

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Беспалов Дмитрий Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2022 11:09:39
Уникальный программный ключ:
0bfe90cc12c7515c7b6b8ec0c8b84f78acdd650e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено
решением Ученого совета СКФУ
протокол № 11 от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата, программы
специалитета, программы магистратуры
в федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - Положение) определяет единые требования к руководителям образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее РОП ВО), их функции, показатели и оценку деятельности, права и обязанности. Требования данного документа распространяются на всех РОП ВО, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее - СКФУ, Университет) и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882, Минпросвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и самостоятельно утвержденных образовательных стандартов СКФУ (далее соответственно – ФГОС, СУОС, совместно именуемые – «образовательные стандарты»);

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

– локальных нормативных актов СКФУ.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* - комплексная федеральная норма качества высшего

образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- *образовательный стандарт высшего образования СКФУ (СУОС)* – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям/направлениям и уровням подготовки, самостоятельно устанавливаемых и утверждаемых СКФУ, обязательных для исполнения всеми структурными подразделениями СКФУ, участвующими в разработке и реализации образовательных программ высшего образования по данному стандарту;

- *образовательная программа высшего образования (далее - далее ОП ВО, образовательная программа, ОП)* - образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *направленность (профиль) образовательной программы / специализация* – ориентация образовательной программы на конкретную область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

- *профессиональный стандарт* - многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий;

- *ППС* – профессорско-преподавательский состав;

- *рабочая программа дисциплины (модуля)* – РПД (М) - локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам обучения;

- *траектория образовательной программы* – модули ОП, обеспечивающие определенную направленность обучения, которые

объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности;

- УМС - Учебно-методический совет.

1.4 РОП ВО – лицо, ответственное за набор и качество подготовки обучающихся, осуществляющее координацию разработки, реализации, мониторинга и совершенствования (развития) соответствующей образовательной программы высшего образования

1.5 РОП ВО назначается приказом проректора по учебной работе по представлению руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе.

1.6 РОП ВО подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (далее руководитель структурного подразделения) и проректору по учебной работе.

2. Функции-руководителя образовательной программы

2.1 Функции руководителя ОП бакалавриата и специалитета могут быть возложены на научно-педагогических работников университета, занимающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, имеющих ученую степень, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, регулярно участвующих в исследовательских (творческих) проектах, и имеющих научные и учебно-методические публикации.

2.2 Функции руководителя ОП магистратуры могут быть возложены на научно-педагогических работников университета, занимающих должности профессора, доцента, имеющих ученую степень, стаж работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее трех лет, осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющие ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3 Для руководителя ОП, планируемой к реализации на английском языке, обязательно знание английского языка на уровне не ниже B2.

2.4 Перепоручение функций руководителя ОП осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность при увольнении лица, выполняющего функции

руководителя ОП, по собственному желанию и другим уважительным причинам.

2.5 Функции РОП ВО возлагаются на лиц, отвечающих требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.2. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по согласованию с проректором по учебной работе может ходатайствовать о возложении и отмене функций РОП ВО на конкретных работников.

2.6 РОП ВО может одновременно осуществлять руководство:

2.6.1 одной программой бакалавриата или специалитета;

2.6.2 одной программой бакалавриата или специалитета и одной программой магистратуры в рамках одного направления;

2.6.3 не более двух программ магистратуры в рамках одного направления.

2.7 РОП ВО подчиняется руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.8 Функции организационного и технического сопровождения реализации образовательной программы возлагаются на работников структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность. Распределение функций по организационному и техническому сопровождению определяются распоряжением структурного подразделения.

