

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 20.05.2024 15:51:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c0e1901

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по дисциплине
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УГОЛОВНО-ПРАВОВОЙ

Пятигорск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины - формирование проектной компетентности студентов. Задачами освоения дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

Дисциплина «Проектная деятельность» является обязательной дисциплиной блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 1,2 семестрах.

НАИМЕНОВАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (очная форма обучения)

№ темы дисци- плины	Наименование практического занятия	Объём часов	Из них практическая подготовка, часов
1 семестр			
1	Практическое занятие № 1. Понятие проектной деятельности	2	
2	Практическое занятие № 2. Онтологические характеристики исследовательской и проектной деятельности: сходство и различие	2	
3	Практическое занятие № 3. Основные методы исследовательского процесса	2	
4	Практическое занятие № 4. Понятие об авторском праве	2	
5	Практическое занятие № 5. Необходимые условия для организации проектной деятельности	2	
6	Практическое занятие № 6. Типы и виды проектов	2	
7	Практическое занятие № 7. Выбор и формулирование темы, постановка целей	2	
8	Практическое занятие № 8. Проблематика содержания и актуальность проектного замысла	2	
9	Практическое занятие № 9. Программы и проекты различного уровня – федеральные, региональные, муниципальные проекты и программы развития	2	
	Итого за 1 семестр	18	
2 семестр			
10	Практическое занятие № 10. Содержательные аспекты гуманитарной проектной деятельности	2	
11	Практическое занятие № 11. Этапы работы над проектом	2	
12	Практическое занятие № 12. Работа с источником информации	2	
13	Практическое занятие № 13. Работа по поиску информации в информационно-телекоммуникационных сетях	2	
14	Практическое занятие № 14. Организация информационной деятельности проектного коллектива	2	
15	Практическое занятие № 15. Структура исследовательской работы	2	

16	Практическое занятие № 16. Правила оформления исследовательской работы	2	
17	Практическое занятие № 17. Требования к контрольно-измерительным материалам проекта	2	
18	Практическое занятие № 18. Критерии оценки получаемой информации	2	
19	Практическое занятие № 19. Анализ коммуникаций проекта	2	
20	Практическое занятие № 20. Анализ качества проекта	2	
21	Практическое занятие № 21. Фаза завершения проекта	2	
22	Практическое занятие № 22. Требования к оформлению проекта	2	
23	Практическое занятие № 23. Экспертиза проекта	2	
24	Практическое занятие № 24. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)	2	
25	Практическое занятие № 25. Презентация исследовательских работ	2	
	Итого за 2 семестр	32	
	Итого	50	

(очно-заочная форма обучения)

№ темы дисциплины	Наименование практического занятия	Объём часов	Из них практическая подготовка, часов
	1 семестр		
1	Практическое занятие № 1. Понятие проектной деятельности	2	
2	Практическое занятие № 2. Онтологические характеристики исследовательской и проектной деятельности: сходство и различие	2	
3	Практическое занятие № 3. Основные методы исследовательского процесса	2	
4	Практическое занятие № 4. Понятие об авторском праве	2	
	Итого за 1 семестр	8	
	2 семестр		
10	Практическое занятие № 10. Содержательные аспекты гуманитарной проектной деятельности	2	
11	Практическое занятие № 11. Этапы работы над проектом	2	
12	Практическое занятие № 12. Работа с источником информации	2	
13	Практическое занятие № 13. Работа по поиску информации в информационно-телекоммуникационных сетях	2	
	Итого за 2 семестр	8	
	Итого	16	

ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1 СЕМЕСТР

Практическое занятие № 1. Тема 1. Понятие проектной деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении понятия проектной деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проектная деятельность в настоящее время является одним из самых прогрессивных подходов к ведению бизнеса, а слова «проект» и «управление проектом» прочно укрепились в терминологии, используемой предпринимателями разных сфер и уровней управления.

Проектная деятельность – это уникальная деятельность, имеющая начало и конец, направленная на достижение заранее определённого результата, создание определённого уникального продукта или услуги. Что дает бизнесу применение проектного подхода?

Во-первых, результаты работ становятся более предсказуемыми, так как при разработке проекта задается четкая цель и составляется календарный план, разбитый на этапы. На любой стадии, если возникнет необходимость, план можно откорректировать. Изначально выявляются риски, которые ставят под угрозу успех проекта, и заранее разрабатываются меры по их предотвращению.

Во-вторых, деятельность компании становится прозрачной, легко контролируемой и управляемой. Ведь о проекте всегда известно, в какой стадии он находится: каковы его результаты, сколько ресурсов уже истрачено, и сколько их еще потребуется при сохранении имеющихся тенденций.

В-третьих, повышается эффективность работы участников проекта, так как каждый напрямую заинтересован в его успехе.

Актуальность проектного подхода подтверждается наличием международного стандарта по управлению проектами – ISO 21500:2012, который утвержден Россией, США и Евросоюзом. Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization, ISO) является всемирной федерацией национальных организаций по стандартизации, которая разрабатывает критерии оценки бизнеса и технологий. На базе международного стандарта ISO принят Национальный стандарт РФ – «Управление проектами (ГОСТ Р ИСО 21500-2014)». Ценность этого стандарта для предпринимателя заключается в том, что документ базируется на мировой практике управления проектами и обеспечивает руководителей и членов команды проекта эталоном для сравнения с актуальными практиками.

Единого общепринятого определения термина «проект» не существует, поэтому рассмотрим несколько определений.

Проект (от лат.project – брошенный вперед) – временное предприятие, имеющее своей целью создание уникального продукта, услуги или достижение конкретного результата в заданные сроки, и в рамках указанного бюджета.

Проект – ограниченное во времени, целенаправленное изменение отдельной системы в рамках установленных требований к качеству результатов и объёму ресурсов, осуществляемое индивидуально или проектным коллективом.

Проект – это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с изначально четко определенными целями, установленными требованиями к качеству результатов, срокам, рискам, рамкам расходуемых средств и ресурсов и специфической организацией.

Проект – уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности с начальной и конечной датами, предпринятый для достижения цели, соответствующей конкретным требованиям, включающий ограничения по срокам, стоимости и ресурсам. Это определение дано в национальном стандарте РФ ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», который разработан на основе международного стандарта ISO 9000:2005.

Таким образом, к общим признакам, отличающим проект от других видов деятельности, относятся следующие:

- направленность на достижение конкретных целей с определенным началом и концом;
- ограниченная протяженность по срокам, стоимости и ресурсам;
- неповторимость и уникальность (в определенной степени);
- комплексность – наличие большого числа факторов, прямо или косвенно влияющих на прогресс и результаты проекта;
- правовое и организационное обеспечение – создание специфической организационной структуры на время реализации проекта.

Несмотря на похожесть множества проектов, каждый проект уникален, так как разница может проявиться как в результатах достигаемых проектом, так и в способах их достижения. Кроме того, окружение проекта может влиять на эффективность реализации и успех проекта, поэтому команда проекта должна учитывать следующие факторы:

- внешние факторы, действующие за пределами организации, реализующей проект – это социально-экономическая, географическая, политическая, правовая, технологическая и экологическая ситуация;
- внутренние факторы организации, реализующей проект – это стратегия, технологии, проектная организационная зрелость и доступность ресурсов, корпоративная культура и организационная структура.

Проект обычно выполняется в рамках организации, охватывающей и другие виды деятельности. В таких случаях, следует учитывать отношения между проектом и его окружением, бизнес-планированием и операционной деятельностью. Также проекты могут быть организованы в рамках программ и портфелей проектов.

Для повышения вероятности успеха проекта заинтересованные стороны проекта, их роли и ответственность должны соответствовать целям проекта и организации. Стандартный перечень заинтересованных сторон проекта – это заказчики, акционеры, сотрудники, деловые партнёры, спонсоры, поставщики, финансовые организации, пользователи, общественность и др.

Организационная структура проекта зависит от правовых, коммерческих, межведомственных или других соглашений, которые существуют между заинтересованными сторонами проекта. Как правило, организационная структура проекта, которая обеспечивает внутреннее управление проектом, включает:

- менеджера проекта, он руководит и управляет работами проекта и несет ответственность за достижение результатов проекта;
- команду управления проектом (при необходимости), она оказывает помощь менеджеру проекта в руководстве и управлении работами проекта и достижении результатов проекта;
- команда проекта, она исполняет работы проекта.

Внешнее управление проектом может включать следующих лиц:

- спонсор проекта – возглавляет, одобряет старт проекта, выделяет ресурсы, облегчает и обеспечивает проект, принимает исполнительные решения и разрешает проблемы и конфликты за пределами полномочий менеджера проекта;
- руководящий комитет или совет (при необходимости) – вносит свой вклад в проект, обеспечивая высший уровень руководства проекта;
- заказчик (при наличии) – он вносит вклад в проект, посредством формирования требований к проекту и принятия результатов проекта.

Любой проект реализуется через ряд фаз, имеет начало и завершение. Жизненный цикл проекта – это последовательность фаз проекта от начала до завершения проекта, задаваемых в соответствии с потребностями управления проектом. Фазы разделены точками принятия решений, которые могут варьироваться в зависимости от организационной среды. К концу последнего этапа, проект должен обеспечить все результаты. Независимо от размеров и степени сложности, все проекты, как правило, имеют следующие четыре фазы жизненного цикла:

1. начало проекта (инициирование),
2. планирование проекта,
3. исполнение проекта,
4. завершение проекта.

Для управления проектом на всем протяжении его жизненного цикла должны быть использованы процессы управления проектом. В рамках международного стандарта управления проектами ISO 21500:2012 рассматривается пять процессов управления проектом.

Инициирование – первый процесс управления проектом, который включает разработку устава проекта (если требуется), определение заинтересованных сторон, создание команды.

Планирование – второй процесс управления проектом, самый трудоёмкий и ответственный. Содержание этого процесса: разработка плана, определение содержания проекта, создание структуры декомпозиции работ, определение состава работ, оценка ресурсов, определение организационной структуры проекта, определение последовательности работ, оценка длительности работ, разработка расписания работ, оценка затрат, разработка бюджета, определение и оценка рисков, разработка плана поставок, разработка плана по качеству, разработка плана коммуникаций.

Исполнение – третий процесс управления проектом, охватывает широкий круг вопросов. Это: непосредственная работа по проекту, управление заинтересованными сторонами, развитие команды проекта, формирование отношения к рискам, обеспечение требований качества, выбор поставщиков, распространение информации.

Управление – четвёртый процесс управления проектом охватывает все уровни менеджмента. Это: управление проектными работами, управление изменениями, управление содержанием проекта, управление ресурсами, управление командой проекта, управление расписанием, управление затратами, управление рисками, управление качеством, администрирование контрактов, управление коммуникациями.

Завершение – пятый процесс управления проектом. Этот процесс включает закрытие отдельной фазы или проекта, а также извлечённые уроки (работу над ошибками проекта).

Перечисленные выше процессы управления проектом подходят для проектов любых организаций и могут использоваться в ходе выполнения проекта в целом, отдельной его фазы или того и другого.

Проектная деятельность всегда осуществляется в условиях ограничения проекта. Результаты проекта должны соответствовать требованиям проекта, и удовлетворять ограничениям, таким как содержание, качество, сроки, ресурсы и стоимость. Все типы ограничений, как правило, взаимосвязаны так, что изменение одного может повлиять на одно или несколько других ограничений, поэтому достижение баланса по ограничениям обеспечит успех всего проекта.

Стандартный набор ограничений проекта включает:

- продолжительность проекта;
- наличие бюджета проекта;
- наличие ресурсов для проекта (люди, сооружения, оборудование, материалы, инфраструктура и др.);
- факторы, связанные со здоровьем и безопасностью команды проекта;
- уровень приемлемого риска в проекте;
- потенциальные социальные или экологические последствия проекта;
- законы, нормы и другие законодательные требования, необходимые для реализации проекта.

В экономической практике существуют различные классификации и типологии проектов, рассмотрим основные из них.

По содержанию выделяют моно-проект(отдельный проект, разного масштаба, типа, значимости); мульти-проект (комплексный проект, состоящий из ряда моно-проектов); мега-проект(масштабный комплексный проект или целевая программа, состоящие из нескольких моно- и мульти-проектов).

Типы проектов по характеру проектируемых изменений включают инновационные проекты (ориентированные на внедрение принципиально-новых разработок) и поддерживающие проекты (предназначенные для решения социально-значимых задач в сфере культуры, экологии и др.).

По сферам деятельности проекты подразделяются на образовательные, научно-технические, культурные, медицинские, строительные и др.

