

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 16:20:02

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А.Шебзухова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ЕН.02 Информатика

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения очная

Пятигорск

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей по дисциплине ЕН.02 Информатика.

ФОС составлен на основе ФГОС и рабочей программы дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме контрольной работы и диф. зачета с выставлением отметки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить знания, умения, сформированность общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты освоения (знания и умения) и перечень осваиваемых компетенций (общих и профессиональных) указываются в соответствии с ФГОС, ОП и рабочей программой дисциплины

умения:

У.1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У.2 использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У.3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У.4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У.5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У.6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У.7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

знания:

3.1 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

3.2 основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

3.3 устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

3.4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

3.5 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

3.6 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

общие компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных

средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.3. Формы контроля и оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1 Контроль и оценка освоения дисциплины по темам (разделам)

Элементы дисциплины	Формы контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Тема 1. Единицы измерения информации.	Лабораторная работа №1. Настройка и оформление документа.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 2. Понятия информационных систем.	Лабораторная работа №2. Создание и форматирование списков и таблиц.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 3. Классификация информационных систем.	Лабораторная работа №3. Создание и форматирование стилей.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 4. Создание информационной системы.	Лабораторная работа №4. Создание и обработка графических объектов.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 5. Информационные технологии.	Лабораторная работа №5. Создание формул. Функции и диаграммы.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 6. Электронны	Лабораторная работа №6.	У.1-7. 3.1-6		

й офис.	Построение графиков функций.	ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 7. Microsoft Office.	Лабораторная работа №7. Сортировка и фильтрация данных.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 8. Организация документооборота в электронном офисе.	Лабораторная работа №8. Создание сводных таблиц.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 9. Методы и средства автоматизации офиса.	Лабораторная работа №9. Создание электронной почты. Использование облачных сервисов.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 10. Коллективная работа с документами.	Лабораторная работа №10. Работа с документами и таблицами в удаленном доступе.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 11. История вычислительной техники и ЭВМ.	Лабораторная работа №11. Вставка изображений в электронную таблицу.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 12. Классификация ВТ. Периферийные устройства ПК.	Лабораторная работа №12. Создание и работа с документами в удаленном доступе.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 13. Виды, назначение и особенности построения операционных систем.	Лабораторная работа №13. Создание и редактирование презентации.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 14	Лабораторная	У.1-7.		

Назначение и классификация текстовых редакторов и процессоров.	работа №14. Создание и редактирование архивов.	3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 15. Общие сведения об электронных таблицах. Работа с электронным и таблицами.	Лабораторная работа №15. Проектирование презентаций.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Тема 16. Общие сведения и этапы создания презентаций.	Лабораторная работа №16. Защита файлов.	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.		
Промежуточная аттестация			Диф. зачет	У.1-7. 3.1-6 ОК 01, ОК 02, ОК 04.

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

Комплект заданий для контрольных срезов по дисциплине ЕН.02 Информатика

Контрольный срез за 3 семестр

1-й вариант

Структура информационной системы.
Неструктурированные ИС.
Правовое обеспечение.

2-й вариант

Техническое обеспечение.
Частично структурированные ИС.
Организационное обеспечение.

Контрольный срез за 4 семестр

1-й вариант

Методы автоматизации офиса.
Способы ввода информации.
III поколение ЭВМ.

2-й вариант

Онлайн офис.
Правила коллективной работы.
I поколение ЭВМ.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется в случае полного выполнения контрольного среза, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.

Оценка «хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема контрольного среза при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов контрольного среза, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, контрольный срез выполнен крайне небрежно и т.д.

Фонд тестовых заданий

Семестр 3 Вариант 1

1. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя?

- А) Байт.
- Б) Каталог.
- В) Дискета.

2. Как называются данные или программа на магнитном диске?

- А) Папка.
- Б) Файл.
- В) Дискета.

3. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?

- А) Цифры и только латинские буквы.
- Б) Латинские, русские буквы и цифры.
- В) Русские и латинские буквы.

4. Выберите имя файла anketa с расширением txt.

- A) Anketa-txt.
- Б) Anketa.txt.
- В) Anketa/txt.

5. Укажите неправильное имя каталога.

- A) CD2MAN.
- Б) CD-MAN.
- В) CD\MAN.

6. Какое наибольшее количество символов имеет имя файла или каталога в Windows?

- A) 255.
- Б) 10.
- В) 8.

7. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла?

- A) 3.
- Б) 8.
- В) 2.

8. Какое расширение у исполняемых файлов?

- A) exe, doc.
- Б) bak, bat.
- В) exe, com, bat.

9. Что необходимо компьютеру для нормальной работы?

- A) Различные прикладные программы.
- Б) Операционная система.
- В) Дискета в дисковом диске.

10. Сколько окон может быть одновременно открыто?

- A) много.
- Б) одно.
- В) два.

Семестр 3 Вариант 2

1. Какой символ заменяет любое число любых символов?

- A) ?.
- Б) \.
- В) *.

2. Какой символ заменяет только один символ в имени файла?

- A) ?.

- Б) \.
- В) *.

3. Как записать: “Все файлы без исключения”?

- А) ??.
- Б) *.*.
- В) *.*.

4. Укажите неправильное имя каталога.

- А) RAZNOE.
- Б) TER**N.
- В) REMBO.

5. Подкаталог SSS входит в каталог YYY. Как называется каталог YYY относительно каталога SSS?

- А) корневой.
- Б) дочерний.
- В) родительский.

6. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER?

- А) перезагрузка системы.
- Б) проверку устройств и тестирование памяти.
- В) загрузку программы.

7. Что необходимо сделать для выполнения теплого старта ОС?

- А) вставить в дисковод системную дискету.
- Б) нажать кнопку RESET.
- В) набрать имя программы, нажать ENTER.

8. Могут ли быть несколько окон активными одновременно?

- А) да.
- Б) нет.

9. Какое окно считается активным?

- А) первое из открытых.
- Б) любое.
- В) то, в котором работаем.

10. Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя?

- А) да.
- Б) нет.

1. Может ли в одном каталоге быть два файла с одинаковыми именами?
А) да.
Б) нет.
2. Может ли в разных каталогах быть два файла с одинаковыми именами.
А) да.
Б) нет.
3. Сколько программ могут одновременно исполняться?
А) сколько угодно.
Б) одна.
В) сколько потянет ПК.
4. Что не является операционной системой?
А) WINDOWS.
Б) Norton Commander.
В) MS DOS.
5. Возможно ли восстановить стертую информацию на дискете?
А) возможно всегда.
Б) возможно, но не всегда.
6. Для чего служат диски?
А) для обработки информации.
Б) для печатания текстов.
В) для сохранения информации.
7. Что нужно сделать с новой дискетой перед ее использованием?
А) оптимизировать.
Б) дефрагментировать.
В) отформатировать.
8. При форматировании дискеты показано, что несколько секторов испорченные. Годится такая дискета для пользования?
А) не годится вообще.
Б) годится, кроме заперченных секторов.
В) годится полностью.
9. Дискеты каких размеров в дюймах применяют в компьютерах?
А) 5,25 и 3,5.
Б) 5,5 и 5,25.
В) 2,5 и 3,5.

10. Какая из программ не является утилитой для работы с диском?

- А) NDD.
- Б) FORMAT.
- В) Excel.

Семестр 4 Вариант 2

1. Что такое кластер на магнитном диске?

- А) конверт для диска.
- Б) единица дискового пространства.
- В) виртуальный диск.

2. Какой номер имеет начальная дорожка?

- А) 1.
- Б) 0.
- В) 79.

3. Что содержит 0-я дорожка каждой дискеты?

- А) корневой каталог.
- Б) FAT – таблицу.
- В) файлы.

4. Куда записываются сведения о формате дискеты?

- А) в FAT.
- Б) в boot sector.
- В) в корневой каталог.

5. На дискете имеются испорченные сектора. Что делает система, чтобы предотвратить их использование?

- А) ничего не делает.
- Б) отмечает их как испорченные.
- В) использует, но осторожно.

6. Что произойдет, если в FAT испортится информация?

- А) все файлы будет невозможно читать.
- Б) пропадает информация на диске.
- В) дискету придется выбросить.

7. Системные программы для работы с дисками - это...

- А) операционные системы.
- Б) драйверы.
- В) дисковые утилиты.

8. Что не входит в логическое форматирование диска?

- А) запись системных файлов.
- Б) разбивка секторов и дорожек.
- В) создание FAT таблицы.

9. Основные программы для работы с дисками в Windows располагаются в папке...

- А) Служебные.
- Б) Стандартные.
- В) Office.

10. Какая из программ предназначена для диагностики и коррекции диска?

- А) Speeddisk.
- Б) NC.
- В) HDDscan.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту за 80-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется студенту за 60-79% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 40-59% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за менее 40% правильных ответов.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине ЕН.02 Информатика

1 вариант

1. Устройства ввода информации.
2. Вирусы.
3. Криптография.

2 вариант

1. Устройства вывода информации.
2. Типы вирусов.
3. Криптология.

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, графики; правильно выполнил анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценочные средства для 4 семестра не предусмотрены. Промежуточная аттестация по дисциплине в 4 семестре проводится в форме дифференцированного зачета.

Таблица 2 – Ключи к вопросам фонда оценочных средств

№	Компетенция	Содержание вопроса	Правильный ответ
Контрольный срез 3 семестр Вариант 1			
1.	ОК 02	Структура информационной системы.	Под структурой информационной системы понимается совокупность и взаимодействие ее отдельных подсистем. Каждая подсистема информационной системы в свою очередь является информационной системой и характеризуется множеством входов, выходов, законом и алгоритмом функционирования.
2.	ОК 02	Неструктурированные ИС.	Различают три типа задач, для которых создаются информационные системы: структурированные (формализуемые), неструктурированные (неформализуемые) и частично структурированные. Решение неструктурированных задач из-за невозможности создания математического описания и разработки алгоритма связано с большими трудностями. Возможности

			использования здесь информационной системы невелики. Решение в таких случаях принимается человеком из эвристических соображений на основе своего опыта и, возможно, косвенной информации из разных источников.
3.	ОК 02	Правовое обеспечение.	Правовое обеспечение разработки ИС включает нормативные акты, связанные с договорными отношениями разработчика и заказчика и правовым регулированием отклонений от договора. Правовое обеспечение органично входит в организационное обеспечение АИС.
Контрольный срез 3 семестр Вариант 2			
4.	ОК 02	Техническое обеспечение.	Техническое обеспечение – это комплекс технических средств, предназначенных для работы ИС, а также соответствующая техническая документация на эти средства и технологические процессы. Документацией оформляются

			предварительный выбор технических средств, их эксплуатация, технологический процесс обработки данных, технологическое оснащение.
5.	ОК 02	Частично структурированные ИС.	Различают три типа задач, для которых создаются информационные системы: структурированные (формализуемые), неструктурированные (неформализуемые), частично структурированные. В практике работы любой организации существует сравнительно немного полностью структурированных или совершенно неструктурированных задач. О большинстве задач можно сказать, что известна лишь часть их элементов и связей между ними. Такие задачи называются частично структурированными. В этих условиях можно создать информационную систему. Получаемая в ней информация анализируется человеком, который

			будет играть определяющую роль. Такие информационные системы являются автоматизированными, так как в их функционировании принимает участие человек.
6.	ОК 02	Организационное обеспечение.	Организационное обеспечение ИС - это комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИС, утвержденный и положенный в основу эксплуатации ИС и регламентирующий деятельность персонала ИС. В процессе решения задач управления данный вид обеспечения определяет взаимодействие работников управленческих служб и технологического персонала ИС с техническими средствами и между собой.
Контрольный срез 4 семестр Вариант 1			
7.	ОК 02	Методы автоматизации офиса.	Основными фазами жизни информации в офисе являются: ввод информации в систему; хранение, навигация, поиск и фильтрация

			документов; коллективная работа с документами; вывод информации из системы.
8.	ОК 02	Способы ввода информации.	Способы ввода информации в систему: Сканирование документов. Ввод при помощи электронных форм. Импорт файлов с магнитных носителей или по телекоммуникациям (факсы, сообщения электронной почты и т.п.).
9.	ОК 02	III поколение ЭВМ.	Третье поколение эвм: Период времени – 1970 – 1979. Элементная база – интегральные схемы. Основные устройства вывода – добавился графопостроитель и принтер. Ключевые решения в ПО – интерактивные операционные системы, структурированные языки программирования. Режим работы ЭВМ – разделение времени. Цель использования ЭВМ – управление, технические и экономические расчеты.
Контрольный срез 4 семестр Вариант 2			
10.	ОК 02	Онлайн офис.	Онлайн-офис, онлайн-

			пакет офисных приложений или облачный пакет офисных приложений - набор веб-сервисов в форме программное обеспечение как услуга. Набор предоставляемых веб-служб обычно включает все основные возможности традиционных офисных пакетов, такие как текстовый редактор, электронные таблицы, приложение для создания презентаций, планировщики дел и даже аналоги СУБД. Онлайн-офис может быть доступен с любого компьютера, у которого есть доступ в Интернет, независимо от того, какую операционную систему он использует. Это позволяет людям работать вместе из разных мест и в любое время суток (облачный офис), что ведёт к созданию международных виртуальных команд для совместной работы.
11.	ОК 02	Правила коллективной работы.	Правила, позволяющие

			избежать конфликтов: 1. Самое важное правило - это уважение к чужому тексту. Ни в коем случае нельзя удалять или изменять фразу, написанную другим, не согласовав это с автором. По всем спорным вопросам решение нужно принимать сообща. Для этого можно задавать вопросы своим соавторам, чтобы выяснить их позицию, использовать комментарии и чат (при работе в режиме «онлайн»). 2. Каждый имеет право на ошибку, и к ним нужно относиться терпимо. Нельзя использовать в комментариях грубые выражения и резкую критику. 3. Все, кто совместно создают документ, являются его авторами, никто из них не может присваивать себе единоличное авторство и представлять документ как результат только своей работы. 4. Коллективная
--	--	--	--

			работа требует активного сотрудничества всех участников. Никто не должен делать всё за других, и никто не должен оставаться в стороне, «отмалчиваться». Поэтому желательно, чтобы при совместной работе появился лидер, который будет руководить работой остальных участников.
12.	ОК 02	I поколение ЭВМ.	ЭВМ первого поколения были ламповыми машинами 50-х годов. Их элементной базой были электровакуумные лампы. Эти ЭВМ были весьма громоздкими сооружениями, содержащими в себе тысячи ламп, занимавшими иногда сотни квадратных метров территории, потреблявшими электроэнергию в сотни киловатт. Для ввода программ и данных применялись перфоленты и перфокарты. Не было монитора, клавиатуры и мышки. Использовались эти машины, главным образом, для инженерных и

			научных расчетов, не связанных с переработкой больших объемов данных. В 1949 году в США был создан первый полупроводниковый прибор, заменяющий электронную лампу. Он получил название транзистор.
Фонд тестовых заданий 3 семестр Вариант 1			
13.	ОК 02	Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя? А) Байт. Б) Каталог. В) Дискета.	Б
14.	ОК 02	Как называются данные или программа на магнитном диске? А) Папка. Б) Файл. В) Дискета.	Б
15.	ОК 02	Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows? А) Цифры и только латинские буквы. Б) Латинские, русские буквы и цифры. В) Русские и латинские буквы.	Б
16.	ОК 02	Выберите имя файла anketa с расширением txt. А) Anketa-txt. Б) Anketa.txt. В) Anketa/txt.	Б
17.	ОК 02	Укажите неправильное имя каталога. А) CD2MAN. Б) CD-MAN. В) CD\MAN.	В
18.	ОК 02	Какое наибольшее количество	А