3. Обязанности РОП ВО

3.1 РОП ВО имеет следующие обязанности:

3.1.1 формирует для разработки ОП коллектив разработчиков образовательной программы, состоящий из сотрудников подразделений, которые будут участвовать в реализации программы, а также с привлеченных внешних специалистов и осуществляет непосредственное руководство;

3.1.2 определяет содержание образовательной программы, результатов обучения (в соответствии с требованиями ФГОС и СУОС), состава дисциплин (модулей) программы, правил формирования индивидуальных траекторий. При проектировании и реализации образовательной программы РОП ВО руководствуется Образовательной политикой университета, ФГОС (СУОС);

3.1.3 обеспечивает прохождение экспертизы образовательной программы через УМС структурного подразделения и университета, ученый совет структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность;

3.1.4 координирует набор на образовательную программу по всем формам обучения, организует распределения студентов по траекториям образовательной программы;

3.1.5 организует сбор и подготовку обязательных компонентов образовательной программы;

3.1.6 координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОП в части разработки, согласования и совершенствования рабочих программ дисциплин (модулей) и дисциплин, электронных образовательных ресурсов оценочные материалы для всех

дисциплин (модулей) образовательной программы совместно с заведующими кафедрами, учебным департаментом, формирующими траектории ОП;

3.1.7 Координирует работу по качественному наполнению учебных и производственных практик и научно-исследовательской работы студентов ОП, заключает договоры с работодателями на проведение практической подготовки студентов совместно с учебным департаментом и кафедрами, формирующими траектории ОП;

3.1.8 контролирует соблюдение требований образовательных стандартов, аккредитационных показателей по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательных программ, обеспечивает или представляет сведения по ОП для размещения на сайте;

3.1.9 координирует и контролирует реализацию образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки (специальности) с целью контроля качества подготовки выпускников для достижения показателей аккредитационного мониторинга;

3.1.10 координирует и контролирует работу по подготовке основных образовательных программ в рамках соответствующего направления подготовки (специальности) к государственной, общественно-профессиональной и международной аккредитациям, а также к процедурам независимой оценки качества образовательных программ;

3.1.11 формирует предложения по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии совместно с кафедрами, учебным департаментом, формирующими траектории ОП;

3.1.12 координирует работу с внешней образовательной средой, использование сетевых форм реализации ОП в университете-партнере совместно с заведующими кафедрами, учебным департаментом;

3.1.13 организует информационную поддержку ОП – размещение информационных материалов об ОП на сайте университета, проводит информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на продвижение ОП;

3.1.14 формирует и актуализирует содержание дисциплин (модулей), используя результаты исследований рынка труда и определения потребности в реализации ОП, изменений ФГОС, профессиональных стандартов по профилям ОП;

3.2 Руководители ОП магистратуры – координируют научную работу студентов и преподавателей в рамках тематик научных исследований, соответствующих направленности программы магистратуры.

3.3 Оценка деятельности РОП осуществляется путем выполнения показателей оценки реализации ОП, которые утверждаются распоряжением проректора по учебной работе.

4. Права и ответственность РОП ВО

4.1 РОП ВО для выполнения возложенных на него функций и с целью достижения высоких показателей деятельности имеет право:

4.1.1 Взаимодействовать со всеми подразделениями университета, а также с внешними партнерами университета по вопросам, связанным с реализацией и развитием ОП;

4.1.2 Требовать от представителей профессорско-преподавательского состава, привлеченных к реализации ОП, разработки методического обеспечения и реализации учебного процесса на соответствующем требованиям уровне качества;

4.1.3 Участвовать в обсуждении с руководством структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность вопросов, связанных с переизбранием по конкурсу или продлением контрактов с преподавательским составом, вовлеченным в разработку и реализацию ОП;

4.1.4 В случае невыполнения профессорско-преподавательским составом своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы;

4.1.5 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

4.1.6 Претендовать на конкурсной или иной основе на выделение средств фонда развития образовательной программы и, в случае выделения средств на развитие образовательной программы, определять направление развития программы и осуществлять выбор исполнителей;

4.1.7 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.2 РОП ВО несет ответственность:

4.2.1 За соответствие образовательных программ требованиям образовательных стандартов, качество представляемых документов и эффективность реализации образовательных программ;

4.2.2 За невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора СКФУ, проректора по учебной работе и руководителя структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность – в пределах, определенных законодательством РФ;

4.2.3 За невыполнение настоящего Положения, несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности – в пределах, определенных законодательством РФ.

4.2.4 За несанкционированное разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ – в пределах, определенных законодательством РФ;

4.2.5 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Ученым советом университета.

5.2. Отмена действия, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется на основании решения Ученого совета СКФУ.