

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 21.05.2025 15:01:18

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал)
СКФУ

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

43.03.03 Гостиничное дело
Управление гостиничным и санаторно-
курортным бизнесом

Год начала обучения

2025

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

3

3

Разработано

Доцент кафедры туризма и
гостиничного дела
Казначеева А.А.

Пятигорск 2025 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины (модуля): получение знаний о законах и документах, действующих в сфере гостиничного бизнеса.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение основополагающих документов, актов, ГОСТов, действующих в сфере гостиничного бизнеса;
- развитие умений апелляции к тем или иным документам и применения их на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

«Законодательство в гостиничном бизнесе» относится к обязательной части. Ее освоение проходит в 3-м семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-2 УК-10 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям; ИД-3 УК-10 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной	осуществляет деятельность гостиничного предприятия

	деятельности	
ОПК-6 способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-2 ОПК-6 соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-6 обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	обеспечивает качество обслуживания и стандартизации услуг сферы гостеприимства с использованием клиентоориентированных технологий
ПК-5 готов к ведению документации на основе современных требований	ИД-1 ПК-5 применяет основополагающие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий.	составляет документацию в области профессиональной деятельности и проверяет правильность ее оформления

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 ак.ч.	ОФО, в ак. часах	ЗФО, в ак. часах
Контактная работа:	54	12
Лекции/из них практическая подготовка	18	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36	8
Самостоятельная работа	90	132
Формы контроля		
Экзамен	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	+	+
Курсовая работа	нет	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (если иное не установлено образовательным стандартом)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Формы текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Из истории законодательных основ гостиничной деятельности. Зарождение законодательных основ в сфере гостеприимства: Римская империя. Развития законодательства в странах Западной Европы (до XIX в.). Законодательство в сфере гостеприимства: страны Западной Европы (XX в.). Законодательные основы в гостиничном деле: Россия (до XIX в.).	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	-	-	6	Собеседование

2.	Тема 2. Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг. Развитие в России нормативно-правовой основы гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах: содержание, предмет и задачи курса. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития отношений в гостиничном сервисе. Комплекс услуг, предоставляемых населению в гостиничном сервисе.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	2	-	6	Собеседование
3.	Тема 3. Международные документы в сфере гостиничного бизнеса. «Международная гостиничная конвенция» как основной документ в сфере гостиничного бизнеса. «Международные гостиничные правила»: назначение и правоприменение.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	2		6	Собеседование
4.	Тема 4. Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации. Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	6	Собеседование

5.	Тема 5. Основополагающие документы в сфере гостиничного бизнеса. Документы, регламентирующие предоставление дополнительных услуг в гостиницах. Правила оказания услуг общественного питания. Гражданский Кодекс РФ (выдержки). ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения»: основные понятия, типы размещения.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	2	-	-	6	Тест
6.	Тема 6. Законодательная основа, направленная на обеспечение гражданам права на полноценный гостиничный сервис. Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и др.). Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный гостиничный сервис	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	2	-	6	Тест

7.	Тема 7. Международно - правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику Механизмы противодействия коррупции зарубежных государств. Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными антикоррупционными структурами.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	-	-	8	Тест
8.	Тема 8. Коррупция как явление общественной жизни. Сущность и целевая ориентированность государственной антикоррупционной политики. Принципы антикоррупционной стратегии Российской Федерации.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование
9.	Тема 9. Нормативно-правовая документация гостиниц. Положения как внутренние документы гостиниц. Типы и виды положений. Руководящие структуры гостиницы, регулирующие применение и соблюдение положений.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	2	-	-	8	Тест
10.	Тема 10. Основы гражданского законодательства в сфере гостеприимства. Основные принципы гражданского законодательства и их применение в процессе гражданско-правового регулирования различных форм деятельности в сфере гостеприимства. Основные признаки предпринимательской деятельности. Договорная работа в гостиничном бизнесе.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование

11.	Тема 11. Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности гостиничного бизнеса. Формы административной и уголовной ответственности за налоговые правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование
12.	Тема 12. Административное правовое нарушение и ответственность за его совершение. Административное правовое нарушение и ответственность за его совершение. Административная ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование
13.	Тема 13. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Содержание, назначение документа «Профессиональный стандарт руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц».	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	2	-	8	Собеседование
14.	Тема 14. Организация работы с корпоративными документами. Назначение документов «Кодекс корпоративного поведения», «Этический кодекс сотрудника» в деятельности гостиницы.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование

15.	Тема 15. Защита прав потребителя в гостиничной деятельности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование
16.	Тема 16. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения гостиницей обязательств по договору. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Собеседование
17.	Тема 17. Законодательные требования при прохождении процедуры классификации. Документы, необходимые при прохождении процедуры классификации.	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	2	2	-	5	-	-	-	8	Тест
18.	Тема 18. Законодательные требования для присвоения гостинице «звезд» (подготовка сообщения-презентации). Требования к экспертам, осуществляющим процедуру классификации гостиниц, и порядок их аттестации. «Законодательные требования для присвоения гостинице «звезд»» (подготовка сообщения-презентации).	УК-10 ИД-1 УК-10 ИД-2 УК-10 ИД-3 ОПК-6 ИД-1 ОПК-6 ИД-2 ОПК-6 ИД-3 ПК-5 ИД-1	-	2	-	5	-	-	-	8	Тест
ИТОГО за 3 семестр			18	36	-	90	4	8	-	132	
ИТОГО			18	36	-	90	4	8	-	132	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Организация гостиничного бизнеса : учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438785>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Правовое обеспечение туризма : учебник для обучения студентов по направлению подготовки "Туризм" / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ.ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатырева и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Законодательство в гостиничном бизнесе» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.iprbookshop.ru> - ЭБС «IPRbooks»;
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс;
4. <http://catalog.ncstu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ;
5. antiplagiat.ru - ЗАО «Анти Плагиат».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
2	http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ – Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.