

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щербатых Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 09:14:13

Уникальный идентификатор документа: d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт

(филиал) «Северо-Кавказского федерального университета»

Методические указания

по выполнению практических работ

по дисциплине «**ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**»

для студентов специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль) «Таможенный контроль»

Пятигорск

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
2	Методические указания к практическим занятиям	7
3	Рекомендуемая литература	29

ВВЕДЕНИЕ

Программа дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» предназначена для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Целью изучения данной дисциплины является изучение студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности, получение навыков использования современных форм и методов менеджмента в таможенных организациях различного масштаба – от группы таможенных работников, решающих общую задачу, до Федеральной таможенной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории развития и содержания основных школ и направлений менеджмента; рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией;
- изучение типов организаций по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденций их эволюции в рыночной экономике, анализ принципов и методов проектирования организационных структур;
- рассмотрение основ принятия управленческих решений, мотивирования и стимулирования персонала;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

Дисциплина «Общий и таможенный менеджмент» относится к вариативной части учебного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате изучения дисциплины:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Использует методы системного подхода в области общего и таможенного менеджмента; анализирует задачи, стоящие перед таможенными органами на современном этапе развития; выделяет проблему и ее базовые составляющие; осуществляет процесс декомпозиции целей и задач.
	ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических	Осуществляет поиск, анализирует, обобщает и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определяет альтернативные варианты стратегических решений системных проблем таможенного дела, выявляет существующие между ними

	решений в проблемной ситуации; ИД-З_{ук-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	взаимосвязи. Определяет факторы и риски внешней и внутренней среды проблемной ситуации, производит их оценку; формирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации; применяет методы принятия оптимального варианта управленческого решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-3} Дает определения терминам в области оперативного и стратегического управления; формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления. ИД-2_{ОПК-3} Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной сфере деятельности.	Применяет знания сущности понятий оперативного и стратегического управления; определяет место стратегии и стратегических решений в системе управления таможенными органами; выделяет основные этапы и особенности оперативного управления в профессиональной деятельности; анализирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделяет концептуальные аспекты таможенного менеджмента; раскрывает сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению. Формулирует основные стратегические направления развития ФТС; определяет основные этапы разработки организационно-управленческих решений; обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Общий менеджмент

Тема 1: Сущность и содержание современного менеджмента.

Цель: сформировать целостную систему понятий современного менеджмента

Актуальность: заключается в необходимости овладения системой современного менеджмента для решения поставленных целей и задач таможенных органов

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- условия возникновения менеджмента;
- задачи, принципы и методы менеджмента;

Уметь:

- представлять экономический механизм менеджмента;
- определять уровни управления организацией;

Владеть:

- категориальным аппаратом современного менеджмента;

Теоретическая часть: Менеджмент - это современная система управления фирмой, предприятием, действующим в условиях рыночной экономики, направленная на достижение целей предприятия путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента. Менеджмент можно рассматривать с различных точек зрения: как явление, как процесс, как систему, как отрасль научных знаний, как искусство, как категорию людей, занятых управленческим трудом, или орган управления. Предметом менеджмента является изучение законов и закономерностей жизнедеятельности организаций, отношений людей в процессе управления

Объектом изучения менеджмента является процесс управления на предприятии. Субъектом изучения менеджмента являются работники предприятия, которые занимаются управлением. Конечная цель менеджмента состоит в обеспечении прибыльности, или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса, включая управление производством и развитие технологической базы, а также эффективное использование кадрового потенциала. Структура предприятия и система управления образуют организационное обеспечение управления, статику менеджмента, которая переходит в динамическое состояние, как только руководители всех уровней начинают выполнять свои функции в процессе текущего управления предприятием.

Практическое занятие №1.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1.1 Необходимость и условия возникновения менеджмента
- 1.2. Характерные черты современного управления
- 1.3 Экономический механизм менеджмента
- 1.4 Предмет, объект и задачи менеджмента

Задание: Представить схематично структуру экономического механизма менеджмента, раскрыв содержание основных составных частей.

Практическое занятие №2.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1..Менеджмент как наука и искусство управления.
- 2.Виды менеджмента
3. Роли менеджера в современной организации.

Задание: Представить схематично систему управления предприятием и структуру современного менеджмента

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В.И. Аненников.-М.:КноРус,2011
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр.

