

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 11.06.2024 12:04:38

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

для обучающихся

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Коммуникативные технологии и реклама

Пятигорск, 2024

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целями производственной практики «Профессионально-творческая практика» являются закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области рекламы и связей с общественностью по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Практика является неотъемлемой частью всей системы подготовки бакалавра рекламы и связей с общественностью и предусматривает овладение обучающимися основными приемами ведения профессиональных навыков работы и формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем программы и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Задачами производственной практики «Профессионально-творческая практика» являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики «Профессионально-творческая практика» обучающийся должен:

Знать:

- содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития предприятия, учреждения и организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения предприятия/организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- структуру управления предприятием (учреждением, организацией), состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- особенности работы отдельных подразделений предприятия (учреждения, организации), функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности менеджера организации: функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации.

Уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;
  - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
  - находить организационно-управленческие решения и быть готовыми нести за них ответственность;
  - управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
  - обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
  - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
  - анализировать организационную структуру учреждения;
  - осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации
- Владеть:
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
  - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
  - навыками работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода; ИД-2 УК-1 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации; ИД-3 УК-1 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Р1: Знать принципы организации продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта; ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.</p>	<p>Р3: Уметь осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ; проводить техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте</p>
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ИД-1 ОПК-1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД-2- ОПК-1 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>Р1: Знать принципы организации продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в сфере рекламы и связей с общественностью; ИД-2 ОПК-6 Способен анализировать задачи в сфере рекламы и связей с общественностью, выбирать и использовать подходящие современные технические средства</p>	<p>Р2: Уметь организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ, создавать и редактировать информационные ресурсы, осуществлять ввод и обработку текстовых данных на сайте</p>

	и информационно-коммуникационные технологии; ИД-3 ОПК-6 Способен использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии. инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач	
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ИД-1 ОПК-7 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИД-2 ОПК-7 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	РЗ: Уметь осуществлять поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ; проводить техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте

#### 4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на производственной практике получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план – график.

Обучающийся при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций – мета прохождения производственной практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;

- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием отчета по итогам производственной практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю, от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю.

## **5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с местом прохождения практики обучающегося;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со обучающимися, направляемыми для прохождения производственной практики;
- организовать явку обучающегося на место прохождения производственной практики, встречаться со обучающимися в период прохождения преддипломной практики для осуществления текущего консультирования;
- осуществлять систематический контроль над выполнением обучающимися программы практики и индивидуального задания;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении обучающимися производственной практики.

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики «Профессионально-творческая практика» составляет 9 зачетных единиц, 243 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: - выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (программа, методические указания); - подготовка плана практики; - производственный	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
		Производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности)	2 часа	Собеседование
		Определение цели и задач практики, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с руководителем практики	4 часа	Отчет (письменный)

инструктаж (инструктаж по технике безопасности).		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: - выполнение производственных заданий программы практики - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материалов по результатам практики.	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7	Изучение деятельности предприятия	18 часов	Отчет (письменный)
		Изучение деятельности подразделения предприятия-базы практики, на котором непосредственно проходит практика.	92 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: - с учетом отзыва преподавателя кафедры подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета - заключительная конференция по практике	УК-1 УК-3 ОПК-1 ОПК-6 ОПК-7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	200 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	2 часа	Собеседование
			<b>324</b>	

## 7 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Изучить организацию работы места прохождения практики, его структуру, деятельность
УК-3	Способен осуществлять	Задание 2	Изучить способы продвижения коммуникационного продукта путем

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 3	Ознакомиться с организацией процесса создания коммуникационного продукта. Изучение особенностей массовой коммуникации, содержательной и структурно-композиционной специфики рекламных и PR- материалов, технологии их создания, готовности применять инновационные подходы при создании медиатекстов
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 4	Изучить принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности Изучить решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		

### Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Задание 1	Изучение управленческой документации организации. Обработка и анализ полученной информации
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задание 2	Принять участие в разработке и реализации коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Задание 3	Подготовить текст рекламы или иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации, в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	Задание 4	Принять участие в производственном тексте рекламы и связей с общественностью и процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий

	задач профессиональной деятельности		
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК**

При проверке заданий оцениваются:

- корректность представленной информации,
- полнота проведенного анализа,
- глубина и обоснованность сделанных выводов,
- точность и объективность выводов, сделанных на основе анкетирования сотрудников предприятий, организаций и учреждений.

При проверке отчета по производственной практике и индивидуального задания оцениваются:

- последовательность выполнения отчета;
- содержание разделов отчета;
- степень использования современной литературы;
- оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в «Методических указаниях по организации и проведению производственной практики «Профессионально-творческая практика» для обучающихся направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

При защите отчета оцениваются:

- уровень владения информацией – базе практики;
- характеристика ответов на поставленные вопросы;
- объем и качество выполнения индивидуального задания.

Практика предусматривает выставление зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент знает определение круга обязанностей и полномочий сотрудников организации, знаком с основами исследовательской работы, в том числе в составе исследовательского коллектива с использованием новых технологий и инновационного мышления, умеет готовить научные публикации, отчеты или их разделы, выступать с научными докладами и сообщениями; формирует и последовательно отстаивает собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета, владеет навыками разработки методологических основ исследования, выбора релевантных методов его проведения; получение теоретически и практически значимых результатов, сдал все задания, подготовил и сдал отчет.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент знает определение круга обязанностей и полномочий сотрудников организации, знаком с основами исследовательской работы, в том числе в составе исследовательского коллектива с использованием новых технологий и инновационного мышления, умеет готовить научные публикации, отчеты или их разделы, выступать с научными докладами и сообщениями; формирует и последовательно отстаивает собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного

характера предмета, владеет навыками разработки методологических основ исследования, выбора релевантных методов его проведения; получение теоретически и практически значимых результатов, задания выполнил на 80%, сдал отчет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в некоторой степени знает определение круга обязанностей и полномочий сотрудников организации, относительно знаком с основами научно-исследовательской работы, в том числе в составе научно-исследовательского коллектива с использованием новых технологий и инновационного мышления, слабо умеет готовить научные публикации, отчеты или их разделы, выступать с научными докладами и сообщениями; ограниченно формирует собственную точку зрения по поводу избранного для работы прикладного характера предмета, слабо владеет навыками разработки методологических основ исследования, выбора релевантных методов его проведения; получение теоретически и практически значимых результатов, задания выполнены на 60%, сдан отчет.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно знает современные методы и технологии квалифицированного самостоятельного авторского научного исследования, не умеет готовить научные публикации, отчеты или их разделы, выступать с научными докладами и сообщениями, не владеет современными методами и технологиями навыками квалифицированного самостоятельного авторского научного исследования, выполнено заданий менее 50%, отчет не подготовлен.

## **8 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам прохождения практики обучающиеся представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики «Профессионально-творческая практика» обучающиеся ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении обучающимися программы практики, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение обучающегося к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы обучающегося в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печатью организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

В отчете обучающийся описывает свою деятельность в период прохождения практики, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на научных и научно-практических конференциях.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (конкретные виды деятельности). Выполнение индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа. Заключение.

Приложения (копии изученных документов).  
Отзыв руководителя практики от организации.

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Мандель Б.Р. Социальная реклама: учебное пособие: [для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика"]/Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. – 302с.: ил., табл. – (Вузовский учебник). – Гриф: Доп. УМО. – Библиогр.: с. 298-299. – ISBN 978-5-9558-0177-3. – ISBN 978-5-16-004483-5
2. Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху/под ред. Е. А. Карцевой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 200 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602505>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1903-8.
3. Маслова В.М. Сфера PR в маркетинге: учебное пособие/В.М. Маслова, И.М. Синяева, В.В. Синяев. - Москва: Юнити-Дана, 2020. - 384 с. - Библиогр.: с. 361-363 - ISBN 978-5-238-01179-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114502>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422>. – ISBN 978-5-238-01568-2.
2. Кириллова В.Л. PR в некоммерческом секторе: практическое пособие/В. Л. Кириллова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 129 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298176>. – ISBN 978-5-4475-3970-2.
3. Марусева И.В. Творческая реклама: приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование)/И. В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 421с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276141>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4568-0.