Разделение на инвестиционные, спонсорские, кредитные, бюджетные, субсидируемые, благотворительные проекты соответствует особенностям их финансирования. Типы проектов по срокам реализации – это краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные проекты.

Вопросы:

1. Определение проекта.
2. Признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Содержание (предметная область) проекта.
5. Проектная деятельность обучающихся, ее цели, задачи, результаты и критерии успешности проекта.
6. Участники (заинтересованные стороны) проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики

органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 2. Тема 2. Онтологические характеристики исследовательской и проектной деятельности: сходство и различие

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении онтологических характеристик исследовательской и проектной деятельности: сходство и различие.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Основные цели современной системы образования

- интеллектуальное и нравственное развитие личности,
- формирование критического и творческого мышления,
- умения работать с информацией.

Современная система образования должна быть построена на предоставлении учащимся возможности размышлять, сопоставлять разные точки зрения, разные позиции, формулировать и аргументировать собственную точку зрения, опираясь на знания фактов, законов, закономерностей науки, на собственные наблюдения, свой и чужой опыт.

Исследование и проектирование могут задавать основу современного содержания образования. Нужно понимать, что исследование и проектирование – изначально принципиально разные по сути, направленности, смыслу, содержанию виды деятельности.

По определению

Проектная деятельность - практико-ориентированная деятельность, целью которой является разработка новых, не существующих в практике «объектов».

Исследовательская деятельность – процесс решения учащимися научных и личностных проблем, имеющий своей целью построение *субъективно нового знания*.

Краткая схема организации проекта: *задумал – спроектировал – осуществил* (т.е. получил продукт). В *проекте* создаётся то, чего нет.

Краткая схема организации исследования (естественнонаучного типа): *явление – описание – модель* (объяснение). В *исследовании* обнаруживается то, что уже есть.

По цели

Главная педагогическая цель любого проекта - **формирование различных ключевых компетенций**, под которыми в современной педагогике понимаются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации.

В науке главной целью исследовательской деятельности является производство новых знаний. А в образовании цель исследовательской деятельности — в приобретении учащимся функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитии способности к исследовательскому типу мышления, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе самостоятельно получаемых знаний, являющихся новыми и личностно значимыми для конкретного учащегося.

Оба вида деятельности в зависимости от цели могут быть подсистемами друг у друга. То есть, в случае реализации проекта в качестве одного из средств будет выступать исследование, а, в случае проведения исследования – одним из средств может быть проектирование.

Алгоритм

По наличию гипотезы

Исследование подразумевает выдвижение гипотез и теорий, их экспериментальную и теоретическую проверку.

Проекты могут быть и без исследования (творческие, социальные, информационные).

Гипотеза в проекте может быть не всегда, нет исследования в проекте, нет гипотезы.

По этапам исследования

Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности и этапов проектирования:

1. выработка концепции,
2. определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности,
4. создание плана, программ,
5. организация деятельности по реализации проекта (включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности).

Предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере:

- постановку проблемы,
- изучение теории, посвященной данной проблематике,
- подбор методик исследования и практическое овладение ими,
- сбор собственного материала,

его анализ и обобщение,
научный комментарий,
собственные выводы

По продукту

Проект – это замысел, план, творчество по плану.

Проектирование может быть представлено как последовательное выполнение серии четко определенных, алгоритмизированных шагов для получения результата.

Проектная деятельность всегда предполагает составление четкого плана проводимых изысканий, требует ясного формулирования и осознания изучаемой проблемы, выработку реальных гипотез, их проверку в соответствии с четким планом и т.п.

Исследование – процесс выработки новых знаний, истинное творчество.

Принципиальное отличие исследования от проектирования состоит в том, что **исследование не предполагает** создания какого-нибудь заранее планируемого объекта, даже его модели или прототипа. **Исследование** - это процесс поиска неизвестного, новых знаний, один из видов познавательной деятельности. При этом исследователь не всегда знает, что принесет ему сделанное в ходе исследования

Исследование - поиск истины или неизвестного, а проектирование - решение определенной, ясно осознаваемой задачи.

Исследовательская деятельность изначально должна быть свободной, не регламентированной какими-либо внешними установками, она более гибкая, в ней значительно больше места для импровизации.

Главным результатом исследовательской деятельности является интеллектуальный продукт. Для исследования он самоценен.

Метод же проектов – это способ эффективного выстраивания какого-либо типа деятельности (в т. ч. исследовательской). Таким образом, исследовательская деятельность учащихся может быть организована методом проектов.

Принципиальное отличие проекта от исследования состоит в том, что работа над проектом всегда направлена на разрешение **конкретной** лично значимой или социально-значимой проблемы, исследование же не предполагает создание какого-либо заранее планируемого объекта. Исследовательская деятельность обучающихся связана с решением творческой, исследовательской задачи с **заранее неизвестным** решением.

Проект всегда ориентирован на практику. Учащийся, реализующий тот или иной проект, решает реальную проблему. Проект можно выполнить, пользуясь готовыми алгоритмами и схемами действий.

Проектирование изначально задает предел, глубину решения проблемы, в то время как исследование допускает бесконечное движение вглубь. Исследовательская деятельность, в отличие от проектирования, значительно более гибкая, в ней больше места для импровизации.

Если бы мы спросили: «А зачем нужно заниматься проектно – исследовательской деятельностью?», то даже и здесь ответы были бы разными.

Зачем нужно учиться делать проекты?

Чтобы потом осуществлять их в жизни; чтобы понимать: хорошая идея сама по себе ещё не решает исход дела, необходимо представлять себе, каков механизм её реализации, как будет выглядеть конечный продукт.

Зачем нужно учиться проводить исследования?

Чтобы поддерживать врожденное любопытство и снабжать его инструментарием, показывающим, что мы можем успешно познавать мир.

Главное отличие рассматриваемых методов заключается в рефлексивной составляющей. Речь идёт об осознании того, *какую культурную роль я исполняю* в ходе того или иного процесса: исследователя или проектировщика.

Исследование и проектирование способно формировать такие основные качества личности:

- умение поставить творческую (достойную) цель и подчинить свою деятельность её достижению;
- умение планировать и самоконтролировать свою деятельность;
- умение находить и решать проблемы, составляющие основу цели;
- умение защищать свои убеждения.

Исследование и проект осуществляются в среде неопределённости, именно это и активизирует познавательную деятельность субъекта.

Обучение через исследование и проект личностно ориентировано. Учащийся становится субъектом, а не объектом образовательного процесса.

Какую бы мы не выбрали проектно – исследовательскую работы, не должны забывать о критериях оценивания. Они сообщаются заранее. Критерии оценки являются своего рода соглашением о «правилах игры», то есть содержат перечень признаков, по которым будут оцениваться результаты ученических исследований. Критерии оценки являются средством гуманизации образовательного процесса! Понятные и известные критерии помогают думать, творить, выбирать нужный путь.

Организация проектной деятельности через внеклассную работу мною преимущественно ведется по двум направлениям:

Проекты теоретического содержания и практико-ориентированные проекты. В основе исследовательских проектов практической направленности лежит эксперимент, исследование, опыт, которые можно реализовать.

Очевидно, что групповая форма организации проектно-исследовательских работ имеет преимущества:

- в проектной группе формируются навыки сотрудничества;
- в группе проект может быть выполнен наиболее глубоко и разносторонне;
- на каждом этапе работы над проектом, как правило, есть свой ситуативный лидер: лидер-генератор идей, лидер-исследователь, лидер-оформитель продукта, лидер-режиссер презентаций. Т.е. каждый обучающийся, в зависимости от своих сильных сторон, активно включается в работу на определенном этапе;
- в рамках проектной группы могут быть образованы подгруппы, предлагающие различные пути решения проблемы, идеи, точки зрения. Элемент соревнования между ними, как правило, повышает мотивацию участников и положительно влияет на качество выполнения проекта.

Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся создает положительные результаты:

у них формируется научное мышление, а не простое накопление знаний. Анализ работ учащихся свидетельствуют о развитии познавательных функций учащихся, об их умении критически оценивать различные подходы к решению исследовательских задач, что несомненно будет способствовать успешному дальнейшему обучению.

Вопросы:

1. Культурное предназначение, эволюция исследовательской и проектной деятельности.
2. Научные парадигмы исследовательской деятельности; социокультурные и социально-экономические контексты проектирования.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL:

Практическое занятие № 3. Тема 3. Основные методы исследовательского процесса

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении основных методов исследовательского процесса.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Метод – это способ достижения цели исследования. Очевидна решающая роль выбора метода в успехе той или иной исследовательской работы. Методы научного познания делятся на общие и специальные.

Общие методы (теоретические, эмпирические)- это широко распространенные, достаточно доступные методы, которые используются одновременно в различных науках.

Методы теоретического исследования:

- абстрагирование состоит в мысленном отвлечении от всего несущественного и фиксации одной или нескольких интересующих исследователя сторон предмета;

- анализ – метод исследования путём разложения предмета на составные части. Синтез – соединение полученных при анализе частей в нечто целое. Анализ и синтез существуют как целое. Методами анализа и синтеза проводится, например, начальный этап исследования – изучение литературы по теме исследования.

- восхождение от абстрактного к конкретному осуществляется в два этапа. На первом этапе единый объект расчленяется на части, описывается при помощи понятий и суждений; а на втором этапе восстанавливается исходная целостность предмета.

- моделирование - замена изучаемого предмета, явления на его аналог (модель), содержащий существенные черты характеристики оригинала.

- Идеализация в творческой деятельности человека выход за рамки обыденного мышления к более глубокому постижению реальности

- Конкретизация – метод исследования предметов во всей их разносторонности, в качественном многообразии реального существования во времени и пространстве в отличие от абстрактного, отвлеченного изучения предметов. При этом исследуется состояние предметов в связи с определенными условиями их существования и исторического развития.

- Индукция – метод исследования, при котором общий вывод о признаках множества элементов делается на основе изучения этих признаков у части элементов этого множества

- Дедукция – метод логического умозаключения от общего к частному, когда сначала исследуется состояние объекта в целом, а затем его отдельных

- Аналогия – метод научного умозаключения, посредством которого достигается познание одних предметов и явлений на основании их сходства с другими.

- Системный анализ – изучение объекта исследования как совокупности элементов, образующих систему.

- Гипотетический метод – основан на научном предположении, выдвигаемом для объяснения какого-либо явления и требующем проверки на опыте и теоретического обоснования, чтобы стать достоверно научной теорией.

- Аксиоматический метод предусматривает использование аксиом, которые применяются в научных исследованиях в качестве исходных положений для обоснования новой теории

Методы эмпирического исследования

Методы эмпирического исследования – это преимущественно чувственные методы человека, основанные большей частью на ощущениях, восприятии и представлениях.

- Опрос – это метод сбора информации, основанный на непосредственном или опосредованном взаимодействии исследователя с опрашиваемыми. Человека, которого опрашивают в ходе беседы, анкетирования, интервью называют респондентом. Этот метод применяется только в общественных и гуманитарных науках. Метод опроса подразделяется на устный опрос и письменный опрос.

- Анкетирование – письменный опрос, в результате которого получают информацию о типичности изучаемых явлений с помощью специально разработанных опросников.

- Экспертная оценка – это разновидность опроса, связанная с привлечением к оценке изучаемых явлений, процессов наиболее компетентных людей, мнения которых, дополняющие и перепроверяющие друг друга, позволяют достаточно объективно оценить исследуемое.

- Эксперимент – активный, целенаправленный способ познания, при помощи которого в специально созданных и контролируемых условиях исследуются явления действительности.

Вопросы:

1. Понятие «методы исследования».
2. Классификация методов исследования.
3. Теоретические методы исследования.
4. Эмпирические методы исследования.
5. Математические методы исследования.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для

обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 4. Тема 4. Понятие об авторском праве.

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е. получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении понятия об авторском праве.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Авторское право — это право интеллектуальной собственности.

Каждый, кто вложил время, средства и умственный труд в создание какого-либо произведения, хотел бы защитить своё творение. Направлено на защиту авторских и смежных прав, а также на защиту авторских прав в интернете.

В понятии «авторское право» различают три определения: автор, субъект и объект права. Автор — это всегда физическое лицо, которое создало произведение. К субъектам авторского права относятся: различные предприятия, приобретающие исключительное право на использование произведения; работодатели (если произведение создано служащим, работающим по найму, то право на него возникает у нанимателя); заказчики, в случае создания произведения по договору заказа; наследники автора или иного обладателя авторского права.

Написать когда-нибудь интересную и незабываемую книгу мечтают многие. И более того, в мечтах изданный роман все они видят именно бестселлером, переведенным на множество языков мира и раскупаемым многомиллионными тиражами.