в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (14.03.2019).RL:

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»
3. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

Тема 2: Эволюция менеджмента

Цель: рассмотреть содержание и подходы основных научных школ менеджмента в управлении

Актуальность: заключается в том, что положения основных научных школ об управлении заложили теоретическую базу современного менеджмента и определили его дальнейшее развитие

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- этапы развития теории управления
- основные принципы научного направления;
- функции и подходы к управлению;

Уметь:

- определять основные положения научных школ менеджмента;
- выделять базовые идеи основных представителей научных школ менеджмента;

Владеть:

- навыками выделения источников и сбора информации

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Школа научного управления (1885-1920гг) зародилась с работами Фредерика Уинслоу Тейлора. Тейлор и его современники фактически признавали, что работа по управлению — это определенная специальность, и что организация в целом выиграет, если каждая группа работников сосредоточится на том, что она делает успешнее всего. Этот подход резко контрастировал со старой системой, при которой рабочие сами планировали свою работу. Концепция научного управления стала серьезным переломным этапом, благодаря которому управление стало широко признаваться как самостоятельная область научных исследований. Впервые руководители — практики и ученые увидели, что методы и подходы, используемые в науке и технике, могут быть эффективно использованы в практике достижения целей организации.

Основными направлениями деятельности административной школы управления были: развитие принципов управления; описание функций управления; систематизация управления организацией. Представители данной школы Г. Эмерсон (1853-1931), А. Файоль (1841-1925), М. Вебер (1864-1920), Г. Форд (1863-1947), А. А. Богданов (1873-1928) старались взглянуть на организацию с точки зрения широкой перспективы, пытаясь определить общие характеристики и закономерности организаций.

Элтон Мэйо (1880-1949), основатель школы «человеческих отношений», провел «Хотторнский эксперимент», доказавший, что поведение человека в организации и результаты его труда полностью зависят от социальных условий, в которых этот человек находится в организации, и от отношений, сложившихся между рабочими и между рабочими и менеджерами. С начала 1950-х гг. школа человеческих отношений трансформировалась в школу «поведенческих наук», или «бихевиористскую», главным постулатом которой являются не методы налаживания межличностных отношений, а повышение эффективности отдельного работника и организации в целом на основе поведенческих наук.

Во второй половине XX в. в связи с ускорением темпов научно-технического и социально-экономического развития, усилением элементов неопределенности и

непредсказуемости внешней среды, обострением конкурентной борьбы большинство передовых компаний в развитых странах мира вынуждены были осуществлять перестройку управления с целью повышения уровня организационной деятельности. В ответ на эти потребности возникла школа науки управления в 1950-х гг, которая существует по настоящее время. В школе науки управления различают два главных направления:

- рассмотрение производства как «социальной системы» с использованием системного, процессного и ситуационного подходов;
- исследование проблем управления на основе системного анализа и использования кибернетического подхода, включая применение математических методов и ЭВМ.

Практическое занятие №3.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Школа научного управления: причины возникновения и содержание.
2. Представители школы научного управления.
3. Функции и универсальные принципы А.Файоля.
4. Теория идеальной бюрократии М.Вебера
5. Основные положения школы человеческих отношений.
6. Цель проведения и результаты Хотторнских экспериментов.

Задание:

1. Проанализировать вклад школы научного управления и административной школы управления в развитие менеджмента.
2. Составить сравнительную характеристику основных направлений этих школ.

Практическое занятие №4.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Причины возникновения и основные направления исследования школы поведенческих наук.
2. Основные представители школы поведенческих наук. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А.Маслоу и Д. МакГрегора.
- 3 Школа науки управления (количественный подход).
4. Основные положения системного, процессного и ситуационного подходов к управлению.
5. Тенденции развития современного менеджмента

Задание:

1. Проанализировать вклад школы человеческих отношений и школы поведенческих наук в развитие менеджмента.
2. Что общего и в чем различие этих школ менеджмента?
3. Обосновать тенденции развития современного менеджмента.

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В.И. Аненников.-М.:КноРус,2011
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>

(14.03.2019).RL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»
3. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

Тема 3. Функции управления

Цель: дать целостное представление о содержании функций управления

Актуальность темы: заключается в том, что функции менеджмента отражают содержание процесса управления.

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- основные и специальные функции управления;

Уметь:

- раскрывать содержание основных и специальных функций управления;

Владеть:

- приемами и способами реализации основных функций управления;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Процесс управления организацией - это совокупность и непрерывная последовательность взаимосвязанных действий управленческих работников по реализации функций менеджмента, осуществляемых по определенной технологии, направленных на достижение целей социально-экономической системы (организации). Функцией в менеджменте называют особый вид управленческой деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на управляемый объект.

Планирование - это одна из основных функций менеджмента. В широком смысле планирование это деятельность, направленная на определение целей и задач организации, а также распределение и перераспределение ресурсов для реализации поставленных задач.

Организация является второй функцией управления, задачей которой является формирование структуры управления, а также обеспечение всем необходимым для работы — персоналом, материалами, оборудованием, финансовыми ресурсами и т.д.

Мотивация как функция управления — это процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано, поскольку успех организации в определенной мере зависит от того, насколько эффективно действуют участники производственного процесса. Таким образом, мотивацию в организации можно трактовать как побуждение членов организации к действию.

В процессе управления предприятием возникает множество не предусмотренных системой управления ситуаций и неопределенностей. Для устранения всех отклонений от намеченных целей, а также для достижения планируемых показателей реализуется функция контроля. Возникает потребность в осуществлении контроля. Руководители начинают осуществлять функцию контроля с того самого момента, когда ими сформулированы цели и задачи, создана организация.

Практическое занятие № 5.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Природа и состав функций менеджмента
2. Планирование: цель, задачи и виды. Основные этапы планирования.
3. Виды планирования
4. Содержание функции организации.

5. Виды организационных структур управления.

Задание: Дать характеристику организационной структуры управления действующего предприятия: изобразить схематично, определить вид оргструктуры, выделить уровни и звенья управления.

Практическое занятие № 6.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Мотивация: виды и содержание
2. Содержательные теории мотивации.
3. Теория А.Маслоу; теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда; двухфакторная теория Ф.Герцберга.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Теория ожидания В.Врума; постановки целей Э.Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э.Лоулера
6. Сущность, виды и этапы контроля.
7. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле

Задание:

1. Изучить содержательные теории мотивации: теорию потребностей А.Маслоу, теорию потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторную теорию мотивации Ф. Герцберга.
2. Изучить процессуальные теории мотивации: теорию ожидания В.Врума, модель Л. Портера — Э. Лоулера, теорию справедливости, теорию постановки целей, теорию партисипативного управления.
3. Выделить общие черты содержательных теорий мотивации.

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В.И. Аненников.-М.:КноРус,2011
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019).RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»
3. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

Тема 4: Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.

Цель: рассмотреть сущность коммуникационного процесса и этапы принятия управленческого решения

Актуальность: связующие процессы являются необходимым элементом системы управления и определяют ее эффективность

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- основные элементы коммуникационного процесса;
- основные этапы построения и виды коммуникаций;

- функции коммуникаций;

Уметь:

- определять основные направления совершенствования коммуникаций;
- диагностировать существующую проблему в организации;

Владеть:

- способами и методами улучшения коммуникаций в системе управления;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Связующие процессы в менеджменте включают в себя коммуникационный процесс и процесс принятия решений. Каждая из составляющих связующих процессов в полной мере использует информацию и находится в зависимости от нее. Значение коммуникаций определяется их влиянием на эффективность и результативность деятельности организаций. Именно коммуникации служат средством включения организации во внешнюю среду, обеспечивают ей необходимый уровень взаимодействия с окружающими социально-экономическими системами. Одна из главных сфер возникновения проблем в организациях - неэффективные коммуникации. Если люди не смогут обмениваться информацией, они не смогут работать вместе и достигать общих целей. Значит, эффективные коммуникации являются условием успешной работы любой организации. Соответственно эффективность управления персоналом пропорциональна эффективности коммуникационных процессов в организации.

В управлении организацией принятие решений осуществляется менеджерами различных уровней и носит достаточно формализованный характер, так как решение касается не только одной личности, но чаще подразделения или организации в целом. Управленческое решение — развернутый во времени логико-мыслительный, эмоционально-психологический и организационно-правовой акт выбора альтернативы, выполняемый руководителем в пределах своих полномочий единолично или с привлечением других лиц. Для управленческого решения характерны: целенаправленность; волевой характер; директивность; конкретность.

Практическое занятие №7

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Коммуникации в менеджменте.
2. Организация коммуникационного процесса.
3. Виды и системы коммуникаций.
4. Основные функции коммуникаций.
5. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях
6. Понятие и виды управленческих решений.
7. Решения, типичные для функций управления.
8. Основные этапы принятия управленческого решения.
9. Подходы к принятию решений.
10. Модели и методы принятий решений.

Перечень дискуссионных тем

1. Основные элементы коммуникационного процесса
2. Коммуникационные каналы и сети организации
3. Характеристика основных этапов коммуникационного процесса
4. Классификация управленческих решений
5. Этапы принятия управленческих решений
6. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях
7. Модели и методы принятий решений
8. Проблемы коммуникаций в организации

Задание: 1. Представить в виде схемы модель коммуникации как действие и модель коммуникации как взаимодействие
 2. Приведите примеры решений, характерных для реализации основных и специальных функций управления. Раскройте их содержание. Ответ оформите в виде таблицы.

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В.И. Аненников.-М.:КноРус,2011
 2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019).RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
 2. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Тема 5: Групповая динамика и лидерство в менеджменте

Цель: сформировать у студентов навыки управления группой и рассмотреть основы лидерства

Актуальность: заключается в том, что групповое взаимодействие и лидерство во многом определяют эффективность управления

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- этапы формирования и виды группы;
- основные подходы в изучении лидерства;

Уметь:

- определять основные факторы эффективного взаимодействия групп;
- выделять основные качества формального лидера;

Владеть:

- основными принципами командообразования;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Эффективность деятельности организации определяется не только усилиями отдельных людей, а в большей степени результативностью их совместной деятельности. Человек трудится в коллективе, группе других людей и управление группой представляется важной задачей менеджера. Для достижения эффективных результатов совместной деятельности необходимо правильно сформировать группу и научить всех ее членов навыкам совместной работы, а также умению объединять и концентрировать усилия на решении общих задач. Каждая группа в своём развитии проходит ряд стадий. Проходя все стадии становления и развития, группа приобретает ряд существенных черт, характеристик, которые в конечном итоге влияют на эффективность ее деятельности.

Под лидером понимают лицо, эффективно осуществляющее формальное и неформальное руководство. Лидерство — это прежде всего мотивация персонала силой убеждения, компетенции и авторитета. Личностный подход к изучению лидерства

обосновывал необходимость обладания определенным набором внутренних свойств (качеств). Поведенческий подход к лидерству утверждает, что основой лидерства являются не личностные качества, а поведение лидера. С точки зрения поведенческого подхода важно не кем лидер является, а как он действует. Процессный подход к изучению лидерства концентрирует внимание на исследовании того, как развиваются отношения между лидером и подчиненными. Ситуационный подход основан на предположении, что для эффективного управления стили поведения и личные качества руководителя должны соответствовать конкретным ситуациям.

Практическое занятие № 8.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 9.1. Понятие и стадии формирования группы
- 9.2. Процесс групповой динамики
- 9.3. Формальные и неформальные группы
- 9.4. Лидерство в системе менеджмента
- 9.5. Основные теории лидерства: общая характеристика
- 9.6. Теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения (К.Левина, Р.Лайкерта, Блейка и ДЖ.Моутон)
- 9.7. Ситуационные теории лидерства (Таннебаума –Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума-Йеттона-Яго).
- 9.8. Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.

Задание: 1. Проанализируйте основные характеристики группы на различных этапах ее развития. Как они влияют на эффективность группового взаимодействия?

2. Проанализируйте существующие теории лидерства. Выделите основные характеристики и соответствующие им стили руководства. Ответ оформите в виде таблицы

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие/ В.И. Аненников.-М.:КноРус,2011
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019).RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»
3. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

Раздел 2. Таможенный менеджмент

Тема 6: Общий и специальный менеджмент

Цель: раскрыть существующие различия между общим и специальным менеджментом

Актуальность: данная тема позволяет выявить особенности менеджмента в государственной службе

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- объекты общего и специального менеджмента;
- функции и методы специального менеджмента;
- законы управления государственной службой;

Уметь:

- определять особенности менеджмента в государственной службе;

Владеть:

- законами управления государственной службой;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: В зависимости от уровня изучения управленческой деятельности различают общий и специальный менеджмент. Специальный менеджмент рассматривает управление специфическими объектами, например менеджмент в сфере услуг, риск-менеджмент, финансовый менеджмент. В рамках специального менеджмента возможно более детальное дробление объекта управления с выделением все более специфических подсистем. Предметом специального менеджмента являются: закономерности, общесистемные характеристики, причинно-следственные связи, присущие организации и отражающие условия ее специфики; принципы и методы управления организацией.

Основными функциями менеджмента в государственной службе являются: анализ и прогнозирование; планирование; организация; мотивация; контроль; регулирование. Все функции менеджмента взаимосвязаны и взаимно дополняют друг друга. Методы менеджмента — это способы выполнения указанных функций. Они различаются по содержанию: административные (организационно-распорядительные), экономические и социально-психологические.

Под менеджментом в государственной службе понимается: процесс управления в рамках учреждений государственной службы, наука о государственном управлении, искусство государственного управления, набор соответствующих навыков, персонал государственного управления. Менеджмент в государственной службе представляет собой один из видов специального менеджмента, который изучает особые черты, специфику проявления функций, а также особые закономерности и тенденции, отличающие менеджмент в государственной службе.

Особенности менеджмента в государственной службе проявляются прежде всего в целях, в специфике реализации функций, методах оценки результатов, отчетности, процедурах контроля, ответственности и системах стимулов.

Практическое занятие № 9.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1 Различие между общим и специальным менеджментом.
- 2 Функции специального менеджмента.
- 3 Методы специального менеджмента
- 4 Сущность менеджмента в государственной службе.
- 5 Интегративная модель управления.

Задание: 1.Определить состав интегративной модели управления

Практическое занятие № 10.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1.Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
- 2 Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
- 3 Содержание законов управления государственной службой.

Задание: 1. Рассмотреть содержание инновационных технологий управления в госслужбе.
2. Изучите Указ Президента РФ «О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ "РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2015 - 2018 ГОДЫ)". Разработайте план мероприятий ФТС России по решению задач реформирования государственной службы.

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусов, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
3. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
4. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
5. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Тема 7: Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

Цель: рассмотреть основные направления реформирования системы государственного управления и сформировать у студентов представление и дисциплине таможенный менеджмент, раскрыть сущность теоретико-понятийного аппарата таможенного менеджмента

Актуальность: владение теоретико-понятийным аппаратом таможенного менеджмента позволяет единообразно толковать и понимать образующиеся взаимосвязи и процессы управления таможенным делом.

