

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 13.06.2024 17:28:45
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58480412a2c8e198

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Пятигорского
института (филиал) СКФУ Т.А.
Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
дисциплины

По профессиональному модулю	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Учебный план	2024

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Чикваная Н.Г. канд. экон. наук, преподаватель колледжа Пятигорского института
(филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы
преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Георгиевский
комбинат строительных материалов»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

подпись

М.П.

Догаев Р.А.

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для проверки результатов освоения вида деятельности (ВД) (наименование) и составляющих его профессиональных и общих компетенций, образовательной программы СПО по профессии/специальности (код и наименование профессии/специальности).

ФОС разработан на основании ФГОС, образовательной программы СПО и рабочей программы профессионального модуля (далее - ПМ).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения ПМ является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (в соответствии с рабочей программой ПМ) и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Формой аттестации по ПМ является экзамен по модулю.

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент профессионального модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Экзамен	Контрольный срез
МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг	Контрольная работа Экзамен	Контрольный срез
УП		
ПП	Экзамен	
ПМ (в целом)	Экзамен по модулю	

3. Результаты освоения профессионального модуля

3.1. Оценка профессиональных и общих компетенций

В результате контроля и оценки по ПМ 01 осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

3.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: *(перечислить при наличии)* (не предусмотрено)

3.3. Требования к портфолио: (не предусмотрено)

3.4. Требования к курсовой работе (проекту): (не предусмотрено)

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

4.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез № 1

1й вариант

1. Охарактеризуйте счета «50», «51», перечислите первичную документацию?
2. В каком разделе Плана счетов находятся переводы в пути, валютные и специальные счета бухгалтерские проводки
3. Внебюджетные фонды, перечислите, дайте характеристику,

2й вариант

1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, учредителями
2. Учет расчетных операций.
3. Охарактеризуйте счета 60, 62, 76, 71, 73.2, 75

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка отлично выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка хорошо выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка удовлетворительно выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка неудовлетворительно выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Комплект разноуровневых заданий

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Тема 1. Документирование хозяйственных операций

Задание 1.

1. Рассчитайте первоначальную стоимость основного средства и отразите операции по ее определению и введению его в эксплуатацию бухгалтерскими проводками.

Имеются следующие данные для решения задачи: Станок куплен за 150000 руб. Стоимость работ по монтажу - 600 руб. Стоимость материалов для монтажа - 1900 руб. Стоимость перевозки - 1000 руб. Услуги консультанта – 5000 руб.

2. Рассчитайте финансовый результат от продажи автомобиля и отразите все операции бухгалтерскими проводками. Используйте следующие данные: первоначальная стоимость автомобиля 500000 руб., сумма начисленного износа 230000 руб. Автомобиль продан за 410000 руб.

3. Рассчитайте финансовый результат от списания токарного станка и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость токарного станка 185000 руб., сумма начисленного износа 180000 руб. После демонтажа остались детали на сумму 300 руб. и лом на сумму 1400 руб.

Задание 2.

1. Рассчитайте финансовый результат от продажи нематериального актива и отразите все операции бухгалтерскими проводками.

Используйте следующие данные: первоначальная стоимость нематериального актива 1000000 руб., сумма начисленного износа 500000 руб. Нематериальный актив продан за 650000 руб.

2. Начислите амортизацию на объект нематериальных активов линейным способом, способом уменьшения остатка, способом списания стоимости пропорционально объему продукции, если срок полезного использования объекта 20 лет, а первоначальная стоимость 145900 рублей.

Задание 3.

Организация, осуществляющая производственную деятельность, ведет учет готовой продукции по плановой себестоимости. Рассчитано:

плановая себестоимость - 37-00 руб. за единицу продукции; на 1 ед. продукции расходуются материалы на сумму 6-00 руб. Отпущены в производство материалы на сумму 600-00 руб. Оприходовано на склад 100 единиц продукции.

Отпущены в производство материалы на сумму 1200-00 руб. Оприходовано на склад 150 единиц продукции. Начислена заработная плата: 2000-00 руб. рабочим основного производства, 3000-00 руб. управленческому аппарату.

Начислена амортизация основных средств основного производства 200-00 руб., амортизация оргтехники 300-00 руб. Оплачены юридические услуги 1200-00 руб. (включая НДС). На конец месяца в незавершенном производстве остается 50 единиц продукции.

В конце месяца определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции. Списываются отклонения плановой себестоимости от фактической. В соответствии с учетной политикой:

- учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"; в конце месяца формируется полная производственная себестоимость продукции (включающая общехозяйственные расходы), при этом расходы, учитываемые на счете 26, списываются в дебет счета 20 "Основное производство"; незавершенное производство оценивается по стоимости относящихся к нему прямых расходов. Провести по счетам бухгалтерского учета.

Задание 5.

Предприятие выполняет 2 заказа. ЗП основных рабочих, выполняющих 1 заказ =50000. ЗП основных рабочих, выполняющих 2 заказ =100000. Накладные расходы в течение месяца составили: топливо =5000, ЗП АУП =30000. Рассчитать начисление на ЗП. Рассчитать износ ОС общего пользования линейным способом. Первоначальная с/с ОС =100000, амортизация =20000, Начислены и оплачены консультационные услуги в пределах норм =3000, в том числе НДС =500 (Д26 -К76). Командировочные расходы

составили =2500. Определить сумму общехозяйственных расходов и распределить ее на с/с пропорционально ЗП основных рабочих, составить бухгалтерские проводки.

Задание 6.

Затраты на производство продукции в течение месяца составили: материалы =10т.р., ЗП =20т.р.
Рассчитать начисления на ЗП. Рассчитать износ линейным способом. Первоначальная стоимость =244т.р. Амортизация =10%. Отчисление в резервный фонд (89 от с/с) =1т.р. Списаны расходы будущих периодов =1,5т.р. Списаны общепроизводственные расходы =10т.р. Списаны общехозяйственные расходы =15т.р. Готовая продукция передана на склад.
Определить с/с, если незавершенное производство по акту на начало месяца =1т.р. На конец месяца =1,5т.р. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 7.

Реализовано программное обеспечение. Первоначальная стоимость =20т.р., начислен износ =10т.р. На р/с зачислена выручка =30т.р., в т.ч. НДС=5т.р. Отразить ситуацию в БУ. Определить фин. результат от реализации.

Задание 8.

Предприятием получена прибыль от реализации товаров =50т.р. Убыток от реализации ОС =10т.р. Прибыль от реализации материалов =20т.р. Доходы от внереализационных операций =50т.р. Расходы по внереализационным операциям =20т.р. В течение года использовано прибыли: в уплату налога на недвижимость =1т.р; в уплату налога на прибыль =5т.р. Оставшаяся прибыль распределена: в резервный фонд =20%; в фонд специального назначения =50%. Остальная прибыль не распределялась. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 9.

Сдана заказчику выполненная работа. С/с =2т.р.
На р/с зачислена выручка =3,6т.р., в т. ч. НДС -20%
Определить финансовый результат. Отразить ситуацию на счетах бухучета.

Задание 10. От поставщика получены материалы на =50т.р., НДС =10т.р. Всего к оплате =60т.р. Счет оплачен. Оплачен счет транспортной организации за доставку материалов на предприятие =2т.р., НДС =400р., всего с НДС =2,4т.р. В производство отпущены материалы =10т.р.
Рассчитать сумму ТЗР по отпущенным в производство материалам. Определить фактическую с/с отпущенных в производство материалов.

Задание 11.

Разнести по счетам бухгалтерского учета

1. Акцептован счет поставщика за поступившие материалы (в том числе НДС –20%)
- выделен НДС
- 2 .Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха
- 3 .Акцептован счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС)
руб.
-выделен НДС
- 4 .Списано морально устаревшее оборудование:
первоначальная стоимость
- 5.Сумма начисленного износа на дату списания

6. Списана остаточная стоимость
7. Стоимость оприходованных зап. частей по цене возможного использования
8. Определить финансовый результат списания оборудования

Тема 6 Основное содержание и порядок ведения и учета денежных средств

Задание 1

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения разноуровневых заданий, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Вопросы к экзамену

1. Классификация первичных документов.
2. Реквизиты первичных документов. Стандартизация и унификация документов.
3. Организация документооборота.
4. Учет денежных средств, его задачи и организация. Порядок ведения учета кассовых операций.
5. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
6. Учет денежных документов и переводов в пути.
7. Порядок учета денежных средств, выраженных в ин. валюте.
8. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

10. Учет авансов выданных и полученных.
11. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности ее влияние на финансовые результаты.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет расчетов по внебюджетным платежам
14. Учет расчетов с учредителями.
15. Общие положения по учету труда и заработной платы. Учет движения личного состава в отделе кадров.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Первичная документация по учету труда.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами.
19. Учет удержания из заработной платы. Учет отчислений от оплаты труда на соц. нужды.
20. Принципы организации учета производственных запасов.
21. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
22. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
23. Методы оценки материалов (ФИФО), по средним ценам закупки или приобретения.
24. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. Контроль за сохранностью производственных запасов и порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
25. Основные средства понятие и задачи учета.
26. Классификация и оценка основных средств.
27. Учет поступления основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств.
28. Учет затрат по капитальному строительству.
29. Износ ОС, способы начисления амортизации. Учет выбытия основных средств.
30. Учет арендованных основных средств.
31. Учет ремонта основных средств
32. Понятие, классификация и оценка НМА.
33. Учет поступления и создания НМА. Учет амортизации НМА.
34. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.
35. Понятие, классификация, значение и оценка финансовых вложений.
36. Учет финансовых вложений в акции, облигации
37. Состав и классификация затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
38. Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство.
39. Характеристика затрат за производство по элементам.
40. Системы учета издержек по видам затрат.
41. Особенности учета затрат вспомогательного производства.
42. Учет незавершенного производства.
43. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
44. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции, и учет выпуска ее из производства.
45. Порядок оценки готовой продукции в учете. Учет реализации продукции (работ, услуг) по моменту отгрузки и моменту оплаты.
46. Порядок формирования финансовых результатов.
47. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и внереализационных операций.
48. Учет использования прибыли.
49. Состав, содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
50. Содержание и порядок составления бух.баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, пояснительной записки. Отчетный год, сроки

предоставления бух.отчетности.

Критерии оценивания компетенций

Отметка "отлично" выставляется студенту, если он показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметка "хорошо" выставляется студенту, если обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Фонд тестовых заданий

По МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1.Материалы- это:

- а)продукты труда, предназначенные для продажи
- б):средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям
- в)предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию
- г)продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи

2. Выплата заработной платы и удержание из заработной платы отражается по:

- а)по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б)по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»

3.Нематериальные активы- это:

- а)объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход
- б)материальные объекты, в которых выражены произведения науки, литературы, искусства, программы для ЭВМ
- в)результаты НИОКР и ТР, не дающие экономической выгоды
- г)объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход

5.Установите соответствие между дебиторской и кредиторской задолженностью:

1. Кредиторская задолженность
2. Дебиторская задолженность

А. долговые финансовые, потребительские обязательства компаний предприятию за оказанные услуги, предоставленную продукцию.

Б. собственные долги организации, вызванные недостаточностью денежных единиц для погашения обязательств по бюджетным, внебюджетным оплатам.

6. Установите соответствие

1. Наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов
2. Наличие денежных средств на расчетном счете организации
3. Наличие денежных средств в кассе организации
4. Наличие материалов на складе организации

- а) Сальдо счета 50 «Касса»
- б) Сальдо счета 10 «Материалы»
- в) Сальдо счета 51 «Расчетный счет»
- г) Сальдо счета 76 «Расчеты с кредиторами»

7. Установите соответствие между бухгалтерскими записями:

1. Дт (51) Кт (60)
2. Дт (76) Кт (51)
3. Дт (10) Кт (60)
4. Дт (60) Кт (51)

- а) с расчетного счета перечислили кредиторскую задолженность;
- б) Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам
- в) на расчетный счет поступили деньги от поставщиков
- г) поступили материалы от поставщиков

8. Установите правильную последовательность стадий процесса движения готовой продукции:

1. Поступление готовой продукции на склад;
2. Отпуск готовой продукции со склада покупателям (заказчикам) в порядке реализации или при ином ее выбытии.

- А. Первая стадия
- Б. Вторая стадия

9. Установите правильную последовательность требований к составлению документов:

- А. Четкость и разборчивость данных;
- Б. С помощью ручной записи или применение ЭВМ;
- В. Исправления в банковских и кассовых документах не допускаются.
- Г. Незаполненные пробелы прочеркиваются

10. Установите правильную последовательность действий при приеме работника на работу:

- А. Получение от работника необходимых документов и согласия на обработку персональных данных
- Б. Проверка наличия дисквалификации работника (для руководителя)

В.Проведение предварительного медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования

Г.Ознакомление работника с локальными нормативными актами под подпись

Д.Оформление трудового договора

Е.Оформление приказа о приеме на работу

Ж. Проведение первичного и вводного инструктажей

З.Оформление личной карточки Т-2

И.Внесение записи в трудовую книжку

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки Экзамен в 3 семестре

МДК. 01.02 Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг

Вопросы к экзамену

- 1) Место услуг в сервисной экономике
- 2) Экономический характер услуг и их классификация
- 3) Понятие туристических услуг
- 4) Роль туристических услуг в экономике
- 5) Особенности туристических услуг
- 6) Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
- 7) Бизнес-цикл оказания туристических услуг
- 8) Организация документооборота на каждом этапе
- 9) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
- 10) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг
- 11) Финансовые результаты от оказания туристических услуг
- 12) Организация отражения затрат
- 13) Калькулирование себестоимости туристических услуг
- 14) Понятие и характеристика, область применения управленческого учета
- 15) Виды деятельности в сфере общественного питания
- 16) Учет объема розничного товарооборота
- 17) Объем производства
- 18) Бухгалтерский учет товаров
- 19) Бухгалтерский учет сырья
- 20) Принципы оценки товаров и сырья
- 21) Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
- 22) Учет выпуска продукции
- 23) Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания
- 24) Счета учета расходов на продажу в общественном питании
- 25) Основные проводки по учету расходов на продажу
- 26) Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
- 27) Автоматизация учета в организациях общественного питания
- 28) Содержание гостиничных услуг

- 29) Роль гостиничных услуг в развитии экономики
- 30) Правила документооборота при оказании гостиничных услуг
- 31) Технология обработки учетной информации
- 32) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 33) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 34) Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
- 35) Методы учета затрат
- 36) Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе
- 37) Основные направления компьютеризации гостиниц
- 38) Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
- 39) Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
- 40) Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
- 41) Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
- 42) Основы оказания платных медицинских услуг
- 43) Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
- 44) Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
- 45) Финансовые результаты от оказания платных медицинских услуг
- 46) Элементы затрат платных медицинских услуг
- 47) Статьи затрат платных медицинских услуг
- 48) Учет затрат по видам подразделений медицинского учреждения
- 49) Порядок включения затрат в карточку регистрации затрат
- 50) Форма графика документооборота медицинской организации
- 51) Документооборот при амбулаторном лечении
- 52) Документооборот при стационарном лечении
- 53) Автоматизация учета в медицинских организациях

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, за умение применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ в письменной форме, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, при выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки, при выполнении практических заданий, не может применять знания для решения практических заданий; за полное незнание и непонимание учебного материала.

Вопросы к контрольным срезам

Контрольный срез №1

1-й вариант

1. Место услуг в сервисной экономике
2. Экономический характер услуг и их классификация
3. Понятие туристических услуг
4. Роль туристических услуг в экономике
5. Особенности туристических услуг

2-й вариант

1. Основные понятия в первичных документах по оказанию туристических услуг
2. Бизнес-цикл оказания туристических услуг
3. Организация документооборота на каждом этапе
4. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг
5. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов туристических услуг

Контрольный срез №2

1-й вариант

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов
2. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов
3. Финансовые результаты от оказания гостиничных услуг
4. Методы учета затрат
5. Калькулирование себестоимости в гостиничном бизнесе

2-й вариант

1. Виды программ автоматизации бухгалтерского учета в гостиничном бизнесе
2. Основные экономические понятия в сфере медицинских услуг
3. Сравнительная характеристика производственных предприятий и негосударственных медицинских организаций
4. Нормативно-правовое регулирование оказания медицинских услуг
5. Основы оказания платных медицинских услуг

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на

поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Роль туристических услуг в экономике

2. Особенности туристических услуг

3. Задача. В первом полугодии ООО «Каскад» понесло расходы по транспортному обслуживанию делегации, прибывшей для ведения переговоров. Транспортные услуги составили 35 400 руб., включая НДС — 5400 руб. Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Каскад» составили 300 000 руб.

Нормативная величина представительских расходов за первое полугодие составляет: 300 000 руб. $\times 4\% = 12\,000$ руб.

Сумма НДС, соответствующая нормативной величине представительских расходов, равна: 12 000 руб. $\times 18\% = 2160$ руб.

Вариант №2

1. Организация документооборота на каждом этапе

2. Порядок отражения в бухгалтерском учете доходов туристических услуг

3. Задача. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 75 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 100 000 руб.,

по изд. Б — 150 000 руб.

Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Вариант №3

1. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов от оказания туристических услуг

2. Финансовые результаты от оказания туристических услуг

3. Задача. Общехозяйственные расходы за месяц составили 99 750 руб. На предприятии выпускаются три вида продукции А, В, С. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила:

по изд. А — 300 000 руб.;

по изд. В — 250 000 руб.;

по изд. С — 500 000 руб.

Распределить общехозяйственные расходы между видами продукции пропорционально основной заработной плате производственных рабочих и списать на себестоимость изделий.

Вариант №4

1. Отраслевые особенности деятельности организаций общественного питания

2. Принципы оценки товаров и сырья

3. Задача. Разработайте Приказ об учетной политике для предприятия общественного питания. В Приложениях к Приказу отразите:

- методику бухгалтерского учета;
- технику ведения бухгалтерского учета;
- организацию бухгалтерской службы.

Подведение итогов: ответьте письменно на вопросы: структура приказа об учетной политике предприятия; состав приложений к приказу об учетной политике; какие цели были поставлены; что нового узнали; какие трудности были; какие ошибки были допущены, их причины и способы устранения; достигли ли поставленных целей.

Вариант №5

1. Бухгалтерский учет товаров и сырья
2. Учет объема розничного товарооборота. Объем производства продукции
3. Задача. Фирма заключила договор с транспортной организацией на перевозку груза на условиях предварительной оплаты. Акцептован счет на сумму 9,8 тыс. руб., деньги перечислены с расчетного счета (платежное поручение, 9,8 тыс. руб., в том числе исчислить НДС). Расходы отражены на счете 44 «Расходы на продажу» после перевозки груза.
Сделайте необходимые бухгалтерские проводки, выделите НДС, зачтите выданный аванс.

Вариант №6

1. Учет расходов на производство и определение себестоимости продукции
2. Учет выпуска продукции.
3. Задача. Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 руб., затраты на обработку составили 8 000 руб.
Вторым переделом израсходовано на обработку 7 000 руб., третьим - 10 000 руб. Определить себестоимость по переделам.

Вариант № 7

1. Учет расходов на продажу в общественном питании
2. Основные проводки по учету расходов на продажу.
3. Задача. Определите и спишите сумму отклонений фактической себестоимости заказов А1 и А2 от их плановой величины, с учетом того, что
плановая себестоимость заказа А1 — 50 120 руб.;
плановая себестоимость заказа А2 — 56 130 руб.
Требуется:
а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;
б) открыть счета:
-основного производства по каждому заказу;
-общепроизводственных расходов;
-общехозяйственных расходов;
-брака в производстве по каждому заказу;
в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;
г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов А1 и А2.

Вариант №8

1. Учет продаж. Автоматизация учета в организациях общественного питания
2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции
3. Задача. Даны сведения о расходах по продажам (таблица 1).

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
----------	--------------	----------------

1	Расходы по продажам на начало месяца (дебет счета 44)	47 000
2	Расходы по продажам за месяц (обороты по дебету счета 44)	56 000
3	Отгружено готовой продукции за отчетный период покупателям	390 000
4	Остаток готовой продукции на складе на конец месяца	37 000
5	Средний процент расходов по продажам (стр. 1 + стр.2): (стр.3 + стр.4) x 100%	
6	Сумма расходов по продажам на остаток отгруженной продукции (стр.4 + стр.5):	

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции, используя счет 40 «Выпуск продукции».

Вариант №9

1. Особенности гостиничных услуг, и их роль в развитии экономики

2. Содержание гостиничных услуг

3. Задача. Согласно учетной политике организации услуга по проживанию считается оказанной ежедневно (второй возможный вариант – в момент выезда клиента), соответственно и отражение выручки в бухгалтерском учете осуществляться ежедневно

Гостиница "Яр" получила 9 июня от турфирмы ООО "СпецТур" перечисления по расчетному счету за проживание своего клиента за 10 дней в размере 28000 руб. Так же в этот день в номер заселилась клиентка А. на 3 дня, оплатив 7200 руб. (2400руб.*3). Отразить по счетам бухгалтерского учета.

Вариант №10

1. Калькулирование себестоимости продукции в сфере общественного питания

2. Документальное оформление продажи и отпуска товаров и готовой продукции

3. Задача. Гостиница «Яр» прошла добровольную сертификацию, в результате которой ей присвоена категория "две звезды" (номерной фонд 10 номеров). В мае 2021г. все клиенты выбирали размещение с питанием. При данном варианте в стоимость за сутки (2400руб) включена стоимость завтрака (150руб.). Завтрак состоит из молочной каши, печенья, чая. Закупочная цена одного завтрака - 80 руб. Совокупные затраты на содержание и обслуживание одного номера гостиницы (без учета затрат на организацию завтраков) в день - 1000 руб. Общехозяйственные расходы в месяц составляют 110 000 руб. В мае 2017г. гостиница отработала с загрузкой номерного фонда в размере 80% (была полная загрузка 8 номеров из 10).

