

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:49:14

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиал) СКФУ

Н.В. Данченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА**

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело	
Направленность (профиль)	Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	8	8

**Разработано**

Профессор кафедры ТиГД, доктор исторических наук, профессор

Рыкун Галина Николаевна

Пятигорск, 2024 г.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - освоение профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний в области стратегического управления в индустрии гостеприимства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ стратегического управления в индустрии гостеприимства;
- изучение основных принципов и инструментов стратегического управления в современных условиях
- ознакомление с особенностями стратегического управления организаций сферы гостеприимства в условиях нестабильной, быстро меняющейся внешней среды;
- изучение способов определения возможностей и возникающих угроз в сфере гостеприимства;
- освоение навыков анализа стратегической производственной политики организации сферы гостеприимства;
- освоение навыков выработки стратегий развития индустрии гостеприимства;

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» относится к обязательной части.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-13. Способен осуществлять мониторинг и прогнозирование развития рынка услуг сферы гостеприимства	ИД-1 ПК-13 Организует систему мониторинга развития рынка услуг сферы гостеприимства  ИД-2 ПК-13 Оценивает проблемы и перспективы развития организаций сферы гостеприимства	Находит, анализирует и оценивает информацию, необходимую для организации гостиничной деятельности

### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля \*

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 ак.ч.	ОФО, в ак. часах	ЗФО, в ак. часах
<b>Контактная работа:</b>	42	10
Лекции/из них практическая подготовка	18	4
Практических занятий/из них практическая подготовка	24	6
<b>Самостоятельная работа</b>	30	89
<b>Формы контроля</b>		
Экзамен	36	9

\* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

**5. Содержание дисциплин, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	<b>Введение в дисциплину. Предмет и задачи курса.</b> Задачи дисциплины. Термины и определения: управление и менеджмент, стратегия, стратегическое управление, стратегическое планирование, стратегия предприятия. Новая парадигма управления предприятиями и организациями в Российской Федерации.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	2	-	-	-	9

2	<b>Общая характеристика стратегического управления. Специфика стратегического управления в сфере гостеприимства.</b> Сущность стратегического управления (менеджмента). Особенности стратегического менеджмента, как комплекса стратегических решений. Этапы стратегического менеджмента. Виды стратегического управления. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Содержание и структура стратегического управления организацией гостеприимства.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	2	2	-	10
3	<b>Формирование миссии и целей организации в индустрии гостеприимства.</b> Значение целевого начала в управлении. Формирование виденья и миссии в управлении. Определение стратегии. Миссия организации. Цели организации. Декомпозиция целей организации.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	2	-	-	10
4	<b>Анализ стратегических факторов внешней среды.</b> Анализ конкурентов и потребителей, оценка рыночных возможностей. Основные составляющие и типы внешней среды. Внешней анализ как часть SWOT-анализа. Возможности и угрозы для предприятий. Основные составляющие внешней среды. Макро и микросреда. Основные направления анализа факторов макросреды. Критерии оценки деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. Основные типы внешнего окружения	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	4	-	2	10

5.	<b>Управленческое обследование предприятий индустрии гостеприимства.</b> Цели, принципы и методы управленческого анализа. Базовые показатели эффективности деятельности предприятий. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. Методы управленческого анализа. Определение стратегических ресурсов предприятий и сфер деятельности.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	4	-	2	-	10
6	<b>Стратегии конкурентных преимуществ.</b> Основные направления достижения конкурентных преимуществ. Ресурсы предприятия гостеприимства: осязаемые и неосязаемые. Стратегический потенциал предприятий. Стратегии конкурентных преимуществ.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	4	-	4	-	-	-	10
7	<b>Типы стратегий предприятий: корпоративная, деловая, функциональная.</b> Определение корпоративной стратегии с помощью SPACE-методики. Эффективная корпоративная стратегия предприятия гостеприимства. Инновационные корпоративные стратегии. Основные виды функциональных стратегий. Формирование функциональных стратегий предприятия гостеприимства.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	4	-	4	-	-	-	10

8	<b>Выбор оптимальной стратегии организации (предприятия) индустрии гостеприимства.</b> Критерии выбора оптимальной стратегии организации индустрии гостеприимства. Методы определения оптимальной стратегии. Регламент процесса стратегического управления в организации: права, обязанности и ответственность сотрудников. Разработка тактики, политики, процедур и правил по выбранной стратегии.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	4	-	4	-	2	-	10
9	<b>Реализация стратегии организации индустрии гостеприимства и контроль ее эффективности.</b> Этапы реализации стратегии. Сбалансированная система показателей – как инструмент реализации стратегии. Сущность контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Задачи, стадии и выполнение стратегии. Организационная структура как объект стратегических изменений. Организационная культура как объект стратегических изменений. Стратегические изменения в организации. Стратегический контроль. Оценка эффективности выбранной стратегии.	ПК-13 (ИД-1,ИД-2)	2	2	-	4	2		-	10
ИТОГО за 8 семестр			18	24		30	4	6	-	89
ИТОГО			18	24		30	4	6	-	89

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплин.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Уокер Джон Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИД-ДАНА, 2016.— 879 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52581>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Лапыгин Ю.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014 - 208с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398643>

#### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Стратегический менеджмент. Курс лекций: Учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-002298-7 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=352139>

2. Волков Ю.Ф. Гостиничный и туристский бизнес: [учеб. пособие] / Ю.Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 637 с.

3. Кнышова Е.Н. Менеджмент гостеприимства: учеб. пособие / Е.Н. Кнышова Ю.М. Белозерова.–М.:ФОРУМ,2011.–512с.

4. Управление проектом. Основы проектного управления : [учебник] / М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова и др. ; под ред. М.Л. Разу ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 768 с.

## **8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Основы стратегического управления в индустрии гостеприимства» для студентов направления 43.03.03 Гостиничное дело.

## **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. <https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система Лань;

2. <http://biblioclub.ru/> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line»;

3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

### **Информационные справочные системы:**

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации – <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Договор КО-Б/ВУЗ 8684 от 09.01.2019 №71946 РИЦ№245 №123787 РИЦ№245
---	---

### **Программное обеспечение:**

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674">https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674</a>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

## **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.