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- объект и предмет таможенного менеджмента;

Уметь:

- определять особенности управления в таможенных органах;

Владеть:

- базовыми понятиями и определениями таможенного менеджмента;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Значительное влияние на изменения в сфере внешнеэкономической и таможенной деятельности оказывает модернизация государственной системы управления. За последние годы Федеральной таможенной службой проделана масштабная работа по совершенствованию деятельности таможенных органов в соответствии с общемировыми требованиями и направлена на достижение внутригосударственных целей.

Таможенное дело как особый, специфический объект управления нуждается в адекватной теоретической платформе. Таможенный менеджмент как теория управления — это наука о методологии, методах и технологии управления различными таможенными системами, процессами и объектами. Центральная задача таможенного менеджмента — создание и развитие теории управления таможенным делом, разработка целостной системы знаний в области управления таможенными объектами: институтами, организациями, процессами и людьми.

Актуальной проблемой становится разработка новых подходов к управлению в таможенных органах России, создания ориентированных на достижение целей систем информационно-аналитической и методической поддержки руководителей в процессе принятия решений, получения достоверной информации о результатах деятельности таможенных подразделений и использования этих данных в целях совершенствования управления в таможенных органах Российской Федерации. Качественное решение таких фундаментальных вопросов может быть достигнуто только на основе соответствующим образом разработанной теоретической платформы.

Таможенный менеджмент — это теория управления функционированием и развитием таможенных институтов, организаций, технологий и таможенного персонала с целью результативного исполнения государственных функций и предоставления государственных таможенных услуг. Таможенное дело как объект управления представляет собой сложно организованный объект, состоящий из ряда элементов, требующих дифференцированного подхода при применении принципов и методов управления.

Практическое занятие № 11.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Современные тенденции сферы внешнеэкономической деятельности России
2. Совершенствования управления в таможенных органах.
3. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
4. Базовые понятия и определения таможенного менеджмента

Задание: Проанализируйте цели ФТС РФ и представьте варианты обоснования взаимосвязи стратегических целей ФТС и целей социально-экономического развития РФ.

Практическое занятие № 12.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
2. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами),
3. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными процессами (деятельностью таможенных органов)
4. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными услугами

Перечень дискуссионных тем

1. Понятие и сущность таможенного института
2. Таможенный менеджмент как теория управления.
3. Задачи таможенного менеджмента

4. Этапы становления таможенного менеджмента
5. Таможенное дело как объект управления
6. Таможенное дело как организация
7. Таможенное дело как процесс
8. Ключевые факторы, определяющие дальнейшее развитие таможенного дела
9. Системные изменения в мировой экономике и интенсивное развитие внешнеэкономических связей РФ
10. Модернизация государственной системы управления.
11. Проблемы формирования и совершенствования кадрового потенциала системы таможенной службы
12. Структуризация таможенного дела как объекта теории

Задание:

1. Определите особенности таможенного дела как открытой, динамично развивающейся системы.
2. Выделите особенности объекта и предмета таможенного дела, раскрыв их на практических примерах деятельности таможенных органов

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусов, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
3. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
4. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
5. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Тема 8: Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Цель: рассмотреть элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Актуальность: данная тема позволяет представить базовую модель и общую схему управления таможенными процессами

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- законы управления;
- базовую принципиальную модель управления.

Уметь:

- представлять и характеризовать эволюцию управленческих парадигм;

Владеть:

- базовыми понятиями и определениями таможенного менеджмента;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Таможенные органы относятся к типу сложных социо-экономико-технологических систем. При управлении социо-экономико-технологическими процессами (включая и таможенные процессы) управляющая система, как правило, реагирует не только на состояние управляемой системы, но и на изменения внешней среды, прогнозируя возможные реакции управляемой системы на эти изменения, с целью заблаговременного принятия соответствующих мер. Всякое управление возможно при выполнении следующих шести законов (аксиом): 1. Наличие наблюдаемости объекта управления. 2. Наличие управляемости. 3. Наличие цели управления. 4. Наличие свободы выбора управляющих воздействий. 5. Наличие критерия эффективности управления. 6. Наличие ресурсов (материальных, трудовых, технических, финансовых и др.), обеспечивающих функционирование ОУ. К числу общих (универсальных или основных) принципов управления относят: принцип научности; принцип системности, системного подхода; принципы единоначалия в управлении и коллегиальности в выработке решений; принципы централизации и децентрализации; принцип единства распорядительства и ответственности в управлении; принцип оптимальности (принцип экономии времени); принцип информационной достаточности; принцип обратной связи.

Все известные в современной теории и практике управления методы можно разделить на детерминированный, программно-целевой и целостно-эволюционный. Все элементы (структурные подразделения) таможенного органа определенным образом связаны между собой и системой в целом. Они оказывают друг на друга различное по степени значимости воздействие, которое может носить управляющий либо информационный характер.

