 4 семестре в форме экзамена.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

У2. Планировать и прогнозировать продажи;

У3. Выстраивать систему стимулирования работников;

У4. Управлять материально-производственными запасами;

У5. Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

У6. Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

У7. Применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

У8. Применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

У9. Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

У10. Рассчитывать нормативы работы горничных;

У11. Применять методы максимизации доходов;

У12. Анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

У13. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

У14. Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

У15. Вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

У16. Разработать план самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31. Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства;

32. Методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда.

33. Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

34. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

35. Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

36. Особенности продаж экскурсионных услуг;

37. Особенности продаж услуг предприятия питания;

38. Номенклатуру основных и дополнительных услуг;

39. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда;

310. Принципы управления материально-производственными запасами методы управления доходами;

311. Методы определения эффективности работы структурных подразделений;
312. Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
313. Виды отчетности по продажам;
314. Учет и порядок ведения кассовых операций;
315. Нормы безналичных расчетов;
316. Методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия, показатели профессионального и личного развития;
317. Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
318. Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.
319. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания;
320. Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального;
321. Оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
322. Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами;
323. Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию.
- Общие компетенции:
- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по (учебной) дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения (учебной) дисциплины по темам (разделам)

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки
Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

Контрольный срез за 3 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и сущность производственного цикла
2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия.
2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России

Контрольный срез за 4 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Укажите основные направления реформирования бухгалтерского учета в России.
2. Назовите основные модели учета, действующие в мировой практике, и дайте их характеристику.
3. Назовите действующие национальные бухгалтерские стандарты (ПБУ).

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Раскройте на конкретных примерах основные виды хозяйственного учета.
2. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.
3. Назовите пользователей учетной информации

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?
2. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.
3. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?

Контрольная работа за 3 семестр

1 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия
2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.
3. Перечислите и раскройте пользователей учетной информации

2 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия.
2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России
3. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете.

3 вариант

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и сущность производственного цикла
2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)
3. Перечислите основные модели учета, действующие в мировой практике, и дайте их характеристику.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если структура ответа не всегда удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или фактах, имеются логические неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно-следственных связей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена

Вопросы к экзамену по дисциплине

ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

1. Предприятие как хозяйствующий субъект цели, задачи его
2. Функции хозяйствующих субъектов (предприятия)
3. Классификация организации в соответствии с ГК РФ
4. Коммерческие и некоммерческие организации
5. Малые и крупные предприятия, их взаимодействие
6. Предпринимательские ассоциации и союзы
7. Сущность внешней среды организации
8. Оценка факторов воздействия внутренней и внешней среды на экономику организации
9. Источники и методы финансового обеспечения хозяйственной деятельности организации

10. Внутренние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
11. Внешние источники и методы финансового обеспечения деятельности организаций
12. Сущность организации производства
13. Закономерности организации производства на предприятии
14. Сущность производственного цикла.
15. Структура производственного цикла
16. Экономическая сущность производственных фондов
17. Классификация, структура и оценка ОПФ
18. Воспроизводство основных производственных фондов
19. Износ основных фондов
20. Амортизация основных фондов
21. Методы оценки основного капитала, показатели его использования
22. Эффективность использования основного капитала
23. Понятие оборотные средства
24. Источники формирования оборотного капитала
25. Нормирование оборотных средств
26. Показатели эффективности использования оборотного капитала
27. Управление оборотными средствами
28. Трудовые ресурсы и структура персонала предприятия
29. Показатели, характеризующие персонал предприятия
30. Структура затрат рабочего времени
31. Планирование численности работников и производительности труда
32. Трудовые ресурсы и эффективность использования рабочего времени
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
34. Сущность и функции заработной платы
35. Принципы и элементы организации оплаты труда
36. Формы и системы оплаты труда
37. Состав и структура фонда оплаты труда
38. Государственное регулирование оплаты труда
39. Структура финансовых ресурсов организации
40. Доходы и расходы предприятия
41. Калькулирование себестоимости продукции
42. Классификация методов калькулирования
43. Планирование себестоимости продукции
44. Понятие затраты, расходы и издержки производства и обращения
45. Понятие себестоимость продукции
46. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
47. Сущность и классификация цен
48. Ценовая политика и ценовые стратегии
49. Методы ценообразования
50. Понятие продукция предприятия
51. Конкурентоспособность продукции
52. Конкурентоспособность предприятия
53. Методы оценки конкурентоспособности
54. Порядок формирования ассортимента товаров.
55. Ассортиментная политика на предприятии
56. Сущность финансовых результатов
57. Методы проведения анализа финансовых результатов
58. Понятие и порядок формирования прибыли предприятия
59. Порядок распределения и использования прибыли
60. Показатели рентабельности работы предприятия, порядок их исчисления
61. Методы и принципы планирования деятельности организации
62. Содержание плана производства предприятия