Критерии оценивания компетенций

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения контрольной работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольной работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольной работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольная работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

По МДК. 01.02 «Особенности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в сфере услуг»

1. Услуга – это

- а) любая деятельность организации, направленная на получение прибыли;
- б) практические действия (процессы и операции) в сфере удовлетворения тех или иных потребностей и интересов потребителя;
- в) действие потребительной стоимости, выражающейся в полезном эффекте, который удовлетворяет ту или иную человеческую потребность.

2. Реквизит – это

- а) способ создания документа;
- б) материальный объект с информацией об организации;
- в) обязательный элемент оформления официального документа.

3. Установите соответствие между этапами документооборота:

- а) движение документов по рабочим местам;
- б) прием документов в бухгалтерии;
- в) сдача документов в архив
- г) составление и оформление документов;
- д) обработка документов в бухгалтерии;

4. В соответствии с ГК РФ по данному договору одна сторона по поручению другой стороны обязуется за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет другой стороны. Договор может быть заключен: на определенный срок; бессрочно; с определенными условиями или без условий. О каком договоре идет речь?

- а) договор купли-продажи;
- б) договор комиссии;
- в) договор-поручение;
- г) агентский договор.

5. Установите соответствие между учетными документами по назначению и по месту составления:

- а): распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные;
- б) внутренние и внешние;

1. Внутренние и внешние
2. Распределительные, исполнительные, документы бухгалтерского оформления и комбинированные

6. Установите соответствие между первичными учетными документами и учетными регистрами:

- а) письменное свидетельство, составленное в порядке, предусмотренном законом, и удостоверяющее юридический факт совершения хозяйственной операции
- б) Все сведения, необходимые для ведения бухучёта, содержатся в учётных регистрах. В них размещают и хранят данные из первичной документации, по которым в дальнейшем составляют бухгалтерскую отчётность.

1. Учётных регистры
2. Первичные учетные документы

7. Установите соответствие между управленческим и финансовым учетом:

- а) оценки результатов финансовой деятельности экономических субъектов, эффективности осуществления финансовой стратегии, выявления недостатков и упущений в использовании ресурсов организации;
- б) решения внутренних задач управления организацией.

1. Управленческий учёт предназначен для оперативного управления компанией. Данные управленческого учёта используются только внутри компании и не передаются внешним пользователям.

2. Данные финансового учёта предназначены для оценки финансового состояния компании. Пользователи этой информации — собственники, а также внешние пользователи — инвесторы, банки, контрагенты. Поэтому его иногда называют внешним учётом.

8. Установите правильную последовательность деления учетных регистров:

- а) хронологические;
- б) систематические;
- в) комбинированные.

1. Регистры ведут по отдельным счётам бухгалтерского учёта. Все данные группируются по однородным признакам. Стандартный пример таких регистров — оборотно-сальдовая ведомость или Главная книга предприятия.

2. Формы, которые предусматривают два типа отражения сведений. Так ведут журналы-ордера, ведомости.

3. Формы, которые заполняют сведениями последовательно, по порядку, в котором совершаются операции. Обычно это журналы, дневники и прочие документы, которые ведут продолжительно в течение конкретного периода — месяца или квартала.

9. Дайте определение себестоимости медицинских услуг:

- а) способ экономической группировки, обобщения в стоимостной оценке на определенную дату;
- б) выраженные в денежной форме затраты на выполнение медицинских услуг и их реализацию;
- в) способ выражения объекта медицинских учреждений в обобщающем стоимостном измерителе, единицей которого является рубль;
- г) метод отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерских счетов.

10. Установите соответствие кассового метода признания выручки в учете и метода начисления:

- а) кассовый метод
- б) метод начисления

1. Доходы необходимо включать в том периоде, в котором они возникают по документам, обосновывающим их возникновение, независимо от фактической оплаты.