Но при этом, витая в мечтах, лишь считанные единицы задумываются о вещах более земных, таких, к примеру, как сотрудничество с издательством и возможности переиздания книги в будущем. Однако защита авторских и смежных прав, при этом далеко

не самый последний вопрос, над которым будущему писателю стоит задуматься.

Защита необходима не только в книгоиздательском бизнесе. Эта отрасль права превосходно работает в рекламе и кинематографе, защищая креативные идеи и изображения от воспроизведения в тех или иных вариантах. Ваши права могут быть защищены, программы, базы данных и новые разработки, аудио и видео произведения и даже фотографии. Несмотря на то, что большая часть вышеперечисленных объектов создается при содействии многих людей, авторами могут считаться не все.

Вопросы:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Произведения, являющиеся объектами авторского права.
3. Нарушение авторских прав.
4. Понятие плагиата.
5. Использование объектов интеллектуальной собственности в проектной деятельности.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 5. Тема 5. Необходимые условия для организации проектной деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении необходимых условий для организации проектной деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

При подборе объектов проектной деятельности и ее организации педагогу следует учитывать ряд требований, среди которых наиболее существенными являются:

- творческий характер постановки и решения задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
- подготовленность учащихся к данному виду деятельности;
- интерес школьников к проблеме, потребность в ее решении;
- приобретение учащимися новых знаний, освоение новых способов деятельности, формирование универсальных учебных действий, необходимых для выполнения проекта;
- личностная и социальная значимость проекта;
- обеспечение субъектной позиции учащихся;
- самостоятельная деятельность школьников;
- использование различных средств, обеспечивающих исследовательский, творческий характер деятельности;
- практическая направленность и осуществимость проекта.

Необходимо обеспечить следующие условия проектной деятельности:

- соответствие проектной задачи индивидуальным возможностям детей;
- использование, закрепление ранее приобретенных универсальных учебных действий, социального опыта при решении проблемы;
- диалоговый и гибкий характер взаимодействия педагога и ребенка в процессе выполнения проекта, основанный на вопросах, побуждающих ребенка к добровольному поиску, самостоятельной познавательной деятельности;
- наличие необходимых материально-технических средств;
- соответствие проекта экологическим и экономическим требованиям;
- обеспечение безопасных условий деятельности детей;
- использование образовательных ресурсов школы и окружающей среды, организация взаимодействия со специалистами, родителями, новыми людьми.

Успешность реализации вышеизложенных принципов организации проектной деятельности в первую очередь зависит от характера взаимодействия педагога и учащихся. Главное для педагога – это управление самостоятельной познавательной деятельностью детей. Он сопровождает работу ребенка над проектом, выполняя роль тьютора, координатора, фасилитатора, консультанта; побуждает ребенка к поиску, размышлению, самостоятельному решению, активности, выдвижению идей, добиваться намеченного результата; создает ситуации успеха и ответственности для каждого ребенка.

Учащийся оказывается в ситуации, которая требует от него значительных усилий, преодоления определенных трудностей, так как готовые знания отсутствуют. Роль ученика в процессе проектной деятельности изменяется, но на всех этапах он выступает как субъект деятельности. Он сам определяет проблему, ищет ответ на поставленный вопрос и принимает решения, выстраивает взаимоотношения с людьми на основе диалога и сотрудничества, оценивает и анализирует свою деятельность.

В проектной деятельности важен индивидуальный подход к учащимся, так как в каждом коллективе есть ученики с различными способностями. Успешность проектной деятельности базируется на знании возможностей каждого ребенка, умении подсказать и привести ученика к принятию собственного решения. Хорошо подготовленные ученики могут выполнить более глубокие исследования, предложить больше различных идей и изготовить более сложное изделие. Менее способным детям требуется больше поддержки при меньшей требовательности со стороны педагога. Такие дети могут проводить меньше исследований, выбирать из меньшего количества идей и изготавливать несложные изделия. У каждого учащегося может быть свой запланированный конечный результат.

Желательно, чтобы педагог обговаривал с детьми ожидаемый результат как в начале, так и в ходе выполнения проекта. Важно, чтобы каждый учащийся закончил то, что было запланировано и согласовано с педагогом или организатором проектной деятельности.

В процессе выполнения проекта педагог продолжает обучать, побуждая детей находить нужные сведения в процессе дополнительного образования. Формы дополнительного образования учащихся могут варьироваться. Включение учащихся в систему дополнительного образования является объективным индикатором эффективности базовой образовательной деятельности и формирования интереса к продолжению обучения.

Важно учить детей работе с различными информационными ресурсами: текстовыми, изоматериалами, видеоинформацией, электронными ресурсами. Педагог направляет поиск детьми необходимой информации, на первом этапе обучает способам сбора и обработки материалов, оформлению источников информации, составлению библиографического списка.

Выполнение проектов должно базироваться на определенной материально-технической основе, использование которой должно соответствовать экономическим возможностям образовательного учреждения с привлечением образовательных ресурсов дополнительного образования, социума, производственных структур. Важное значение имеют использование природных материалов и отходов производства, рациональное планирование и организация деятельности школьников, информационно-методическое обеспечение, включающее учебную, справочную и научно-популярную литературу, наглядные пособия, образцы проектной конструкторской и технологической документации, планов и отчетов учащихся, выставку лучших изделий и образцов достижений в проектной деятельности.

Следует предусмотреть возможность организации взаимодействия детей со специалистами, взрослыми людьми, которые могут предоставить необходимую информацию, дать полезные рекомендации. В данном случае педагог готовит к взаимодействию обе стороны, чтобы диалог был продуктивным, дети приобретали опыт общения, учились устанавливать контакт с новыми людьми, видели позитивные образцы профессиональной деятельности.

Выполнить проект – это не только собрать материал, необходимую информацию по теме, но и применить добытые знания на практике, например: провести экскурсию, оформить стенды, альбомы, подготовить по возможности видео- или фотосъемку, озвучить видеофильм, организовать встречи с интересными людьми, подготовиться к конференции, сделать конкретное практическое дело для семьи, социума.

В литературе определяются следующие характеристики успешной проектной деятельности:

- дети находятся в центре образовательного и воспитательного процесса, то есть учащиеся строят образовательную, общественную и личную деятельность в соответствии со своими интересами и увлечениями;
- проект имеет четкие цели и конкретные планируемые результаты;
- учащиеся включаются в разнообразные виды деятельности (целеполагание, исследование, проектирование и др.);
- дети участвуют в различных видах оценивания на всех этапах проектной деятельности;
- проекты имеют связь с реальным миром, развивают социальные связи детей с окружающим миром, людьми;
- дети представляют свои достижения через конечный продукт исследования;
- оптимально используются информационные технологии;
- у детей развиваются мыслительные умения высокого уровня (универсальные учебные действия);

– применяются разнообразные образовательные средства, обеспечивающие поддержку разных стилей восприятия и работы с информацией и поведения детей.

Вопросы:

1. Критерий оригинальности.
2. Критерий новизны.
3. Актуализация личного социального опыта обучающихся посредством определения и постановки социально и/или личностно значимой проблемы учебного проекта.
4. Ориентация проектной деятельности на получение результата («продукта проекта»), имеющего практическую и/или теоретическую значимость.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 6. Тема 6. Типы и виды проектов

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении типов и видов проектов.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проекты, реализуемые в различных областях, разными специалистами имеют значительные различия между собой. Поэтому для выбора того или иного подхода к управлению конкретным проектом предварительно необходимо разобраться с особенностями именно данного типа или вида проекта.

Классификация проектов может быть проведена по различным основаниям.

Различаются по сферам деятельности, в которых осуществляется проект:

1. *Технический* (строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения и т.д.);
2. *Организационный* (реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.д.);
3. *Экономический* (приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.д.);
4. *Социальный* (реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений);
5. *Смешанный* (проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, - к примеру, проект реформирования предприятия, включающий внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, разработку и внедрение специального программного обеспечения и т.д.).

Различаются по составу, структуре и предметной области проекта:

1. *Монопроекты* - отдельные проекты различного типа и назначения, имеющие определенную цель, четко очерченные рамки по финансам, ресурсам, времени, качеству и предполагающие создание единой проектной группы (инвестиционные, инновационные и другие проекты);
2. *Мультипроект* - комплексный проект, состоящий из ряда монопроектов и требующий применения многопроектного управления (реформирование существующих и создание новых предприятий, разработка и внедрение внутрифирменных систем многопроектного управления);
3. *Мегaproект* - целевые программы развития регионов, отраслей и др. образований, включающие в свой состав ряд моно- и мультипроектов («План Маршалла», создание Общеввропейского рынка, развитие Южной Кореи и т.д.).

В американской практике существует деление проектов по масштабности:

1. *Малые проекты* - капиталовложения до \$10-15 млн.; трудозатраты 40-50 тыс. человеко-часов. Примеры: опытно - промышленные установки, небольшие промышленные предприятия, модернизация действующих производств.
2. *Мегaproекты* - целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью, выделенными ресурсами и отпущенными на их выполнение временем. Отличительные черты: капиталовложения - от \$ 1 млрд. и более, нетрадиционные формы финансирования (акционерные, смешанные) - обычно консорциум фирм, трудоемкость - 2 млн. человеко-часов - на проектирование, 15-20 млн. человеко-часов - на строительство, 5 -7 и более лет - срок реализации.

Вопросы:

1. Классификация проектов по типологическим признакам.
2. Классификация проектов по доминирующей в проекте деятельности.
3. Классификация проектов по предметно-содержательной области.
4. Классификация проектов по характеру координации проекта.
5. Классификация проектов по характеру контактов.
6. Классификация проектов по количеству участников проекта.
7. Классификация проектов по продолжительности выполнения проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики

органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 7. Тема 7. Выбор и формулирование темы, постановка целей

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил выбора и формулирования темы, постановки целей.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В научно-исследовательских разработках различают: научные направления, проблемы и темы.

Под научным направлением понимают сферу научных исследований научного коллектива, посвященных решению каких-либо крупных, фундаментальных теоретических и экспериментальных задач в определенной отрасли науки. Структурными единицами направления являются комплексные проблемы и проблемы, темы и вопросы. Комплексная проблема включает в себя несколько проблем.

Под проблемой понимают сложную научную задачу, которая охватывает значительную область исследования и имеет перспективное значение. Полезность таких задач и их экономический эффект иногда можно определить только ориентировочно.

Решение проблем ставит общую задачу — сделать открытие; решить комплекс задач, обеспечивающих высокую техническую готовность автомобильной техники и т. д.

Проблема состоит из ряда тем. Тема — это научная задача, охватывающая определенную область научного исследования. Она базируется на многочисленных исследовательских вопросах. Под научными вопросами понимают более мелкие научные задачи, относящиеся к конкретной области научного исследования. Результаты решения этих задач имеют не только теоретическое, но, главным образом, и практическое значение, поскольку можно сравнительно точно установить ожидаемый экономический эффект.

При разработке темы или вопроса выдвигается конкретная задача в исследовании — разработать новую конструкцию, прогрессивную технологию, новую методику и т. д.

Выбору тем предшествует тщательное ознакомление с отечественными и зарубежными источниками данной и смежной специальности.

Постановка (выбор) проблем или тем является трудной, ответственной задачей, включает в себя ряд этапов.

Первый этап — формулирование проблем. На основе анализа противоречий исследуемого направления формулируют основной вопрос — проблему — и определяют в общих чертах ожидаемый результат.

Второй этап включает в себя разработку структуры проблемы. Выделяют темы, подтемы, вопросы. Композиция этих компонентов должна составлять древо проблемы (или комплексной проблемы). По каждой теме выявляют ориентировочную область исследования.

На третьем этапе устанавливают актуальность проблемы, т. е. ценность ее на данном этапе для науки и техники. Для этого по каждой теме выставляют несколько возражений и на основе анализа, методом исследовательского приближения, исключают возражения в пользу реальности данной темы. После такой "чистки" окончательно составляют структуру проблемы и обозначают условным кодом темы, под-темы, вопросы.

При выборе важно уметь отличать псевдопроблемы от научных проблем. Псевдопроблемы (ложные, мнимые), какую бы не имели внешнюю форму, в основе своей имеют антинаучный характер.

При обосновании проблем их коллективно обсуждают на заседаниях ученых советов, кафедр в виде публичной защиты, на которой выступают оппоненты, и принимают окончательное решение.

После обоснования проблемы и установления ее структуры научный работник (или коллектив), как правило, самостоятельно приступает к выбору темы научного исследования. По мнению некоторых ученых, выбрать тему зачастую более сложно, чем провести само исследование. К теме предъявляют ряд требований.

