

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 10:05:30

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания

по выполнению практических работ по дисциплине

«Внешнеторговые контракты и документация»

для студентов специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль) «Таможенный контроль»

Пятигорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Введение
2. Методические рекомендации по организации практических занятий

1 Введение

Практические занятия в высшей школе являются одной из важных форм процесса освоения студентом вузовского учебного курса.

Следует иметь в виду, что каждая форма учебного процесса выполняет свою специфическую методологическую роль и собственную методическую функцию, что позволяет различным формам достраивать друг друга в общей концепции системного изучения дисциплины. Естественно, что только в органичном, взаимодополняющем единстве всех форм учебного процесса можно надеяться на достижение полноценного результата в освоении учебного курса.

При всей значимости лекционного курса он сам по себе не может обеспечить должный уровень освоения дисциплины. В этой связи трудно переоценить роль такого важного структурного элемента системы учебного курса как семинарские занятия.

Именно в обсуждении конкретных тематических проблем учебного курса дисциплины происходит не только текущий контроль знаний студентов, но и реальное формирование системы знаний по специальности.

Между тем, сама методическая система проведения семинарских занятий полагает и одновременно выступает как реализация комплекса самостоятельной подготовки студента к семинарскому занятию.

В этой связи, следует подчеркнуть, что процесс обучения в высшей школе это в первую очередь освоение инструментария и методологии самостоятельного анализа закономерностей изменяющегося мира явлений. Совершенно очевидно, что в современной концепции обучения подготовка к семинарским занятиям одно из базовых оснований освоения курса учебной дисциплины. Методика организации этой работы включает в себя следующие элементы:

- изучение материала лекционного курса, выделение логики курса, ключевых моментов;
- работа с рекомендованной литературой, наполнение массива знаний по дисциплине правовой конкретикой нормативных актов, материалом из учебной литературы, монографиями и статьями в периодических изданиях;
- системной структуризацией знаний, представлением материала темы в форме структурно – логической системной взаимосвязи;
- самопроверкой знаний на основе рекомендованных вопросов для обсуждения на семинаре и контрольных вопросов по курсу дисциплины.

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;
- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенности;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;

- раскрытие сущности процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля	ИД-4 _{ПК-1} Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений	Освоил технику документального обеспечения внешнеторговых операций; использует знания о видах, структуре и правилах оформления товарных, расчетных, платежно-банковских, коммерческих, транспортных документов при осуществлении контроля таможенных и иных документов и сведений; выявляет и формулирует возможные ошибки и нарушения при оформлении внешнеторговых документов всех групп; находит и использует в коммерческих и других документах, необходимую для таможенного контроля информацию.
ПК-12 Способен организовывать работу по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и осуществлять контроль его выполнения	ИД-2 _{ПК-12} Анализирует информацию о реализации внешнеторговых контрактов, определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта и осуществляет взаимодействие со сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта.	При осуществлении профессиональной деятельности владеет основными аспектами нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговой сделки; анализирует информацию о партнерах внешнеторговых контрактов; систематизирует и обобщает информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации; пользуется инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах; свободно оформляет внешнеторговые контракты и внешнеторговые документы различных групп.

2 Методические рекомендации по организации практических занятий

Тема 1: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.

Практическое занятие №1,2.

Цель: изучить особенности документального оформления ВЭД

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: -понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности

Уметь: - систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности является важным этапом в области разработки и осуществления такой деятельности. Законодательство регулирует состав, содержание, документальное оформление, первичную регистрацию внешнеэкономической деятельности. Экспортеры, т.е. организации, экспортирующие товары собственного производства, занимающиеся продажей товаров, произведенных из сырья, торговые организации, при отгрузке и продаже экспортных товаров, обязаны оформить коммерческие и таможенные документы, чтобы сделать перевозку (отгрузку) товаров по операциям импорта и экспорта. На основании документального оформления внешнеэкономической деятельности осуществляется налогообложение и бухгалтерский учет данных операций.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Внешнеторговую деятельность сопровождает большое количество документов. Они необходимы при подготовке, оформлении и проведении внешнеторговой сделки купли-продажи. Их правильное и квалифицированное составление играет важную роль в успехе ее осуществления на всех этапах. Такие документы получили название внешнеторговых, они подтверждают исполнение сделки купли-продажи с иностранным контрагентом. В зависимости от выполняемых функций внешнеторговые документы можно разделить на следующие группы: 1. документы по подготовке экспортной сделки; 2. документы по подготовке импортной сделки; 3. документы по обеспечению производства экспортного товара; 4. документы по подготовке экспортного товара и его отгрузке; 5. коммерческие документы; 6. документы по платежно-банковским операциям; 7. страховые документы; 8. транспортные документы; 9. транспортно-экспедиторские документы; 10. таможенные документы. Внешнеторговые документы содержат определенные реквизиты и большинство их оформляются на специальных бланках, имеют стандартную форму. Общими для всех документов реквизитами являются наименование фирмы-участника сделки фирмы-экспортера (или грузоотправителя) и фирмы-импортера (или грузополучателя), их адреса, номера телефонов или телефаксов, название документа, дата и место его выписки, номер контракта или заказа и дата его подписания (документов по исполнению сделки), номера наряда, транса, отгрузочной спецификации, наименование и описание товара, его количество (число мест, вес нетто и брутто, кубатура, размеры), вид упаковки и маркировки.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №1:

Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Назначение и классификация внешнеторговой документации. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.

Вопросы для круглого стола. Практическое занятие №2:

1. Группы внешнеторговых документов.
2. Документы по подготовке экспортной сделки.

3. Документы по подготовке импортной сделки.
4. Документы по обеспечению производства экспортного товара
5. Правила документального оформления внешнеторговой сделки.
6. Принципы документального оформления внешнеторговой сделки.
7. Правовые нормы регламентирующие оформление внешнеэкономической деятельности.
8. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 2: Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.

Практическое занятие №3,4

Цель: изучить особенности нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;

Уметь: - использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по контролю контрактных цен и правильности оформления внешнеторговой документации

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: В России, как и в любой стране, правовое регулирование внешнеторговых сделок осуществляется международными соглашениями и внутригосударственным законодательством. В законодательных и нормативных актах закреплён комплекс норм, направленный:

- на предотвращение недобросовестного импорта;
- на обеспечение необходимых условий экспорта продукции, произведённой отечественными товаропроизводителями с учётом обеспечения долгосрочных стратегических интересов страны и выполнения международных обязательств;
- на обеспечение доступности для отечественного товаропроизводителя импортных сырья, материалов, комплектующих изделий и технологического оборудования, не имеющих отечественных аналогов;
- на обеспечение условий приоритета на внутреннем рынке товаров, произведённых отечественным товаропроизводителем в конкуренции с импортными товарами

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Международные договоры, в которых участвует Россия, можно разделить на две группы:

I группа - это договоры, устанавливающие режим торговли между двумя государствами или группой стран (к ним относятся договоры о торгово-экономическом сотрудничестве, о товарообороте и платежах, платежные соглашения). Они влияют на условия заключаемых сделок.

Например, платежные соглашения определяют условия расчетов, в частности валюту платежа. Соглашения о взаимных поставках могут устанавливать условия таких поставок.

II группа международных договоров устанавливает нормы, на основе которых осуществляется правовое регулирование конкретных вопросов, вытекающих из внешнеторговой сделки. Эти нормы применяются при решении спорных вопросов, возникающих между участниками сделки. Из этой группы договоров необходимо знать Венскую конвенцию ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

Кроме того, для решения правовых вопросов, вытекающих из внешнеторговых сделок, применяются также Международные правила толкования торговых терминов - "Инкотермс", издаваемые Международной торговой палатой.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №3:

Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №4:

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.

Задание 1. Проведите анализ российского законодательства и правовой базы, регламентирующей оформление внешнеторговых контрактов. Анализ необходимо оформить в таблицу.

№пп	Название правового документа, его часть или статья	Вопрос, регламентируемый правовым документом

Задание 2. Проанализируйте основные международные соглашения и конвенции, которыми регламентируется международная торговля на современном этапе? Каковы правовое значение и сфера применения Венской конвенции? Чем была обусловлена необходимость принятия Гаагской конвенции?

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <http://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 3: Содержание международного контракта купли-продажи.

Практическое занятие №5,6

Цель: изучить основные статьи внешнеторгового контракта

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;

Уметь: -применять методы расчёта контрактной цены;

Владеть: навыками и приемами практического осуществления таможенного контроля в случае применения обоснованности контрактных цен

Актуальность темы: Контракт является самым распространенным видом сделок, создающим для сторон определенные права и обязанности. Внешнеторговые сделки двух или более сторон в процессе их производственной и хозяйственной деятельности, включая торговую, оформляются контрактом (договором), совершаемым в письменной форме. Наиболее распространенной внешнеэкономической сделкой выступает контракт международной купли-продажи товаров.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Внешнеторговые договоры имеют определенную структуру: разделы договора, расположенные в определенной логической последовательности, которая включает в себя следующее:

1. Определение сторон.
2. Предмет договора.
3. Цена товара и общая сумма контракта.
4. Сроки поставки товаров.
5. Условия платежей.
6. Упаковка и маркировка товаров.
7. Гарантии продавцов.

8. Штрафные санкции и возмещение убытков.
9. Страхование.
10. Обстоятельства непреодолимой силы.
11. Арбитраж.

Непосредственно содержание контракта составляют его условия, которые предварительно согласовываются сторонами с целью определить их взаимные права и обязанности. Условия договора (контракта) имеют неодинаковое правовое значение, поэтому выделяются, среди прочих, существенные условия договора, которые делятся на:

- объективно существенные
- субъективно существенные.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола практическое занятие №5:

1. Правила и особенности составления оферты, акцепта. заказа, запроса.
2. Особенности заключения договора международной купли-продажи товаров.
3. Форма и содержание контракта международной купли-продажи товаров.
4. Основные статьи договора международной купли-продажи.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №6:

Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор.

