

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 22.04.2024 11:55:04
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
в г. Пятигорске
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки	43.04.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль)	Стратегии устойчивого развития гостиничной и санаторно-курортной деятельности
Год начала подготовки	2024
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	5

Разработано:
Профессор кафедры ТиГД
Рыкун Г.Н.

Пятигорск, 2024 г.

1. Цели практики

Программа производственной преддипломной практики предназначена для магистрантов направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело.

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в проектной деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы с проектами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в проектной профессиональной деятельности;
- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах при создании инновационных проектов в сфере туризма и гостеприимства;
- овладение готовностью представлять результаты проектной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- формирование устойчивых умений и навыков проектной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная преддипломная практика опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование гостиничной и санаторно-курортной деятельности».

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика проходит в сторонних организациях на 3 курсе, в 5-м семестре в течение 4 недель, что составляет 216 акад. часов. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции		Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-4. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в индустрию гостеприимства	ИД-1 ПК-4 Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и новаций в индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-4 Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-4 Осуществляет планирование ресурсов проектов в индустрии гостеприимства, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет	Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания

	отклонения в реализации бизнес-планов в индустрии гостеприимства и управляет деятельностью по их устранению	
ПК-5. Способен управлять инновациями в проектной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства для обеспечения их конкурентоспособности	ИД-1 ПК-5 Определяет ключевые новации в проектной деятельности ИД-2 ПК-5 Осуществляет экспертизу проектов по внедрению перспективных новаций, выявляет их достоинства и недостатки, разрабатывает план внедрения	Управляет проектами, инновациями и изменениями в гостиничном и санаторно-курортном комплексах, а также на предприятиях питания
ПК-6. Способен применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	ИД-1 ПК-6 Применяет современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-6 Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-6 Применяет современные технологии продвижения услуг предприятий индустрии гостеприимства	Применяет современные информационные и коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ПК-7. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию индустрии гостеприимства на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-7 Обосновывает выбор научных концепций и применяет методы исследования и моделирования развития индустрии гостеприимства ИД-2 ПК-7 Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях индустрии гостеприимства ИД-3 ПК-7 Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию предприятий индустрии гостеприимства ИД-4 ПК-7 Реализует социально значимые концепции в профессиональной деятельности	Осуществляет научно-прикладные исследования в профессиональной сфере

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция Постановка практических и исследовательских задач.	2	-
		Подготовка методического обеспечения		
		Инструктаж по технике безопасности		
Основной этап	ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Знакомство с организацией деятельности предприятий для выполнения заданий	18	Отчет (письменный)
		Изучение стратегических планов по развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства	18	Отчет (письменный)
		Изучение и анализ рынка существующих туристских и гостиничных предприятий в регионе.	18	Отчет (письменный)
		Разработка модели стратегических решений по развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства. Описание и обоснование	20	Отчет (письменный)
	ПК-5 (ИД-1, ИД-2)	Изучение, анализ и оценка эффективности концепции развития предприятия	20	Отчет (письменный)
		Разработка мероприятий по реализации стратегической концепции развития предприятия сферы туризма и гостеприимства.	10	Отчет (письменный)
		Анализ организационно-управленческих инноваций предприятий туристского и гостиничного бизнеса.	10	Отчет (письменный)
	ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Разработка рекомендаций по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	20	Отчет (письменный)
	ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-5 (ИД-1, ИД-2) ПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Консультации с руководителем магистерской диссертации: сбор, анализ и обработка информации для написания магистерской диссертации	20	Отчет (письменный)
		Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала.	30	Отчет (письменный)
Отчетный этап		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	30	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по производственной преддипломной практике, студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной преддипломной практике, базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).

2. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учеб.пособие / И.С.Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин и др. – 3-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2015.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению производственной преддипломной практики для студентов направления подготовки 43.04.03 «Гостиничное

дело».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное не требуется.

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивным мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.
- Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Специальных условий освоения практики не требуется.