Практическое занятие № 13.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1 Основные законы управления.
2. Общие принципы управления.
- 3 Частные принципы управления.
- 4 Классификация методов управления.

Задание: Представьте базовую принципиальную модель управления таможенными органами в виде схемы.

Практическое занятие № 14.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Эволюция управленческих парадигм.
2. Принципиальная модель управления таможенными органами
3. Особенности принципиальной модели управления таможенными органами

Задание: На основе принципиальной модели управления проведите оценку эффективности деятельности таможенного поста при заданных условиях:

- субъект управления не изменяется\ не развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления изменяется\ развивается, происходит увеличение объемов товаропотока;
- субъект управления не изменяется\ не развивается, происходит уменьшение объемов товаропотока.

Список рекомендованной литературы:

Основная литература:

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусов, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
3. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
5. <http://www.consultant.ru/online> – Компьютерная справочная правовая система
6. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
7. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Тема 9: Основные методологические подходы в управлении таможенным делом

Цель: изучить методологические подходы в управлении таможенным делом

Актуальность: интеграция методологических подходов представляет широкие возможности в решении проблем, возникающих в таможенном деле на любом уровне управления

В результате освоения темы обучающийся должен

Знать:

- главный методологический принцип управления;

Уметь:

- применять методологические подходы к решению проблем управления;

Владеть:

- основными подходами к управлению в таможенной деятельности;

В теоретической части рассматриваются следующие вопросы: Таможенная система как объект управления представляет собой целостный комплекс взаимосвязанных элементов и особое единство с внешним окружением. Для нее характерна структурируемость и целенаправленность функционирования и развития. Главный методологический принцип исследования и подготовки управленческого решения в таможенных органах России: таможенную систему необходимо рассматривать как целое, как систему, существующую в среде и взаимодействующую с другими системами (внешняя и внутренняя среда таможенной системы). Лишь при таких условиях могут быть выявлены причины проблем, возникающих у

организации, источники и направления их развития. Только на этой основе могут быть определены цели, способы и требуемые ресурсы для всестороннего решения проблемы. При этом весь процесс принятия решения должен быть систематизирован и технологичен. Методологический подход определяет то, как и в каком виде представить, структурировать и провести исследование (моделирование) таможенного администрирования (института, организации, процесса, системы) в условиях сложившейся или прогнозируемой ситуации.

Наиболее значимыми при решении практических проблем развития организации являются процессный, системный, ситуационный и целостно-эволюционный (когнитивный) подходы.

Практическое занятие № 15.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

- 1 Содержание главного методологического принципа управления.
- 2 Содержание основных методологических подходов управления
- 3 Общие и локальные методы управления.
- 4 Особенности организационно-распорядительных методов в таможенных органах
5. Характеристика внешней среды таможенных органов
6. Характеристика внутренней среды таможенных органов
- 7 Сущность процессного подхода к управлению в таможенных органах
8. Модель бизнес-процесса.

Задание: 1 На основе базовой модели управления определить основные элементы таможенной системы.

2. Учитывая действие главного методологического принципа управления, проведите анализ внешней среды деятельности таможенных органов в современных условиях.

Практическое занятие № 16.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:

1. Системный подход к управлению таможенным делом
- 2 Схема декомпозиции таможенной деятельности на основе системного подхода
3. Ситуационный подход.
- 4 Основные этапы методологической процедуры ситуационного подхода.
5. Сущность целостно-эволюционного (интегративного) подхода.

Задание: 1. Представьте процессное управление в таможенных органах в виде модели.

2. На основе базовой модели управления рассмотреть особенности методологических подходов к управлению.

Список рекомендованной литературы:

1. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

Дополнительная литература:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).

3. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
3. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
4. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
5. <http://www.consultant.ru/online> – Компьютерная справочная правовая система
6. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
7. <http://www.tks.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»

3.Рекомендуемая литература

3.1. Перечень основной литературы:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019).RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

3.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

3.3 Методическая литература

1. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Общий и таможенный менеджмент».

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система

Профессиональные базы данных

4. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
5. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
6. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) «Северо-Кавказского федерального университета»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Направленность (профиль) «Таможенный контроль»

Пятигорск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент»	5
2	Контрольные точки и виды отчетности по ним	6
3	Методические указания по видам самостоятельной работы	7
4	Методические указания по изучению теоретического материала	11
5	Список рекомендуемой литературы	15

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студента ВУЗа рассматривается как метод и средство обучения, а также как форма организации познавательной деятельности. Она представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Отличительной чертой самостоятельной работы является её ярко выраженный индивидуальный характер и творческий подход к выполнению поставленной задачи.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время лекционных занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- анализ статистического материала;
- отслеживание текущих изменений в мировой экономике через периодические научные издания и ресурсы глобальной сети Интернет;
- формирование профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации и творчеству.