Задание 1. Студентам раздаются материалы с выдержками из контрактов купли-продажи с различными формулировками контрактной цены. Задача студентов: определить какой способ фиксации цены использовался. Для выполнения практического задания студенту необходимо знать способы фиксации внешнеторговой контрактной цены. Особенности применения того или иного способа в зависимости от предмета сделки и условий контракта.

Задание 2. Разработать проект внешнеторгового контракта мены/бартера/ по следующим разделам:

- а) обозначение сторон /юридические лица/;
- б) предмет контракта;
- в) сроки поставки;
- г) цена и общая сумма, количество;
- д) обязанности сторон;
- е) условия расчетов.

Исходные данные:

Российская сторона – Продавец

Покупатель – Египет, г. Александрия

Наименование товара – автомобиль

Количество – 10 шт.

Цена – 10000 евро/шт.

Базисные условия поставки - FOB – г. Одесса

Другие необходимые данные по контракту устанавливаются самостоятельно.

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 4: Товарные и расчетные внешнеторговые документы.

Практическое занятие №7,8

Цель: изучить основные товарные и расчетные внешнеторговые документы.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: -понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;

Уметь: - систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: Товарные и расчетные документы – одни из важнейших в процессе оформления этапов исполнения внешнеторговой сделки. Они так же необходимы для проведения таможенного контроля, поэтому изучение их представляется весьма актуальным.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): 1 Товарные и расчетные документы.

а) коммерческий счет и его модификации в зависимости от выполняемых функций: счет-фактура, счет-спецификация, предварительный счет, проформа-счет;

б) документы количественной характеристики товара: спецификация, техническая документация, упаковочный лист, комплектовочная ведомость;

с) документы, свидетельствующие о качестве товаров: сертификат соответствия, гарантийное обязательство, протокол испытаний, разрешение на отгрузку.

Вопросы для обсуждения в рамках круглого стола практического занятия №7:

1. Коммерческие внешнеторговые документы
2. Коммерческий счет и его разновидности.
3. Документы, касающиеся качественной характеристики товаров.
4. Документы количественной характеристики товара.
5. Методы системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №8:

Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров.

Задание 1. Студентам раздаются копии сертификатов соответствия. Задание: определите правильность оформления сертификатов соответствия. Найдите ошибки. Ответ обоснуйте.

Задание 2. Студентам раздаются копии инвойса. Задание: определите правильность оформления документа. Найдите ошибки. Ответ обоснуйте.

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minrec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 5: Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.

Практическое занятие №9,10

Цель: определить назначение платежно-банковских внешнеторговых документов.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: -нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;

Уметь: использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по контролю контрактных цен и правильности оформления внешнеторговой документации

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: Валютные и финансовые условия являются неотъемлемой частью контрактов внешнеэкономических организаций и предприятий, заключаемых с

фирмами и организациями зарубежных стран. Цель их состоит в обеспечении своевременности и высокой эффективности производимых ими экспортно-импортных операций.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия):
документы по платежно-банковским операциям:

- инструкция по банковскому переводу;
- заявка на банковскую тратту;
- извещение об инкассовом платеже;
- извещение о платеже по товарному аккредитиву;
- извещение о принятии товарного аккредитива;
- извещение о принятии документов к оплате по товарному аккредитиву;
- заявка на банковскую гарантию;
- банковская гарантия;
- гарантийное письмо по товарному аккредитиву;
- инкассовое поручение;
- заявка на товарный аккредитив;
- товарный аккредитив;
- переводной, вексель;
- простой вексель;
- долговое обязательство.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №9:

Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Банковские гарантии.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №10:

Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым операциям.

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 6: Транспортные внешнеторговые документы.

Практическое занятие №11,12

Цель: изучить основные транспортные документы, обеспечивающие международную перевозку товаров

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат в области ВЭД в целом и внешнеторговой документации в частности;

Уметь: - систематизировать и обобщать информацию при анализе и составлении внешнеторговой документации;

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: Осуществление международных перевозок требует обязательного наличия соответствующих документов. Каждый из них имеет свои особенности применения, заполнения и свои преимущества.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Международные документы для перевозок помогают транспортировать товар без задержек и дополнительных затрат. Каждый из них применим в определённой ситуации, имеет определенные особенности, которые обязательно нужно знать при организации перевозок.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №11:

Назначение транспортной документации. Документы, оформляющие железнодорожную перевозку грузов.

Задача 1. Студентам раздаются копии транспортных накладных. Задание: определите правильность оформления документа. Найдите ошибки. Ответ обоснуйте.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №12:

Документы международных автомобильных перевозок. Документальное обеспечение доставки товаров морским транспортом.

Задача 1. Производственное предприятие из России поставляет металлические трубы из порта Новороссийск в порт Солоники (Греция). Базисное условие поставки определено как «FOB со штивкой, Новороссийск». В чем особенность распределения рисков и расходов по транспортным операциям между продавцом и покупателем? Как должны быть сформулированы транспортные условия контракта? Должны ли транспортные условия контракта быть скоординированы с положениями договора перевозки от п. Новороссийск до п. Солоники. Если да, то по каким пунктам?

Задача 2. При поставке одновременно 70 тыс. т руды из порта Мангалуру (Индия) в порт Нагоя (Япония) используется базисное условие контракта CIF без выгрузки. Каковы особенности транспортных условий контракта в данном случае?

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 7: Страховая документация во внешней торговле.

Практическое занятие №13,14

Цель: изучить основные страховые документы во внешней торговле

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций.

Уметь: - использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по контролю контрактных цен и правильности оформления внешнеторговой документации

Владеть: теоретической базой знаний в области заключения и контроля правильности оформления внешнеторговых документов;

Актуальность темы: страховые документы отражают взаимоотношения между страховщиком и страхователем. Роль страховщика заключается в возмещении убытков, понесенных страхователем от несчастного случая, против уплаты страховой премии. Во внешней торговле страхование актуально, так как существует масса рисков процессе исполнения сделки.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Данная документация отражает взаимоотношения между страховщиком и страхователем. Роль страховщика заключается в возмещении убытков, понесенных страхователем от несчастного случая, против уплаты страховой премии. К страховым документам относятся:

Страховой полис — документ, выдаваемый страховщиком, подтверждающий договор страхования и содержащий условия заключенного договора, в котором страховщик обязуется за конкретную плату возместить страхователю убытки, связанные с рисками и несчастными случаями, указанными в договоре.

Страховой полис выдается страховым обществом страхователю после уплаты им страховой премии. Страховые полисы бывают разных видов и наименований в зависимости от порядка оформления страхования и характера риска. Генеральный полис представляет собой договор длительного характера между страхователем и страховщиком. Рейсовый страховой полис страхует объект страхования на определенный период. По смешанному полису объект страхуется как на определенный рейс, так и на определенный срок. Все эти документы оформляются на бланках страхового общества.

Страховой сертификат — документ, выдаваемый страховым обществом страхователю, удостоверяющий, что страхование было произведено, что был выдан полис. Такой сертификат на конкретный груз используется в основном в том случае, если товары застрахованы в соответствии с условиями генерального или невалютированного полиса; по требованию страхователя он может обмениваться на страховой полис, поскольку во многих странах законодательство признает в качестве документа страхования только страховой

полис. Документ не обладает правовыми качествами и поэтому считается менее значимым, чем полис, тем не менее он подтверждает получение страховой защиты.

Страховое объявление (бордеро) — документ, используемый в случае, когда страхователь сообщает своему страховщику подробные сведения об отдельных отправлениях, на которые распространяется договор страхования, заключенный между сторонами.

Ковернот — документ, выдаваемый страховщиком для извещения страхователя о том, что его инструкции по страхованию выполнены, или для удостоверения, совершенного агентом страхования в пользу страхователя. Ковернот не является страховым полисом, это документ, на основе которого страховщик в дальнейшем обязан выдать должным образом оформленный генеральный или специальный полис на условиях ковернота.

Счет страховщика — документ, который выдает страховщик с указанием суммы произведенного страхования и требованием оплаты этой суммы.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №13:

Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №14:

Основные внешнеторговые страховые документы.

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 8: Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

Практическое занятие №15,16

Цель: изучить проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением и оформлением внешнеторговой сделки;

Уметь: использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по контролю контрактных цен и правильности оформления внешнеторговой документации

Владеть: теоретической базой знаний в области заключения и контроля правильности оформления внешнеторговых документов

Актуальность темы: Унификация документов заключается в установлении единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций. Унификация документов проводится в целях сокращения количества применяемых документов, типизации их форм, повышения качества, снижения трудоемкости их обработки, достижения информационной совместимости различных систем документации по одноименным и смежным функциям управления, более эффективного использования вычислительной техники.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): Большую роль в гармонизации и унификации правил международной торговли играют такие организации, как Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и Международная торговая палата (МТП). Типовые контракты для различных видов торговых сделок (их более 30) разрабатываются Европейской экономической комиссией ООН.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №15:

Унификация и стандартизация внешнеторговых документов. Формуляры-образцы ООН для внешнеторговых документов.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №16:

Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

Тема 9: Особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.

Практическое занятие №17,18

Цель: изучить особенности российской практики документального оформления и исполнения внешнеторговых сделок.

В результате освоения темы обучающийся должен:

Знать: - организацию и технику документального обеспечения внешнеторговых операций.