63. Планирование как функция управления организацией
64. Сущность и виды планирования на предприятии
65. Методика и порядок планирования
66. Сущность понятия «управление финансами»
67. Механизм управления финансами организации
68. Особенности управления финансами торговой организации
69. Понятие затраты и расходы предприятия и их виды
70. Управление затратами организации
71. Понятие и сущность финансовых ресурсов организации
72. Направления повышения эффективности использования финансовых ресурсов
73. Понятие и сущность финансовых рисков
74. Классификация финансовых рисков
75. Управление финансовыми рисками на предприятии
76. Бухгалтерская отчетность, информационная база анализа финансового состояния предприятия
77. Основные показатели финансового состояния предприятия.
78. Хозяйственный учет, его сущность и значение.
79. Виды хозяйственного учета.
80. Бухгалтерский учет: его сущность, виды и задачи.
81. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
82. Метод бухгалтерского учета и его элементы
83. Бухгалтерский баланс: его сущность и виды.
84. Понятие и группировка статей баланса. Типы влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
85. Бухгалтерская отчетность: сущность, виды и их характеристика.
86. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и виды.
87. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета и его обоснование.
88. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
89. Система счетов бухгалтерского учета и их классификация.
90. План счетов бухгалтерского учета.
91. Учет кассовых операций.
92. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
93. Учет операций на специальных счетах в банке.
94. Учет переводов в пути и финансовых вложений.
95. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
96. Учет расчетов с бюджетом и фондом социальной защиты населения.
97. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
98. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
99. Состав фонда заработной платы. Оперативный учет личного состава и использования личного времени.
100. Первичный учет труда и его оплаты.
101. Техника подсчета отдельных видов заработной платы. Виды и учет удержаний.
102. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
103. Производственные запасы и готовая продукция: определение, состав и оценка.
104. Документация по учету движения производственных запасов и готовой продукции.
105. Организация складского хозяйства.
106. Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и тары.
107. Основные средства и нематериальные активы: понятие, классификация, оценка и задачи учета.
108. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств.
109. Учет амортизации основных средств.

110. Учет нематериальных активов и их амортизации.
111. Инвентаризация основных средств.
112. Содержание, классификация и общие принципы учета затрат.
113. Группировка затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по статьям.
114. Учет вспомогательных производств и расходов по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования.
115. Синтетический и аналитический учет расходов по управлению и обслуживанию производства.
116. Учет затрат и выхода продукции растениеводства и исчисление ее себестоимости.
117. Учет затрат и выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости.
118. Учет затрат и выхода продукции (услуг) промышленных производств и исчисление ее себестоимости.
119. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
120. Общие принципы и задачи учета реализации.
121. Синтетический и аналитический учет реализации продукции, работ, услуг и прочих активов.
122. Учет операционных доходов и расходов.
123. Учет внереализационных доходов и расходов
124. Учет прибылей и убытков.
125. Учет нераспределенной прибыли.
126. Учет расходов будущих периодов.
127. Учет доходов будущих периодов
128. Порядок формирования и учет уставного фонда.
129. Порядок формирования и учет резервного и добавочного фондов.
130. Учет целевого финансирования.
131. Понятие кредитов и займов. Их классификация.
132. Учёт краткосрочных кредитов и займов.
133. Учёт долгосрочных кредитов и займов.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно " выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Фонд тестовых заданий
по дисциплине «Экономика организации»

1 Экономика как наука изучает:

- а) Деньги, банковскую систему, финансовый капитал;
- б) Производство и обмен товарами;
- в) Цены, занятость, доходы.
- г) Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;

2 Факторами производства являются:

- а) предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство;
- б) труд, капитал, земля, предпринимательские способности;
- в) нужды, потребности, ограниченность, возможность;
- г) все перечисленное.

3 К функциям экономики НЕ ОТНОСИТСЯ функция

- а) распределительная
- б) практическая
- в) воспитательная
- г) познавательная.

4 Укажите, с какой проблемой сталкивается любая экономическая система:

- а) как сбалансировать импорт и экспорт;
- б) как наиболее рационально распорядиться ограниченными ресурсами;
- в) как сэкономить средства, чтобы сократить государственный долг.

5 Проблемы что, как и для кого производить имеют отношение:

- а) только к обществам с централизованным планированием;
- б) только к рыночной экономике;
- в) только к третьим странам;
- г) к любому обществу

6. Рыночная система хозяйствования функционирует при обязательном условии

- а) низкого уровня безработицы
- б) высокого потребительского спроса
- в) внедрения достижений науки в производство
- г) частной собственности на средства производства

7. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного тем, что

- а) является формой частной собственности
- б) обладает хозяйственной самостоятельностью
- в) владелец предприятия единолично решает вопросы управления
- г) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли предприятия

8. Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

Варианты ответа:

1. сдельной
2. косвенно-сдельной
3. прогрессивной
4. основной
5. повременной

9. Установите соответствие между этапами жизненного цикла товара и финансовыми целями:
Варианты ответа:

1. Выведение на рынок —
2. Прибыль за счет продаж
3. Насыщение и упадок —
4. Сокращение затрат при уменьшении объема продаж товаров
5. Разработка –
6. Безубыточность
7. Рост —
8. Максимальный объем прибыли

10 Установите соответствие между показателем и его содержанием:
Варианты ответа:

1. Фондовооруженность —
2. Отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции
3. Фондоотдача —
4. Количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если более 85 % заданий выполнены правильно.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% заданий выполнено правильно.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% заданий выполнено правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнено верно.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Контрольная работа			
Вариант 1			
1.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1. Финансовое обеспечение деятельности предприятия	Финансовое обеспечение деятельности предприятия - это комплексный процесс привлечения и аккумуляирования финансовых ресурсов для осуществления всех видов деятельности предприятия.
2.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	2. Хозяйственные товарищества, их виды и характеристика.	Хозяйственные товарищества - это объединения двух и более лиц для совместной предпринимательской

	ОК 09		деятельности, условия участия в которой обязательно закрепляются договором или письменным соглашением. Основные характеристики хозяйственных товариществ: Вклады делятся на части складочным капиталом Все имущество, приобретенное или произведенное, является собственностью товарищества Высший орган управления - собрание участников Личное участие каждого в делах товарищества Запрет на участие государственных и муниципальных органов
3.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	3. Перечислите и раскройте пользователей учетной информации	Пользователи учетной информации делятся на две основные категории: Внешние пользователи: А) С прямым финансовым интересом: Инвесторы (оценивают риски вложений и возможность получения дивидендов) Акционеры (контролируют эффективность работы компании) Банки (анализируют кредитоспособность) Страховые компании (оценивают надежность страхователя) Б) С косвенным финансовым интересом: Налоговые органы (проверяют правильность уплаты налогов) Государственные органы управления (контролируют соблюдение законодательства) Финансовые организации (анализируют состояние предприятия) В) Без финансового интереса:

			Аудиторские компании (проводят независимую проверку) Статистические органы (собирают данные для анализа экономики) Общественность (оценивают роль компании в развитии общества)
Вариант 2			
4.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1. Состав и структура основных и оборотных фондов предприятия	Основные производственные фонды (ОПФ); Основные производственные фонды (ОПФ)
5.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	2. Малый и средний бизнес их роль в развитии экономики России	Малый и средний бизнес является фундаментом развития экономики России, обеспечивая её устойчивость, гибкость и инновационный потенциал. МСП создает рабочие места, стимулирует конкуренцию, развивает инновации и способствует диверсификации экономики, что особенно важно для устойчивого развития регионов и страны в целом.
6.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	3. Раскройте на примерах требования и допущения, действующие в бухгалтерском учете	Требования к бухгалтерскому учету: Приоритет содержания над формой Пример: Компания получила предоплату за товар. Несмотря на поступление денег, в учете выручка признается только после фактической отгрузки товара, так как именно это отражает реальное содержание операции. Рациональность Пример: Небольшой магазин использует упрощенную систему учета товаров, не ведя детальный учет каждой позиции, что экономически оправдано.

			Осмотрительность Пример: Компания создает резерв по сомнительным долгам, чтобы не завышать доходы и не рисковать финансовой устойчивостью. Полнота отражения информации Пример: Все операции, включая незначительные, отражаются в учете (например, покупка канцтоваров). Непротиворечивость Пример: Данные первичных документов должны совпадать с данными бухгалтерского учета и отчетности.
Фонд тестовых заданий			
7.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1 Экономика как наука изучает: а) Деньги, банковскую систему, финансовый капитал; б) Производство и обмен товарами; в) Цены, занятость, доходы. г) Как общество использует ограниченные ресурсы для производства различных товаров и услуг в целях удовлетворения потребностей его членов;	г
8.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	2 Факторами производства являются: а) предприятия, домашние хозяйства, рынки, государство; б) труд, капитал, земля, предпринимательские способности; в) нужды, потребности, ограниченность, возможность; г) все перечисленное	б
9.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	3_ К функциям экономики НЕ ОТНОСИТСЯ функция а) распределительная б) практическая в) воспитательная г) познавательная.	а
10.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	4_ Укажите, с какой проблемой сталкивается любая экономическая система: а) как сбалансировать импорт и экспорт; б) как наиболее рационально распорядиться ограниченными ресурсами; в) как сэкономить средства, чтобы сократить государственный долг.	б
11.	ОК 01	5_ Проблемы что, как и для кого	г

	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	производить имеют отношение: а) только к обществам с централизованным планированием; б) только к рыночной экономике; в) только к третьим странам; г) к любому обществу	
12.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	6. Рыночная система хозяйствования функционирует при обязательном условии а) низкого уровня безработицы б) высокого потребительского спроса в) внедрения достижений науки в производство г) частной собственности на средства производства	Г
13.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	7. Индивидуальное частное предприятие отличается от акционерного тем, что а) является формой частной собственности б) обладает хозяйственной самостоятельностью в) владелец предприятия единолично решает вопросы управления г) доходы каждого собственника непосредственно зависят от прибыли предприятия	В
14.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	8. Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда. Варианты ответа: 1. сдельной 2. косвенно-сдельной 3. прогрессивной 4. основной 5. повременной	1
15.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	9. Установите соответствие между этапами жизненного цикла товара и финансовыми целями: Варианты ответа: 1. Выведение на рынок — 2. Прибыль за счет продаж 3. Насыщение и упадок — 4. Сокращение затрат при уменьшении объема продаж товаров 5. Разработка – 6. Безубыточность 7. Рост — 8. Максимальный объем прибыли	1-6 2-2 3-8 4-4
16.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	10 Установите соответствие между показателем и его содержанием: Варианты ответа:	1-2 2-4

	ОК 05 ОК 09	1. Фондовооруженность — 2. Отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции 3. Фондоотдача — 4. Количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов	
--	----------------	---	--