

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 09.04.2021 10:32:43

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по
дисциплине **«Налоговое администрирование»** для студентов направления
подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Пятигорск 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Введение	3
2 Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины	3
3 План-график выполнения самостоятельной работы	4
4 Методические указания по изучению теоретического материала	5
5 Методические указания по подготовке сообщения к круглому столу	5
6 Вопросы для собеседования	6
7 Список рекомендуемой литературы	13

Введение

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является обучение студентов основным положениям и институтам налогового администрирования, определению и усвоению ими роли и значения институтов налогового администрирования в современном государстве, в его социально-экономической и политической сферах, а также привитие умений и навыков использования полученных в знаний в дальнейшей практической деятельности.

Задачи дисциплины «Налоговое администрирование»:

- определить место налоговых органов в системе государства, выявить их сущность, задачи, функции,
- рассмотреть основы построения системы налогового администрирования, ее принципы и методы работы;
- охарактеризовать систему налогового администрирования в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового администрирования;
- опираясь на законодательство о налогах и сборах, показать особенности построения и принципы организации (структуру) налоговых органов в Российской Федерации;
- анализировать полномочия налоговых органов и проблемы их реализации на практике;
- изучить полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами.

Дисциплина «Налоговое администрирование» является дисциплиной по выбору, по направлению 38.03.01 «Экономика», изучается в 8 семестре.

2. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Налоговое администрирование» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка сообщения к круглому столу.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Целью самостоятельного выполнения сообщения к круглому столу по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами данного вида самостоятельной работы студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Формируемые компетенции:

Код	Формулировка:
ПК-2	Способен осуществлять сбор и обработку информации бизнес-анализа для обоснования управленческих решений

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуем ой компетенц ии	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятел ьной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов в том числе (астр.)		
				СРС	Контакт ная работа с препода вателем	Всего
8 семестр						
ПК-2	Самостоятельн ое изучение литературы по темам	конспект	Собеседование	36,9	4,1	41
ПК-2	Подготовка сообщения к круглому столу	сообщение	собеседование	9	1	10
Итого 8 семестр:				45,9	5,1	51

4. Методические указания по изучению теоретического материала

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

5. Методические указания по подготовке сообщения к круглому столу

Круглый стол проводится с целью диагностики уровня закрепления новых знаний, оценки коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, формирование навыков публичного выступления. При диагностике результатов основными критериями являются:

- демонстрация предварительной информационной готовности к обсуждению;
- выступление с проблемным вопросом;
- аргументация ответов на вопросы оппонентов;
- формулировка критических замечаний и вопросов к выступающему.

Тема 5. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)

Тема 6. Организация работы по проведению выездных налоговых проверок.

Тема 8. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если в процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

6. Вопросы для собеседования

8 семестр

Базовый уровень

Тема 1. Система налогового администрирования

1. Налоговое администрирование: его понятие, цель и принципы. Задачи и функции

налогового администрирования.

2. Взаимосвязь налогового администрирования и административной реформы.

Тема 2. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты

1. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

2. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Тема 3. Налоговые органы в Российской Федерации

1. Налоговые органы Российской Федерации: их состав, принципы формирования и характеристика.

2. Становление и развитие налоговых органов в России.

3. Взаимосвязь организационной структуры налоговых органов с государственным и административно-территориальным устройством России.

Тема 4. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

1. Налоговые органы как сервисный центр обслуживания налогоплательщиков.

2. Стандарт обслуживания налогоплательщиков и правила его применения.

3. Организация информирования налогоплательщиков о налоговом законодательстве, ответы на их вопросы и обращения.

4. Интернет услуги и формирование сайтов Федеральной налоговой службы.

Тема 5. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов).

1. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов. Причины отказа в изменении сроков уплаты налогов.
2. Порядок и условия предоставления и прекращения действия инвестиционного налогового кредита.

Тема 6. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок

1. Проверки налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.
 2. Значение проверок в системе налогового контроля.
 3. Виды проверок; их классификация.
 4. Цели и задачи проверок.
1. Процессуальный порядок назначения и проведения проверок налогоплательщиков.
 2. Виды распорядительных документов, дающих основание для проведения проверок налогоплательщиков.