Уметь: - использовать экономические и математические знания для оценки эффективности результатов деятельности таможенных органов по контролю контрактных цен и правильности оформления внешнеторговой документации

Владеть: методами исследования, инструментами и технологиями системного анализа при проверке правильности и достоверности сведений, заявленных во внешнеторговых документах;

Актуальность темы: Участники внешнеэкономической деятельности (ВЭД) должны четко себе представлять, что исполнение внешнеторговых сделок, как по экспортным, так и по импортным операциям, находится в жестком правовом поле и требует особого внимания в зависимости от условий сделки (сроков исполнения, платежей, специфики товара и др.). Для этого участникам ВЭД необходимо знать и понимать порядок исполнения контрактов, последовательность действий резидента после подписания сделки, выполнение всех процедур, связанных с оформлением паспортов сделок, таможенного оформления товаров, уплаты налогов, акцизов, сборов, передачи товара Покупателю и осуществления платежей.

При исполнении внешнеторговых операций нередко возникают затруднения из-за слабого знания нормативных актов, регулирующих ВЭД, двоякого их толкования, а порой и противоречивых положений тех или иных законов, подвергающихся зачастую многочисленным изменениям.

Теоретическая часть: (краткое содержание темы практического занятия): За последние несколько лет значительно активизировалась торговля с российскими компаниями как самостоятельными субъектами внешнеэкономической деятельности. Данная тенденция получила распространение по многим причинам, в том числе из-за постепенной либерализации экономических процессов внутри России. В результате, с каждым годом увеличивается число российских организаций, желающих напрямую вести бизнес с иностранными компаниями.

Международная хозяйственная деятельность осуществляется в различных видах и формах, требующих применения различных правовых инструментов регулирования. Преобладающей среди них особенно в условиях рыночной экономики является деятельность частных (физических и юридических) лиц, отношения между которыми регулируются частным правом, прежде всего гражданским правом и международным частным правом. Поэтому частноправовая (гражданско-правовая) сделка является основной правовой формой, которая опосредует в конечном итоге международную экономическую, включая торговую, деятельность. В таком обобщенном виде её, чаще всего, называют международной коммерческой сделкой.

Вопросы для обсуждения:

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №17:

Основные ошибки российских экспортеров и импортеров при оформлении внешнеторговых сделок. Положения российского законодательства о применении коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.

Вопросы для обсуждения. Практическое занятие №18:

Современная практика, при разрешении споров по внешнеэкономическим контрактам в Международном коммерческом арбитраже при ТПП РФ.

Задание 1. Студентам раздаются копии внешнеторговых контрактов. Задание: определите правильность оформления документов. Найдите ошибки. Ответ обоснуйте.

Задача 2. Студентам раздаются материалы с выдержками из контрактов купли-продажи с различными формулировками контрактной цены. Задача студентов: определить какой способ фиксации цены использовался. Для выполнения практического задания студенту необходимо знать способы фиксации внешнеторговой контрактной цены. Особенности применения того или иного способа в зависимости от предмета сделки и условий контракта.

Задача 3. Проанализируйте следующие ситуации и ответьте на поставленные вопросы. 1. Предприятие в Рязани закупило партию компьютеров в Корее с базисом поставки CIF Москва. Каковы обязательства сторон по исполнению контракта в соответствии с этим базисом? В чем ошибка предприятия с точки зрения: –неадекватности применения базиса; –излишних затрат на транспортировку; –дополнительных валютных затрат, возникших при исполнении этого контракта. Какой правильный базис поставки, с вашей точки зрения, должен быть применен?

Литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

3 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

4 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

5 Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ

7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

8. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

9. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине
«Внешнеторговые контракты и документация»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Направленность (профиль) «Таможенный контроль»

Пятигорск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента
2. План - график выполнения самостоятельной работы
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним
4. Методические указания по изучению теоретического материала
5. Методические указания по подготовке к практическому занятию
6. Рекомендуемая литература

Введение

Самостоятельная работа студентов представляет собой одну из важнейших форм учебно-воспитательного процесса в высшей школе, при этом ее значение имеет неуклонную тенденцию к возрастанию. Объясняется это тем, что в комплексе требований, предъявляемых к специалистам высшей квалификации все больший удельный вес занимает умение самостоятельно ориентироваться в потоке информации, способность к самообразованию и накоплению знаний. Все эти качества специалиста в значительной степени определяются умением самостоятельно работать над научной литературой и заинтересованностью в ней. Достижению этой цели служит вся система обучения и воспитания в высшей школе. Однако самостоятельная работа в стенах вуза занимает при этом особое место, ибо именно она представляет собой наиболее яркую форму проявления творческой активности учащегося. В процессе самостоятельной работы раскрываются способности человека, формируются его качества как творческой личности. При этом важно подчеркнуть, что без самостоятельного труда трудно постичь истину и только при самостоятельном анализе возможно достичь твердости в убеждениях по тому или иному вопросу и успешно их отстаивать. Особенно актуально это для специалистов таможенного дела, так как в условиях постоянно меняющихся регламентирующих документов, источников права, нормативной документации от сотрудников таможенных органов требуется самостоятельное изучение, осмысление и внедрения в практику новых правил деятельности таможенных органов.

Количество часов на самостоятельную работу по программе предусмотрено – 45 часов.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Современный вектор преподавания в высшей школе предполагает перенос значительного акцента в учебной деятельности с аудиторных занятий на самостоятельную работу. Подготовка рефератов и сообщений, изучение дополнительной литературы, усиление научно-исследовательской работы в вузах способствует отходу от школы простых знаний. Владение методологией научного исследования позволяет человеку в необходимых случаях самостоятельно рассмотреть любой вопрос. Самостоятельная работа по изучению дисциплин все более приобретает характер исследовательской деятельности.

Разумеется, индивидуальная работа с литературой не отделена от лекций, семинаров, консультаций. Однако вдумчивое чтение, составление тезисов, конспекта, подготовка реферата и т.п. способствуют гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. К тому же организация самостоятельной работы студентов ставит задачу не только решения уже сформулированных преподавателем проблем, но и выработки у студентов проблемного видения. А для этого необходимы глубокие, постоянно обновляющиеся знания, умение самостоятельно ориентироваться в стремительно растущем потоке информации.

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с владением навыками документального оформления внешнеторговых сделок, заполнения и контроля коммерческой и таможенной документации во внешнеторговой деятельности, с целью контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

Задачи изучения дисциплины связаны с тем, что бы обеспечить:

- достаточный уровень теоретико-методологических познаний и практических навыков у студентов по организации договорного и документального оформления внешнеэкономической деятельности;

- освоение студентами основных принципов нормативно-правового регулирования заключения и документального оформления внешнеэкономических сделок;
- приобретение практических навыков для работы с различными видами внешнеторговых контрактов;
- изучение основных группы внешнеторговых документов с раскрытием их назначения и особенности;
- формирование навыков заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;
- раскрытие сущности процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов;
- ориентирование студентов в практике международных коммерческих арбитражей.

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1	Практическое занятие 8	8	15
3	Практическое занятие 16	16	20
	Итого за 4 семестр:		55
	Итого:		55

3 Методические указания по изучению теоретического материала

Рекомендации по организации работы с литературой

Изучение учебных материалов целесообразно начинать с просмотра конспекта лекций. При этом возникают неясности и вопросы, которые можно уточнить в учебнике. Студент вправе использовать утвержденные Министерством образования и науки РФ вузовские учебники.

При рассмотрении учебных материалов следует ориентироваться на перечень вопросов, которые в дальнейшем будут вынесены на зачет или экзамен по истории. Новые технологии обучения, основанные на применении компьютеров, мультимедиа, аудиовизуальных материалов, позволяют активизировать процесс овладения информацией. При изучении истории необходимо выработать рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения.

При анализе учебных материалов следует выделить основные позиции по наиболее дискуссионным вопросам и продумать свою точку зрения для участия в их обсуждении. Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к заданной теме, и познакомиться с ними в общих чертах. Следующий этап работы с книгой — прочтение выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить. Систематизировать прочитанное поможет ведение записей.

Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым,

удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются **тезисы** — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги произведения.

Наиболее распространенной формой записей является **конспект**. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам. Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т. п.

Для записи данных, подлежащих использованию, исследователи рекомендуют систему карточек. Преимущество карточек в том, что каждая справка регистрируется отдельно и без труда может быть найдена, их легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать. При занесении справочного материала в карточку внизу приводится название источника, наверху — заголовок, содержащий указание, где именно материал может пригодиться.

Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой.

Задания для самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

№ п/п	Название темы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Документальное оформление внешнеэкономической деятельности	1,2	1,2	1-3	1-6
2	Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок	1,2	1,2	1-3	1-7
3	Содержание международного контракта купли-продажи.	1,2	1,2	1-3	2-4
4	Товарные и расчетные внешнеторговые документы	1,2	1,2	1-3	1-6
5	Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле	1,2	1,2	1-3	1-7
6	Транспортные внешнеторговые документы	1,2	1,2	1-3	1-7

7	Страховая документация во внешней торговле	1,2	1,2	1-3	2-7
8	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов	1,2	1,2	1-3	2-6

Тема 1: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.

Цель: изучение основных видов и назначения внешнеторговых документов.

Тема 2: Нормативно-правовая регламентация заключения внешнеторговых сделок.

Цель: изучить основные международные правовые нормы, регламентирующие заключение и оформление внешнеторговых сделок.

Тема 3: Содержание международного контракта купли-продажи.

Цель: изучить основные статьи международного контракта купли-продажи и их содержание.

Тема 4: Товарные и расчетные внешнеторговые документы.

Цель: изучение товарных и расчетных документов (коммерческие, количественной и качественной характеристик товара).

Тема 5: Документы по платежно-банковским операциям во внешней торговле.

Цель: рассмотреть назначение платежно-банковских внешнеторговых документов.

Тема 6: Транспортные внешнеторговые документы.

Цель: рассмотреть роль транспортных внешнеторговых документов.

Тема 7: Страховая документация во внешней торговле.

Цель: рассмотреть назначение страховой документации во внешней торговле.

Тема 8: Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

Цель: рассмотреть современные проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: оценка «отлично» ставится студенту, если он полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает ошибки, которые сам же

исправляет, и имеются недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если студент он незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

4.2.2. Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию по темам 1-8

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса в вузе и проводятся главным образом по общественным наукам, в том числе и по истории. Практические занятия способствуют развитию познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности. Основная их цель — не взаимное информирование участников, а совместный поиск. Поиск качественно нового знания, вырабатываемого в ходе обсуждения поставленных проблем.

Важным фактором результативности данного вида занятий является процесс подготовки, основной формой которого является самостоятельная работа.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по истории.

Традиционная форма проведения практического занятия подразумевает: выступления с ответами на вопросы, доклады, дополнения, участие в обсуждении затронутой проблемы.

Последовательность подготовки к практическому занятию:

1. Детально изучить план практического занятия, осмыслить содержание вопросов, выносимых для обсуждения; ознакомиться с методическими рекомендациями к семинару, списком предложенной литературы.
2. Внимательно прочитать текст лекции по соответствующей теме, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение.
3. Найти соответствующий раздел в учебнике, ознакомиться с ним. Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника может оказаться недостаточно — в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы курса, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается достаточно подробно и глубоко, с разных ракурсов.
4. Подобрать в библиотеке или в информационных базах Интернета монографии, статьи, документы, которые рекомендованы для подготовки к занятию. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно. Еще раз прочитать отмеченный учебный материал, выделить главные мысли.
5. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекции, учебника, расширяя и дополняя его данными из дополнительных источников.
6. Составить краткий письменный план-конспект ответа. Он не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми можно пользоваться при ответе. При выполнении записей студент должен придерживаться правила: **прочел — разобрался — понял — записал**. Конспекты лучше всего делать в той же тетради, в которой ведутся лекции по данному предмету.
7. Если при подготовке выступления использовалась дополнительная литература, необходимо отметить выходные данные источника с указанием номеров страниц.

8. Ввиду трудоемкости подготовку к практическому занятию нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно еще раз внимательно прочитать уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

При подготовке к практическому занятию необходимо учитывать следующие требования:

1. Готовиться к семинару следует по всем без исключения вопросам.
2. Ответ должен строго соответствовать поставленному вопросу,
3. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. Выступление не должно сводиться к простому чтению конспекта.
4. По каждому вопросу семинара следует быть готовым высказать собственную точку зрения, собственное отношение к исторической проблеме.
5. Заканчивать выступление необходимо выводом, в котором должна прозвучать главная идея выступления. Например: «Подводя итог, следует отметить, что...»; «Изучение данного вопроса привело к следующим выводам...».

6. Время выступления не должно превышать трех — пяти минут. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Выполнение этих требований позволит рассмотреть поставленные вопросы в полном объеме и даст возможность всем желающим высказаться по проблеме. К участию в обсуждении проблемы, затронутой в выступлении, должен стремиться каждый студент. Для этого необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить высказанную интересную мысль.

В конце занятия преподаватель подведет итоги выступлений — выводы, сконструированные на практическом занятии, которые нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Таким образом, практическое занятие не пройдет для студентов даром, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса истории. Вышеприведенная процедура должна практиковаться регулярно — стабильная и прилежная работа в течение семестра определяет успех на сессии.

Нетрадиционная форма проведения практического занятия подразумевает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм.

Интерактивное обучение — это обучение, при котором преподаватель и студенты находятся в режиме диалога, что возможно в форме учебных игр и ситуаций. Цель интерактивного обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным познавательный процесс. В ходе занятий, проводимых с использованием активных форм обучения, не даются готовые знания, преподаватель побуждает студентов к самостоятельному поиску информации. В результате повышается интерес к истории и творческая активность студентов, формируются умения и навыки практического применения полученных знаний.

Подготовка к выполнению практических задач (заданий)

Практическое занятие — одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения практических умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях являются практические задания.

Цель практического задания — приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практических заданий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей,

самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины; обучение приемам решения практических задач; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. При выполнении практических заданий имеется возможность сочетать разнообразные виды деятельности обучающихся: фронтальную, групповую, занятия по парам, индивидуальную. Это создает условия для дифференциации и индивидуализации работы с отдельными студентами, а также для отработки и закрепления разнообразных умений и навыков.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

1. Выполнение расчетных заданий. Расчетное задание представляет собой четко сформулированную математическую задачу с указанием конкретных параметров, расчеты которых необходимо произвести. Например, найти область определения функций, найти производные функций, вычислить общий интеграл дифференциального уравнения, решить систему линейных уравнений с помощью обратной матрицы и др. Разновидностью расчетных заданий являются расчетно-графические задания. Например, построить график функции; провести полное исследование функций и построить их графики.

2. Выполнение расчетно-аналитических заданий: рассчитать и проанализировать показатели (социальные, экономические, финансовые), сделать соответствующие выводы, дать оценку ситуации, определить влияние отдельных факторов и условий на развитие ситуации.

3. Выполнение аналитических заданий: проанализировать факторы, характеризующие определенную ситуацию, составить аналитическую записку, дать оценку этой ситуации.

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями.

Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Для выполнения практического задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности. Он предусматривает распределение в рамках группы ролей: ведущего (организатор работы группы), секретаря (записывает результаты обсуждения), докладчика (представляет результаты коллективного анализа проблемы). Смысл работы заключается не только в том, чтобы сформулировать решение какой-либо задачи, но и объективно оценить как свою работу, так и результаты работы других. Результаты работы групп оцениваются по выработанной заранее шкале баллов.

Для выполнения расчетных заданий обучающемуся необходимо: – составить алгоритм решения, при выполнении обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса; – решение записывать подробно, вычисления располагать в строгом порядке; – довести решение до окончательного ответа, которого требует условие задания.

Выполнение расчетно-аналитических заданий осуществляется в следующей последовательности: – изучить показатели, характеризующие определенную ситуацию, и формулы для их расчета; – выявить, какие факторы влияют на величину этих показателей; – найти числовые значения показателей; – сделать соответствующие выводы.

Для выполнения аналитических заданий необходимо:

определить, какой методикой можно воспользоваться, чтобы выполнить задание, изучить эту методику; – определить, какую информацию необходимо собрать для выполнения задания; – подготовить исходные данные для их анализа; – проанализировать собранную информацию, сделать соответствующие выводы; – дать оценку ситуации. Например, для того, чтобы провести оценку потенциала территории, необходимо ознакомиться с понятием потенциала территории и его составляющими, факторами, его определяющими; изучить методики его оценки; подобрать информацию для выполнения практического задания по конкретной территории (регион, муниципальное образование).

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта и предоставляется при собеседовании на практическом занятии.

Критерии оценивания: приведены в Фонде оценочных знаний по дисциплине

5. Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглый стол)

Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию (круглому столу)

На практических занятиях используются следующая активная форма обучения – круглый стол.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте

участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссии и дебаты. **Дискуссия** - это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В основе «круглого стола» в форме **дебатов** - свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;
- ораторское мастерство и умение вести диалог;
- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);
- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;
- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);
- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);
- формирование навыков слушания и ведения записей.

В дебатах принимают участие две команды (одна утверждает тезис, а другая его отрицает). Команды в зависимости от формата дебатов состоят из двух или трех игроков

(спикеров). Суть игры заключается в том, чтобы убедить нейтральную третью сторону, судей, в том, что ваши аргументы лучше (убедительнее), чем аргументы вашего оппонента.

Тема 1: Документальное оформление внешнеэкономической деятельности.

Назначение и классификация внешнеторговой документации. Контракт купли-продажи как основной документ оформления внешнеторговой сделки. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.

Тема 3. Содержание международного контракта купли-продажи.

Основное содержание договора международной купли-продажи. Реквизиты и преамбула. Предмет договора. Качество и сроки исполнения. Цена и общая сумма контракта. Базисные условия поставки. Транспортные условия. Сдача приемка товаров. Форс-мажор. Приложения к контракту международной купли-продажи товаров.

Тема 4: Товарные и расчетные внешнеторговые документы.

Коммерческие внешнеторговые документы. Документы количественной характеристики товара. Документы качественной характеристики товаров **Коммерческий счет**. Инвойс (счет-фактура). Счет-спецификация. **Спецификация**. Предварительный счет. Проформа-счет. **Спецификация**. **Техническая документация**. **Упаковочный лист**. Сертификат о качестве. Гарантийное обязательство. Протокол испытаний. Разрешение на отгрузку. Методы определения качества товаров.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект, доклад.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта и предоставляется при собеседовании на практическом занятии.

Критерии оценивания: приведены в Фонде оценочных знаний по дисциплине

6. Рекомендуемая литература

6.1 Основная литература

1 Кулешов, А. В. Контракты и внешнеторговая документация : учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 256 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Прил.: с. 211-256. - Библиогр.: с. 208-210. - ISBN 978-5-4377-0002-0

2 Арустамов, Э. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Э.А. Арустамов, Р.С. Андреева. - М. : КНОРУС, 2011. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил.: с. 158-165. - Библиогр.: с. 146-147. - ISBN 978-5-406-01065-5

6.2 Дополнительной литература:

1 Воробьева, Н.В. Международное торговое дело : учебное пособие / Н.В. Воробьева, И.В. Козел ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 132 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484959>

2 Корнийчук, Г. А. Экспортные контракты [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук, А. А. Пелишенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 83 с. — 978-5-91131-831-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1406.html>

З Долгова, И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / И.В. Долгова, А.А. Малышев; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2010. - 368 с. - Прил.: с. 347-363. - Библиогр.: с. 364-366. - ISBN 978-5-9776-0150-4

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы специальности 38.05.02 Таможенное дело
2. Методические указания по выполнению практических работ специальности 38.05.02 Таможенное дело,
3. Фонд оценочных средств по дисциплине

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.
2. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система.
5. <http://catalog.ncfu.ru/> - Корпоративная электронная библиотека СКФУ

Профессиональные базы данных

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
7. <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/foreignEconomicActivity/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