

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 15:35:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5848642e1bde196

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в государственное и муниципальное управление

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Направленность (профиль)	Региональное управление	
Год начала обучения	2025 г.	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	<u>2</u>	<u>3</u>

Разработано

Доцентом кафедры

экономики, менеджмента и
государственного управления

Пархоменко Н.А.

Пятигорск, 2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) и профессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Введение в государственное и муниципальное управление» - ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами, видами и характером профессиональной деятельности; раскрытие содержания государственного муниципального управления как объекта научного изучения.

В соответствии с поставленной целью предполагается решение следующих задач:

- сформировать у студентов четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих бакалавров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в государственное и муниципальное управление» входит в обязательную часть ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление) и реализуется во 2 семестре ОФО и 3 семестре ОЗФО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-2 ОПК-3 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации;	Ориентируется в системе нормативных актов Российской Федерации, знании уровня и юридической силы как нормативного, так и правоприменительного акта, правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-1 Способен	ИД-2 ПК-1 Способен	Разбирается в системе и

осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	анализировать основные направления деятельности органов государственного и муниципального управления	структуре органов управления на всех уровнях власти, определяет их специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности деятельности
---	--	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: ___7___ з.е. 252 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	64	16
Лекции/из них практическая подготовка	32/-	8/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/4	8/2
Самостоятельная работа	134	188
Формы контроля		
Экзамен	54	48
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Курсовые работа	да	да

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Терминология и теоретические основы государственного управления Институциональные признаки государственного управления. Государство и государственное управление: свойства и признаки, ресурсы, эффективность и результативность деятельности государственных органов. Государственная власть как политическая публичная власть. Легализация и легитимация государственной власти. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Государственный аппарат: понятие, функции. Регулятивные нормы в государственном управлении. Виды регулятивных норм. Формы и методы государственного управления. Классификация форм и методов управленческой деятельности. Экономические, административные, идеологические методы государственного управления. Правовые и неправовые формы и методы деятельности государства.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4	-	22	2	2	-	23,5	Собеседование

2	Тема 2. Система государственного управления Российской Федерации Система государственных органов Российской Федерации. Федеративные отношения и их влияние на формирование системы государственного управления. Институт президента. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе государственной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4/4	-	16	2	2/2	-	23,5	Собеседование
3	Тема 3. Бюрократия. Понятие государственной бюрократии Общее представление о бюрократии. Понятие государственной бюрократии, ее достоинства и ограничения. Исторические проблемы традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.	ИД-2. ПК-1	4	4	-	16	2	2	-	23,5	Собеседование

4	Тема 4. Местное самоуправление как институт гражданского общества Формы участия граждан в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Формы обращения граждан в органы местного самоуправления. Публичные слушания. Система территориального общественного самоуправления. Роли и функции территориального общественного самоуправления. Финансовая модель территориального общественного самоуправления. Полномочия территориального общественного самоуправления.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4	-	16	2	2	-	23,5	Собеседование
5	Тема 5. Организация деятельности муниципальной власти Органы местного самоуправления. Представительные органы муниципального образования и их компетенция. Основные факторы, определяющие организационную структуру местной администрации. Принципы и процесс построения организационных структур местных администраций. Факторы, влияющие на норму управляемости в местной администрации. Основные вопросы, регулируемые регламентом, и состав регламента местной администрации. Разделение и кооперация труда в местной администрации. Классификация затрат рабочего времени и перерывов муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4	-	16	-	-	-	23,5	Собеседование

6	Тема 6. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Государственный служащий и должностное лицо. Права государственного (муниципального) служащего. Обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты для госслужащих. Ответственность госслужащих. Гарантии для госслужащих. Особенности подготовки государственных служащих в современной России. Планирование карьеры. Сравнительный анализ систем подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления в США, Германии, Франции, Великобритании.	ИД-2. ОПК-3	4	4	-	16	-	-	-	23,5	Защита презентационного проекта
7	Тема 7. Экономические основы и социальная направленность государственного и муниципального управления Сущность экономического базиса и социальной направленности государственного и муниципального управления. Ресурсная база общественного развития, рациональность ее использования. Экономическая и социальная политика. Понятия экономической и социальной эффективности.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4	-	16	-	-	-	23,5	Защита презентационного проекта

8	Тема 8. Основные тенденции развития современной российской государственности Смена парадигмы государственного управления в современной России. Реформа системы государственного управления в Российской Федерации. Приоритетные направления развития государственного управления и местного самоуправления в России. Понятие гражданского общества. Условия существования и направления формирования гражданского общества. Направления взаимодействия государства, бизнеса и общества. Формирование государственной стратегии развития, идеологии, национальной идеи.	ИД-2. ОПК-3 ИД-2. ПК-1	4	4	-	16	-	-	-	23,5	Собеседование
	Итого		32	32/4	-	134	8	8/2	-	188	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Ведяева Е.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Ведяева Е.С., Гребенникова А.А.. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 362 с.: ил., табл. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0. — Текст: электронный.— Университетская библиотека ONLINE: [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и

«Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2022,7. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Пархоменко Н.А. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2025. (электронная версия)

2. Пархоменко Н.А. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2025. (электронная версия)

3. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Введение в государственное и муниципальное управление» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) Региональное управление). - Пятигорск: СКФУ, 2025. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» — www.biblioclub.ru;

2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;

3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;

4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library

5. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) — susu.antiplagiat.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

16. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2016 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.16.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

