

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:30:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Пятигорский институт (филиал) СКФУ**



**Методические рекомендации**

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

для студентов направления подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

**СОДЕРЖАНИЕ****С**

1	Введение	3
2	Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	3
3	План-график выполнения самостоятельной работы	4
4	Контрольные точки и виды отчетности по ним	4
5	Методические указания по изучению теоретического материала	7
6	Методические указания по подготовке к экзамену	8
7	Список рекомендуемой литературы	11

## Введение

Курс бухгалтерского управленческого учета является одной из основных дисциплин для подготовки студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса».

Конечная цель изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

По окончании изучения дисциплины студенты должны знать:

Знать:

сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии;

методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами;

методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления результатами деятельности;

систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

Уметь:

анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;

оценить эффективность производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений;

управлять затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

способностью применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

способностью формировать в рамках бухгалтерского учета дополнительную информацию, необходимую для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями

способностью разрабатывать, составлять и контролировать выполнение внутренние организационно-распорядительные документов, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учёт» входит часть ОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений, при подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее освоение проходит в 6 семестре.

## 2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учёт» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы.

**Цели самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;

- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

**Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

**Цель самостоятельного изучения литературы** – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

**Задачами** самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

**Формируемые компетенции:**

- ПК-6 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления

### 3. План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>6 семестр</b>						
ПК-5, ПК-6, ПК-17	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-6	Конспект	Собеседование	28,4	3,1	31,5
<b>Итого:</b>				<b>28,4</b>	<b>3,1</b>	<b>31,5</b>

### 4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

#### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость обучающихся оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>6 семестр</b>			
1.	Практическое занятие 8	8 неделя	20
2.	Практическое занятие 16	15 неделя	35
<b>Итого за 6 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55.

Текущие контрольные мероприятия считаются сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставяемый студент за текущие контрольные мероприятия, сданные студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяются следующим

образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

Промежуточная аттестация в форме экзамена (**7 семестр**) предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
<b>35 – 40</b>	Отлично
<b>28 – 34</b>	Хорошо
<b>20 – 27</b>	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине  
в оценку по 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
<b>88 – 100</b>	Отлично
<b>72 – 87</b>	Хорошо
<b>53 – 71</b>	Удовлетворительно
<b>&lt;53</b>	Неудовлетворительно

## 5. Методические указания по изучению теоретического материала

### 5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не

должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты. Для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

## 5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

**4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко

и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент из-за незнания большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **6. Методические указания по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

### **Вопросы к экзамену**

#### **Знать:**

1. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике.
2. Сущность и назначение управленческого учета.
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Системы управленческого учета используемые на предприятии
6. Формирование информационных потоков в управленческом учете
7. Понятие и сущность производственного учета.
8. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Группировка затрат на производство по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции).
9. Классификация производственных затрат
10. Понятие смешанных, альтернативных, необратимых, вмененных затрат.
11. Понятие полной производственной себестоимости, неполной производственной себестоимости продукции
12. Анализ «затраты – объем – прибыль»
13. Понятие и классификация центров ответственности
14. Формирование центров расходов, затрат, ответственности и рентабельности на предприятии;
15. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
16. Роль бюджетирования в управленческом учете.
17. Функции генеральной сметы (основного бюджета) в системе управленческого учета и ее составляющие
18. Гибкие сметы (бюджеты) в системе управления деятельностью организации.

**Уметь:**

19. Метод учета и калькулирования полной себестоимости.
20. Метод учета и калькулирования неполной, сокращенной себестоимости.
21. Понятие и методы определения маржинального дохода
22. Способы распределение затрат в зависимости от особенностей производственного процесса (выбор оптимального метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции).
23. Показанный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
26. Учет расходов по элементам затрат
27. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям калькуляции
28. Организация учета по центрам ответственности
29. Использование трансфертных цен для контроля и управления финансовым результатом центров ответственности

**Владеть:**

1. Распределения затрат между объектами калькулирования
2. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
3. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство и продажу продукции
4. Способы распределения постоянных расходов. Нормативные и фактические ставки распределения постоянных расходов
5. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-костинг».
6. Учет затрат по нормам. Порядок списания и включения отклонений от норм в себестоимость отдельных изделий.
7. Понятие затрат в системе «Директ-костинг». Разделение затрат на переменные и постоянные.
8. Методы ценообразования.
9. Процесс принятия управленческих решений (краткосрочных, долгосрочных, инвестиционных): определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; выбор оптимального решения; осуществление принятых решений; контроль и регулирование.
10. Принятие инвестиционных решений.
11. Использование анализа поведения затрат при принятии управленческих решений.

***Критерии оценивания компетенций***

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью **знает**: экономические процессы и явления, необходимые для построения стандартные теоретические и эконометрические моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов в сфере управленческого учета; основы использования полученных сведений для принятия управленческих решений в сфере управленческого учета; сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его организации на предприятии; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления результатами деятельности; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; инновационные методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; основные формы бухгалтерской и статистической отчетности,

налоговой декларации, основы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Умеет:** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; использовать инновационные методы, приемы и методики управленческого анализа деятельности хозяйствующих субъектов ; формировать информацию, необходимую для проведения управленческого анализа; выбрать методику анализа, адекватную особенностям сегмента бизнеса; применять методы, приемы и методики управленческого анализа; оформить выводы управленческого анализа для конкретных функциональных подразделений организации.

**Владеет:** способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; инновационных методов, приемов и методик управленческого анализа деятельности хозяйствующих субъектов навыками ведения управленческого анализа на предприятиях различных отраслей; проводить анализ информации, формируемой бухгалтерским управленческим учетом; навыками пользования различными инструментами управленческого анализа; способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал необходимые умения и навыки, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал все необходимые умения и навыки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент не справился с поиском, сбором и анализом информации в области управленческого учета; не может на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты не умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, не владеет способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## 7. Список рекомендуемой литературы

### 7.1 Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394. - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4962047>.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9296-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

### 7.3 Интернет-ресурсы:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

4. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека e-library

Автор(ы): Есакова Е.Е.