Следует отметить, что самостоятельная внеаудиторная работа студентов составляет более 50% от общего объёма учебной нагрузки. Поэтому студенты должны научиться планировать свою самостоятельную учебную деятельность, овладеть техникой и методикой ее осуществления.

1.Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент»

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» имеет своей задачей познакомить студентов с историей развития и содержания основных школ и направлений менеджмента; рассмотрением основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией, а также рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса; анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» основными видами самостоятельной работы студентов при освоении данной дисциплины являются: самостоятельное изучение литературы по темам, подготовка к практическому занятию (проработка отдельных вопросов, сообщений и докладов), подготовка и защита презентации.

Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{УК-1} выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;	Использует методы системного подхода в области общего и таможенного менеджмента; анализирует задачи, стоящие перед таможенными органами на современном этапе развития; выделяет проблему и ее базовые составляющие; осуществляет процесс декомпозиции целей и задач.
	ИД-2 _{УК-1} осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации;	Осуществляет поиск, анализирует, обобщает и синтезирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; определяет альтернативные варианты стратегических решений системных проблем таможенного дела, выявляет существующие между ними взаимосвязи.
	ИД-3 _{УК-1} определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.	Определяет факторы и риски внешней и внутренней среды проблемной ситуации, производит их оценку; формирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации; применяет методы принятия оптимального варианта управленческого решения.
ОПК-3 Способен	ИД-1 _{ОПК-3} Дает	Применяет знания сущности понятий

разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	определения терминам в области оперативного и стратегического управления; формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления. ИД-2_{ОПК-3} Разрабатывает организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной сфере деятельности.	оперативного и стратегического управления; определяет место стратегии и стратегических решений в системе управления таможенными органами; выделяет основные этапы и особенности оперативного управления в профессиональной деятельности; анализирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; выделяет концептуальные аспекты таможенного менеджмента; раскрывает сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению. Формулирует основные стратегические направления развития ФТС; определяет основные этапы разработки организационно-управленческих решений; обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
--	--	--

Следует отметить, что вся самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» включает в себя следующие взаимосвязанные формы:

1. Аудиторная самостоятельная работа студента, осуществляемая под непосредственным руководством преподавателя;
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студента;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская деятельность.

Аудиторная самостоятельная работа студента реализуется на практических занятиях и включает в себя участие в обсуждении изучаемых вопросов, работу по выполнению индивидуальных заданий, проработку отдельных вопросов, защиту презентаций, самостоятельное изучение документов и нормативно-законодательной базы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает в себя самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирование текста; выписки из текста; ознакомление с нормативными документами; подготовку к практическим занятиям: доклады, сообщения; использование Интернета.

Творческая самостоятельная работа студента заключается в подготовке мультимедийных презентаций, написании рефератов.

Все формы самостоятельной работы студентов тесно связаны с теоретическим курсом дисциплины и имеют учебно-исследовательский характер. В рабочей программе дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

2. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Практическое занятие № 4	4 неделя	15
2	Практическое занятие № 8	8 неделя	15
3	Практическое занятие № 14	14 неделя	25
	Итого за 6 семестр		55

3. Методические указания по видам самостоятельной работы

3.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно»,

когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

3.2. Задания для самостоятельной работы студентов

3.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3.3 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д. Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического (семинарского) занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение заданий и вопросов, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений заданных на самостоятельное вопросов. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов. Отвечающий на семинаре студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

3.3.1. Подготовка к круглому столу

Итоговый продукт самостоятельной работы: опорные конспекты, проработка отдельных дискуссионных вопросов круглого стола

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта.

Круглый стол является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста. Она представляет собой публичный диалог, в процессе которого

сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Круглый стол имеет две основные цели:

-информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;

-цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить оппонента в правоте своих взглядов.

Обучающий эффект круглого стола определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Для подготовки к дискуссии студенты должны владеть содержанием и основными понятиями рассматриваемой темы. Необходимо уметь формулировать рассматриваемые проблемы и отстаивать свою точку зрения.

Для этого нужно знать формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция; её аргументы и доказательства. Следует отметить, что успех в дискуссии в значительной степени зависит от весомости аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого положения или тезиса. Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

3.3.2. Выполнение индивидуального творческого задания: подготовка мультимедийной презентации

Итоговый продукт самостоятельной работы: мультимедийная презентация

Средства и технологии оценки: представление и защита.

Порядок оформления и предоставления: Подготовка мультимедийной презентации начинается с определения продолжительности выступления и количества слайдов. Минимальное количество слайдов на каждый вопрос по представляемой теме не менее трех и не более шести. Общее время демонстрации слайдов и защиты не более 10 минут. Титульный лист мультимедийной презентации должен отражать название темы выступления, второй слайд должен содержать план предоставляемой презентации. Работа над мультимедийной презентацией состоит из следующих этапов:

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе студент создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Необходимо тщательно продумать содержание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

-как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?

- что будет на слайде?

- что будет говориться?

- как будет сделан переход к следующему слайду?

Основными требованиями к содержанию слайдов являются: сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста, лаконичность текста на слайде: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста на слайде; требования к тексту: читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста); целесообразность использования анимационных эффектов; наличие графических элементов (фотографий, схем, рисунков, диаграмм); единство дизайна презентации: — использование единого стиля оформления на всех слайдах; соответствие шаблона представляемой теме

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых студенты будут останавливаться при обсуждении. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Разработка презентации осуществляется с помощью MS PowerPoint.

Индивидуальные творческие задания:

1. Рассмотреть роль и функции менеджера в организации.
2. Представить процесс решения задач планирования как функции управления.
3. Раскрыть сущность системного, процессного и ситуационного подходов к управлению
4. Раскрыть содержание функции организации
5. Проанализировать содержательные теории мотивации
6. Проанализировать процессуальные теории мотивации
7. Представить процесс решения задач контроля как функции управления.
8. Разработать функциональную структуру деятельности таможни
9. Рассмотреть коммуникационные каналы и сети на примере таможни
10. Отрастить структуру современного менеджмента
11. Проанализировать положения основных школ менеджмента
13. Рассмотреть современные тенденции менеджмента
14. Провести сравнительную характеристику и анализ организационных структур управления
15. Провести анализ современных тенденций развития организационных структур управления.
16. Разработать эффективную модель системы мотивации
17. Рассмотреть использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле
18. Разработать модели процесса контроля в таможенной деятельности
19. Проанализировать место и роль маркетинга в сфере таможенных услуг
20. Представить структуру теоретической модели таможенного менеджмента

4. Методические указания по изучению теоретического материала

Раздел 1. Общий менеджмент

Тема 1. Сущность и содержание современного менеджмента

Содержание темы: Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.

Цель: сформировать целостную систему понятий современного менеджмента.

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по вопросам темы; подготовка интернет-обзора и текстов сообщений по вопросам темы.

Тема 2. Эволюция менеджмента.

Содержание темы: Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля. Принципы производительности Г.Эмерсона. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации.

Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент.

Школа поведенческих наук: причины возникновения и основные направления исследования. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А.Маслоу и Д. МакГрегора Школа науки управления (количественный подход). Использование количественных методов при принятии управленческих решений. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Цель: рассмотреть содержание и подходы основных научных школ менеджмента в управлении

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка сообщений и докладов.

Тема 3. Функции управления

Содержание темы: Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Целеполагание: миссия, видение и цели.

Организация. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические структуры управления. Выбор и виды структуры управления. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Мотивация. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу; теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда; двухфакторная теория Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума; постановки целей Э.Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э.Лоулера. Комплексная модель мотивации Э.Шейна.

Сущность и виды контроля как функции управления. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле

Цель: дать целостное представление о содержании функций управления

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий, представление и защита мультимедийных презентаций. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; проработка тем и вопросов презентаций, подготовка сообщений по отдельным вопросам, вынесенным на обсуждение.

Тема 4. Коммуникации и управленческие решения в менеджменте.

Содержание темы: Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Коммуникационные каналы и сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.

Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение. Основные факторы, вызывающие проблемы. Этапы и стадии решения проблемы. Требования к решениям. Классификация решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений. Альтернативные модели принятия решений. Модели и методы принятий решений.

Цель: рассмотреть сущность коммуникационного процесса и этапы принятия управленческого решения

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка вопросов, вынесенных на обсуждение.

Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте.

Содержание темы: Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы.

Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения (К.Левина, Р.Лайкерта, Блейка и ДЖ.Моутон), ситуационные теории лидерства (Таннебаума –Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума-Йеттона-Яго). Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.

Цель: сформировать у студентов навыки управления группой и рассмотреть основы лидерства

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка вопросов, вынесенных на обсуждение; разработка и защита мультимедийной презентации.

Раздел 2. Таможенный менеджмент

Тема 6. Общий и специальный менеджмент

Содержание темы: Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.

Цель: раскрыть существующие различия между общим и специальным менеджментом

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

Содержание темы: Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Цель: рассмотреть основные направления в реформировании системы государственного управления и сформировать у студентов представление о дисциплине таможенный менеджмент, раскрыть сущность теоретико-понятийного аппарата таможенного менеджмента

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Содержание темы: Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Цель: рассмотреть элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 9. Основные методологические подходы в управлении таможенным делом

Содержание темы: Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Цель: изучить методологические подходы в управлении таможенным делом

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка и защита мультимедийной презентации.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1. Перечень основной литературы:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

5.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (13.03.2019).
3. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (13.03.2019).

5.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система

Профессиональные базы данных

4. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
5. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
6. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал