

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Алексеевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:02:40

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Юридическое консультирование

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

Разработано:

Канд. ист. наук, доцент кафедры ГПП
Ляхова А.Г.

Пятигорск, 2026

1. Цели практики

Целями производственной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить студентов с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Юридическое консультирование» способствует реализации преимущественности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Юридическое консультирование» входит в обязательную часть блока 2 «Практики». Практика базируется на следующих дисциплинах «Актуальные проблемы частного права», «Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня соеих профессиональной компетентности

Основные приемы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

основные приемы владения навыками подготовки юридических документов

основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

-уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;

-уметь выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность;

-уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;

-уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;

-уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;

-уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;

-уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;

-уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

-уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;

-уметь давать юридические консультации.

Владеть:

-владеть достаточным уровнем правосознания, навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста;

-владеть основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;

-иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения;

-получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

-получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства;

-получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

-получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;

-получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

-получить навыки толкования различных правовых актов;

-получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы, преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Юридическое консультирование» проходит на базе кафедр университета, предприятиях и организациях РФ в 3 семестре рассредоточено в течение 18-ти недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных)	Участствует в экспертной юридической деятельности,

юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Юридическое консультирование» составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап: -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности.	УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Установочная конференция	4 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	4 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
Основной этап: -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики	УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	20 часов	Отчет (письменный)
		консультирование граждан, подготовка сопутствующих документов (справок, отзывов, исковых заявлений, претензий и др.)	280 часов	Отчет (письменный)
Заключительный этап: -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике.	УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	4 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	4 часа	Собеседование
ИТОГО			324	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике «Юридическое консультирование», студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	1-2	1-2	1	1-4
2	Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения	1-2	1-2	1	1-4
3	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	1-2	1-2	1	1-4
4	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация, фактического и литературного материала, составления отчета).	1-2	1-2	1	1-4
5	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник : [16+] / Ю. А. Свирин. – Москва : Прометей, 2021. – 697 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-092-8. – Текст : электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Этина, Актуальные проблемы гражданского процесса : учебное пособие / Этина. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-8353-2858-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233390> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Адвокатура в России. 4-е изд. перераб. «Профессиональный учебник». /авт.: Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили.

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Юридическое консультирование» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.

2. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ- www.library.stavsu.ru

3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.

4. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.2. Программное обеспечение

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Комплект учебной мебели, доска учебная.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.
------------------------	--

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.