Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 11:52:09

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по организации и проведению производственной практики – эксплуатационная
практика**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность Направленность
(профиль) Безопасность компьютерных систем

Квалификация выпускника: бакалавр

Пятигорск, 2025 г.

Содержание

Введение	3
1. Цели и задачи практики	3
2. Требования к результатам освоения практики	3
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	5
4. Права и обязанности студента-практиканта	5
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Задания и порядок их выполнения.....	7
8. Форма предоставления отчета по практике	8
9. Критерии выставления оценок	9
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10

Введение

Методические указания по организации эксплуатационной практики разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП по направлению и профилю подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность», «Положением о порядке проведения практики студентов» и учебным планом направления 10.03.01 «Информационная безопасность».

Методические указания по организации эксплуатационной практики предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки бакалавров 10.03.01 «Информационная безопасность» и содержат материалы по организации, проведению и контролю прохождения практики, примерному распределению времени в период практики; указывают обязанности студентов, ставят задачи практики, содержат индивидуальные и теоретические задания и требования к оформлению результатов производственной практики.

Эксплуатационная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки высококвалифицированных специалистов, представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

1. Цели и задачи практики

Целями эксплуатационной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков, компетенций и опыта практической работы по изучаемому направлению. Задачами эксплуатационной практики являются:

- получения практических навыков самостоятельной и коллективной работы при решении поставленных задач;
- углубленное изучение и приобретение практических навыков в работе над защитой информации в условиях реального предприятия;
- приобретение и закрепление практических навыков работы с системами защиты персональных данных, защиты электронного документооборота, разработка документации политики безопасности предприятия
- разработка моделей угроз для предприятия.

2. Требования к результатам освоения практики

Для успешного прохождения учебной практики студент должен обладать «входными» знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОП, а именно:

знать:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации;
- структуру документов и нормативные требования к составлению и оформлению управленческих и научно – технических документов
- Место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ;
- Основные нормативные правовые акты в области информационной

безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы ФСБ России, ФСТЭК России в данной области;

- Правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны;
- Принципы и методы организационной защиты информации;
- Технические каналы утечки информации, возможности технических разведок, способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам;
- Принципы и методы противодействия несанкционированному информационному воздействию на вычислительные системы и системы передачи информации.

уметь:

- формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем, а также локальных вычислительных сетей, построенных на их основе;
- пользоваться нормативными документами по защите информации;
- организовывать работу с управленческой (деловой) и научно-технической документацией;
- составлять документы на любом носителе;
- Формулировать и настраивать политику безопасности распространенных операционных систем, а также локальных вычислительных сетей, построенных на их основе;
- Осуществлять меры противодействия нарушениям сетевой безопасности с использованием различных программных и аппаратных средств;
- Пользоваться нормативными документами по защите информации.

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- способностью к разработке проектной и рабочей технической документации, оформлению законченных проектно-конструкторских работ в соответствии с нормами и стандартами;
- готовностью к контролю соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;
- Методикой анализа результатов работы средств обнаружения вторжений;
- Навыками выявления и уничтожения компьютерных вирусов;
- Навыками разработки должностных инструкций в сфере защиты информации;
- Навыками разработки моделей угроз и моделей нарушителя.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-7	ИД-1 ПК-7 Знает требования по защите информации, включая использование математического аппарата для решения прикладных задач. ИД-2 ПК-7 Умеет составлять планы этапов проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. ИД-3 ПК-7 Владеет навыками разработки и анализа структурных и функциональных схем защищенных компьютерных систем в сфере профессиональной деятельности.	Способность проводить анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности и участвовать в проведении технико-экономического обоснования соответствующих проектных решений
ПК-11	ИД-1 ПК-11 Знает методы обработки и анализа результатов проведения экспериментов. ИД-2 ПК-11 Умеет выбирать необходимые методы для обработки и анализа результатов проведения экспериментов. ИД-3 ПК-11 Владеет навыками обработки и анализа результатов проведения экспериментов по изучению и тестированию системы обеспечения информационной безопасности или ее отдельных элементов.	Способность проводить эксперименты по заданной методике, обработку, оценку погрешности и достоверности их результатов

4. Права и обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник, форма и содержание которого представлена в методических рекомендациях по организации проведению практики студентов в университете, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- по окончании практики отчитываться о проделанной работе и представить индивидуальный или групповой отчет и дневник руководителю.

5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации

- ~ разрабатывать и каждый год актуализировать программу практики,
- ~ составлять календарный план практики;
- ~ разрабатывать тематику индивидуальных заданий студентам;
- ~ осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- ~ оказывать методическую помощь студентам при выполнении и м и индивидуальных заданий;
- ~ оценивать результаты выполнения студентами программы практики;
- ~ сдать студенческие отчеты и дневники практики для хранения с соответствующей записью в кафедральном журнале учета отчетов практик;
- ~ по результатам практики подготовить письменный отчет руководителя практики.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной эксплуатационной практики составляет 3 зачетных единиц – 108 часов.

Разделы практики (этапы)	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап (инструктаж технике безопасности)	ПК-7, ПК-11	ознакомительные лекции	16	Устный отчет
Экспериментальный этап:	ПК-7, ПК-11	инструктаж по технике безопасности	16	Письменный отчет
1. Закрепление теоретических и Практических навыков работы с программно-аппаратными средствами защиты, а также техническими средствами охраны в кафедры СУИИТ;	ПК-7, ПК-11	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	16	Проверка отчета
2. Установка, настройка, эксплуатация и поддержание в работоспособном состоянии компонентов системы обеспечения информационной безопасности с учетом установленных требований;	ПК-7, ПК-11	Мероприятие по наблюдению, измерению работ	14	Проверка отчета
3. Проработка индивидуального теоретического задания по вариантам;	ПК-7, ПК-11	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	14	Проверка отчета
4. Решение индивидуального практического задания по вариантам;	ПК-7, ПК-11	Мероприятие по наблюдению, измерению работ	14	Проверка отчета

5. Подготовка и оформление отчета.	ПК-7, ПК-11	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	14	Проверка отчета
Заключительный этап (защита отчета)	ПК-7, ПК-11		4	Защита отчета по практике
Итого			108	-

7. Задания и порядок их выполнения

Задание на производственную эксплуатационную практику включает проработку теоретического вопроса и написание по нему обзорного реферата, включаемого в отчет по практике (теоретическая часть).

Варианты заданий:

1. Европейская конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.
2. Основные положения ФЗ № 152 «О персональных данных».
3. Основные положения Постановления № 1119 «Об утверждении порядка требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
4. Обеспечение контроля и надзора за выполнением требований по защите ПДн. Виды предусмотренных законодательством проверок.
5. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок наказаний за нарушение правил обработки персональных данных.
6. Типы информационных систем персональных данных
7. Порядок определения наличия недеklarированных возможностей в системной и прикладном ПО
8. Определения уровня защищенности ИСПДн
9. Методика определения актуальных угроз безопасности ИСПДн.
10. Модель угроз безопасности ИСПДн. Модель нарушителя.
11. Выполнение мер по защите информационных систем персональных данных в соответствии с приказом №21 ФСТЭК «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
12. Перечень организационно-распорядительных документов, регламентирующих защиту ПДн и ИСПДн на объекте.
13. Перечень мер по защите ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации.
14. Создания компьютерной системы с учетом обеспечения информационной безопасности;
15. Человеческий фактор и модель нарушителя безопасности информации
16. Понятие и сущность политики безопасности и модели безопасности;
17. Виды и характеристики моделей безопасности компьютерных систем;
18. Применение и показатели защищенности межсетевых экранов
19. Применение «Общих критериев» при оценке защищенных систем
- 14
20. Построение парольных систем. Угрозы безопасности парольных систем

21. Разновидности способов аутентификации

Т.к. эксплуатационная практика является предшествующей для преддипломной практики и работе над ВКР, то на учебной практике студенту предоставляется возможность ознакомления с техническими характеристиками, особенностями работы технических средств защиты и специальным программным обеспечением.

Варианты заданий:

1. Разработка системы защиты персональных данных предприятия.
2. Разработка подсистемы программно-аппаратной защиты информации для КСЗИ ЛВС малого коммерческого предприятия».
3. Проект по совершенствованию системы защищенного электронного документооборота организации при использовании «облачных» технологий.
4. Совершенствование методики управления инцидентами в проектных решениях, вырабатываемых на предприятии.
5. Совершенствование методики управления информационными рисками при реализации проектных решений на предприятии.
6. Разработка проекта системы ЗИ для распределенной вычислительной сети в учреждении здравоохранения.
7. Разработка усовершенствованной подсистемы СКУД типового предприятия.
8. Проектирование системы ИТЗИ кабинета руководителя среднего госпредприятия.
9. Анализ существующей системы ИТЗИ кабинета руководителя госпредприятия.
10. Организационно-технические мероприятия по закрытию выявленных технических каналов утечки информации.
11. Оценка эффективности предлагаемой системы инженерно-технической защиты кабинета руководителя госпредприятия.
12. Разработка автоматизированной системы аудита защиты персональных данных высшего учебного учреждения.
13. Разработать перечень мероприятий по устранению выявленных недостатков подсистемы компьютерной безопасности предприятия.
14. Разработка подсистемы компьютерной безопасности для малого коммерческого предприятия.
15. Проект по совершенствованию системы программно-аппаратной защиты информации автоматизированного рабочего места сотрудника предприятия.
16. Разработка проекта подсистемы сетевого аудита информационной безопасности основных компонентов ЛВС крупного промышленного предприятия.
17. Разработка проекта подсистемы защиты персональных данных в информационной системе высшего учебного заведения.
18. Разработка модели нарушителя и модели угроз для малого коммерческого предприятия.
19. Разработка модели нарушителя и модели угроз для предприятия малого бизнеса.
20. Разработка модели нарушителя и модели угроз для госпредприятия.

8. Форма предоставления отчета по практике

Отчет - итоговый документ, на основании которого и после его защиты студент получает зачет по практике.

Оформление отчета по учебной практике следует производить согласно методическим указаниям «Методические указания по оформлению отчетов по практике, рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов».

Объем отчета вместе с приложениями – 15-25 страниц формата А4. Он должен быть

изложен грамотно, аккуратно оформлен, напечатан с помощью компьютера.

Структурно отчет содержит следующие элементы: титульный лист, введение, основная часть (перечень разделов), заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении необходимо рассмотреть актуальность применения новых, перспективных средств защиты информации, определить цели и задачи эксплуатационной практики, а также структуру отчета.

Основная часть должна состоять из трех разделов:

1. Анализ деятельности предприятия, его обеспечения в сфере защиты информации.
2. Теоретическая часть (реферативное изложение теоретического задания);
3. Практическая часть (описание выполнения индивидуального задания).

При написании теоретической части необходимо пользоваться рекомендованной литературой.

В заключительной части отчета студенту рекомендуется, проанализировав положительный опыт, полученный в результате прохождения практики, сделать критические замечания. Замечания должны носить конструктивный характер.

Защита студентами отчетов по практике осуществляется в комиссии в течение 3-х дней после окончания практики или в установленные кафедрой и институтом сроки. По итогам аттестации (защиты отчета) выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

9. Критерии выставления оценок

Аттестация по итогам эксплуатационной практики производится в 8 семестре и заключается в защите составленного обучающимся отчета по практике.

В процессе практики текущий контроль за работой студентов, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителям практики в рамках консультаций и проверки выполненного теоретического и индивидуального заданий в соответствии с методическими указаниями по организации учебной практики студентов.

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с бланками предписаний на практику, подписанными непосредственным руководителем практики. Бланки предписаний на практику - официальный документ, удостоверяющий прохождение студентом практики согласно утвержденному календарному плану (графику). Бланки предписаний на практику наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы. Во время практики студент должен ежедневно кратко и аккуратно документировать в бланках все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий. По окончании практики заполненные бланки предоставляются руководителю практики. Руководитель практики дает краткое заключение о качестве работы студента за каждый день (или определенный период).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание выполненной работы, выводы и предложения. В отчет должен быть включен специальный раздел об итогах выполнения студентами индивидуального и теоретического задания на практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

перечень основной литературы:

4. Чернышев, А. Б. (Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал)СКФУ в г. Пятигорске). Теория информационных процессов и систем : учеб. пособие / А.Б. Чернышев, В.Ф. Антонов, Г.Б. Суюнова ; Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2018. - 169 с..

5. Кочетков М.В. Системы охраны [Электронный ресурс]: учебное пособие/ КочетковМ.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29284>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень дополнительной литературы

1. Шаньгин В.Ф.Комплексная защита информации в корпоративных системах: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019.

2. Федотов Е.А. Администрирование программных и информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федотов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27280>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению эксплуатационной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

2. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Определяется структурой места прохождения практики, если практика проходит на кафедре ВУЗа используется следующее материально-техническое обеспечение:

– переносной проектор Acer PO100 экран LUMA 1300, ноутбук (1 шт) Asus K50IT44002.2/3072/GT320M/250/5400/DVD-RW, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

– специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: компьютеры с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду, книжные шкафы для учебной литературы и учебно-методических материалов