

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Пятигорского института  
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)  
(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)**

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика, Учет, аудит и правовое  
регулирование бизнеса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **1** семестре

г. Пятигорск 20\_\_ г.

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целью дисциплины является овладение студентами знаниями и действиями организации предпринимательской деятельности, направленными на ее совершенствование в туризме и сервисе.

Задачи - подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам вариативной части. Ее освоение происходит в 4 семестре.

## 3. Связь с предшествующими дисциплинами

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Бухгалтерский учет (продвинутый уровень), Методология научного исследования, Современные концепции финансов.

## 4. Связь с последующими дисциплинами

Изучение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» закладывает базовые знания, которые могут быть использованы для изучения дисциплин: Научно-исследовательская работа, Защита экономических интересов государства на макроуровне.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины

### 5.1 Наименование компетенции

Индекс	Формулировка:
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

### 5.1 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и формы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок создания и функционирования малых предприятий;</li> <li>- критерии и виды малого предпринимательства;</li> <li>- понятие предпринимательской идеи и методике ее выбора;</li> <li>- налогообложение предпринимательской деятельности;</li> <li>- понятие риска и составляющие риска в деятельности предприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания микроэкономической теории на промежуточном уровне;</li> <li>- применять знания макроэкономической теории на промежуточном уровне;</li> <li>- применять математический аппарат для решения типовых экономических задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять знания о базовых принципах и законах функционирования рыночной экономики;</li> <li>- способностью понимать особенности экономических моделей для анализа общеэкономической конъюнктуры и прогнозирования</li> </ul>	ОПК-1

последствий государственной экономической политики; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности при решении прикладных задач.	
--	--

#### 6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	40,5	
Из них:		
Лекций	27	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	13,5	
Самостоятельной работы	27	
Экзамен <u>1</u> семестр	40.5	

#### 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических и/или академических часов и видов занятий

##### 7.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов (астр.)				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Группировые занятия	
1 семестр							
1	Тема 1. Организация, содержание и формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
			1,5				
2	Тема 2. Порядок создания и функционирования малых предприятий в сфере туризма и сервиса.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
3	Тема 3. Малое предприятие как основная форма предпринимательской деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
4	Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
5	Тема 5. Налогообложение	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				

	предпринимательской деятельности.		1,5				
6	Тема 6. Учет фактора риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса и методы его снижения.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
			1,5				
7	Тема 7. Культура предприниматель	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5				
8	Тема 8. Лицензирование и сертификация в предпринимательской деятельности.	ОПК-1	1,5	1,5	-	-	
			1,5				
			1,5	1,5			
			1,5				
<b>Итого за 1 семестр:</b>			<b>27</b>	<b>13,5</b>	-	-	<b>27</b>

### 7.2 Наименование и содержание лекций

№	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
1	Тема 1. Организация, содержание и формы предпринимательской деятельности.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
		1,5	
2	Тема 2. Порядок создания и функционирования малых предприятий в сфере туризма и сервиса.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
3	Тема 3. Малое предприятие как основная форма предпринимательской деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса	1,5	-
		1,5	
		1,5	
4	Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
5	Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
6	Тема 6. Учет фактора риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса и методы его снижения.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
		1,5	
7	Тема 7. Культура предприниматель	1,5	-
		1,5	
		1,5	
8	Тема 8. Лицензирование и сертификация в предпринимательской деятельности.	1,5	-
		1,5	
		1,5	
		1,5	
<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>27</b>	<b>-</b>

### 7.3. Наименование лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

#### 7.4. Наименование практических занятий

№	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
<b>1 семестр</b>			
1	Тема 1. Организация, содержание и формы предпринимательской деятельности.	1,5	-
2	Тема 2. Порядок создания и функционирования малых предприятий в сфере туризма и сервиса.	1,5	-
3	Тема 3. Малое предприятие как основная форма предпринимательской деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса	1,5	-
4	Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор.	1,5	-
5	Тема 5. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1,5	-
6	Тема 6. Учет фактора риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса и методы его снижения.	1,5	-
7	Тема 7. Культура предприниматель	1,5	-
8	Тема 8. Лицензирование и сертификация в предпринимательской деятельности.	1,5	-
		1,5	-
<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>13,5</b>	-

#### 7.5. Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
<b>1 семестр</b>						
ОПК-1	Самостоятельное изучение литературы	Конспект	Собеседование	27,45	3,05	30,5
ОПК-1	Подготовка доклада к круглому столу	Доклад	Собеседование	9	1	10
<b>Итого за 1 семестр:</b>				<b>36,45</b>	<b>4,05</b>	<b>40,5</b>

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств.

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестация	Тип контроля	Наименование оценочного средства
-----------------------------	--	------------------------------	--------------------------	--------------	----------------------------------

1 семестр					
ОПК-1	1-8	собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования
ОПК-1	1-8	Экзамен	Промежуточный	устный	Вопросы к экзамену

## 8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов*
<b>ОПК-1</b>					
Базовый	<b>Знает:</b> основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	не знает основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	имеет поверхностные знания об основных бизнес-процессах в организации, принципах целеполагания организационного планирования	хорошо знает основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	
	<b>Умеет:</b> -анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	не умеет - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	
	<b>Владеет:</b> - - навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.	не приобрел - способность определять направления развития организации;	владеет - навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.	хорошо владеет - навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.	
Повышенный	<b>Знает:</b> основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные				Отлично знает: - основные бизнес-процессы в организации; - принципы целеполагания, виды и методы организацион

	<p>параметры и принципы их проектирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов.</p>				<p>ного планирования;  - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов.</p>
	<p><b>Умеет:</b>  - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;  - проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p>				<p>отлично умеет:  самостоятельно анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;  организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;  проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-</p>

					процессов
	<b>Владеет:</b> - навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.				1. отлично владеет - навыками разработки стратегии управления изменениями в организации.

### Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Текущий контроль

#### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Собеседование по темам 1-7	7 –ая неделя	25
2.	Собеседование по теме 7 -14	14-ая неделя	30
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

#### Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
<b>35 – 40</b>	Отлично
<b>28 – 34</b>	Хорошо
<b>20 – 27</b>	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине  
в оценку по 5-балльной системе

<i>Рейтинговый балл по дисциплине</i>	<i>Оценка по 5-балльной системе</i>
<i>88 – 100</i>	<i>Отлично</i>
<i>72 – 87</i>	<i>Хорошо</i>
<i>53 – 71</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>&lt; 53</i>	<i>Неудовлетворительно</i>

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Вопросы к экзамену (1 семестр):**

### **Базовый уровень**

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности:

1. Раскройте содержание понятия предпринимательства.
2. Что такое субъекты, объекты предпринимательской деятельности.
3. Какова внутренняя среда предпринимательства?
4. Какова внешняя среда предпринимательства?
5. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
6. Законодательная база как основа государственной поддержки предпринимательства
7. Что собой представляет государственная регистрация юридических лиц?
8. Перечислите учредительные документы предприятия.
9. Как происходит формирование уставного фонда.
10. Понятие индивидуального предпринимательства.
11. Каковы этапы регистрации?
12. Перечислите критерии малого предпринимательства.
13. Охарактеризуйте виды малых предприятий.
14. Какие формы государственной поддержки малого предпринимательства существуют в России.
15. Что собой представляет понятие предпринимательской идеи.
16. Перечислите этапы процесса предпринимательской деятельности.
17. Каким образом осуществляется оценка деловой идеи.
18. Какова сущность налогов и сборов?
19. Перечислите принципы налогообложения.
20. Что собой представляет законодательство о налогах и сборах?
21. Права и обязанности налогоплательщиков.
22. Налоговые органы: права и обязанности.
23. Налоговые проверки и их виды.
24. Налоговая система России и основные этапы ее реформирования.
25. Льготы в налогообложении предпринимательской деятельности.
26. Каковы источники риска?
27. В состоит умение руководителя предвидеть риск?
28. Перечислите основные составляющие риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса.

29. Технические, правовые, организационно-экономические методы снижения риска.
30. Распределение риска.
31. Учет фактора риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса
32. Что собой представляет сертификация в предпринимательской деятельности?
33. Лицензирование предпринимательской деятельности.

### **Повышенный уровень:**

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Учредительные документы предприятия.
3. Формирование уставного фонда.
4. Понятие индивидуального предпринимательства.
5. Этапы регистрации.
6. Критерии малого предпринимательства.
7. Виды малых предприятий.
8. Формы государственной поддержки малого предпринимательства в России.
9. Понятие предпринимательской идеи.
10. Этапы процесса предпринимательской деятельности.
11. Оценка деловой идеи.
12. Общие понятия налогообложения предпринимательской деятельности.
13. Льготы в налогообложении предпринимательской деятельности.
14. Источник риска. Умение руководителя предвидеть риск.
15. Основные составляющие риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса.
16. Технические, правовые, организационно-экономические методы снижения риска.
17. Распределение риска.
18. Учет фактора риска в деятельности предприятий в сфере туризма и сервиса
19. Сущность, значение и понятие культуры предпринимательства.
20. Деловая и профессиональная этика.
21. Сертификация в предпринимательской деятельности.
22. Лицензирование предпринимательской деятельности
23. Понятие предпринимательства, субъекты, объекты предпринимательской деятельности.
24. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
25. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
26. Законодательная база как основа государственной поддержки предпринимательства.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателями, ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах: собеседование.

В процессе практических занятий преподаватель и студенты участвуют в собеседовании, представляющем собой процедуру оценочного мероприятия.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;
- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

В процессе прохождения курса студент обязан:

- систематически посещать занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять контрольные задания и быть подготовленности в установленные сроки;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых на уровне учебной группы, курсе, факультете, вузе.

В экзаменационный билет включается: 3 вопроса, позволяющие оценить знания, умения и навыки.

Для подготовки по билету отводится: 30 минут

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования: нормативно-правовой литературой

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе и выполнения курсовой работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине " Экономика организации (предприятия)".

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1.	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-2
2.	Подготовка к собеседованию	1	1	1-2	1-2

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Круглова, Н. Ю. Экономика организации: [учебник] / Н.Ю. Круглова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2018. - 440 с. - (Бакалавриат). - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 434. - ISBN 978-5-406-02502-4

##### 10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Казакова, Н. М. Экономика предприятия: учебник / Н.А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 204-204. - ISBN 978-5-16-004578-8

#### 10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика организации (предприятия)», для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Экономика организации (предприятия)», для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

#### 10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/about/software/cons/> - Справочная правовая система

Консультант Плюс

2. <http://www.glavbukh.ru/> - официальный сайт журнала «Главбух».

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная учебная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации