

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:04:08

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В.Данченко

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное
	управление
Направленность (профиль)	Государственное управление экономическим
	развитием
Год начала обучения	2025 г.
Форма обучения	заочная
Реализуется в 1 семестре	

Разработано

Профессор кафедры экономики,
менеджмента и государственного
управления Штапова И.С.

Пятигорск, 2025 г.

1. Цели практики

Целью учебной, ознакомительной практики является формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целями учебной, ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление экономическим развитие» являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Практика предназначена для дальнейшей ориентации магистрантов на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

Ознакомительная практика является частью учебного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов для предприятий и организаций, а также органов государственной и местной власти, в сфере управленческой деятельности в Российской Федерации.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- 1) сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия, учреждения;
- 2) построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 3) разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации (учреждения), ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- 4) оценка эффективности управленческих решений;
- 5) обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы предприятия, организации, учреждения по основным направлениям деятельности;
- 6) овладение необходимым набором компетенций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: ознакомительная практика входит в блок «Практики» и является видом учебной практики.

Данная практика базируется на знаниях, полученных в результате освоения таких дисциплин, как Теория и механизмы государственного и муниципального управления, Информационно-коммуникационные и цифровые технологии государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными ресурсами.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения учебной, ознакомительной практики является базовая кафедра регионального управления (Администрация и Дума города-курорта Пятигорска), а также кафедра экономики, менеджмента и государственного управления, факультета экономики и управления Пятигорского института (филиал) СКФУ.

Согласно графика учебного процесса, ознакомительная практика проводится на первом курсе в 1 семестре в течение 2-х недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИД-3 УК-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	На основе системного подхода анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи, разрабатывает варианты решений и вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Понимает принципы проектного подхода к управлению ИД-2 УК-2 Демонстрирует способность управления проектами	Управляет проектом и понимает принципы проектного решения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Вырабатывает командную стратегию, умеет сформировать эффективную команду, осуществлять командное взаимодействие и вырабатывать стратегию для достижения поставленных целевых ориентиров
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-2 УК-5	Применяя полученные знания способен определить сущность культур в процессе межкультурного взаимодействия, анализировать их

	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразие
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИД-2 УК-6 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Определяет стимулы и мотивационные механизмы деятельности и выбирает траекторию карьерного роста, определяет способы совершенствования деятельности на основе самооценки
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает нормативные правовые акты и другие документы в сфере профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-3 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-3 Определяет источники и условия финансового обеспечения нормативных правовых актов и оценивает затраты на их реализацию ИД-4 ОПК-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики, составляет прогноз социально-экономических последствий применения нормативных правовых актов	Анализирует и разрабатывает нормативно-правовые акты, проводит экспертизу и осуществляет мониторинг нормативных актов, проводит оценку затрат на реализацию нормативных актов
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-4 Организовывает внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти ИД-2 ОПК-4 Обеспечивает своевременное предоставление информации о деятельности органов власти, которая является открытой, общедоступной и достоверной, в формате, удобном для ее поиска,	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в процессе реализации полномочий органов государственной и муниципальной власти и обеспечивать современное представление об информации

	обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных	
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-1 ОПК-5 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов ИД-2 ОПК-5 Проводит аудит целевого использования бюджетных средств, обеспечивает эффективность бюджетных расходов ИД-3 ОПК-5 Осуществляет эффективное управления государственным и муниципальным имуществом	Способен обеспечивать эффективное использование ресурсов, проводить аудит бюджетных средств и государственного и муниципального имущества
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, деятельности в коммерческой и некоммерческой сфере, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИД-1 ПК-1 Демонстрирует знание технологий взаимодействия между уровнями системы государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-1 Определяет нормы, правила и методы планирования и организации деятельности органа государственной и муниципальной власти ИД-3 ПК-1 Анализирует действующие должностные регламенты и предлагает варианты их оптимизации, в том числе в части распределения функций, полномочий и ответственности за выполнение должностных обязанностей между исполнителями	Применяя полученные знания, способен организовать работу органа публичной власти, определить правила и нормы функционирования органа государственной и муниципальной власти, анализировать должностные регламенты и разрабатывать варианты их оптимизации

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной, ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 81 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции /индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	-------------------------------------	--	---------------------	-------------------------

		самостоятельную работу студентов		
Ознакомление с методическими указаниями по прохождению практики. Поиск источников информации и определение степени разработанности Основные направления деятельности работы базовой кафедры	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	27	Выполнение задания
Анализ структуры и характеристика работы Администрации и Думы города-курорта Пятигорска	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	Выполнение задания
Анализ деятельности структурных подразделений Администрации и Думы города-курорта Пятигорска	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	13,5	Выполнение задания

	ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1			
Задание 4. Индивидуальное задание Оформление и защита отчета	ИД-1 УК-1 ИД-2 УК-1 ИД-3 УК-1 ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-2 УК-2 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-1 УК-5 ИД-2 УК-5 ИД-1 УК-6 ИД-2 УК-6 ИД-1 ОПК-3 ИД-2 ОПК-3 ИД-3 ОПК-3 ИД-4 ОПК-3 ИД-1 ОПК-4 ИД-2 ОПК-4 ИД-1 ОПК-5 ИД-2 ОПК-5 ИД-3 ОПК-5 ИД-1 ПК-1 ИД-2 ПК-1 ИД-3 ПК-1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и материала	27	Выполнение задания
		ИТОГО	81	

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программе

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности. На первом этапе изучаются основные направления деятельности работы предприятия (в данном случае это базовая кафедра)

На втором этапе проводится анализ структуры и характеристика работы Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.

На третьем этапе проводится анализ деятельности структурных подразделений Администрации и Думы города-курорта Пятигорска.

На четвертом этапе студент выполняет выбранное индивидуальное задание.

Для успешного выполнения заданий по учебной, ознакомительной практике студенту необходимо выполнить все задания, оформить и защитить отчет по учебной, ознакомительной практике.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной, ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения

запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
 - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.
- ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно- методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162> (02.08.2018).
2. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 243 с. — 978-5- 4365-0730-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Пиньковецкая Ю.С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Пиньковецкая. — Электрон. текстовые данные. — М. :Русайнс, 2015. — 244 с. — 978-5-4365-0531-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880.html>
2. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по прохождению учебной, ознакомительной практики для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Пятигорск: ПИ СКФУ, 2023 (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://www.economicus.ru/nfpr/pe.php> (Образовательный портал «Economicus.ru»)
3. <http://www.consultant.ru/> (Официальный сайт компании «Консультант- Плюс»).
4. <http://www.garant.ru/> (Сайт информационно-правового портала «Гарант»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-
------------------------	--

	образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме