

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Севера-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 13.06.2024 16:21:45

Уникальный программный ключ

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту

автотранспортных средств

название профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности

Использование рабочей программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании не предусмотрено.

2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту принадлежит учебному циклу ПЦ. Профессиональный цикл изучается в 5, 6, 7 и 8 семестрах.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- Планирование материально-технического снабжения производства
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Осуществление коммуникаций
- Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
- Построение системы мотивации персонала
- Построение системы контроля деятельности персонала.
- Руководство персоналом

уметь:

– Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;

– Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

– Организовывать работу производственного подразделения

знать:

– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

– Основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

– Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности

– Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

– Основы организации деятельности предприятия;

– Системы и методы выполнения технических воздействий;

– Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

– Нормы межремонтных пробегов;

– Методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

– Порядок разработки и оформления технической документации

– Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

– Методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

– Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

– Форм и систем оплаты труда персонала;

– Назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

– Виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

– Состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

– Действующие ставки налога на доходы физических лиц;

– Действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/

– Классификацию затрат предприятия;

– Статьи сметы затрат;

– Методику составления сметы затрат;

– Методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;

– Способы наглядного представления и изображения данных;

– Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

– Методику расчета доходов предприятия;

– Методику расчета валовой прибыли предприятия;

– Общий и специальный налоговые режимы;

– Действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

– Методику расчета величины чистой прибыли;

– Порядок распределения и использования прибыли предприятия;

– Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

– Методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

– Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;

– Методы начисления амортизации по основным фондам;

- Методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- Стадии кругооборота оборотных средств;
- Принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- Методику расчета показателей использования основных средств
- Цели материально-технического снабжения производства;
- Задачи службы материально-технического снабжения;
- Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- Методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном

и стоимостном выражении

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- Разделение труда в организации
- Понятие и типы организационных структур управления
- Принципы построения организационной структуры управления
- Понятие и закономерности нормы управляемости
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм мотивации
- Методы мотивации
- Теории мотивации
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала
- Принципы контроля деятельности персонала
- Влияние контроля на поведение персонала
- Метод контроля «Управленческая пятерня»
- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»

- Положения действующей системы менеджмента качества
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- Понятие и концепции лидерства
- Формальное и неформальное руководство коллективом
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента

- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации

- Элементы и этапы коммуникационного процесса
- Понятие вербального и невербального общения
- Каналы передачи сообщения
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Понятие, виды конфликтов
- Стратегии поведения в конфликте
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации

- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
 - Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
 - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
 - Основы менеджмента
 - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
 - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
 - Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
 - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
 - Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
 - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.
- Документационное обеспечение управления и производства. Организационную структуру управления

4. Компетенциформируемые в результате освоения профессионального модуля:

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 462 часов, в том числе:

в форме практической подготовки 244 часов;

Из них на освоение МДК 410 часов, в том числе:

самостоятельную работу обучающегося 22 часов;

производственной практики – 72 часа.

промежуточной аттестации - 30 часов.