

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 24.04.2024 09:32:47
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Трудовое право»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль)	Государственно-правовой	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	__3,4__	__3,4__

Введение

1. Назначение: данный фонд оценочных средств предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовой» по дисциплине «Трудовое право».
2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является приложением к программе дисциплины «Трудовое право».
3. Разработчик: Степанова Л.П., доцент кафедры гражданского права и процесса
4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Слепенко Ю.Н., канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса;

Члены комиссии:

Бондаренко Н.Г. – доктор философ. наук, профессор, зав. кафедрой истории и философии права

Мазуренко А.П. - доктор юридических наук, доцент

Представитель организации-работодателя

Миронов А.А. - председатель Пятигорского гарнизонного военного суда.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Государственно-правовой, и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Трудовое право»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности и компетенций, индикаторов	Дескрипторы			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетворительно 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворительно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
ОПК-2				
Результаты обучения по дисциплине Индикатор: ИД-1, ИД-2, ИД-3	Непрофессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «северо-кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Понятие и предмет трудового права	ОПК-2
2.		Метод Российского трудового права	ОПК-2
3.		Соотношение трудового права и смежных отраслей права	ОПК-2
4.		Основные принципы трудового права: понятие, значение, общая характеристика.	ОПК-2
5.		Система и особенности источников трудового права	ОПК-2
6.		Работники (граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства) как субъекты трудового права	ОПК-2
7.		Работодатели (организации и индивидуальные наниматели) как субъекты трудового права	ОПК-2
8.		Профсоюз как субъект трудового права	ОПК-2
9.		Понятие и виды правоотношений сферы трудового права	ОПК-2
10.		Трудовое правоотношение	ОПК-2
11.		Общая характеристика социального партнерства	ОПК-2
12.		Коллективные договора и соглашения. Понятие, виды, структура	ОПК-2
13.		Социально-партнерское соглашение: понятие, виды, стороны, содержание	ОПК-2
14.		Общая характеристика законодательства о занятости населения	ОПК-2
15.		Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Правовой статус безработного	ОПК-2
16.		Права и гарантии граждан в области занятости	ОПК-2
17.		Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)	ОПК-2
18.		Трудовая книжка	ОПК-2
19.		Виды трудового договора (контракта)	ОПК-2
20.		Срочный трудовой договор	ОПК-2
21.		Правовые последствия незаконного увольнения	ОПК-2
22.		Отстранение от работы: понятие, основания, порядок	ОПК-2

23.		Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников	ОПК-2
24.		Понятие персональных данных работника и их передача другим лицам	ОПК-2
25.		Понятие и виды рабочего времени по трудовому праву	ОПК-2
26.		Режим рабочего времени, его виды и правила установления	ОПК-2
27.		Сокращенная продолжительность рабочего времени	ОПК-2
28.		Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя	ОПК-2
29.		Сверхурочные работы. Дежурства	ОПК-2
30.		Понятие и виды времени отдыха	ОПК-2
31.		Действие норм трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц	ОПК-2
32.		Трудовой коллектив как субъект трудового права	ОПК-2
33.		Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству	ОПК-2
34.		Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда	ОПК-2
35.		Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве	ОПК-2
36.		Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства	ОПК-2
37.		Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне	ОПК-2
38.		Правоотношения по разрешению трудовых споров	ОПК-2
39.		Общий порядок заключения трудового договора (контракта). Испытание при приеме на работу	ОПК-2
40.		Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	ОПК-2
41.		Самозащита работниками трудовых прав	ОПК-2
42.		Порядок заключения коллективного договора	ОПК-2
43.		Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений	ОПК-2
44.		Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация	ОПК-2
45.		Увольнение по инициативе работника	ОПК-2

46.		Порядок расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работодателя	ОПК-2
47.		Гарантии и льготы высвобождаемым работникам	ОПК-2
48.		Прекращение трудового договора по обстоятельствам независящих от воли сторон	ОПК-2
49.		Увольнение по требованию органов, не являющихся стороной трудового договора	ОПК-2
50.		Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие	ОПК-2
51.		Порядок взыскания с работника суммы причиненного ущерба	ОПК-2
52.		Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования	ОПК-2
53.		Ежегодный трудовой отпуск	ОПК-2
54.		Отпуск без сохранения заработной платы	ОПК-2
55.		Дополнительные отпуска и порядок их предоставления	ОПК-2
56.		Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Гарантии в сфере оплаты труда	ОПК-2
57.		Тарифная система и ее элементы. Права предприятия по организации оплаты труда	ОПК-2
58.		Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы	ОПК-2
59.		Ограничение удержаний из заработной платы и их размеров	ОПК-2
60.		Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения	ОПК-2
61.		Дисциплинарная ответственность, порядок ее применения	ОПК-2
62.		Дисциплинарное взыскание. Понятие и виды.	ОПК-2
63.		Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий	ОПК-2
64.		Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения	ОПК-2
65.		Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ОПК-2
66.		Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию	ОПК-2
67.		Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику	ОПК-2
68.		Материальная ответственность предприятия за вред, причиненный	ОПК-2

		здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей	
69.		Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию и учету	ОПК-2
70.		Компенсационные выплаты и их виды	ОПК-2
71.		Гарантийные выплаты и доплаты и их виды	ОПК-2
72.		Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях	ОПК-2
73.		Гарантии и компенсации работникам связанные с расторжением трудового договора	ОПК-2
74.		Особенности трудового договора на работе на Крайнем Севере и местностях, приравненных к ним	ОПК-2
75.		Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц	ОПК-2
76.		Комиссии по трудовым спорам. Состав, компетенция и порядок работы	ОПК-2
77.		Переводы, осуществляемые без согласия работника	ОПК-2
78.		Изменение существенных условий трудового договора	ОПК-2
79.		Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	ОПК-2
80.		Возмещение работником ущерба, причиненного предприятию (размер и порядок возмещения)	ОПК-2
81.		Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда	ОПК-2
82.		Право работников на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены	ОПК-2
83.		Международно-правовое регулирование труда	ОПК-2
84.		Понятие и содержание охраны труда как института трудового права	ОПК-2
85.		Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации. Порядок рассмотрения споров по результатам аттестации	ОПК-2
86.		Порядок расследования несчастных случаев на производстве	ОПК-2
87.		Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	ОПК-2
88.		Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	ОПК-2
89.		Особенности регулирования труда лиц, работающих по	ОПК-2

		совместительству	
90.		Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	ОПК-2
91.		Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	ОПК-2
92.		Особенности регулирования труда надомников	ОПК-2
93.		Регулирование труда работников работающих вахтовым методом	ОПК-2
94.		Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ОПК-2
95.		Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ОПК-2
96.	1	Материальная основа любого общества - это ... 1. трудовая деятельность 2. собственность в ее различных формах 3. культура	ОПК-2
97.	3	Исходя из положений Трудового кодекса РФ, трудовое право представляет собой важнейшую отрасль российского права, регулирующую при активном участии его субъектов трудовые отношения и *** отношения, устанавливающую права и обязанности по труду субъектов трудового права и ответственность за их нарушение. 1. другие примыкающие и тесно с ними связанные 2. другие примыкающие и производные от них 3. иные непосредственно связанные с ними	ОПК-2
98.	2	Трудовое право регулирует общественные отношения в ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ОПК-2
99.	1	Технология изготовления приборов относится к ... организации труда. 1. технической 2. общественной 3. технико-социальной	ОПК-2

100.	1	Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, не выступают ... 1. заключение коллективных договоров и соглашений 2. государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства 3. самозащита работниками трудовых прав	ОПК-2
101.		Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов ... 1. рабочего времени 2. оплаты труда 3. дисциплины труда	ОПК-2
102.	2	В качестве основной функции трудового права выступает *** функция. 1. социальная 2. защитная 3. производственная	ОПК-2
103.	1	Основная роль трудового права - это ... 1. регулирование поведения людей в процессе их труда 2. улучшение качества работы организаций, повышение уровня дохода работников и работодателей, укрепление трудовой дисциплины формирование системы социального партнерства, установление систем заработной платы, осуществление надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	ОПК-2
104.	3	Задачей трудового законодательства является создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов ... 1. только сторон трудовых отношений 2. сторон трудовых отношения и их представителей 3. сторон трудовых отношений, их представителей и государства	ОПК-2
105.	3	Предусмотренные ст. 1 Трудового кодекса РФ цели трудового	ОПК-2

		законодательства носят преимущественно *** характер. 1. политический 2. экономический 3. социальный	
106.		Целями трудового законодательства являются установление *** , создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. 1. гарантий трудовых прав и свобод работников 2. государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан 3. юридических гарантий трудовых прав и свобод граждан	ОПК-2
107.	1	Обязательными считаются условия трудового договора ... 1. об оплате труда 2. о неразглашении охраняемой законом тайны 3. об испытании при приеме на работу	ОПК-2
108.	3	Днем увольнения работника считается ... 1. день, следующий за последним днем работы 2. день подписания приказа об увольнении 3. последний день работы	ОПК-2
109.	1	Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в ... 1. 3-х дневный срок 2. 5-ти дневный срок 3. 7-ми дневный срок	ОПК-2
110.	1	При ликвидации организации работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с выплатой компенсации в размере... 1. двухмесячного среднего заработка 2. трехмесячного среднего заработка 3. среднемесячного заработка	ОПК-2
111.	2	Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев действующее законодательство предусматривает для ...	ОПК-2

		1. Совместителей 2. главных бухгалтеров 3. лиц, работающих в районах Крайнего Севера	
112.	1	При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... со дня фактического допущения работника к работе. 1. 3 дней 2. 5 дней 3. 7 дней	ОПК-2
113.	1	Прием на работу оформляется ... 1. приказом работодателя 2. записью в трудовой книжке работника 3. подписанием трудового договора	ОПК-2
114.	1	Срок испытания, по общему правилу, не может превышать ... месяцев. 1. 3 месяцев 2. 5 месяцев 3. 6 месяцев	ОПК-2
115.	3	Работодатель в необходимых случаях и с учетом специфики выполняемой работы вправе потребовать от поступающего на работу дополнительные документы, если это предусмотрено ... 1. коллективным договором 2. законом субъекта РФ 3. федеральным законом РФ	ОПК-2
116.	1	При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку ... 1. в последний день работы 2. после приема-сдачи материальных ценностей 3. в течение 3-х дней	ОПК-2

2. Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на положениях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Рейтинговая система оценки не предусмотрено для обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования бакалавриата очно-заочной формы обучения.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание вопросов освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

