

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Викторовна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

Дата подписания: 25.03.2024 12:51:50

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ
Т.А. Шебзухова

Рабочая программа практики
ПП.03.01 Производственная практика

По практике ПП.03.01 Производственная практика

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Рабочая программа производственной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации пр. № 513 от 12 мая 2014 г., с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа профессионального модуля разработана:
Мещерякова Анжела Валерьевна, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы преподавателя

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Председатель Пятигорского гарнизонного
военного суда, г. Пятигорск

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения

Миронов А.А.

подпись

Фамилия, инициалы

М.П.

1. Паспорт программы практики

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика ПП.03.01 принадлежит к профессиональному учебному циклу профессионального модуля ПМ. 03 Информатизация деятельности суда, проводится в 5 семестре.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Цели практики: заключаются в приобретении студентами практических навыков и компетенций по получению профессиональных умений в сфере судебной деятельности обеспечительного характера – информатизации деятельности суда.

Задачами производственной практики являются:

- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование;

- проверка знаний, полученных при изучении ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

Вид профессиональной деятельности: Обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов,
- поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- использовать компьютеры для составления служебных документов;
- использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

1.3 Трудоемкость освоения программы производственной практики:

Трудоемкость освоения производственной практики ПП.03.01 составляет 1 неделю (36 час.).

2. Результаты практики

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
---------	--

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ПК 1.3 ПК 1.5.	ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».	1 недели, 36 час.	5 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».	Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе	Тема 4. Нормативно правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности Тема 1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	6
	Направление судебных извещений в электронной форме	Тема 1. Теоретические основы информатизации юридической деятельности. Тема 2. Понятие информационной технологии. Тема 3. Государственная политика в области правовой информатизации.	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6

	Ведение общего документооборота и делопроизводства	Тема 2. ГАС «Правосудие» Тема 3. Информационные системы Конституционного суда РФ Тема 4. Информационные системы Верховного суда Российской Федерации Тема 5. Информационные системы в арбитражных судах Тема 6. Информационные сервисы правосудия в судах общей юрисдикции Тема 7. Информационные системы мировых судов	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	6
	Подача документов в суды различных инстанций в электронном виде	Тема 5. Использование информационных технологий в судопроизводстве	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6
	Работа с системой автоматизированной публикации судебных решений	Тема 6. Технологии работы в компьютерных сетях	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6
	Работа с программными комплексами по обеспечению деятельности мировых судей	Тема 7. Нормативное регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	6
	Итого:			36

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.03 «Информатизация деятельности суда», формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и практического опыта.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров между организацией и СКФУ, может проводиться в учебных лабораториях СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению производственной практики и индивидуальные задания:

1. Работа с нормативными правовыми актами и материалами судебной практики, их сбор, хранение, поиск и обработка в деятельности судебных органов.
2. Изучить работу с электронной подписью при подаче документов в электронном виде.
3. Использование системы «электронного правосудия» и автоматизированной базы данных в судебной практике в Ms Excel.
4. Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.
5. Особенности обеспечения защиты информации в сфере судопроизводства.
6. Структура единого информационного массива справочной правовой системы КонсультантПлюс. Запуск системы и получение справочной информации. Поисковые возможности системы.
7. Работа с автоматизированной информационно-поисковой системы «ГАС-Правосудие». Запуск системы и получения справочной информации.
8. Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда.
9. Судебный документооборот и делопроизводство Конституционного Суда РФ.
10. Судебный документооборот и делопроизводство в арбитражных судах.
11. Подача документов в арбитражные суды в электронном виде.
12. Электронное правосудие для физических лиц.
13. Программное изделие «Судимость» и его функциональный компонент.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПП.03.01 Производственная практика осуществляется в учебных лабораториях и мастерских СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебной практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.

2. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ниесов, В.А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В.А. Ниесов, А.М. Черных ; под общ. ред. Д.А. Ловцова ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 268 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560903> . — Библиогр.: с. 261-263. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данелян Т.Я.— Электрон, текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10686>.— ЭБС «IPRbooks»

Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5771>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ- [http:// www.ks.rfnet.ru/](http://www.ks.rfnet.ru/)
4. Официальный сайт Верховного Суда РФ - [http:// www.supcourt.ru/](http://www.supcourt.ru/)
5. Официальный сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в 5 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).