2. Признание доходов производится только после получения денежных средств.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 75 - 99% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50 - 75% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 50% правильных ответов.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Контрольная работа в 2 семестре, экзамен в 3 семестре

1. Какие способы исправлений первичных документов используются в бухгалтерском учете?
2. Перечислите случаи исправления документов корректурным способом
3. исправления документов способом дополнительной проводки
4. Приведите пример исправления документов способом красное сторно.
 1. Что содержат в себе распорядительные документы?
 2. Что содержат в себе оправдательные документы?
 3. Что содержат в себе комбинированные документы
1. Какие существуют принципы организации документооборота на предприятии?
2. Какие этапы бухгалтерской обработки первичных документов вы знаете?
 1. Что представляют собой учетные регистры?
 2. Что такое учетная регистрация?
 3. Классификация регистров по внешней форме?
 4. Классификация регистров по содержанию и по видам учетных записей
 5. Порядок и техника записей в учетные регистры?
 6. Понятие о формах бухгалтерского учета?
 7. Раскройте форму учета Журнал-главная?
 8. 1. Какие требования предъявляются к организации кассовых операций на предприятии?
 9. 2. Какие требования предъявляются к заполнению кассовой книги?
 10. 3. С какими счетами корреспондируется счет 50 "Касса"?
 11. 1. Каков порядок открытия счетов в банке?
 12. 1. Особенности оформления выписки с расчетного счета?;
 13. 3. С какими счетами корреспондируется счет 51 "Расчетные счета"?
 14. 4. С какими счетами корреспондируется счет 52 "Валютные счета"?
 15. 4. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 16. 6. Каково назначение специальных счетов?
 17. 1. Каково назначение специальных счетов?
 18. 2. С какими счетами корреспондируется счет 55 "Специальные счета в банке"?
 19. 3. Какие особенности учета переводов в пути?
 20. 4. Учет кассовых операций в иностранной валюте
 21. 5. Учет операций по валютным счетам
 22. 6. Виды валютных счетов, открываемых предприятием
 23. 1. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 24. 2. Какие субсчета открываются к счету 52 «Валютный счет»?
 25. 3. Курсовая разница, возникающая при экспортно-импортных операциях?
 26. 4. Внереализационные доходы и расходы?
 27. 5. Какие особенности учета операций по валютному счету?
 28. 1. Принципы организации учета расчетных операций.
 29. 2. Дебиторская и кредиторская задолженность и счета на которых они отражаются?
 30. 3. Сроки расчетов и исковой давности.
3. Что отражает дебет счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"?
4. Что отражает кредит счета 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ?
 1. 5. Зачем формируется резерв по сомнительным долгам
 2. По каким расчетам выставляется аккредитив?
 3. Какие расчеты оформляются платежными поручениями?
 4. Расчеты чеками, векселями?
 5. Акцептная форма расчетов?
 6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 7. 2. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия, 3. Расчеты с подотчетными лицами.
 8. 1. Подотчетные лица и подотчетные суммы?
 9. 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

10. 3. Оценка дебиторской задолженности влияние ее на финансовые результаты предприятия?
11. 4. Оценка кредиторской задолженности и ее влияние ее на финансовые результаты предприятия?
12. 1. Понятие, классификации и порядка оценки долгосрочных инвестиций.
13. 2. Учет долгосрочных инвестиций.
14. 3. Капитальные вложения .Виды капитальных вложений?
15. 1. Понятие долгосрочных инвестиций. Их классификация и оценка?
16. 2. Учет затрат на капитальное строительство как объект долгосрочных инвестиций?
17. 3. Учет источников финансирования капитальных вложений?
18. 1. Учет затрат по строительству объектов
19. 2. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций
20. 3. Порядок учета источников финансирования долгосрочных инвестиций
21. Какие признаки отличают основные средства от остальных активов?
22. Как осуществляется аналитический учет основных средств?
23. Как осуществляется переоценка основных средств?
24. Как отражается в учете фактическая стоимость основных средств?
25. Как отражается выбытие основных средств?
6. Раскройте методы учета затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств
 1. Перечислите бухгалтерские проводки по выбытию основных средств?
 2. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, выявленные при инвентаризации?
 3. По каким причинам происходит выбытие основных средств?
 4. Каково значение износа и его виды?
 5. Что такое амортизация?
 3. Способы начисления амортизации?
 4. Какие методы начисления амортизации регламентированы ПБУ 06/2020?
 1. Включение расходов на ремонт в текущие расходы
 2. Какие бухгалтерские записи при подрядном способе выполнения работ составляются?
- Как осуществляется выбор способа учета расходов на ремонт основных средств организации ?
2. Фиксируется выбранный способ учета расходов на ремонт основных средств в его в учетной политике?.
3. Какие счета бухгалтерского учета используются при ремонте основных средств?
 1. Какие признаки отличают НМА от остальных активов?
 2. Каков порядок признания нематериальных активов в учете?
 3. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
 4. Что такое амортизации нематериальных активов?
 5. Учет поступления нематериальных активов?
 6. Каково значение износа нематериальных активов и его виды?
7. Что такое финансовые вложения?
8. В каком разделе Плана счетов находятся финансовые вложения?
9. Как осуществляется аналитический учет финансовых вложений?
10. Что такое ликвидность?
11. Как формируется резерв под обесценения ценных бумаг?
12. Как отражается в учете фактическая стоимость финансовых вложений?
13. Как отражается переоценка финансовых вложений?
14. 1. Учет финансовых вложений в займы.
15. 2. Раскройте инвентаризацию финансовых вложений?
16. 3. Порядок отражения результатов инвентаризации финансовых вложений в бухгалтерском учете?

17. 4.Как формируется резерв под обесценения ценных бумаг?
18. 5.Что относится к финансовым обязательствам организации?
19. 6.Опишите процесс инвентаризации расчетов.
20. Организация аналитического учета производственных запасов на складе?
21. Организация аналитического учета производственных запасов в бухгалтерии?
22. Какой счет отражает наличие МПЗ на складе?
23. Что такое лимитно-заборная карта?
24. Как организуется синтетический учет МПЗ?
25. Учет расхода материальных ценностей.
26. 1.Какие виды активов относятся к МПЗ?
27. 2.Какие затраты включаются в фактическую себестоимость МПЗ?
28. 3.Какие способы оценки МПЗ предусмотрены ПБУ 5/2012?
29. Организация аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии
30. . Контроль за состоянием производственных запасов и порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
31. 1.Периодичность проведения инвентаризации материалов, готовой продукции, товаров;
32. 2.Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой готовой продукции;
33. 3.Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации готовой продукции;
34. 4.Методы инвентаризации готовой продукции;
35. 5.Особенности заполнения инвентаризационной описи готовой продукции и Сличительной ведомости;
36. 6.Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
37. 7.Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
38. 8.На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостатки?
39. 9.Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
40. 10.Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
41. 11.Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
42. .12Возможен ли зачет недостач излишками?
43. 1.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
44. 2.Учет удержании из заработной платы
45. 3.Рассчитать суммы выплат для расчета пособий по временной нетрудоспособности
46. 4.Какая шкала подоходного налога действует в настоящее время?
47. 1 Удержания с зарплаты работника НДФЛ
48. 2.Пособие по беременности и родам
49. 3. Минимальный заработок работника
50. 4.Удержание алиментов и по исполнительным листам суда.
51. . Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
52. 2.Учет затрат по производству продукции.
53. 3.Состав затрат, включаемых в себестоимость изготавливаемой продукции: состав затрат по экономическому содержанию и назначению в производстве.
54. 4.Система учета затрат.
- Дайте определение готовой продукции
- 2.Оценка готовой продукции и синтетический учет?
3. Как подразделяется готовая продукция по видам?
- 4.Фактическая производственная себестоимость, нормативная, плановая производственная себестоимость, учетные цены (оптовые, договорные), продажные цена неполная производственная себестоимость
5. Учет отгрузки и реализации продукции
- 6.Какие виды системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции используются в мировой и отечественной практике учета?

7. От каких факторов зависит выбор метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?

Раскройте понятие финансовый результат

2. На каком счете учитываются прибыли/убытки?

3. Что такое нераспределенная прибыль?

55. Каков порядок формирования финансовых результатов?

56. 2. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?

57. 3. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от реализации имущества?

58. Что такое внереализационные операции

59. Финансовый результат от реализации имущества

60. Убыток от финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

61. 1. Полная себестоимость продукции.

62. 2. Прямые и косвенные затраты

63. 3. Учет основных затрат

64. 4. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению

65. 5. Учет и оценка остатков незавершенного производства

66. 6. Охарактеризуйте учет выпуска готовой продукции.

67. 7. Охарактеризуйте учет отгрузки и реализации готовой продукции

68. . Какой счет предназначен для учета финансовых результатов внереализационных операций?

69. 5. Какие счета предназначены для обобщения о продажах?

70. 6. Какой порядок отражения продаж в учете?

71.

72. Как формируется финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг и товаров?»?

73. 2. Как складывается конечный финансовый результат -(чистая прибыль или чистый убыток)?

74. Учет операционных, и чрезвычайных доходов и расходов

75. 4. Что считается чрезвычайными доходами и расходами?

76.

77. Каков порядок формирования финансовых результатов?

78. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов от основной деятельности?

79. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов о реализации имущества?

80. Какой счет предназначен для учета финансовых результатов внереализационных операций?

26.