

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:21:12

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

Программа практики

Учебная ознакомительная практика

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Бизнес-администрирование	
Год начала обучения	2024 г.	
Форма обучения	очная	заочная
Реализуется в семестре	2	2

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента и
государственного управления
Романько И.Е.

1. Цели практики

Целями учебной ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Бизнес - администрирование» являются получение первичных профессиональных умений навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Практика предназначена для дальнейшей ориентации магистрантов на закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований.

2. Задачи практики

Задачами практики является приобретение магистрантами первичных навыков решения следующих профессиональных задач:

- формирование современных знаний и принципов организации деятельности организаций и их структурных подразделений;
- формирование умений анализировать существующие механизмы работы организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- формирование компетенций, предполагающих знание и понимание теоретических и практических основ функционирования службы документационного обеспечения управления и решение стоящих перед ней задач;
- приобретение практического опыта в поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- обучение основам создания систем коммуникаций на предприятии;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- привить навыки самоменеджмента, этики и культуры управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре ОП ВО: учебная ознакомительная практика, входит в блок 2 «Практика», обязательная часть в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Практика базируется на освоении магистрантами отдельных дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, логически связана с научно-исследовательской работой и производственной практиками, предусмотренными ОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. При прохождении ознакомительной практики необходимы знания магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин «Теория организации и организационное поведение (продвинутый уровень)», «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», «Корпоративные финансы», «Управление бизнес-проектами».

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и практического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3);
- способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации (ПК-1).

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики (научно-исследовательская работа; Технологическая (проектно-технологическая) практика).

4. Место и время проведения практики

В соответствии с рабочим учебным планом учебная ознакомительная практика проводится на 1 курсе после окончания 2 семестра и организуется кафедрой, выпускающей по соответствующему профилю подготовки. Длительность практики составляет 4 недели.

Место прохождения ознакомительной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.

Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу практики и дневник практики.

Ознакомительная практика проводится на предприятиях, учреждениях и коммерческих организациях различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих вузов.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	УК-1. И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее	Знает методы анализа проблемных ситуаций как целостную систему,

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	составляющие и связи между ними УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1. И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе критического анализа доступных источников информации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2. И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает методы принципы проектного подхода к управлению, на основе критического анализа доступных источников информации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3. И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает особенности формирования эффективной команды, демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия на основе критического анализа доступных источников информации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4. И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4. И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает норм государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия, представляет результаты на мероприятиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5. И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе	Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного

культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия УК-5. И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействия и демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и практического анализа практик управления	ОПК-1.И-1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.И-2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач ОПК-1.И-3. Использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории ОПК-1.И-4. Применяет инновационные подходы для решения организационных и управленческих задач ОПК-1.И-5. Обобщает и критически оценивает практики управления	Знает базовые понятия экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности, использует методы решения профессиональных задач на продвинутом уровне в сфере организационной и управленческой теории, обобщает и критически оценивает практики управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.И-1 Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований ОПК-2.И-2 Предлагает оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач с использованием информационных технологий и программных средств ОПК-2.И-3 Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности	Знает технологии поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований, оптимальные способы решения поставленных профессиональных задач и применяет современные информационно-аналитические системы и технологии
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.И-1. Использует методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений ОПК-3.И-2 Самостоятельно оценивает операционную и организационную эффективность, и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений ОПК-3.И-3 Самостоятельно разрабатывает и реализует организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды	Знает методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, самостоятельно их оценивает и реализует организационно-управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды

ПК – 1 Способен проектировать и разрабатывать программу внедрения системы процессного управления организации	ПК-1.И-1. Самостоятельно оценивает состояние системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и целевым показателям организации ПК-1.И-2. Проводит анализ и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	Знает методы оценки состояния системы процессного управления организации и ее соответствие требованиям и разрабатывает варианты построения системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
---	---	---

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1. Знакомство с предприятием	УК-1.И-1. УК-1.И-2. УК-1.И-3. УК-2.И-1. УК-2.И-2. УК-3.И-1. УК-3.И-2. УК-4.И-1. УК-4.И-2. УК-4.И-3 УК-5.И-1. УК-5.И-2.	Выбор базы прохождения практики. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	10	Заполнение дневника. Написание раздела отчета.
2. Подготовительный этап	ОПК-1.И-1. ОПК-1.И-2. ОПК-1.И-3. ОПК-1.И-4. ОПК-1.И-5. ОПК-2.И-1 ОПК-2.И-2 ОПК-2.И-3 ОПК-3.И-1. ОПК-3.И-2 ОПК-3.И-3 ПК-1.И-1. ПК-1.И-2.	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования . Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности	16	

3. Характеристика предприятия		Общая характеристика базы прохождения практики: полное название, форма собственности, местоположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание организационной структуры предприятия : схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие	78	
Аналитический этап		Сбор и анализ основных данных, характеризующих основную деятельность предприятий. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия, снабженческо – сбытовой деятельностью, особенностями управления трудовыми ресурсами, финансовой и инновационной деятельностью. Индивидуальное задание.	78	
Заключительный этап		Обобщение собранного материала. Выводы и	34	Заполнение дневника. Написание разделов отчета, зачетного

		предложения по итогам практики. Согласование отчета с руководителем базы практики и его оформлением. Завершение и оформление документов практики		(индивидуального) задания.
Итого			216	

Примечание:

– к видам работы на ознакомительной практики могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

– к видам работы на производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ.

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой ознакомительной практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практики, студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1.1. Перечень основной литературы

1.Петров, Н. А. Основы менеджмента Электронный ресурс : Учебное пособие / Н. А. Петров, С. В. Мелихов. - Основы менеджмента,2019-02-28. - Самара : Самарский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. - 83 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397.

2. Костюхин, Ю.Ю. Основы производственного менеджмента Электронный ресурс : учебное пособие / О.О. Скрябин / Ю.Ю. Костюхин. - Основы производственного менеджмента, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2014. - 266 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-833-7.

3. Основы производственного менеджмента Электронный ресурс : практикум / Ю.И. Мулярова / Е.В. Казанцева / А.А. Гудилин / А.Г. Будкевич / М.А. Суслова / Ю.Ю. Костюхин / И.А. Ларионова / О.О. Скрябин / А.Ю. Анисимов / Л.А. Федоров. - Основы производственного менеджмента, 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-87623-845-0

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент Электронный ресурс : Учебник / Е. А. Кандрашина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4486-0461-4

2. Петрова, В.В. Организация производства и производственный менеджмент. Производственная система менеджмента «Кайдзен» Электронный ресурс : учебное пособие / В.В. Петрова. - Организация производства и производственный менеджмент. Производственная система менеджмента «Кайдзен», 2019-09-01. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2009. - 56 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks

8.1.3. Методическая литература:

1. Романько И.Е. Ознакомительная практика: практикум для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент. - Пятигорск: СКФУ, 2024. (электронная версия)

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Российский центр поддержки конкуренции [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.antimonopol.centro.ru>
3. Сайт «Профессионал управления проектами» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmprofy.ru/>
4. Стратегическое управление: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
5. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

8.2 Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ) – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин
Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – 6 корпус, № ауд. 602, г. Пятигорск, ул. Матвеева 35Б Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор EPSON EP-X03; экран; персональный компьютер в сборе; доска магнитно-маркерная 1-элементная 120*240 переносная; трибуна. Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья: Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.