

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:16:28

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МОНИТОРИНГ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Год начала обучения

2025

Форма обучения

Очная

Реализуется в семестре

2

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации».

3. Разработчики: доцент кафедры государственно-правовых дисциплин Акопова С.Н.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Члены комиссии:

Бондаренко Н.Г., доктор философских наук, профессор

Мазуренко А.П., доктор юридических наук, доцент

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г., главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ставропольскому краю, доцент кафедры ГПД.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Мониторинг правоприменения в Российской Федерации»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворите льно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворите льно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-5. Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-5 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ИД-2 ПК-5 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ИД-3 ПК-5 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты	Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности

интересов субъектов правовых отношений				
Компетенция: ПК-6. Способность к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-6 Определяет и анализирует задачи системно- деятельностно го подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения ИД-2 ПК-6 Реализует принципы системно- деятельностно го подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового	Реализует системно- деятельностного подход к обучению	Реализует системно- деятельностно го подход к обучению, применяет профессиональ ный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Реализует системно- деятельностно го подход к обучению, применяет профессиональ ный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы	Реализует системно- деятельностно го подход к обучению, применяет профессиональ ный инструментарий обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения, анализирует, делает научные обобщения и выводы, выдвигать новые идеи, интерпретирует и представляет результаты научных исследований

воспитания и просвещения ИД-3 ПК-6 Применяет профессиональ ный инструментари й обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения				
---	--	--	--	--

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Понятие, основные черты и особенности правового мониторинга. Цели правового мониторинга.	ПК-5
2.		Разные подходы к определению правового мониторинга.	ПК-5
3.		Сущность и содержание правового мониторинга.	ПК-5
4.		Понятие и характеристика принципов мониторинга.	ПК-5
5.		Виды правового мониторинга.	ПК-5
6.		Функции правового мониторинга.	ПК-5
7.		Понятие методологии правового мониторинга.	ПК-5
8.		Юридическая техника правового мониторинга.	ПК-5
9.		Юридическая технология правового мониторинга.	ПК-5
10.		Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.	ПК-5
11.		Источники мониторинговой информации.	ПК-5
12.		Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.	ПК-5
13.		Подготовительная стадия правового мониторинга.	ПК-5
14.		Определение объекта, предмета мониторингового исследования.	ПК-5
15.		Целеполагание в правовом мониторинге.	ПК-5
16.		Заключительная стадия правового мониторинга.	ПК-5
17.		Итоговый документ по результатам мониторинга.	ПК-5
18.		Правовой мониторинг в РФ: объект, субъекты, цель, задачи.	ПК-5
19.		Методика правового мониторинга в РФ.	ПК-5
20.		Мониторинг в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.	ПК-5
21.		Мониторинг в деятельности органов государственной субъектов Российской Федерации.	ПК-5
22.		Мониторинг открытости органов исполнительной власти.	ПК-6
23.		Мониторинг оказания государственных услуг.	ПК-6

24.		Правовой мониторинг институтов судебной власти.	ПК-6
25.		Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.	ПК-6
26.		Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.	ПК-6
27.		Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.	ПК-5
28.		Роль правового мониторинга в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации.	ПК-5
29.		Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомерных коррупционных решений и действий (бездействий) должностных лиц при применении нормативных правовых актов.	ПК-5
30.		Значение выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов.	ПК-5
31.		Понятие и виды коррупциогенных факторов.	ПК-5
32.		Методика обобщения коррупциогенных факторов, встречающихся в нормативных правовых актах.	ПК-6
33.		Методики статистического обобщения, анализа и оценки коррупциогенных факторов, выявленных в нормативно-правовых актах при проведении антикоррупционных экспертиз.	ПК-6
34.		Выявление фактов наличия противоречий между нормативными правовыми актами общего и специального характера.	ПК-5
35.		Межведомственные противоречия в нормативных правовых актах и их выявление.	ПК-5
36.		Проблема выявления наличия противоречий в нормативных правовых актах равной юридической силы, принятых в разные периоды времени.	ПК-5
37.		Методы выявления в нормативных правовых актах равной юридической силы ошибок юридико-технического характера.	ПК-5
38.		Понятие и причины появления коллизий нормативных правовых актов равной юридической силы. Виды этих коллизий и способы их устранения.	ПК-5
39.		Публично-правовые споры.	ПК-5
40.		Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативных правовых актах равной юридической силы.	ПК-5
41.		Источники информации при осуществлении правового мониторинга.	ПК-6
42.		Практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов в области применения информационных технологий и	ПК-6

		использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учётом информационной безопасности.	
43.		Информация, поступившая из общественных, научных, правозащитных и иных организаций, из средств массовой информации, от граждан, из иных источников, как источник информации.	ПК-6
44.		Статистическая информация, получаемая на основе статистических показателей и дополняемая отраслевой статистикой органов государственной власти и иных государственных органов.	ПК-6
45.		Социологическая информация, формируемая на основе социологических исследований.	ПК-6
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
46.	Правовой мониторинг	Деятельность органов государственной власти по наблюдению, оценке и совершенствованию нормативно-правовой информации и практики ее реализации с целью повышения эффективности правовых систем.	ПК-5
47.	Главная цель	Повышение эффективности и устойчивости в развитии правовой система – правового мониторинга	ПК-5
48.	Юридическая значимость документа	Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:	ПК-5
49.	Мониторинг правоприменения	Комплексная и плановая деятельность федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Федерации по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Федерации и муниципальных правовых актов.	ПК-6
50.	а	Что не является признаком акта? а составление в свободной форме; б установление фактического состояния дел и отражение его в акте; в коллегиальность составления.	ПК-6
51.	а	Что не относится к учредительным документам юридического лица? а Протокол собрания учредителей; б Устав; в Учредительный договор.	ПК-5
52.	а	Положение о структурном подразделении – это:	ПК-5

		а правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов; б правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности; в договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.	
53.	а	Датой должностной инструкции является дата: а ее утверждения; б ее составления; в ознакомления с ней работника.	ПК-5
54.	а	Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это: а регламент; б штатное расписание; в устав.	ПК-6
55.	а	По сфере своего действия распорядительные документы делятся на: а федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций; б коллективные и индивидуальные; в правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.	ПК-5
56.	а	Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это: а выписка; б электронная копия; в дубликат.	ПК-5
57.	а	Не является документом, который инициирует решение: а проект документа; б заключение; в докладная записка.	ПК-6
58.	а	В состав информационно-справочных документов не входит: а указание; б докладная записка; в сводка.	ПК-5
59.	а	Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:	ПК-5

		а перепиской; б документацией для служебного пользования; в статистической отчетности.	
60.	а	Что представляет собой заявление в документообороте организации? а Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника; б Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника; в Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.	ПК-6
61.	а	Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016? а № 12, № 13, № 14; б № 12, № 14, № 16; в № 11, № 12, № 14.	ПК-5
62.	а	Унифицированной формой документа является: а формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста; б бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа; в реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.	ПК-6
63.	в	Входящий документ проходит следующие этапы обработки: а установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив; б регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив;	ПК-6

		в сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание	
--	--	--	--

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.