		символов имеет имя файла или каталога в Windows? А) 255. Б) 10. В) 8.	
19.	ОК 02	Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла? А) 3. Б) 8. В) 2.	А
20.	ОК 02	Какое расширение у исполняемых файлов? А) exe, doc. Б) bak, bat. В) exe, com, bat.	В
21.	ОК 02	Что необходимо компьютеру для нормальной работы? А) Различные прикладные программы. Б) Операционная система. В) Дискета в дисковом.	Б
22.	ОК 02	Сколько окон может быть одновременно открыто? А) много. Б) одно. В) два.	А
Фонд тестовых заданий 3 семестр Вариант 2			
23.	ОК 02	Какой символ заменяет любое число любых символов? А) ?. Б) \. В) *.	В
24.	ОК 02	Какой символ заменяет только один символ в имени файла? А) ?. Б) \. В) *.	А
25.	ОК 02	Как записать: “Все файлы без исключения”? А) ???. Б) *.*. В) *.*.	Б

26.	ОК 02	Укажите неправильное имя каталога. А) RAZNOE. Б) TER**N. В) REMBO.	Б
27.	ОК 02	Подкаталог SSS входит в каталог YYY. Как называется каталог YYY относительно каталога SSS? А) корневой. Б) дочерний. В) родительский.	В
28.	ОК 02	Что выполняет компьютер сразу после включения POWER? А) перезагрузка системы. Б) проверку устройств и тестирование памяти. В) загрузку программы.	Б
29.	ОК 02	Что необходимо сделать для выполнения теплого старта ОС? А) вставить в дисковод системную дискету. Б) нажать кнопку RESET. В) набрать имя программы, нажать ENTER.	Б
30.	ОК 02	Могут ли быть несколько окон активными одновременно? А) да. Б) нет.	Б
31.	ОК 02	Какое окно считается активным? А) первое из открытых. Б) любое. В) то, в котором работаем.	В
32.	ОК 02	Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя? А) да. Б) нет.	Б
Фонд тестовых заданий 4 семестр Вариант 1			
33.	ОК 02	Может ли в одном каталоге быть два файла с одинаковыми именами? А) да. Б) нет.	Б

34.	ОК 02	Может ли в разных каталогах быть два файла с одинаковыми именами. А) да. Б) нет.	А
35.	ОК 02	Сколько программ могут одновременно исполняться? А) сколько угодно. Б) одна. В) сколько потянет ПК.	В
36.	ОК 02	Что не является операционной системой? А) WINDOWS. Б) Norton Commander. В) MSDOS.	Б
37.	ОК 02	Возможно ли восстановить стертую информацию на дискете? А) возможно всегда. Б) возможно, но не всегда.	Б
38.	ОК 02	Для чего служат диски? А) для обработки информации. Б) для печатания текстов. В) для сохранения информации.	В
39.	ОК 02	Что нужно сделать с новой дискетой перед ее использованием? А) оптимизировать. Б) дефрагментировать. В) отформатировать.	В
40.	ОК 02	При форматировании дискеты показано, что несколько секторов испорченные. Годится такая дискета для пользования? А) не годится вообще. Б) годится, кроме запорченных секторов. В) годится полностью.	Б
41.	ОК 02	Дискеты каких размеров в дюймах применяют в компьютерах? А) 5,25 и 3,5. Б) 5,5 и 5,25.	А

		В) 2,5 и 3,5.	
42.	ОК 02	Какая из программ не является утилитой для работы с диском? А) NDD. Б) FORMAT. В) Excel.	В
Фонд тестовых заданий 4 семестр Вариант 2			
43.	ОК 02	Что такое кластер на магнитном диске? А) конверт для диска. Б) единица дискового пространства. В) виртуальный диск.	Б
44.	ОК 02	Какой номер имеет начальная дорожка? А) 1. Б) 0. В) 79.	Б
45.	ОК 02	Что содержит 0-я дорожка каждой дискеты? А) корневой каталог. Б) FAT – таблицу. В) файлы.	А,Б
46.	ОК 02	Куда записываются сведения о формате дискеты? А) в FAT. Б) в boot sector. В) в корневой каталог.	Б
47.	ОК 02	На дискете имеются испорченные сектора. Что делает система, чтобы предотвратить их использование? А) ничего не делает. Б) отмечает их как испорченные. В) использует, но осторожно.	А,Б
48.	ОК 02	Что произойдет, если в FAT испортится информация? А) все файлы будет невозможно читать. Б) пропадает информация на диске. В) дискету придется выбросить.	А

49.	ОК 02	Системные программы для работы с дисками - это... А) операционные системы. Б) драйверы. В) дисковые утилиты.	В
50.	ОК 02	Что не входит в логическое форматирование диска? А) запись системных файлов. Б) разбивка секторов и дорожек. В) создание FAT таблицы.	Б
51.	ОК 02	Основные программы для работы с дисками в Windows располагаются в папке... А) Служебные. Б) Стандартные. В) Office.	А
52.	ОК 02	Какая из программ предназначена для диагностики и коррекции диска? А) Speeddisk. Б) NC. В) HDDscan.	В
Контрольная работа Вариант 1			
53.	ОК 02	Устройства ввода информации.	Устройства ввода - технические устройства, которые преобразуют сигнал в данные, пригодные для обработки на компьютере или управления им. К современным устройствам ввода относятся: клавиатура, мышь, сенсорная панель, джойстик, трекбол, сканер, графический планшет, микрофон, веб-камера,

			различные датчики.
54.	ОК 02	Вирусы.	Компьютерный вирус - это небольшая программа, которая распространяется с одного компьютера на другой и мешает работе компьютера. Компьютерный вирус может повредить или удалить данные на компьютере, распространить его на другие компьютеры с помощью почтовой программы или даже удалить все данные на жестком диске. Компьютерные вирусы часто распространяются в виде вложений в сообщениях электронной почты или мгновенных сообщениях.
55.	ОК 02	Криптография.	Криптография – это метод сокрытия или шифрования данных, прочитать которые сможет только адресат, у которого есть ключ к шифру. Криптография служит разным целям: Сохранение конфиденциальности. Только адресат сможет прочитать информацию, поэтому все разговоры и данные останутся в тайне.

			Сохранение целостности данных. Никто не сможет изменить зашифрованные данные во время их передачи, не оставив следов, – так работает, например, цифровая подпись. Аутентификация. Проверяется подлинность личных данных, источника и получателя информации. Подтверждение обязательств. Отправитель не сможет опровергнуть факт участия в отправке данных и несет полную ответственность за свои сообщения – примерами такого применения криптографии являются цифровые подписи и отслеживание электронной почты.
Контрольная работа Вариант 2			
56.	ОК 02	Устройства вывода информации.	Устройства вывода информации - это устройства, которые переводят информацию с машинного языка в формы, доступные для человеческого восприятия. К устройствам вывода

			информации относятся: Монитор Видеокарта Принтер Плоттер Проектор Колонки
57.	ОК 02	Типы вирусов.	Компьютерный вирус - это программный код, встроенный в другую программу, или в документ, или в определенные области носителя данных и предназначенный для выполнения несанкционированных действий на несущем компьютере. Основными типами компьютерных вирусов являются: Файловые вирусы; Загрузочные вирусы; Комбинированные вирусы; Программные вирусы; Макровирусы; «Троянские» программы; Полиморфные вирусы; Стелс – вирусы.
58.	ОК 02	Криптология.	Криптология - наука, занимающаяся методами шифрования и дешифровки. Криптология состоит из двух частей - криптографии и криптоанализа. Криптография занимается

			разработкой методов шифрования данных, в то время как криптоанализ занимается оценкой сильных и слабых сторон методов шифрования, а также разработкой методов, позволяющих взламывать криптосистемы.
--	--	--	---