Тема 7. Организация работы по урегулированию задолженности

1. Понятие недоимки и налоговой задолженности.
2. Взыскание недоимок по налогам и сборам с организации и индивидуального предпринимателя.
3. Порядок и основания для взыскания недоимок налоговыми органами во внесудебном (административном) порядке и по суду.
4. Требование об уплате налога (сбора). Поручение налогового органа на списание денежных средств со счета налогоплательщика и перечисления в бюджетную систему РФ.

Тема 8. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.

1. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налогов и сборов.
2. Порядок сверки расчетов по уплате налогов (сборов) с налогоплательщиками, банками и органами Федерального казначейства.

Тема 9. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования.

1. Правовая основа взаимодействия налоговых органов с другими организациями и гражданами.
2. Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции.

Повышенный уровень

Тема 1. Система налогового администрирования

1. Налоговое администрирование как система управления в области налогообложения.
2. Значение налогового администрирования в обеспечении экономической безопасности государства.
3. Налоговый контроль и надзор в системе налогового администрирования.
4. Формы и методы налогового администрирования.

Тема 2. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты

1. Права и обязанности налоговых агентов.
2. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

Тема 3. Налоговые органы в Российской Федерации

1. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции.
2. Взаимоотношения налоговых органов с Министерством финансов РФ и другими государственными органами власти и управления.
3. Принципы взаимодействия налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.

Тема 4. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками

1. Личный кабинет налогоплательщика – физического лица и личный кабинет налогоплательщика – юридического лица: их назначение, принципы формирования и пользования.
2. Новые технологии и формы клиентоориентированного взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.
3. Формирование корпоративной культуры налоговых органов.

Тема 5. Контроль за исполнением налогоплательщиками обязанностей по уплате налогов (сборов)

1. Обязанности налоговых органов по обеспечению законных прав налогоплательщиков: информированию о налоговом законодательстве, соблюдению налоговой тайны и др.
2. Обязанности налоговых органов по осуществлению контроля за соблюдением налогоплательщиками (плательщиками сборов), налоговыми агентами и иными лицами законодательства РФ о налогах и сборах.

Тема 6. Организация работы по проведению выездных и камеральных налоговых проверок

1. Налоговые проверки: камеральные, выездные, первичные и повторные.
2. Выездные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов
1. Камеральные налоговые проверки: организация, сроки и методы проведения, оформление и реализация результатов.

Тема 7. Организация работы по урегулированию задолженности

1. Обязанности банков по исполнению и поручению на перечисление налогов и сборов и решений о взыскании налогов и сборов.
2. Порядок применения налоговыми органами способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов (сборов).
3. Взыскание недоимок за счет денежных средств налогоплательщика, находящихся на расчетных (текущих), валютных и иных счетах в банке.
4. Взыскание недоимок за счет иного имущества налогоплательщика-недоимщика.

Тема 8. Налоговые санкции и административные штрафы: порядок их применения и взыскания налоговыми органами.

1. Отчетность о поступлении в бюджет налогов и других обязательных платежей. Виды отчетности и ее значение.

2. Анализ официальной статистической отчетности налоговых органов.

Тема 9. Взаимодействие налоговых органов с другими органами государственной власти и местного самоуправления в рамках налогового администрирования

1. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами

Критерии оценивания компетенций

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если компетенции освоены в полном объеме. В процессе проведения круглого стола он показывает исчерпывающие знания, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; использует в ответе дополнительный материал; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если освоены компетенции базового уровня. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, компетенции освоены не в полном объеме при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если компетенции не освоены, он допускает существенные ошибки, необходимые практические компетенции не сформированы.

7. Список рекомендуемой литературы

7.1 Основная литература:

1. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Селезнева Н.Н.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. — ISBN 978-5-238-01175-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81805.html>
2. Землякова А.В. Налоговое администрирование : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Экономика» / Землякова А.В.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78037.html>

7.2 Дополнительная литература:

1. Землякова, А. В. Налоговое планирование учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-93926-297-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66850.html>
2. Барулин, С. В. Налоговый менеджмент : учебник / С. В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 332 с. — ISBN 978-5-394-01471-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57109.html>
3. Косов, М. Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц : учебное пособие

для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01711-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>

7.2 Методическая литература:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Налоговое администрирование» для бакалавров направления 38.03.01 «Экономика».

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.
3. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
7. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru