

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 16:15:00

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Юридическое консультирование**

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2025
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	3

Разработано:

Доцент кафедры ГПП

Степанова Л.П.

Пятигорск, 2025

1. Цели практики

Целями производственной практики «Юридическое консультирование» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Данная практика призвана ознакомить студентов с работой органов правосудия по рассмотрению гражданских дел, и позволяет приобрести навыки составления процессуальных документов. Производственная практика «Юридическое консультирование» способствует реализации преемственности перенесения полученных студентами теоретических знаний в умения и навыки практической работы. В ходе ее проведения студенты знакомятся с проблемами, возникающими при отправлении правосудия, изучают особенности разрешения споров в судебном порядке.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение техники безопасности на предприятии (организации);
- изучение общей характеристики места прохождения практики;
- изучение нормативно-правовые акты регулирующие деятельность организации;
- проведение анализа основных направлений деятельности организации;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе обучения;
- формирование умений работать в коллективе;
- развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины, умения самостоятельно решать поставленные задачи;
- сбор и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Юридическое консультирование» входит в обязательную часть блока 2 «Практики». Практика базируется на следующих дисциплинах «Актуальные проблемы частного права», «Актуальные проблемы правоприменения в Российской Федерации», в результате чего к моменту выхода на практику студенты должны овладеть базовыми знаниями юриспруденции.

Для освоения программы практики, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

Знать:

Законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

Основные приемы повышения уровня соеих профессиональной компетентности

Основные приемы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

основные приемы владения навыками подготовки юридических документов

основные приемы дачи квалифицированного юридического заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уметь:

-уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;

-уметь выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность;

-уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;

-уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;

-уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;

-уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;

-уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;

-уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

-уметь применять различные приемы и способы выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-уметь использовать различные методы и приемы толкования различных правовых актов;

-уметь давать юридические консультации.

Владеть:

-владеть достаточным уровнем правосознания, навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста;

-владеть основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;

-иметь первоначальные навыки выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения;

-получить первоначальные навыки наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;

-получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства;

-получить первоначальные навыки подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;

-получить первоначальные навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;

-получить первоначальные навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

-получить навыки толкования различных правовых актов;

-получить навыки составления юридических заключений.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения научно-исследовательской работы, преддипломной практики.

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Юридическое консультирование» проходит на базе кафедр университета, предприятиях и организациях РФ в 3 семестре рассредоточено в течение 18-ти недель.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3 УК-2 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, управляет своим временем, определяет траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИД-1 ОПК-1 Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики ИД-2 ОПК-1 Анализирует и обобщает законодательство и правоприменительную практику в конкретной правовой сфере ИД-3 ОПК-1 Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	ИД-1 ОПК-2 Анализирует проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, подлежащих экспертизе ИД-2 ОПК-2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия	Участствует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации

(индивидуальных) правовых актов	требованиям законодательства Российской Федерации ИД-3 ОПК-2 Участвует в подготовке экспертных юридических заключений с использованием средств юридической техники	правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ИД-2 ОПК-3 Применяет необходимые и достаточные способы толкования норм права; осуществляет поиск способов восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов ИД-3 ОПК-3 Разъясняет смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам ИД-2 ОПК-4 Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений ИД-3 ОПК-4 Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах), логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Юридическое консультирование» составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуем компетенции/ индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
--------------------------	-----------------------------------	---	---------------------	-------------------------

<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор место прохождения практики; -получения направления на практику; -получения материалов для прохождения практики (программа методические рекомендации); -подготовка плана практики; -инструктаж по технике безопасности. 	<p>УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)</p>	Установочная конференция	4 часа	Собеседование
		Инструктаж по технике безопасности	4 часа	Собеседование
		Постановка практических и исследовательских задач	4 часа	Отчет (письменный)
		Подготовка методического обеспечения	4 часа	Отчет (письменный)
<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение заданий программы практики; -обработка и анализ полученных материалов по результатам практики 	<p>УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)</p>	Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	20 часов	Отчет (письменный)
		консультирование граждан, подготовка сопутствующих документов (справок, отзывов, исковых заявлений, претензий и др.)	280 часов	Отчет (письменный)
<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка к защите отчета по практике; -защита отчета; -заключительная конференция по практике. 	<p>УК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-1 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-2 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-3 (ИД-1 ИД-2 ИД-3) ОПК-4 (ИД-1 ИД-2 ИД-3)</p>	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала, составление отчета)	4 часа	Отчет (письменный), защита отчета по практике
		Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	4 часа	Собеседование
ИТОГО			324	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике «Юридическое консультирование», студенту необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности	1-2	1-2	1	1-4
2	Постановка практических и исследовательских задач. Подготовка методического обеспечения	1-2	1-2	1	1-4
3	Изучение деятельности подразделения предприятия-базы Изучение деятельности подразделения предприятия- базы практики, на котором непосредственно проходит практика	1-2	1-2	1	1-4
4	Самостоятельная работа (сбор, обработка, анализ и систематизация, фактического и литературного материала, составления отчета).	1-2	1-2	1	1-4
5	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	1-2	1-2	1	1-4

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы

8.1.1. Перечень основной литературы:

- 1.Гражданское право: учебник/ С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин и др. под ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова, 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Проспект, 440 с.
- 2.Практика применения Гражданского кодекса Российской Федерации части первой А.Б. Бабаев; ред. В.А. Белов. -М.: ЮРАЙТ

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Юридическая этика. Учеб. пособие по спец. «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» авт.: Аминов И.И. и др.
- 2.Адвокатура в России. 4-е изд. перераб. «Профессиональный учебник». /авт.: Под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили.

8.1.3. Перечень методической литературы:

- 1.Методические указания по организации и проведению производственной практики «Юридическое консультирование» для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

8.1.4. Интернет-ресурсы:

- 1.Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
- 2.Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ-
www.library.stavsu.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU <http://www.elibraru.ru>.
- 4.Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». <http://e.lanbook.com>

8.2. Программное обеспечение

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.