

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

Федерального университета

Дата подписания: 22.04.2024 12:07:40

Уникальный программный ключ

d746c99275c3ba2f58486411

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Федерального университета Дата подписания: 22.04.2024 12:07:40 Уникальный программный ключ: d746c9a10c99275c3ba2f5848641		Искусство деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	
Наименование дисциплины	Краткое содержание	Профессиональная коммуникация	как механизм взаимодействия в сфере деловых отношений. Виды речевой деятельности. Вербальная и невербальная коммуникация. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации. Основы межкультурной коммуникации. Деловой этикет в профессиональной коммуникации. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде. Типичные коммуникативные ситуации. Ведение переговоров. Организация совещаний. Официально-деловая письменная речь.
Результаты освоения дисциплины	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном (-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах с учетом профессиональной коммуникации как механизма взаимодействия в сфере деловых отношений, опираясь на виды речевой деятельности; использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках используя основы межкультурной коммуникации при ведении переговоров; оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных, выявляя конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде		
Трудоёмкость, з.е.	3		
Форма отчётности	Зачет с оценкой		
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины			
Основная литература	1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.		
Дополнительная литература	1. Щербакова, И.В. Язык и речь в процессе деловой коммуникации: учебное пособие для бакалавриата : [16+] / И.В. Щербакова, М.В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573761 . – ISBN 978-5-4499-0703-5. – DOI 10.23681/573761. – Текст : электронный. 2. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404 . – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный. 3. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по		

	подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1886-6. – Текст : электронный.
--	--