

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Андреевич

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 10.06.2026 10:08:14

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b000aa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Пятигорского института (филиала) СКФУ

канд. экон. наук, доцент

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Региональное управление

Год начала обучения

2026 г.

Форма обучения

очно-заочная

Реализуется в семестре

4

Разработано

Доцент кафедры
экономики, менеджмента
и государственного
управления, канд.пед.наук
Прозорова С.А.

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции (ПК-1) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль: Региональное управление). Основная цель курса «Управление изменениями» - формирование у студентов знаний о сущности организационных изменений и роли персонала в их успешном проведении, а также развитие практических навыков в области оценки эффективности программ изменений с учетом их социальной значимости. Особое внимание уделяется развитию навыков оценки приоритетов в профессиональной деятельности и параметров качества осуществления административных процессов.

Задачами освоения дисциплины «Управление изменениями» являются:

- демонстрация важности и неизбежности организационных изменений;
- приобретение базовых знаний в области методологии проектирования организационной структуры и управления изменениями;
- научить находить управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести за них ответственность с учетом социальной значимости;
- развить способность определять приоритеты профессиональной деятельности;
- развить умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- научить применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- развить способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- научить объяснять факторы и механизмы изменений, роль команды изменений;
- обучить навыкам выполнения элементарных расчетно-аналитических действий;
- научить приемам визуализации организационной перспективы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями» входит в часть факультативные дисциплины ОП ВО подготовки бакалавра направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: региональное управление) и реализуется в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен осуществлять основные функции управления территорией, деятельностью органов государственного и муниципального управления; определять цели их развития	ИД-1 _{ПК-1} Знает содержание основных элементов системы управления территорией; ИД-2 _{ПК-1} Способен анализировать основные направления деятельности органов	Применяет основные элементы системы управления территорией, а также основные механизма управления развитием региона. Анализирует основные направления и функции управления территорией, а также деятельности органов

	государственного и муниципального управления; ИД-ЗПК-1 Владеет навыками эффективной управленческой деятельности, обеспечивая их включенность в процессы управления территорией. инструментов.	государственного и муниципального управления Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективной управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в региональном управлении, в том числе в условиях неопределенности и рисков
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	16
Лекции/из них практическая подготовка	8
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	
Практических занятий/из них практическая подготовка	8
Самостоятельная работа	92
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очно-заочная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Организация и организационные изменения. Понятие, характеристики и модели организации. Модели - «алмаз» Г.Левитта, «звезда» Гэлбрейта, «шесть ячеек» С.Вайсборда, «7С» Мак Кинси, «черного ящика» и др. Виды оргструктур. Большие и малые организации.	ИД1ПК1 ИД2ПК1 ИД3ПК1	2	2		12	собеседование
2	Тема 2. Модели жизненного цикла организации. Модели Ицхака Адизеса, Ларри Грейнера, роста Леона Данко, Мильнера, Лапыгина, затратная модель Мироненко и Тереханова. Место изменений в жизненном цикле и особенности работы с персоналам на этапах цикла	ИД1ПК1 ИД2ПК1 ИД3ПК1	2	2		12	собеседование

3	Тема 3. Внутренние и внешние причины изменений. Внешние причины организационных изменений: глобализация, информационные технологии, изменение природы рабочей силы, макроэкономические аспекты. Внутренние причины организационных изменений. SWOT – анализ организационной среды.	ИД1ПК1	2	2		12	собеседование
4	Тема 4. Базовые законы и идеи изменений. Приоритеты административных процессов Основные законы организации: синергии, самосохранения, развития, гармонии, единства анализа и синтеза. Роль знания законов в управлении организационными изменениями.	ИД2ПК1	2	2		12	собеседование
5	Тема 5. Стратегические изменения в муниципальном образовании. Цель и задачи развития муниципального образования. Система стратегического управления муниципалитетом. Ключевые критерии и показатели развития муниципалитета. Стратегическое управление муниципальным образованием. Принцип и порядок разработки стратегических документов. Методические подходы к разработке стратегии муниципалитета. Двойственность природы муниципальной власти, закреплённая в российской конституционной модели местного самоуправления.	ИД1ПК1 ИД2ПК1 ИД3ПК1				12	собеседование

6	Тема 6. Диагностика необходимости изменений. Цели и задачи диагностики необходимости организационных изменений. Основные различия между SWOT-анализом и анализом поля сил. Движущие и сдерживающие силы изменений (конкретные примеры). Уровни изменений и специальные задачи диагностики изменений. Ожидаемые результаты процедур диагностики предпосылок изменений.	ИД1ПК1				12	собеседование
7	Тема 7. Модели организационных изменений. Трехшаговая модель изменений К.Левина. Модель «Айсберга» С.Н.Германа. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа. Стадии процесса изменений Дж. Коттера. Теории «О» и «Е» М.Бира и Н.Нориа. Модель Л. Грейнера. Кривая изменений Дж. Дак. Модель планируемых изменений (Р. Липпит, Дж. Уатсон, Б. Уэтли). Модель преобразования бизнеса Ф.Гуияра и Дж. Келли.	ИД2ПК1				12	собеседование
8	Тема 8. Оценка качества управления изменениями при осуществлении административных процессов. Национальные проекты России: состояние, проблемы и перспективы. Коррупция как фактор и объект административных изменений. Лучших опыт реформирования регионов и муниципалитетов (примеры).	ИД1ПК1 ИД2ПК1 ИД3ПК1				8	собеседование
	ИТОГО за 4 семестр		8	8		92	
	ИТОГО		8	8		92	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шермет М.А. - Электрон.текстовые данные. — М.: Дело, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление изменениями» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(направленность (профиль) Региональное управление). 2026. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. <https://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека e-Library
5. www.ecsocman.edu.ru. – Федеральный Образовательный Портал (Экономика, социология, менеджмент)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	http://catalog.ncstu.ru/catalog – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
2	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Консультант плюс
3	https://www.garant.ru/ – Информационно-правовой портал «Гарант»
4	http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических

работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

