

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.04.2024 09:29:45

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848642e10be196

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УГОЛОВНОЕ ПРАВО, КРИМИНОЛОГИЯ,
УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Пятигорск, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики «Научно-педагогическая практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенция в сфере профессиональной деятельности. Данная практика направлена на формирование у студентов навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. Производственная практика «Научно-педагогическая практика» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. При прохождении практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

Задачами практики являются:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей деятельности;
- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания;
- формирование научно-исследовательского мышления;
- формирование умений и навыков, необходимых для написания научных статей, участия в научно-практических конференциях, а также для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков сбора, анализа и обобщения эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- апробация результатов научно-педагогической работы магистранта за время прохождения практики;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения научно-педагогической практики студент должен:

Знать:

- профессиональные обязанности и принципы этики юриста
- приемы и способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- порядок использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в направлении коллективом
- порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
- порядок преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
- порядок управления самостоятельной работой обучающихся.

Уметь:

- на практике добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- применять на практике приемы и способы совершенствованию и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

- использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- принимать участие в проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- управлять самостоятельной работой обучающихся;
- уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
- уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;
- уметь давать юридические консультации.

Владеть:

- навыками практического использования знания о добросовестном исполнении профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста;
- навыками применения на практике приемами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- навыками использования на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;
- навыками принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- получить первоначальные навыки подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков;
- получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- получить навыки толкования различных правовых актов;
- получить навыки составления юридических заключений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и руководить работой	ИД-1 УК-3 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи ИД-2 УК-3 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта ИД-3 УК-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	команде для достижения поставленной цели
ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью	Реализует системно-деятельностного подход к обучению, применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и

	эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований.
--	---	---

4 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчет и дневник руководителю;
- перед выходом на производственную практику получить на установочной конференции методические материалы по проведению и организации практики;
- совместно с руководителем практики составить план-график.

Студент при прохождении практики имеет право:

- знакомиться со структурой организаций-места прохождения практики, организацией ее деятельности;
- участвовать в трудовой деятельности организации;
- знакомиться с нормативными документами, статистическими отчетами, иными служебными документами, не составляющими служебной или коммерческой тайны;
- участвовать в составлении служебных документов по поручению или указанию руководителя организации или иного уполномоченного им лица;
- обращаться к руководителям практики по вопросам применения отраслевого законодательства, по проблемам, связанным со сбором и обработкой материала по практике, написанием научной статьи по итогам производственной практики.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю, от 19 до 24 лет не более 24 часов в неделю.

5 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики обязан:

- знакомиться с местом прохождения практики студента;
- принимать участие в подготовке и проведении собрания со студентами, направляемыми для прохождения производственной практики;

-организовать явку студента на места прохождения производственной практики, встречаться со студентом в период прохождения научно-педагогической практики для осуществления текущего консультирования;

-осуществлять систематический контроль над выполнением студентом программы практики;

-принимать зачет и своевременно представлять отчет (зачетные ведомости) о прохождении студентом производственной практики.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Установочная конференция	2 часа	Собеседование
			Инструктаж по технике безопасности	2 часа	Собеседование
			Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
			Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
2	Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	УК-3 ПК-6 ПК-7	Изучение производственной деятельности предприятия	24 часа	Отчет (письменный)
			Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	100 часов	Отчет (письменный)
3	Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-3 ПК-6 ПК-7	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	78 часов	Отчет (письменный), защита отчета по практике
			Подготовка к заключительной	2 часа	Собеседование

			конференции по итогах практики		
ИТОГО				216	

7 ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
	Задание 1	Задание 2
Универсальные компетенции УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Изучить закономерности научно-исследовательской работы
	Задание 2	Изучить первичную информацию о правилах составления и оформления учебно-методических и организационно-методических материалов на кафедре
Профессиональные компетенции ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Задание 3	Проанализировать принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры, проблемы российского законодательства РФ.

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
	Задание 1	Задание 2
Универсальные компетенции УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Изучить общие методы исследований Общелогические методы познания, методы эмпирического исследования и методы теоретического исследования.
	Задание 2	Изучить организацию учебного процесса в вузе, задачи преподавателей и учебно-методических подразделений
Профессиональные компетенции ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Задание 3	Написать научную статью, используя изученные научно-исследовательские приемы и средства.

Задания, позволяющие оценивать умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Составить рабочий план и конспекты практических занятий, обсудить их с научным руководителем;
	Задание 2	Изучить аудиторную педагогическую работу.
Профессиональные компетенции ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Задание 3	Подготовить и провести аудиторные занятия (чтение или сопровождение лекций в присутствии научного руководителя с последующим разбором)

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (повышенный уровень)

Контролируемые компетенции или их части	Формулировка задания	
Универсальные компетенции УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Задание 1	Составить рабочий план и конспекты практических занятий и текстов лекций, обсудить их с научным руководителем
	Задание 2	Изучить аудиторную педагогическую работу, закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные в процессе изучения специальных дисциплин
Профессиональные компетенции ПК-6 Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности ПК-7 Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Задание 3	Подготовить и провести аудиторные занятия (чтение или сопровождение лекций, проведение практических занятий и др. в присутствии научного руководителя с последующим разбором)

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

При проверке задания, оцениваются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; выполнение программы практики и индивидуального задания; учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики; отзывы руководителей практики от организации и вуза.

При защите отчета оцениваются:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- умение систематизировать и анализировать материалы правоприменительной практики;

-умение формулировать выводы и предложения по устранению недостатков действующего законодательства;

-умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации по месту прохождения практики;

-содержание характеристики-отзыва организации-места прохождения практики.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания порядка использования на практике приобретенных умения и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; знание способов квалифицированного толкования нормативных правовых актов; знание порядка управления самостоятельной работой обучающихся; знание порядка эффективного осуществления правового воспитания; способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; умения квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умения управлять самостоятельной работой обучающихся умения эффективно осуществлять правовое воспитание; полностью овладевает навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания, владения навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, владения способностью управлять всеми видами самостоятельной работы обучающихся, владения способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания порядка использования на практике приобретенных умения в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; знание всех способов квалифицированного толкования некоторых нормативных правовых актов; знание порядка самостоятельной работы обучающихся; знания порядка осуществления правового воспитания; умения использовать на практике, приобретенные умения в организации исследовательских работ в управлении коллективом; умение полностью квалифицированно толковать некоторые нормативные правовые акты; умение управлять самостоятельной работой обучающихся; умение осуществлять правовое воспитание; способность использовать на практике приобретенные умения в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; владение всеми навыками квалифицированного толкования некоторых нормативных правовых актов; владения способностью управления самостоятельной работой обучающихся; владение способностью осуществлять правовое воспитание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствуют знания отдельных этапов порядка использования на практике приобретенных умений, в организации исследовательских работ; знание некоторые способы квалифицированного толкования некоторых нормативно правовых актов; знания общего порядка самостоятельной работой обучающихся; знания общего порядка осуществления правового воспитания; умение использовать на практике приобретенные умения в организации исследовательских работ; умение частично квалифицированно толковать некоторые нормативные правовые акты; умение управления самостоятельной работой обучающихся; умения осуществлять правовое воспитание в некоторых ситуациях; способность использовать на практике приобретенные умения в организации исследовательских работ; владение частичными навыками квалифицированного толкования некоторые нормативных правовых актов; недостаточный уровень владения способностью управления самостоятельной работой обучающихся; владения способностью осуществлять правовое воспитание в некоторых ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если присутствуют частичное знание порядка использования на практике приобретенных умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; знание некоторых

способов квалифицированного толкования нормативных правовых актов; знание отдельных этапов общего порядка самостоятельной работой обучающихся способ обучающихся; знание отдельных этапов порядка осуществления правового воспитания; частичное умения использовать на практике приобретенные умения в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; умения частично квалифицированно толковать нормативные правовые акты; умения частично управлять самостоятельной работой обучающихся; умения частично осуществлять правовое воспитание; частично способность использовать на практике приобретенные умения, в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; владение частично навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов; владение способностью управления некоторыми вилами самостоятельной работы обучающихся; частичное владение осуществлять правовое воспитание.

8 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты представляют учебные отчеты по практикам. Они являются специфической формой письменных работ, позволяющей обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В течение практики студенты ведут дневник по практике, описывая всю проделанную работу (Изучение материалов, выполнение индивидуального задания). Они собирают материалы к отчету по практике на протяжении всего периода работы в организации и в течение последних трех дней практики оформляют итоговый отчет.

С отчетом и дневником практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практик, приобретенных им умениях и навыках. В характеристике также отражается отношение студента к трудовой деятельности, наличие особенных деловых качеств и возможности самостоятельной работы студента в качестве юриста.

Данный отзыв оформляется в дневнике практиканта либо отдельно от него и скрепляется печать. Организации.

Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4, общим объемом 20-25 страниц. Оформление текстовой и иллюстрированной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требования ГОСТ.

В отчете студент описывает свою деятельность в период прохождения практик, оформляет выполнение индивидуального задания, анализирует наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении, вносит предложение по совершенствованию ее организации.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на заключительной конференции.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист.

Введение.

Содержание практики (Конкретные виды деятельности).

Выполнение индивидуальных заданий.

Заключение.

Приложение (копии изученных документов).

Отзыв руководителя практики от организации.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКО И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литературы:

1. Уголовное право. Особенная часть: краткий курс. – Москва: РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-386-08990-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364>.
2. Осипов М.Ю. Актуальные вопросы права [Электронный ресурс]: учебное пособие/М.Ю. Осипов. – Электрон. текстовые данные. – Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. – 653 с. – 2227-8397.

Дополнительная литературы:

1. Аистова Л.С. Уголовное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Аистова, Д.Ю. Краев. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральнойпрокуратуры РФ, 2013. – 133 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65540.html>
2. Квалификация преступлений против личности [Электронный ресурс]: учебникдля студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/А.В. Быков [идр.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Режимдоступа: <http://www.iprbookshop.ru/34465>. – ЭБС «IPRbooks».