

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северного
федерального университета

Дата подписания: 27.05.2025 15:35:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Шебзухова Т.А.

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении
строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции
зданий**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Форма обучения очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2024 г. № 442 и примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:

Аветян Наринэ Юрьевна, преподаватель колледжа Пятигорского института (филиал) СКФУ

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Стройуспех»,
С. Винсады

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Аванесян А.В.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДЗ): Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;

- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени;
- устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

знать:

- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;

- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 258 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 140 часов;

Из них:

на освоение МДК 222 часов, в том числе:

практики, в том числе производственной 36 часа.

промежуточной аттестации - 12 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

		Объем профессионального модуля, ак. ч								
Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1-3 ОК 5, ОК 7-9	Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	120	58	108	60	-	14	-		-
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1-3 ОК 5, ОК 7-9	Раздел 2. Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	102	46	78	48	-	12	-	-	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 1-3 ОК 5, ОК 7-9	Производственная практика, часов	36	36							36
Экзамен по модулю ПМ 03										
Всего:		258	140	186	108	-	26	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		114	
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		114	
Тема 1.1 Цели планирования и виды планов. Общие принципы оперативного планирования производства. Обеспечение деятельности структурных подразделений.	Содержание	2	3
	Общие положения. Текущие, оперативные, перспективное планирование. Недельно-суточное планирование. Обеспечение производства СМР материалами, конструкциями, механизмами.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	4	
	Цели планирования и виды планов. Общие принципы оперативного планирования производства. Обеспечение деятельности структурных подразделений. Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами		
Тема 1.2 Оформление предложения по повышению разрядов работникам и комплектованию количественного профессионально - квалификационного состава бригад.	Содержание		
	Порядок повышения разрядов. ЕТКС.	2	3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	4	
	Обеспечение деятельности структурных подразделений. Правила расстановки бригад и отдельных работников на участке строительства		
Тема 1.3 Научная организация рабочих мест.	Содержание	2	3
	Понятия, содержание, задачи и принципы.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	4	
	Проведение производственного инструктажа. Распределение производственных заданий между исполнителями работ		

Тема 1.4 Организация рабочего места рабочих-строителей.	Содержание	2	
	Оформление положения по оплате труда. Формы организации труда рабочих.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		3
	Практические занятия	4	
	Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев. Сроки производства работ в соответствии с графиками		
Тема 1.5 Организация оперативного учета выполнения производственного задания.	Содержание	2	
	Виды и формы оплаты труда.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Понятие предпринимательской деятельности с точки зрения российского законодательства. Регистрации; реорганизация; ликвидация.		
Тема 1.6 Защита своих гражданских прав, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами	Содержание	2	
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Наемный труд и предпринимательская деятельность.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Порядок регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица; реорганизация; ликвидация юридического лица, аннулирование регистрации индивидуального предпринимателя. Работа с бланками регистрации, Гражданским кодексом РФ. Решение ситуационных задач.		
	Контрольная работа итоговая за 7 семестр		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы			
Итого за 7 семестр		36	
Тема 1.7 Обеспечение соблюдения законности на производстве.	Содержание	2	
	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ. Гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами. Понятие наемного труда и предпринимательства.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Трудовое право. Понятие трудового права. Предмет, метод, система трудового права.		
Тема 1.8 Материальная ответственность.	Содержание	2	3
	Порядок привлечения к материальной ответственности.		

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		3
Тема 1.9 Административное право.	Содержание	4	3
	1. Трудовой договор- порядок заключения, изменения и прекращения.	2	
	2. Заработная плата, рабочее время и время отдыха	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		3
Тема 1.10 Административная ответственность.	Содержание	4	3
	1. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	
	2. Административные правонарушения и административные взыскания	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		3
Тема 1.11 Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности.	Содержание	4	3
	1. Организационная структура службы управления персоналом	2	
	2. Управление персоналом	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Источники трудового права. Ознакомление с источниками трудового права		
Тема 1.12 Анализ кадрового потенциала.	Содержание	4	3
	1. Принципы и методы управления персоналом.	2	
	2. Правовое обеспечение.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		3
Тема 1.13 Кадровое обеспечение системы управления персоналом.	Содержание	4	
	1. Сущность и методы анализа кадрового потенциала.	2	3
	2. Поиск, отбор и наем персонала.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	1. Разделы должностной инструкции	2	
	2. Нормативная документация	2	
Тема 1.14 Анализ кадрового потенциала.	Содержание		
	1. Разделение функций	2	3
	2. Организация службы управления персоналом.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	6	3
	1 Составление рекламного объявления	2	
	2 Составление объявления	2	
	3 Составление объявления о приеме на работу.	2	

Тема 1.15 Проведение аттестации рабочих мест.	Содержание		
	1. Аттестация рабочих мест 2. Адаптация на рабочем месте	4	3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	8	3
	1 Изучение форм резюме	2	
	2 Составление резюме для приема в строительную организацию	2	
	3 Изучение требований к составлению резюме	2	
	4 Составление резюме	2	
Тема 1.16 Правовое обеспечение системы управления персоналом.	Содержание	4	3
	1. Задачи и функции системы управления персоналом 2. Нормативно-справочные документ	2 2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	6	3
	Причины текучести кадров.	2	
	Расчет коэффициента текучести кадров.	2	
	Сравнительный анализ персонала. Определение среднесуточной численности рабочих	2	
Тема 1.17 Должностные обязанности персонала.	Содержание	2	
	1. Правила организации 2. Должностные обязанности		3
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия	6	
	Определение коэффициента стабильности кадров	2	
	Решение задач на планирование численности работников предприятия	2	
	Табельный фонд рабочего времени. Составление табеля рабочего времени. Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Итого за 8 семестр		78	
Самостоятельная работа студентов при изучении Раздела 1 ПМ 03 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование.			

Методы и уровни оперативного планирования. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий.			
Раздел 2. Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		114	
МДК.03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		114	
Тема 2.1 Сметное нормирование в строительстве.	Содержание	2	
	Изучение сметных норм и правил.		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Практическое занятие № 1. Ознакомление с назначением и содержанием сметных нормативов.	2	
Тема 2.2 Применение и разработка элементных сметных норм и расценок.	Содержание		
	Применение и разработка элементных сметных норм и расценок	2	3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Практическое занятие № 2. В процессе проектирования и строительства инженерно-технические, организационно-технологические или хозяйственные решения принимаются в условиях многовариантности.	2	
	Практическое занятие № 3. В связи с этим возникает задача: из множества вариантов выбрать наиболее рациональный.	2	
Тема 2.3 Виды цен в строительстве	Содержание	2	
	Изучение видов цен в строительстве		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Практическое занятие № 4. Рассчитываем численный, профессиональный и квалификационный состав рабочих для производства строительных работ.	2	
Тема 2.4 Структура, состав и порядок установления	Содержание	2	3
	Изучение структуры, состава и порядка установления договорной цены		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3

договорной цены.	Практическое занятие № 5. Определяем тарифный разряд рабочих, тарифный коэффициент, число разрядов в сетке, диапазон сетки, абсолютный и относительный рост тарифных коэффициентов.	2	
Тема 2.5 Методы расчета сметной стоимости строительной продукции	Содержание	2	
	Изучение методов расчета		3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 6. Рассматриваем системы оплаты труда работников предприятий. Выбираем наиболее рациональный способ оплаты труда рабочих, служащих, управленческого персонала	2	
	Практическое занятие № 7. Предлагаем методы стимулирования работников предприятий на различных уровнях управления	2	
Тема 2.6 Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат.	Содержание		
	Изучение общей структуры сметной стоимости строительной продукции по группам затрат	4	3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Практическое занятие № 8. Изучаем нормативную документацию: СНиП, ГОСТ Р, СП, межгосударственные СНиП, РДС, ТСН,СТО и СТП, фирменные производственно-отраслевые нормативные документы.	2	
Тема 2.7 Структура накладных расходов.	Содержание	2	3
	Изучение структуры накладных расходов		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Практическое занятие № 9. Определение сметной стоимости про прямые затраты, сметной прибыли и накладным расходам. Изучение методов определения сметной стоимости.	2	
Тема 2.8 Виды смет, их назначение и состав	Содержание		3
	Изучение видов смет, их назначение и состав	4	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Практическое занятие № 10. Определяем сметную (нормативную) себестоимость.	2	
	Практическое занятие № 11. Определяем плановую и фактическую себестоимость	2	
Тема 2.9 Правила и порядок составления смет ресурсным и ресурсно-базисными методами	Содержание	4	3
	Изучение правила и порядка составления смет ресурсным и ресурсно-базисными методами		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Практическое занятие № 12. Самостоятельное составление сметных расчетов. Самостоятельное составление сметных расчетов по единичным расценкам	2	

