

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 11.06.2024 12:02:14

Уникальный идентификатор: d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef06f

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Коммуникология
Краткое содержание	<i>Тема 1. Коммуникология и теория коммуникации в системе наук и учебных дисциплин</i> Понятие коммуникологии. Различные предметы коммуникационной деятельности. Сущность речевой коммуникации, ее модель. Функции речевой коммуникации. Виды коммуникации. Составляющие компоненты успешной речевой коммуникации. Речевой подтекст. Вербальные и невербальные средства общения. Значение мимики, позы и жестов в профессиональной коммуникации. <i>Тема 2. Совершенствование видов речевой деятельности – залог успешной коммуникации</i> Чтение, слушание, письмо, говорение. Характеристика видов речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения и способы их устранения. Способы фиксации прочитанной информации. Недостатки слушания и способы их устранения. Мастерство монологической речи. Характерные особенности письменного текста. <i>Тема 3. Разновидности коммуникаций</i> Типология коммуникаций: по масштабности процесса коммуникаций, по способу установления и поддержания контакта, по инициативности коммуникаторов, по степени организованности, в зависимости от направления потока информации, в зависимости от используемых знаковых систем. <i>Тема 4. Формы деловой коммуникации</i> Дискуссии, беседы, совещания, заседания, переговоры. Ведение переговоров: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало и завершение переговоров. Способы взаимодействия на переговорах. Деловые совещания: типы совещаний; подготовка совещания; правила поведения на совещании. <i>Тема 5. Модели коммуникации</i> Моделирование коммуникационных систем. Функции текста в системе коммуникации. Модели коммуникации, используемые в рекламе. <i>Тема 6. Психолингвистические аспекты профессиональной коммуникации</i> Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояния и речевое общение. Женский и мужской тип речи. Зоны общения. Коммуникативные возможности помещений. Расстановка мебели в кабинете. Повышение статуса человека за счет манипуляций с креслом. <i>Тема 7. Визуальные коммуникации</i> Визуализация межличностной коммуникации. Понятие массового человека. Восприятие образов массовым человеком. Новые художественные направления, использующие визуальные коммуникации. Цветовая гамма визуальной коммуникации. Влияние цвета на потребительский спрос. Фирменный цвет организации. Психологическое воздействие цвета. <i>Тема 8. Основы межкультурной коммуникации и делового этикета</i> Национальные особенности и их влияние на профессиональную коммуникацию. Национальное и межнациональное общение: Япония,

	Китай, Германия, Италия, Франция, США, Россия. Особенности ведения переговоров представителей разных стран. Основы делового этикета. Этикетные формулы деловой коммуникации. <i>Тема 9. Конфликтные ситуации и споры в профессиональной среде</i> Классификация конфликтов. Стадии и структура конфликта. Спор, полемика, дебаты: психологические аспекты убеждения; психологические аспекты внушения.
Результаты освоения дисциплины (модуля)	Знает социально-психологические и лингвистические механизмы общения; владеет навыками разрешения межличностных конфликтов; умеет передавать и принимать информацию в процессе осуществления различных коммуникаций и осуществлять все стадии коммуникативного процесса; знает приемы эффективной коммуникации; владеет общими и специальными основами коммуникологических знаний, которые связаны с социальной, политической, экономической и управленческой деятельностью. Владеет базовыми понятиями в области коммуникологии; выбирает оптимальный канал коммуникации, организует коммуникацию, поддерживает ее процесс; определяет функции массовой коммуникации в межличностной, специализированной и массовой коммуникации; знает особенности рекламы как модели, вида и канала коммуникации; владеет современными нормами, в том числе международного, этикета.
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Экзамен
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1. Жесткова, Н. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301235 (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 2. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7589-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162328 (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная литература	1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169724 (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.