	Практическое занятие № 13. Самостоятельное составление сметных расчетов по укрупненным показателям	2	
Тема 2.10 Правила и порядок составления локальных и объектных смет	Содержание	2	3
	Изучение правил и порядка составления локальных и объектных смет.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	3
	Практическое занятие № 14. Определяем порядок выделения в сметной документации средств на оплату труда и нормативной трудоемкости.	2	
Тема 2.11 Порядок формирования стоимости строительства временных зданий и сооружений	Содержание	2	3
	Изучение порядка формирования стоимости строительства временных зданий и сооружений		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Практическое занятие № 15. Составление объектных смет.	2	
	Практическое занятие № 16. Составлению сметной документации с применением ресурсно-сметных норм	2	
Тема 2.12 Правила и порядок составления сводного сметного расчета стоимости строительства.	Содержание	2	3
	Изучение правил и порядка составления сводного сметного расчета стоимости строительства.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	4	3
	Практическое занятие № 17. Формирование стоимости прочих затрат	2	
	Практическое занятие № 18. Сводный сметный расчет стоимости строительства	2	
Самостоятельная работа студентов Раздела 2 ПМ 03 Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, учебной и справочной литературы, нормативных документов. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Законодательная и нормативная база ценообразования и сметного нормирования. Система сметных нормативов в строительной отрасли. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции. Порядок и правила составления сметной документации на строительство Правовое регулирование инвестиционно-строительной деятельности. Компьютерные технологии ценообразования и сметного дела. Правовое регулирование инвестиционно-строительной деятельности. Компьютерные технологии ценообразования и сметного дела.		12	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.03			
Всего		99	
Производственная практика Виды работ: Изучение выполнения технологической последовательности методов		36	

контроля общестроительных работ. Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов монолитно-железобетонных работ. Изучение выполнения технологической последовательности устранения дефектов общестроительных работ. Изучение выполнения технологической последовательности методов контроля монолитно-железобетонных работ. Выполнение индивидуального задания Защита отчета по производственной практике		
Всего	255	

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет организации строительных процессов, кабинет экономики и менеджмента, экономики организации, оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект учебной мебели на 36 посадочных мест, доска, учебные наглядные пособия.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ – Р7-Офис

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля.

Основная литература:

1. Организация, планирование и управление в строительстве [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / сост. Е. П. Горбанева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019. — 119 с. — 978-5-4488-0376-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87273.html>

2. Ильина, Т. Н. Кондиционирование воздуха и холодоснабжение : учебное пособие для СПО / Т. Н. Ильина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 161 с. — ISBN 978-5-4488-0562-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87914.html>

3. Плешивцев, А. А. Проектирование и строительство зданий и сооружений : учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-0507-3, 978-5-4497-0324-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89245.html>.

Дополнительная литература:

1. Калиниченко, М.Ю. Кондиционирование воздуха и холодоснабжение зданий : учебное пособие / М.Ю. Калиниченко ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 136 с. : ил. - Библиогр: с.123. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483078>

2. Стаценко, А. С. Технология бетонных работ [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Стаценко. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 260 с. — 978-985-503-788-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84896.html>

3. Красильникова, Г.В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Г.В. Красильникова ; Поволжский государственный технологический университет. -

Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 206 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1865-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399>

4. Михайлов, А.Ю. Технология и организация строительства. Практикум : учебно-практическое пособие / А.Ю. Михайлов. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 197 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0140-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466468>

5. Сироткин, Н.А. Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие / Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков ; отв. ред. С.М. Кузнецов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6093-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527>

6. Ротачев, А.Г. Основы теории и практики управления строительством : учебное пособие / А.Г. Ротачев, Н.А. Сироткин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 114-122. - ISBN 978-5-4475-6592-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058>

7. Уськов, В.В. Инновации в строительстве: организация и управление : учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9729-0115-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177>

Интернет-ресурсы:

1. <https://blog.infars.ru/normativno-tehnicheskie-dokumenty-v-stroitelstve>
2. <http://www.stroy-dom.net/?p=13783>
3. <https://stroyday.ru/>
4. Stroilogik.ru. > kalendarnjplan-stroitelstva.html.- электронная библиотека
5. Dranders.ru >Правоведение > Источники трудового права

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя как междисциплинарные курсы, так и производственную практику.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, практические занятия.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению профессионального модуля предшествует обязательное изучение дисциплин: ОП.06 «Экономика отрасли».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися

профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 100 процентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, формируемые в рамках модуля)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.	– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на контрольной работе/дифференцированном зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ПК 3.2 Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов	– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	
ПК 3.3 Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной	- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации;	

организацией по объекту капитального строительства	- разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам	
ПК 3.4 Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	– организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников.	

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества	Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по производственной практике; Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на контрольной работе/дифференцированном зачете по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдение нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; -использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	