Тема должна быть актуальной, т. е. важной, требующей разрешения в настоящее время. Это требование одно из основных. Критерия для установления степени актуальности пока нет. Так, при сравнении двух тем теоретических исследований степень актуальности может оценить крупный ученый данной отрасли или научный коллектив. При оценке актуальности прикладных научных разработок ошибки не возникают, если более актуальной окажется та тема, которая обеспечит большой экономический эффект.

Тема должна решать новую научную задачу. Это значит, что тема в такой постановке никогда не разрабатывалась и в настоящее время не разрабатывается, т. е. дублирование исключается. Дублирование возможно только в том случае, когда по заданию руководящих организаций одинаковые темы разрабатывают два конкурирующих коллектива в целях разрешения важнейших государственных проблем в кратчайшие сроки. Таким образом, оправданное дублирование тем (разработок) иногда может быть одним из требований.

Грань между научными и инженерными исследованиями с каждым годом все более стирается. Однако при выборе тем новизна должна быть не инженерной, а научной, т. е. принципиально новой. Если разрабатывается пусть даже новая задача, но на основе уже

открытого закона, то это область инженерно-экономических, не научных разработок. Поэтому необходимо отличать научную задачу от инженерно-экономической. Все то, что уже известно, не может быть предметом научного исследования.

Тема должна быть экономически эффективной и должна иметь значимость. Любая тема прикладных исследований должна давать экономический эффект в народном хозяйстве. Это одно из важнейших требований.

На стадии выбора темы исследования ожидаемый экономический эффект может быть определен, как правило, ориентировочно. Иногда экономический эффект на начальной стадии установить вообще нельзя. В таких случаях для ориентировочной оценки эффективности можно использовать аналоги (близкие по названию и разработке темы).

При разработке теоретических исследований требование экономичности может уступать требованию значимости. Значимость, как главный критерий темы, имеет место при разработке исследований, определяющих престиж отечественной науки или составляющих фундамент для прикладных исследований, или направленных на совершенствование общественных и производственных отношений и др.

Тема должна соответствовать профилю научного коллектива. Каждый научный коллектив по сложившимся традициям имеет свой профиль, квалификацию, компетентность. Такая специализация, способствующая накоплению опыта исследований, дает свои положительные результаты, повышается теоретический уровень разработок, качество и экономическая эффективность, сокращается срок выполнения исследования. Однако нельзя впадать в крайность, применяя этот принцип. Если допускать монополию в науке, то исключается соревнование идей. Это может снизить эффективность научных исследований. Заказчику будет предоставляться научная продукция, которая не всегда может отражать наилучшие показатели.

Выполняя длительное время работу по узкоспециализированной тематике с устоявшейся методикой, некоторые научные работники теряют к ней интерес. Поэтому в коллективе может быть несколько (до 10%) непрофильных тем, не отличающихся резко от основной тематики коллектива. Это может вызвать энтузиазм, инициативу и прилив творческих сил в коллективе.

Важной характеристикой темы является ее осуществимость или внедряемость. При разработке темы следует оценить возможность ее окончания в плановый срок и внедрения в производственных условиях заказчика. Если это нельзя осуществить вообще или осуществить в сроки, которые не устраивают заказчика, то заведомо планируют разработку бросовых, неэффективных тем.

Обосновывая тему, научный работник должен хорошо знать производство и его запросы на данном этапе. Для этого необходимо организовывать командировки в крупные производственные объединения, управления, предприятия, занимающиеся внедрением.

Большое значение имеет посещение отраслевых и академических институтов, кафедр родственных вузов. Особую роль приобретают беседы с ведущими научными работниками, крупными специалистами-производственниками.

Существенно упрощается методика выбора тем в научном коллективе, имеющем научные традиции (свой профиль) и разрабатывающем комплексную проблему. В таких коллективах научные исследования выполняют не одиночки, а группы, специализирующиеся на разработке тем или вопросов. Здесь начинающий работник, как правило, получает тему, которая была обоснована ранее. Вероятность получить не актуальную, не новую, не эффективную тему исключена. При коллективной разработке научных исследований большую роль приобретают критика, дискуссия, обсуждение проблем и тем. В процессе дискуссии выявляются новые, еще не решенные актуальные задачи разной степени важности, объема, сроков разработки.

Все это создает благоприятные условия для участия студентов в научно-исследовательской работе. Выбор тем для магистерской работы не представляет какой-либо сложности.

После ознакомления с темой научный работник делает доклад руководителю и коллективу, в котором обосновывает постановку вопроса и его состояние на момент получения темы.

Эффективно на этом этапе подготовить 1—2 реферата, провести поисковый эксперимент, консультации с работниками НИИ и производства. Это позволит шире и глубже представить научно-исследовательскую тему.

Большое значение для выбора тематики имеет четкая формулировка общих задач заказчиком (министерством, ведомством и пр.).

Научный руководитель коллектива должен с большим вниманием отнестись к предложениям сотрудников, которые могут выставить ряд тем и вопросов. Перед окончательным решением целесообразно организовать широкую дискуссию.

При составлении общей программы исследований необходимо иметь в виду, что в процессе научных разработок возможны некоторые изменения в тематике. Определенная роль в этом принадлежит заказчику, который в зависимости от складывающейся производственной обстановки вносит коррективы, выдвигая на первое место первоочередные темы.

Важное значение при разработке общей программы исследования имеет выделение долгосрочных и краткосрочных исследований, фундаментальных и прикладных. Соотношение между ними зависит от многих факторов — требований заказчика, научного потенциала коллектива, наличия современного экспериментального оборудования, научного задела коллектива и его работоспособности и т. д.

Приведенные выше требования (критерии), предъявляемые к выбору тем, позволяют всесторонне оценить и установить пригодность их для данной научно-исследовательской организации.

Вопросы:

1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.
2. Требования к выбору и формулировке темы.
3. Актуальность и практическая значимость проекта.
4. Определение цели и задач.
5. Типичные способы определения цели.
6. Эффективность целеполагания

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 8. Тема 8. Проблематика содержания и актуальность проектного замысла

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их

формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении проблематики содержания и актуальности проектного замысла.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проблема - это некая противоречивая ситуация, возникшая в результате работы, определившая тему исследования и требующая своего разрешения в итоге исследовательской работы. Проблема определяет тактику и стратегию работы. Из формулировки проблемы должно быть понятно, что не так, почему не так, и что будет, если сделать как надо. Под проблемой понимается противоречие между желаемым будущим и реальной ситуацией, которое чаще всего выражается в отсутствии, недостатке чего-то, несоответствии одной части реальности другой его части.

Корректная формулировка проблемы исследования должна соответствовать следующим требованиям: должно быть конкретно указано на то, что в практической деятельности не соответствует идеальной ситуации, описанной в теории; в формулировке проблемы должно быть указано на то, почему практическая деятельность не соответствует теории.

Цель - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый «образ будущего». Лучше всего формулировки цели начинать с существительного, например: - создание... - развитие... - разработка... - изучение... - определение... - повышение... - выявление...; - установление...; - обоснование...; - уточнение...

Актуальность проекта – это степень его важности в данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Актуальность исследовательской темы – это ее востребованность и важность для решения определенной проблемы (задачи, вопроса), возникшей перед автором работы. Актуальность исследования - описание основной проблемы, которую исследователь будет решать в данном проекте и которую поставил еще до начала работы над проектом.

Вопросы:

1. Социально-экономическая и социокультурная ситуация развития как основание гуманитарного проекта.
2. Проект как деятельность по преодолению дефицита способов и средств.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н.

Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 9. Тема 9. Программы и проекты различного уровня – федеральные, региональные, муниципальные проекты и программы развития

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении программ и проектов различного уровня – федеральные, региональные, муниципальные проекты и программы развития.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Многообразие проектов, с которыми приходится сталкиваться в реальной жизни, чрезвычайно велико. Они могут сильно отличаться по сфере приложения, составу предметной области, масштабам, длительности, составу участников, степени сложности и т.п.

Для удобства анализа и синтеза проектов, все они могут быть классифицированы по различным основаниям. Очевидно, что приведенная ниже система классификации не единственная и не претендует на завершенность. Однако в ряде случаев она оказывается полезной.

Тип проекта: научно-технический, организационный, экономический, социальный, смешанный.

Социальные проекты – реформирование системы социального обеспечения, здравоохранения, культуры, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений.

Специфика социальных проектов:

- цели только намечаются и должны корректироваться по мере достижения промежуточных результатов, количественная и качественная их оценка существенно затруднена;
- сроки и продолжительность зависят от вероятностных факторов или намечаются и впоследствии подлежат уточнению;
- расходы на проект, как правило, зависят от бюджетных ассигнований;
- ресурсы выделяются по мере потребности в рамках возможного.

Социальные проекты обладают наибольшей неопределенностью.

Вопросы:

1. Социально-экономическая и социокультурная проблематика, лежащая в основе проектов и программ развития.
2. Способы и средства решения выявленной проблематики. Достигнутые результаты

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

2 СЕМЕСТР

Практическое занятие № 10. Тема 10. Содержательные аспекты гуманитарной проектной деятельности

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении содержательных аспектов гуманитарной проектной деятельности.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Идея гуманитарного проектирования заключается в том, что в мире человека, культуры и деятельности еще ничего не завершилось, ничего не доделано. И этот мир надо не только все время восстанавливать (деятельность в режиме функционирования, и для этого необходимо, образование нового поколения), но и додумывать и доделывать, то, что не успели сделать предыдущие поколения людей. То есть дети в школе должны не только освоить достижения культурного человечества, но и понять и взять ответственность за решение еще не решенных проблем.

Гуманитарное проектирование в своей сути предполагает обязательность взаимного обмена, взаимной критики и взаимопонимания автора будущего проекта и мира культуры, трансцендирования к смыслу. Проектирование новых возможностей «на основе критического мышления и творческого воображения» (К. Поппер).

Карл Поппер – философ, всю свою жизнь боровшийся против радикального и тотального проектирования изменения общества на «научной основе». Пропагандист идей «открытого общества». Автор теории фальсификации научных теорий в методологии науки как метода борьбы с созданными для манипулирования массовым сознанием идеологиями.

Гуманитарное проектирование обязательно связано с открытием, изобретением, созданием чего-либо нового в мире духовной культуры и попыткой реализации этого нового в социальном мире.

Ситуация «схватывания» смысла происходит на пике творческого усилия, на вершине интенсивной душевной жизни. На смысл, как на центральную категорию общества двадцать первого века неоднократно указывал В.И. Слободчиков.

Слободчиков Виктор Иванович — российский ученый. Автор концепций развития субъективной реальности в онтогенезе, проектной деятельности в инновационном образовании и «антропологического поворота» в психологии.

Ключевым понятием гуманитарного проектирования является понятие трансценденции.

Трансценденция – способность человека «выходить» из бессмысленной ситуации, обретая новый смысл.

М. Мамардашвили в своих работах этот процесс описывает в следующих терминах.

«Мысль и акт действия вместе. Человек может понимать бытие, может оказаться в просвете бытия. Бытие – нечто полностью актуально развернутое. Бытие есть актуальная полнота и жизнь того, что возможно. Бытие возможно как действие мастера. Если мастер взялся за дело, то тогда проступит гармония или закон. Вот так устроен мир. Мир нашего понимания, мир становления, бытие и есть мир истории, он же оформляется вторым шагом как мир культуры и в осадок выпадает то, что мы называем человеком. Этот мир всегда только здесь и теперь».

1. Наше предназначение можно увидеть в точке, возникающей перед нами тогда, когда нам удастся что-то увидеть «первым светом». И эта точка самим человеком каждый раз создается заново. Эта точка возникает только тогда, когда происходит доопределение чего-то, существующего вне отдельного человека, но без него это не состоялось бы. Для доопределения необходима работа души: волнение, самостоятельная мысль, поступок.

2. Чтобы попасть в точку «полного присутствия» необходимо произвести размыкание с прошедшим миром, а главное с самим собой. Точка присутствия – всегда

нулевая точка, точка начала координат, потому что она есть некая пустота, ожидающего выполнения мною моего предназначения. Связь с чем-то вне меня, общение, называемое сопереживанием, сочувствием и есть точка полного присутствия.

В этой точке невероятно трудно удержаться. Человека выталкивает из нее две силы: внешний мир и образ его «Я».

Назовем условно нашу нулевую точку предельной или граничной ситуацией, где мы один на один с миром, из которого вынуты все привычные связи и все привычные способы получения информации. Из мира выброшен, в том числе один из привычных объектов – я сам.

3. Полное присутствие в точке ноль возможно переборами. Мы человеческие существа в силу фундаментального положения человека в космосе таковы, что ведем одновременно жизнь двойника: в режиме невидимой реальности, более реальной, чем видимая, и в режиме видимой реальности. Причем в режиме невидимой реальности мы живем переборами.

4. В этой точке полной пустоты весь мир – здесь, сейчас. Значит, не существует никакого было, только есть. И далее - созданный мною мир представляется мне камнем, фундаментом вселенной – этот камень не велик, но если его вынуть, рухнет все здание. Эта точка присутствия обладает таким свойством, что в ней мы представляем себе мир как творимый заново в каждой точке. Нет некоторого готового, заданного мира, он воспроизводится, воссоздается и длится. И в том виде, в каком он длится, он длится только потому, что каждый раз воссоздается в этой точке.

Специфической особенностью гуманитарного проектирования является ситуация взятия ответственности человеком за диалог с другими людьми как необходимое условие проблематизации и развития собственной личностной позиции.

Процесс проектирования в гуманитарном подходе не протекает по каким-либо объективным законам подобно функционированию традиционной добропорядочной научной дисциплины, а определяется занятой мировоззренческой и методологической позицией проектировщика и конкретной ситуацией, в которой он оказался. Действительно, именно занятая проектировщиком позиция заставляет его фиксировать строго определенный круг проблем существенных для него в определенной ситуации, задает и специфику разработки, и что еще важнее, способ реализации проектного замысла. Поэтому, строго говоря, любой проект имеет гуманитарный контекст. Однако в традиционно понимаемом проектировании акцент всегда делался на развитии определенной деятельности. Мы же поднимаем проблему развития в проектной деятельности конкретного человека.

Дадим простейшие отличия привычной деятельности, проекта и гуманитарного проекта.

Параметры	привычная деятельность	Проект (напр. социальный)	Гуманитарный проект
Ситуация Проблема Ориентация Цель и результат Используемые средства Структура организации Деятельностные позиции	Знакомая и привычная Как досадная помеха На восстановление старой нормы Исполнение деятельности по норме Старые, освоенные Установленная административная иерархия	Незнакомая и неопределенная Как начало и источник развития На разработку новой нормы Развитие деятельности Новые для проектировщиков Временные договорные	Не знакомая и не оставляющая проектировщика равнодушной Как личная Отвечающая ценностям и смыслам проектировщика Развитие человека Новые и уникальные Команда или сообщество

	Функциональные	кооперативные связи Социально- культурные	единомышленников Культурно-ценностные
--	----------------	--	--

Вопросы:

1. Контексты и аспекты гуманитарных проектов: педагогический, психологический, методический, социокультурный, социально-экономический аспекты; управленческая составляющая проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 11. Тема 11. Этапы работы над проектом

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении этапов работы над проектом.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Процедуру работы над проектом можно разбить на несколько этапов.

1 этап. Обсуждают и выбирают проблемную область, определяют круг проблем, решение которых будет осуществляться в процессе проектной деятельности учащихся, формулируются гипотезы, которые впоследствии следует доказать или опровергнуть (касается исследовательских проектов). Подчеркнём, что следует принимать во внимание в ходе выполнения проекта знания на практике.

2 этап (организационный). Происходит выбор и организация групп - участников проекта, ищутся партнеры в сети (касается телекоммуникационных проектов), определяются направления работы, для каждой группы ставятся конкретные задачи, даются рекомендации в отношении способов поиска информационных источников. В конце этого этапа возможно проведение презентации, на которой будут представлены участники проекта. Все группы поочередно выступают перед аудиторией (либо используют для связи сеть), информируя слушателей о составе группы и распределении в ней ролей, стоящих перед ней задачах и возможных способах их выполнения.

Итогом прохождения первых двух этапов может стать создание web-сайта проекта, где будет представлена информация, касающаяся темы проекта, его целей и задач, этапов выполнения и группах-участниках. Важным элементом такого сайта являются размещенные ссылки на дополнительные источники информации. Кроме того, по ходу проекта информация будет постоянно обновляться, будут сообщаться промежуточные результаты. Актуальность содержащейся на сайте информации является еще одной важной особенностью.

3 этап. Ведётся поиск и сбор необходимой информации, изучаются теоретические положения, ознакомление с которыми требуется для дальнейшего решения стоящих задач. Студенты изучают литературные источники по интересующей их в рамках проекта теме, обращаются за информацией к удаленным базам данных, осуществляют поиск телеконференций, проводимых по данной тематике, работают с интернет-ресурсами, проводят социологические опросы и анкетирование, при проведении телекоммуникационных проектов - связываются с другими участниками проекта по электронной почте для выяснения их точки зрения по какому-либо проектному вопросу.

4 этап. Определяются способы обработки полученной информации. Чтобы более наглядно представить обработанные статистические данные, показать полученные зависимости и построить диаграммы, рекомендуется обратиться к разнообразным электронным средствам, таблицам и т. д. Результаты проекта оформляются в виде мультимедийной презентации для наглядного представления аудитории. Презентация освещает план проведения студенческих исследований, в ней используются фото-и видеоматериалы, диаграммы, таблицы, эффекты анимации, цель которых привлечь внимание слушателей, гиперссылки на различные дополнительные информационные источники, к которым участники обращались в процессе выполнения проекта. В том случае если конечным продуктом деятельности учащихся становится печатное издание (журнал, газета), также возможно использовать программные средства для издательской деятельности. В дальнейшем выполненные студентами презентации и публикации могут быть размещены на страницах сайта проекта.

5 этап. Проведение дискуссии по поводу достигнутых результатов. Оформленные работы представляются остальным участникам проекта в форме доклада, проведения ролевой игры или телеконференции, по электронной почте. После проведения презентации и выступления происходит обсуждение и анализ представленной информации, докладчику задаются различные вопросы. Проверяются гипотезы, сформулированные в начале проекта, обсуждаются возможности практического использования полученных результатов.

Вопросы:

1. Этапы работы над проектом.
2. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
3. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
4. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы,

структурирование проекта, работа над проектом.

5. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 12. Тема 12. Работа с источником информации

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении работы с источником информации.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и дипломной работы. Рекомендуются содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа. Назовём методы, чаще всего используемые студентами.

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и давать свою

интерпретацию. Этот метод основан на праве читателя и пользователя толковать и оценивать текст согласно своим взглядам и потребностям, не искажая авторский вариант.

Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых как аксиоматические (исходные, не требующие доказательств), на основе которых чисто логическим путём, посредством доказательств (аргументации) выводятся все остальные положения. Так, студент использует терминологию исходных текстов, идеи, законы, которыми затем руководствуется, приняв их за аксиомы. Эти тексты общеизвестных и общепринятых положений дополняются своим материалом – различного рода анализом и оценкой (выводами).

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, качества с помощью дескрипторов (слов и словосочетаний, служащих для описания основного смыслового содержания документа). Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления. Например, при изучении и описании технологических инноваций в социальной работе ими будут: традиция, инновация, технология, технологический процесс, технологическая задача, социальная проблема, социальный проект.

Диахронический метод предполагает изучение каких-либо идей, научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии. Чаще всего применяется при описании исторического материала, написании глав и параграфов, посвящённых истории вопроса.

Аспектный анализ представляет собой рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определённой теории или идеи, на основе какого-либо учения. Этот метод реализуется, когда научный материал интерпретируется с учётом определённых проблем практики.

Герменевтический анализ позволяет выявить скрытые, неявные смыслы научного текста. Например, установление мировоззренческих взглядов автора научного текста, о которых он прямо не заявляет в тексте работы, или выявление исторически верных смыслов, используемых автором анализируемого текста терминов и понятий, отнесение его научных идей к каким-либо научным школам. Применяя такой анализ можно получить новую информацию для своей работы – собственную, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид аналитического рассмотрения, с помощью которого соединяются теоретические знания о предмете исследования и осведомлённость в практике его функционирования, выявляются его всевозможные внутренние структуры и их взаимодействие. Этот метод находится в стадии становления. Опыт его применения студентами очень важен.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста. Чаще всего применяется студентами в сочетании с диахроническим методом при оценке вклада учёных в разработку того или иного вопроса.

Концептуальный анализ – это анализ научного текста в ракурсе определённой концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведённого автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешённой, находящейся в стадии исследования проблемы. Он предполагает постановку проблемы и её интерпретацию, при этом ситуация такова, что-либо ещё нет определённых методов её исследования, либо адекватного и достаточного факто логического материала, либо отсутствует единый к ней подход.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях. От голографического метода он отличается тем, что с его помощью можно рассматривать предмет исследования в статике, условно выделив его из практики и даже дистанцируясь от неё, лишь на одном теоретическом материале.

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявления общих и различных

признаков, свойственных двум или более объектам исследования (идей, подходов, решений и др.).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления социальной жизни, процесса, системы как феномена науки и научное описание их состава и наиболее общих характеристик. С его помощью "собираются" все знания, которые получены в науке при исследовании таких явлений.

Кроме этих методов изучения теоретического материала научных текстов, существуют структурный, обзорный, обобщающий, функциональный и другие виды анализы, широко применяемые студентами. Можно использовать и иные методы работы с научными текстами. Например: актуализацию – восстановление значимости забытого материала; моделирование – создание собственной концепции понимания и объяснения предмета исследования и др.

Выбор метода изучения научного текста основывается на постановке чёткой цели исследования и его задач, на понимании специфики рассматриваемого текста, на владении техникой того или иного анализа. Выбранные и применяемые методы обработки содержания теоретической литературы обязательно указываются во "Введении" в разделе "Методы исследования", в его подразделе "Теоретические методы исследования".

Вопросы:

1. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно- информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература, (монография, Сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 13. Тема 13. Работа по поиску информации в информационно-телекоммуникационных сетях

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи

(т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении работы по поиску информации в информационно-телекоммуникационных сетях.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В настоящее время интенсивно развивается Интернет - компьютерная сеть, охватывающая весь мир. В архивах свободного доступа сети Интернет можно найти информацию по всем сферам человеческой деятельности, начиная с новых научных открытий до прогноза погоды на завтра. Кроме того, Интернет предоставляет уникальные возможности дешевой, надежной и конфиденциальной глобальной связи по всему миру.

Пользователи Internet получают информацию в виде гипертекста, являющегося основным способом представления данных. Термин Гипертекст, применяемый в последнее время в сочетании с прилагательным мультимедийный, означает документ, содержащий текстовые, звуковые и изобразительные фрагменты. Особенностью такого документа является наличие выделенных ключевых слов, всякого рода кнопочек и иконок, щелчки по которым воспроизводят соответствующие фрагменты, которые могут и не входить в состав данного документа, а находиться в памяти другого компьютера. Выделенные поля, активизация которых вызывает отображение следующих кадров, представлены в гипертекстовом документе ссылками на соответствующий фрагмент в пределах файловой системы данного компьютера или адресами URL для вызова недостающих компонентов из сети. Идеи гипертекста в том или ином виде присутствуют в различных справочных системах, в частности в системе помощи Windows всех версий (Help-система). Для описания гипертекстовых документов в Internet используется специальный язык HTML - HyperText Markup Language. Таким образом, можно сказать, что гипертекст - это многостраничная информация различного вида, связанная в различных страницах многочисленными ссылками.

Несмотря на то, что современные навигаторы «понимают» наиболее распространённые протоколы, в сетях постоянно возникают новые изобразительные средства. Навигаторы начинают разбухать, но угнаться за валом этих нововведений они не могут. Поэтому в 1994 возникла идея создания алгоритмического языка интерпретирующего типа, на котором можно было бы писать «проигрыватель» документа любого формата. Так в мае 1995 в компании Sun Microsystems появился язык Java, интерпретаторы с которого были реализованы на большинстве вычислительных платформ сети Internet. На этом языке пишутся приложения для Internet - апплеты, которые могут исполняться на любом компьютере, снабжённом Java-интерпретатором.

В настоящее время Internet не является отдельной сетью – на самом деле это сообщество сетей (именно поэтому Internet называют "сетью сетей"), в которое сейчас входит более 2 миллионов компьютеров во всем мире. И если вы подключены к сети, являющейся частью Internet, то вы имеете доступ к ресурсам любого из них.

Все программное обеспечение, которым можно пользоваться для работы в сети Интернет, можно поделить на две части. Это телекоммуникационные пакеты и абонентское программное обеспечение для работы в сети Интернет.

Телекоммуникационные пакеты используют для подключения к хосту сети, пользуясь обычными телефонными линиями. При этом пользователю предоставляется

возможность работы на одном из хостов сети в режиме online, т.е. он может пользоваться всеми ресурсами узла сети так, как если бы он работал на его терминале.

Абонентское программное обеспечение обеспечивает обслуживание процессов получения и просмотра информации абонентом сети Интернет. Среди огромного количества программ этого назначения наиболее широко известны web-обозреватели Internet Explorer, Opera и Mozilla, пакеты обслуживания почты и новостей Eudora, службы Microsoft Outlook, Outlook Express и др.

Информационный ресурс — это данные в любом виде, которые можно многократно использовать для решения проблем пользователей. Например, это может быть файл, документ, веб-сайт, фотография, видеофрагмент. Для информационных ресурсов в Интернете характерно определённое время жизни и доступность более чем одному пользователю.

Также информационным ресурсом можно назвать отдельно взятый сайт, портал или несколько интернет-проектов. Информационный ресурс в Интернете может быть узкой (специализированной) направленности (например онлайн-словарь или сайт биржевых новостей), или общетематический.

Поиск информации в Интернете

Если ваш компьютер имеет подключение к Интернету и на нем установлена программа просмотра web-страниц – браузер (например, в операционной системе Windows стандартное приложение Интернет Explorer), то у вас есть возможность поиска информации в Интернете из любого места на компьютере. Такая возможность обеспечивается наличием в Интернете поисковых серверов.

Поиск в сети – непростое занятие, которое зачастую занимает много времени и не приводит к желаемому результату. Причины затруднений при поиске информации в сети разнообразны и зависят как от личности «следопыта», так и от наличия и принципа организации данных в сети Интернет. Начиная поиск, необходимо понимать, во-первых, что Вы хотите найти, во-вторых, основные принципы работы в глобальной сети.

Поисковыми серверами называют выделенные компьютеры, которые автоматически просматривают все ресурсы Интернета и индексируют их содержание.

Затем вы можете передать такому серверу фразу или набор ключевых слов, описывающих интересующую вас тему, и сервер возвратит вам список ресурсов, соответствующих вашему запросу. Таких серверов существует довольно много, например: Google (www.google.com), Yahoo! (www.yahoo.com); российские поисковые серверы: Rambler (www.rambler.ru), Яндекс (www.yandex.ru) и др. Если в Интернете есть информация, которая вас интересует, то ее наверняка можно найти при помощи поисковых серверов.

Задавая образ поиска в поисковой системе, следует иметь в виду, что алгоритмы поиска информации в сети, подобно поиску информации в базе данных, основаны на логике. Перед вводом запроса нужно его обдумать. Чем конкретней задана тема поиска, чем уникальней сочетание слов, тем больше вероятность получения верного, быстрого и лаконичного ответа. Необходимо обратить внимание на необходимость использования поискового языка. Разные поисковые системы «говорят» на сходных языках, но имеют свои «диалекты». Один и тот же поисковый запрос (*сочетание слов, отвечающее интересующей Вас информации*) в разных поисковых системах может быть понят по-разному. Знакомясь с поисковыми системами, необходимо обратить внимание на ввод специальных символов, с помощью которых можно отмечать слова, которые ОБЯЗАТЕЛЬНО должны присутствовать в результатах поиска (обычно это знак +) или, которые НЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ среди результатов (обычно это знак -). Это поможет быстрее найти данные.

1. Несколько ключевых слов, разделенных пробелом, соответствуют операции логического сложения: ИЛИ (OR). Например, указав ключ: <Школьная информатика>, мы

получим список всех документов, в которых встречается слово «Школьная» или слово «информатика».

2. Несколько слов, заключенных в кавычки, воспринимаются как единое целое. Например, «Школьная информатика».

3. Знак + между словами равносителен операции логического умножения: И (AND). Указав в запросе ключ <Школьная + информатика>, получим все документы, в которых имеются эти два слова одновременно, но они могут быть расположены в любом порядке и в разброс.

Нахождение информационных ресурсов в каталогах. В каталогах Интернета хранятся тематически систематизированные коллекции ссылок на различные сетевые ресурсы, в первую очередь на документы World Wide Web. Ссылки в такие каталоги заносятся не автоматически, а их администраторами. Занимающиеся этим люди стараются сделать свои коллекции наиболее полными, включающими все доступные ресурсы на каждую тему. В результате пользователю не нужно самому собирать все ссылки по интересующему его вопросу, но достаточно найти этот вопрос в каталоге - работа по поиску и систематизации ссылок уже сделана за него.

Каталоги обычно имеют древовидную структуру и похожи на очень большой список закладок. Когда World Wide Web только начинала развиваться и ее серверы еще можно было пересчитать, некоторые пользователи вели их списки. Со временем WWW-серверов становилось все больше, каждый день появлялись новые, и механизма закладок стало недостаточно для того, чтобы хранить эту информацию. Некоторые пользователи WWW стали создавать специальные программы для поддержания базы данных по ссылкам на ресурсы Интернета, ее автоматической синхронизации и управления ею. Именно так и родились глобальные каталоги сети, как, например, Yahoo! (www.yahoo.com), Lycos (www.lycos.com), российский каталог ресурсов List (www.list.ru) и др.

Как правило, хорошие каталоги сети Интернет обеспечивают разнообразный дополнительный сервис: поиск по ключевым словам в своей базе данных, списки последних поступлений, списки наиболее интересных из них, выдачу случайной ссылки, автоматическое оповещение по электронной почте о свежих поступлениях.

Существуют также специализированные поисковые серверы:

1. Поиск E-mail, адресов и людей/компаний: Fourl I Directory, Lookup, Nynex Inreactive Yellov Pages for business, Phone Directory.

2. Поиск программного обеспечения: FTP Search, Snoopie, Jumbo.

3. Поиск в телеконференциях: DejaNews.

4. МЕТАПОИСК-универсальный метод поиска: SavvySearch, All-in-One Search Page, Metasearch, Searchers, Starting Pointmetasearch, W3 Search Engines.

На многих информационных серверах имеются ссылки на такие поисковые серверы.

Поиск информации на отдельном web-узле. Каждому пользователю Интернета часто приходится решать задачу поиска информации на отдельном web-узле. Если вы связываетесь с Интернетом через модем, то, очевидно, что чем больше вы тратите времени на поиски, тем дороже стоит получаемая информация. Следовательно, умение быстро разобраться в структуре узла и способах навигации (т.е. путей перемещения с одной web-страницы узла на другую) становится полезным навыком.

Для быстрого поиска информации на web-узле можно предложить следующие варианты:

а) путем начального задания адреса вручную в строке URL(Адрес) или выбора документа из списка истории браузера (программы просмотра web-страниц), если таковая уже накоплена;

б) по гипертекстовым ссылкам;

в) по каталогам узла с помощью обрезания строки ранее введенного адреса (URL), последовательно поднимаясь от каталога к каталогу вверх к корню сервера.

Один из самых эффективных способов ускорения работы с web-страницей - это активное использование средств автоматического поиска. Такой подход особенно практичен для многоэкранных страниц с информационных узлов, когда визуальное ознакомление с материалом становится слишком трудоемким. Поиск на странице можно произвести по терминам, введенным в специальный поисковый шаблон, который активизируется в браузерах клавишами Ctrl+F или через меню Правка-Поиск на этой странице или нечто подобное.

Примечания:

1. Поиск на web-странице всякий раз проводится вверх или вниз по странице в зависимости от указания направления в шаблоне, начиная с начала (если вниз) или с конца документа (если вверх), независимо от того, какая часть страницы отображается на экране на момент начала поиска.

2. Допустимо введение в шаблон не только единичного термина, но и фразы, что делается одной строкой без использования специального синтаксиса. Специальная пометка в шаблоне позволяет искать с учетом регистра символов.

3. Найденное слово или фраза выделяются в тексте, и происходит автоматическое перемещение к их местоположению, однако выделенное поле не всегда можно наблюдать.

4. Если при старте поиска уже есть выделенная область текста, то поиск начинается именно с нее в заданном в шаблоне направлении, само содержимое выделенного поля участия в поиске уже не принимает, так же как и оставшаяся часть страницы. Отметим, что всякий раз, когда поисковая процедура закончена, на странице остается выделенная область текста, соответствующая последнему совпадению. Если необходимо выполнить поиск с новыми терминами, то следует сначала снять уже существующее выделение кликом мыши в любой точке текста, иначе в новом поиске будет участвовать только часть страницы вверх или вниз от выделенной области в зависимости от направления, заданного в шаблоне.

5. Надписи, выполненные в графике, не откликаются на поисковые запросы.

На многих серверах предусмотрена страница, которая предлагает более детальное изложение его содержания, чем основное меню. Такая страница называется «Карта сервера» («Sitemap»).

Аналогично используют функцию поиска по странице для того, чтобы найти ссылку на локальную поисковую машину, если она организована разработчиком узла. Тогда после нажатия Ctrl+F следует ввести в шаблон слово «поиск» («search»), и ссылка будет найдена в течение секунды.

Еще одно замечание сделаем относительно возможности еще до нажатия на гиперссылку отследить адрес (URL), по которому она осуществит переход. Когда указатель мыши встает на ссылку (без нажатия), то в строке состояния браузера появляется соответствующий адрес. Эту информацию можно использовать для предварительной оценки целесообразности такого перехода, она также полезна и в случае применения разработчиком специальной графической карты гипертекстовых ссылок (UsemapClientSide), когда отдельные фрагменты сомкнутой воедино картинки могут являться ссылками на различные ресурсы.

Работая в сети Интернет, не забывайте, что Вы имеете дело как с людьми, так и с машинами. Причем не в самом лучшем проявлении тех и других. Люди часто оформляют информацию так, как им нравится, а не так, как многим удобно. А машины БУКВАЛЬНО разыскивают те слова, которые Вы им задаете, не понимая, что, например, по запросу «клетка» следует искать клетки для канареек.

Глобальная сеть – очень подвижная система, которая постоянно меняется и по структуре, и по содержанию. Там, где сегодня Вы нашли массу интересной информации, завтра Вы ее можете не увидеть. Адреса сайтов могут со временем изменяться.

Вопросы:

1. Информационные ресурсы (интернет - ресурсы).
2. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
3. Виды чтения.
4. Виды фиксирования информации.
5. Виды обобщения информации

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 14. Тема 14. Организация информационной деятельности проектного коллектива

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении организации информационной деятельности проектного коллектива.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Завершением любой научно – исследовательской работы является оформление её результатов. Условно виды представления результатов можно разделить на 4 подвиды:

1. текстовое изложение (текстовая информация): текст, устная речь;

2. символическая информация: знаки, формулы, модели;
3. графическая информация: схемы, графики, таблицы;
4. предметно – образная информация (макеты, фильмы, фотографии, продукты деятельности (например, рисунки).

Текстовое изложение. Основной способ передачи информации, организованное по определённым правилам. Различают два вида текстов: на естественном (обыденном) и на научном языке. Любое представление результатов исследования является по своей сути текстом «смешанного» вида: в естественно – речевую структуру включены «куски», сформулированные на строго научном, понятийном языке. Научная терминология очень важна. Поскольку научный термин имеет однозначное предметное содержание, значение научного термина определяется его местом в системе терминов данной науки, теории или модели. В педагогике и психологии грань между научной и обыденной терминологией достаточно тонка, поэтому важно определиться с однозначностью терминологии.

Главное требование к тексту – последовательность и логичность изложения. По возможности не следует перегружать текст избыточной информацией, эмоциональными или неинформативными «кусками», отступлениями. Чтобы привлечь внимание, можно использовать метафоры, примеры к особо значимым для понимания сути звеньям рассуждений. В научном тексте, в отличие от литературной и повседневной речи, преобладают устойчивые структуры и обороты, делающие его похожим на «канцелярит», язык деловых бумаг. На таком языке мы в повседневной жизни не выражаем свои мысли. Но роль научных оборотов в исследовании чрезвычайно велика: внимание читателя не отвлекается на литературные изыски или неправильности изложения, а сосредоточивается на значимой информации: суждениях, умозаключениях, доказательствах, цифрах, формулах.

Текст состоит из высказываний, у каждого из которых имеется определённая логическая форма. Основные из них: 1). Индуктивное – обобщающее некоторый эмпирический материал; 2). Дедуктивное – логический вывод от общего к частному или описание алгоритма; 3). Аналогия – нахождение общих черт и закономерностей явлений; 4). Толкование или комментарий – «перевод», раскрытие содержания одного текста посредством создания другого.

Символическая (знаки, формулы, модели) и графическая информация (схемы, графики, таблицы) условно объединяются в группу геометрического описания результатов, поэтому рассмотрим их в единстве. Это традиционные способы кодирования информации, позволяющие представить её наглядно, позволяет дополнить и пояснить текст. У этих способов большая информационная ёмкость (график или таблица могут сообщить о результатах лучше, чем их вербальное описание).

Основные формы графического представления информации:

1. Теоретические модели, выполненные в геометрической форме (куб, пирамида, треугольник и др.). (Вспомните, например, «треугольник» структуры личности С.Л. Рубинштейна, или «ступени» потребностей в гуманистической психологии.)

2. Диаграммы, гистограммы, таблицы и графики. На диаграмме обозначаются два изучаемых признака (диа, дуа – два). Один (например, показатель выраженности свойства) – по оси абсцисс, другой (например, время формирования свойства, или показатель другого признака, но связанного с первым) – на оси ординат.

Гистограмма – это «столбчатая» диаграмма, позволяющая использовать размер и цвет столбцов для более наглядного представления полученных результатов. В настоящее время гистограммы используют достаточно часто. Если необходимо представить более наглядно соотношения между величинами, например, доли испытуемых с различными качественными особенностями, используют круговую гистограмму, где величина каждого сектора пропорциональна процентному соотношению встречаемости качества. Здесь тоже часто используется различный цвет.

График позволяет наглядно представить кривую распределения или роста качества, признака. На нём можно представить кривые экспериментальной и контрольной групп, кривые показателей качества до и после проведения специальной работы. Не стоит «загружать» один график множеством кривых (не больше четырёх) – теряется смысл графика, трудно вычленить главной – динамику изменения качества.

Таблицы - распространённый способ представления данных, имеют стандартный вид, например: по строкам – испытуемые, по столбцам – значение измеренных параметров. Вид таблиц может варьироваться в зависимости от задач, поставленных исследователем

Ко всем видам графического представления материала предъявляются требования:

- Графический материал и текст должны взаимно дополнять друг друга.
- Графический материал должен быть понятен «сам по себе» и включать все необходимые обозначения.
- Каждый график, таблица и др. должен быть подписан (что это представлено) и иметь свой номер (Например, Табл. №1. Показатели развитияв ЭГ).

Предметно – образная информация (макеты, фильмы, фотографии, продукты деятельности (например, рисунки) представляется только в случае необходимости, определяемом исследователем. Например, представляются самые значимые и интересные фотографии, самые оригинальные и информативные детские рисунки, наиболее часто встречаемый вариант заполнения анкеты и др. Это не значит, что надо прикладывать всё, что может представить исследователь: фотографии детского сада, все поделки, рисунки. Исследователю достаточно проанализировать материал экспериментальной работы, а информацию этого типа он может и не представлять.

После того как исследование завершено и прошло апробацию, его результаты, а в определенной мере и ход исследования должны быть литературно оформлены в виде соответствующего научного труда либо различных научных или методических публикаций (методические пособия, статьи, брошюры и т. д.). Любое исследование рождается дважды, и второе его рождение связано с умением доступно и ясно изложить результаты, правильно их использовать, вскрыть их теоретическое и практическое значение. Не всегда это удается сделать авторам, и тогда распространение новых научных идей и рекомендаций затягивается.

Педагог-исследователь или исследовательский коллектив должны стремиться к тому, чтобы быть одновременно и популяризаторами своих идей и методов. Ведь иначе ценнейший опыт, интереснейшие находки, оригинальные идеи, методики и приемы могут остаться неизвестными, невостребованными, а затем и уйти вместе с их создателями. Так, к сожалению, нередко и получается. И тот факт, что в современной педагогической науке значительное внимание уделяется не только проведению новаторского поиска, но умению исследователей глубоко, доступно и увлекательно о нем рассказать, немало способствует заметному влиянию новых идей и методов на широкую практику обучения и воспитания.

Сказанное определяет важность литературного оформления проделанной поисковой работы для ее дальнейшей судьбы. Такое оформление обычно выступает как заключительный этап, венец исследовательского процесса. Он начинается тогда, когда исследование или его относительно самостоятельная часть завершены, решены поставленные задачи, проверена гипотеза, продуманы, опробованы и апробированы рекомендации. Однако литературное оформление нельзя представлять себе только как изложение готового труда. На деле все гораздо сложнее. Оформление работы связано с уточнением логики, обоснований, обнаружением неясностей и белых пятен, оно стимулирует отработку, уточнение, убедительное раскрытие всех положений исследования. В ходе изложения мысль, как известно, не только формулируется, но и во многом доформируется, шлифуется, оттачивается. Вот почему литературное оформление – это важная часть самого исследования. Авторам необходимо найти, а затем точно и доступно передать основные идеи, методы, выводы и рекомендации.

Все возникающие на этом этапе проблемы можно условно разделить на содержательные (о чем следует рассказывать) и методические (как лучше это сделать).

Прежде всего, остановимся на **основных требованиях к содержанию излагаемого исследовательского материала**. По мнению В.И. Загвязинского, к ним относятся: “концептуальная направленность, сущностный анализ и обобщение, аспектная определенность, сочетание широкого социального контекста рассмотрения с индивидуально-личностным, определенность и однозначность употребляемых понятий и терминов, четкое выделение нового и авторской позиции, мера в сочетании однозначности и вариативности, конструктивность рекомендаций”¹. Кратко раскроем каждое из названных требований.

Концептуальная направленность определяется системой исходных положений и ведущих идей, служащих основой объяснения и преобразования действительности. Это может быть понимание воспитания как комплексного, интегративного явления, предполагающего мобилизацию всего арсенала средств и возможностей общества для формирования личности, не только адекватной его сегодняшним требованиям, но и опережающей его развитие. Это понимание целей воспитания как формирования личности, способной к самореализации, самоутверждению, к преобразованию самой себя и окружающей действительности, умеющей адаптироваться к изменяющейся ситуации и вырабатывать адекватную стратегию поведения. Идеи могут быть разные. Они могут быть результатом интеграции иногда противоположных подходов, если осознаны роль и функция каждого из них и найдена основа для их объединения. В этом случае для достижения концептуального единства следует ясно определить, какие подходы и концепции будут выступать в качестве базовых, какие будут взаимообогащать и дополнять друг друга, где следует определить приоритеты (например, приоритет гуманистического подхода перед технологическим), как расставить акценты (например, для современного развития вузовского обучения характерны акцент на творчество, самостоятельность и инициативу, хотя никто не отрицает исполнительности и умения работать по образцу).

Сущностный анализ и обобщение призваны обеспечивать глубокое рассмотрение, анализ, объяснение и обобщение фактов с тем, чтобы не оставаться на поверхности явления, не ограничиваться констатацией, а приходить к выяснению причин, факторов и перспектив развития. Скажем, за ростом преступности, отчужденности молодежи от социальных ценностей можно обнаружить острейший конфликт личного и социально-общественного, издержки односторонней ориентации на коллектив или на собственную индивидуальность, недоучет потребностей подростков в самоопределении и общественном признании. За нежеланием части подростков продолжать обучение – игнорирование особенностей возраста, специфических интересов и устремлений, перегрузка учебной работой.

Аспектная определенность предполагает рассмотрение проблемы, изложение опыта или поисковой работы с определенной точки зрения, в заданном ракурсе. Так, воспитание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении может рассматриваться как поле развития способностей, как фактор социализации, как инструмент развития интеллекта, становления личности и самосознания и т. д. В одном исследовании может быть, а чаще и должно быть несколько аспектов. Многоаспектный анализ придает исследованию глубину, усиливает его объективность, но при изложении нельзя путать аспекты, перескакивать с одного на другой. В каждом конкретном отрывке (контексте) должен быть один аспект, хотя в итоге они должны интегрироваться.

Сочетание широкого социального контекста рассмотрения с индивидуально-личностным задано в педагогике изначально. Это определяется пониманием сущности воспитания как единства процессов социализации и индивидуализации. Вот почему изолированное от социальной среды рассмотрение любых объектов и связей в нем неправомерно. Обязателен и другой ракурс: как происходит становление личности, ее

индивидуальных черт, как на нее влияет среда и как личность становится субъектом образовательного процесса.

Определенность и однозначность употребляемых понятий и терминов. Данное требование не является абсолютным, так как в педагогике и психологии многозначность терминологии пока не преодолена, а в каких-то случаях она даже неизбежна.

Полисемия (многозначность) вообще присуща русскому языку, что имеет для научного изложения как положительные (увеличиваются выразительные возможности языка), так и отрицательные последствия (неопределенность и многозначность терминов). Однако следует все же стремиться к определенности каждого понятия и к однозначности обозначающего это понятие термина. Для этого целесообразно в самом начале изложения привести четкие определения тех терминов, которыми исследователь будет оперировать на протяжении всего изложения материала.

Четкое выделение нового, найденного в исследовательском поиске и авторской позиции. Это не обязательно новые идеи и подходы. Быть может, это формы или организационные структуры, способы адаптации уже найденных подходов в специфических условиях или модернизированные методики. Если же поиск не привел к позитивным результатам, нужно выявить причины этого, проанализировать ошибки.

Есть два способа выделения авторского начала, авторской позиции, собственных подходов и положений. Либо добросовестно дать ссылки на источники (отсутствие ссылок свидетельствует о том, что приводимые факты, данные, оценки принадлежат автору), либо указать источники суммарно, в общем списке (но тогда всякий раз выделяются авторские мысли: “как нам представляется”, “как удалось установить” и т. п.).

Мера в сочетании однозначности и вариативности во многом определяется сочетанием ведущих концептуальных положений, на которых исследователь настаивает, которые в его представлениях однозначно верны (например: человек – главное богатство и самоцель развития общества; значительная роль среды в формировании личности; суверенность личности; отношения как предмет педагогической деятельности и др.), и положений вариативных, меняющихся в зависимости от возможностей и условий воспитательной среды, ситуации развития и воспитания, особенностей воспитуемых, способностей воспитателей. Почти никогда нельзя утверждать, что найденное решение или используемый набор средств – самые лучшие и единственно разумные. Чаще всего, как говорят, возможны варианты.

Конструктивность рекомендаций. Сейчас почти все сильны в критике недавно ушедших в прошлое и существующих систем и структур, в разоблачении недостатков традиционных подходов. Критика нужна и полезна, но за ней должны следовать решения, проекты, советы и рекомендации, лучше всего проверенные опытом или экспериментом, позволяющие преобразовать, обновить существующие институты, связи, отношения.

Выполнение указанных требований (хотя, может быть, они не являются исчерпывающими) позволяет обеспечить содержательность и глубину изложения.

Вопросы:

1. Электронные формы предоставления результатов исследований.
2. Использование возможностей Интернета при проведении исследования.
3. Контент-анализ прессы в структуре исследования.
4. Критерии качества информации при проведении исследования.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL:

Практическое занятие № 15. Тема 15. Структура исследовательской работы

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении структуры исследовательской работы.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Исследовательская работа имеет следующую структуру: титульный лист (страница № 1), оглавление (содержание), список условных сокращений (если таковые имеются), введение, основная часть, заключение (с выводами и практическими рекомендациями), список литературы и приложения.

Во введении (3-6 страниц) автор может обосновать выбор темы исследования, отразить ее актуальность, показать научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы. Логичным заключением введения будет формулировка цели, задач исследования, объекта и предмета исследования, рабочей гипотезы (что предполагалось получить в результате исследования) и основных положений, выносимых на защиту.

Актуальность

А) социально-политическая актуальность - обоснование необходимости разрабатывать данную тему с точки зрения современной общественно-политической ситуации, накопившихся социальных проблем.

Б) научная актуальность - сложившаяся внутри науки ситуация необходимости именно сейчас разработать именно эту тему. Теоретический аспект - недостаточная разработка данного вопроса в теории. Практический аспект - неэффективная работа в данном направлении на современном этапе.

Объект, предмет исследования

Объект исследования - это явление или процесс объективной реальности, на который направлен научный поиск автора работы. Объект выделяется на основании анализа избранной исследователем проблемы; в медицине объектами исследования могут быть: - заболевание или

группа заболеваний, - один из аспектов медицинской работы (направление, технология и т.п.).

Предмет исследования - это фрагмент объекта, какая-то его сторона. В медицине - процессы, методы, формы, технологии, исследуемые при изучении объекта. Предмет устанавливает познавательные границы исследования. Один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию (Новиков А.М.).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования (Кузин Фаю, Уваров В.М.).

Цель и задачи исследования

Цель - стратегия исследования, его границы. То, что должно быть достигнуто в итоге работы. Задачи - тактика исследования; путь достижения цели. По отдельности - последовательные шаги продвижения к цели.

Цель формулируется глаголом в неопределенной форме (изучить, описать, установить, выяснить, рассмотреть, проанализировать и т.д.), либо существительным в именительном падеже (изучение, анализ, выявление и т.д.).

Задачи формулируются глаголами в неопределенной форме.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему (например, выявление сущности исследуемого понятия, явления).
2. Изучение практики решения данной проблемы (выявление её обычного состояния, типичных недостатков и затруднений, их причин), передового опыта.
3. Обоснование необходимой системы мер для решения поставленной задачи.
4. Экспериментальную проверку предложенной системы мер с точки зрения соответствия критериям оптимальности (достижения максимально возможных в соответствующих условиях результатов в решении данной проблемы).
5. Разработку методических рекомендаций для тех, кто будет использовать результаты исследования на практике.

Теоретическая работа должна содержать пп.1,2

Практическая работа - I, 2, 3

Опытно-экспериментальная работа - 1, 2, 3, 4, 5

Гипотеза

Гипотеза - это предположение, истинность которого еще не доказана, прогноз:

- а) Ожидаемого решения исследовательской задачи (какие выводы Вы предполагаете получить) - констатирующая гипотеза, ИЛИ / И
- б) Ожидаемого пути решения исследовательской задачи (как Вы планируете проводить исследование) - прогностическая гипотеза.

В ходе проведения исследования гипотеза может быть подтверждена, уточнена, опровержена. Это обязательно указывается в заключении.

Рассмотрим, как формулируются цели, объект и предмет исследования на примере темы «Мнение городского населения об организации и качестве пульмонологической помощи». Цель исследования – разработка рекомендаций по совершенствованию пульмонологической помощи. Объектом исследования является контингент испытуемых (группы людей, животных и т.д., в нашем примере – городское население), а предметом - то, что Вы исследуете у данного контингента (психологические, физиологические или иные параметры, в нашем примере это - мнение).

Основная часть состоит из 2-3-х глав.

Глава 1 (10-20 страниц, должна называться в соответствии с ее содержанием, например: «Современное состояние проблемы оказания пульмонологической помощи») представляет собой обзор и анализ литературных источников по теме исследования. Целесообразно рассмотреть, в каком состоянии на современном этапе находится избранное научное направление, что уже сделано другими авторами, что в этом вопросе еще неясно и поэтому требует дальнейшего исследования.

Глава 2 (5-8 страниц, может называться «Методы исследования») обычно содержит описание методик исследования и контингента испытуемых. Достаточно подробно следует изложить организацию эксперимента, описать методики, дать подробные сведения об испытуемых. Прочитав эту главу, не должно возникать вопросов о том, как получены те или иные данные. Любопытствующий ее должен понять, как провести аналогичное исследование.

Глава 3 (10-15 страниц, может называться «Результаты исследования») обычно представляет собой изложение собственных результатов исследования. В ней часто размещают

таблицы с полученными данными (не первоначальными, а уже обработанными), рисунки, обобщающие или иллюстрирующие результаты, пояснения автора по поводу тех или иных полученных данных. Обычно, эта глава разбивается на параграфы, в соответствии с логикой изложения материала.

Количество выводов в исследовательской работе должно соответствовать количеству поставленных задач (и в идеале - представлять собой решение этих задач). Однако, на практике такое встречается редко. Одной задаче может соответствовать два вывода, реже - выводы мало соответствуют поставленным задачам. Несоответствия выводов поставленным задачам следует избегать.

В исследовательской работе приводятся также практические рекомендации, формулирующиеся исходя из данных эксперимента.

Список литературы (обычно, не менее 10 источников) оформляется по текущему ГОСТу.

В приложения исследовательской работы включают не вошедшие в основной текст таблицы, приводятся образцы анкет, тестов (если они разработаны самостоятельно) и т.д. Если приложение состоит из нескольких листов, то первый подписывается сверху: Приложение 1, а каждый последующий: Приложение 1 (продолжение) (без кавычек).

Объем исследовательской работы (без учета списка литературы, приложений, рисунков и таблиц) обычно составляет 30-50 машинописных страниц.

Довольно сложным моментом является правильное оформление исследовательской работы. Нужно очень строго выдерживать все требования (такой то отступ от начала главы до текста, такой-то - от начала параграфа до текста и т.д.).

Вопросы:

1. Формальная структура исследования: введение, основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.
2. Требования к каждой из этих составляющих.
3. Логика построения работы.
4. Центральная тема исследования и ее обоснование.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 16. Тема 16. Правила оформления исследовательской работы

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и

видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении правил оформления исследовательской работы.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Структурными элементами письменных научно-исследовательских работ являются: титульный лист, оглавление, список условных сокращений, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, ОУ (сведения об ответственности);
- название темы работы (проекта);
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О.);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и года выполнения.

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты; заключение;
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

Список литературы

Библиографические описания документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12 и 7.11. 14

Вспомогательные указатели

В состав вспомогательных указателей работы (проекта) могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания научно-исследовательской работы и могут включать: материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; протоколы, заключения экспертизы т.д.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце научно-исследовательской работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы (проекта) сквозную нумерацию страниц;

На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

Ссылки

В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат используются ссылки. Это могут быть ссылки на:

- структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения),
- на документы (библиографические ссылки)

Ссылки обеспечивают фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, дают возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д. В учебных исследовательских работах чаще всего применяют комбинированные ссылки, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Список литературы

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Наиболее часто применяют алфавитный и в порядке упоминания литературы в тексте способы расположения литературы в списке.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово "Таблица" и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово "Таблица" не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

Иллюстрации

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе. Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут);
- слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Текст научно-исследовательской работы должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4. 16 Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 15 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее 20 мм. Шрифт текста: Times New Roman, 14 кегль, цвет черный, интервал полуторный.

Нумерация страниц научно-исследовательской работы. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая Приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Части, главы нумеруются римскими или арабскими цифрами. Параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д. Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами или выделенный жирным шрифтом. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом. Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки или по левому краю без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст исследовательской работы оформляется в специальную папку или переплетается

Вопросы:

1. Общие правила оформления текста исследовательской работы.
2. Подготовка и окончательное оформление списка литературы.
3. Основные правила оформления приложений.
4. Требования к орфографической и стилистической грамотности работы, к соблюдению некоторых технических правил.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 17. Тема 17. Требования к контрольно-измерительным материалам проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении требований к контрольно-измерительным материалам проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Критерии оценки проекта

- I. Оформление и выполнение проекта:
 1. Актуальность темы и значимость работы.
 2. Объем и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы.
 3. Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений.
 4. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость.
 5. Качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.
- II. Защита:
 1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объем тезауруса, убедительность и убежденность.
 2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.
 3. Педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.
 4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.
 5. Деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Вопросы:

1. Объекты измерения хода и результатов проектной деятельности.
2. Критерии оценки проекта.
3. Достижения обучающихся в ходе проектной деятельности.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 18. Тема 18. Критерии оценки получаемой информации

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и

видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении критериев оценки получаемой информации.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Для того чтобы в дальнейшем достаточно эффективно работать с информацией (использовать ее), нужно на начальном этапе понять достаточно простые вещи: полезна для вас изложенная информация или нет, можно ли ей доверять, требуется ли дополнительная информация и т.п. Так вот, процесс понимания и есть не что иное, как оценка поступившей к вам информации.

Критерии оценки информации - (важность, точность, значимость)

По каждому эпизоду (текстовому блоку, сообщению и т.п.) необходимо принять решение о нужности, хранении и дальнейшем использовании. Собирать всю окружающую информацию, прямо скажем, весьма затруднительно: для этого требуются колоссальные ресурсы.

Сам процесс выбраковки должен иметь четкие критерии. Для принятия решения о нужности информации осуществляется первичная ее оценка. Критерии первичной оценки должны быть немного загрублены для исключения потери важной информации, но незначительно, иначе поток превратится в неконтролируемый. Минимальный набор критериев для первичной оценки — это один признак - релевантность данной информации нашим потребностям. Иначе говоря, если информация хоть как-то касается нашей темы ил потенциально может помочь в работе над нашим проектом, значит, она представляет для нас интерес. Значит, мы ее оставляем у себя и пускаем в дальнейшую работу.

Результатом такой оценки информации должен стать вывод о ее релевантности нашей проблеме.

Свойства информации, которые по своей сути и есть критерии ее оценки:

объективность — субъективность

достоверность — недостоверность

Полнота - неполнота

Актуальность — неактуальность

Ценность — бесполезность

Понятность — непонятность

Это академический подход. На практике обычно поступают следующим образом. Изначально поступившую информацию оценивают с точки зрения релевантности. Если информация релевантна — вопрос в ее достоверности. Затем — в ее актуальности. А после этого при необходимости осуществляется оценка по иным критериям. Часто для ускорения процесса оценки используют упрощенный набор критериев. Кроме того, в зависимости от задачи меняется важность того или иного свойства информации вплоть до полного отказа от какого то свойства. Также практикуется объединение нескольких свойств в один синтетический параметр. Например, объективность и достоверность, или полнота и ценность. Либо для оценки используют одно свойство. Так можно поступать при первичном сборе информации по ранее неизвестной проблеме. Собирается все —

главное, чтобы информация как-то помогала в понимании проблемы.

Критерии упрощенной оценки информации

РЕЛЕВАНТНОСТЬ информации — наличие связи с проблемой (соответствие нашим интересам) и способность информации внести вклад в процесс понимания проблемы. Иными словами, необходимо сопоставить данную информацию с вашими информационными потребностями и ответить на вопрос: сможет ли помочь она вам чем-то сейчас или в ближайшем будущем? Если да — переходите к следующему этапу, если нет — в корзину (если только она вам не пригодится в другом деле).

ДОСТОВЕРНОСТЬ информации — насколько представленное описание соответствует действительности. Можно ли верить информации или требуется дополнительное исследование, или нельзя доверять в принципе.

ЗНАЧИМОСТЬ информации:

понимание самой информации,

полнота освещения предмета интереса,

своевременность информации и ее достаточность для принятия решения.

Принятие решения о релевантности информации некой проблеме осуществляется по нескольким признакам. Первый признак — это наличие явного указания на сферу интересов. Такое указание выявляется через наличие ключевых слов (названий, имен, дат, специфических терминов и т.п.). Второй признак более сложен, это наличие косвенного, смыслового указания. Здесь прямо назвать признаки не получится — в каждой ситуации они свои.

Второй критерий — это достоверность. Она проверяется по следующим параметрам:

наличие подтверждения из других источников;

стыкование с другой информацией;

знание источника и его мотивов;

авторитет или длительная положительная история работы с источником;

свойства канала передачи информации.

Как видно, важнейшее место здесь занимает знание об источнике информации. Поэтому важно вести работу по изучению источников, постоянному сбору информации о них. С кем аффилированы, насколько объективно освещают проблемы, с кем сотрудничают, чьи интересы лоббируют и т.д. Для выявления дезинформации необходимо:

четко разделять факты и мнения о них;

понимать, может ли источник иметь доступ к присланной информации;

учитывать отношение источника к описанным объектам или событиям;

учитывать личностные характеристики источника (автора) — заинтересованность, фантазийность, зависимость, сомнение;

помнить, что легче всего воспринимается желаемая информация.

Также необходимо брать во внимание, что информация искажается и ненамеренно. Это происходит по следующим причинам:

передача части сообщения;

пересказ услышанного своими словами и внесение в содержание своего отношения, своего мнения;

сообщения, циркулирующие по горизонтальным и неформальным каналам, менее подвержены искажениям, а информация, предоставляемая «наверх», — более, поскольку у лица, передающего данные, есть желание угодить, получить вознаграждение, избежать наказания.

При намеренной дезинформации используют следующие приемы:

сокрытие фактов;

тенденциозный подбор (изложение) фактов;

нарушение логических или временных связей;

подача достоверной информации в такой форме или контексте, чтобы она воспринималась как дезинформация;

краткое изложение важной информации на фоне ярких, отвлекающих внимание данных;

использование в изложении многозначных слов, которые можно толковать по-разному;

замалчивание ключевых деталей.

В процессе работы с информацией (на любом этапе) возможно возникновение ситуации, когда для понимания происходящего не хватает данных. В этом случае можно воспользоваться приемом восстановления информации.

Суть его в том, что любому событию что-то предшествует, какая-то подготовка, какие-то события и везде остается след. Какие-то процессы сопутствуют основному событию, что-то становится следствием этого события. Нужно уметь восстанавливать последовательность событий и выявлять места, где может остаться информация о событии. Но начинать нужно с обработки уже имеющейся информации. И в этом плане очень важным является процесс аттестации источника информации.

Вопросы:

1. Объективность и субъективность как критерии оценки информации.
2. Достоверные и недостоверные сведения.
3. Критерии актуальности информации.
4. Ценность или бесполезность информации.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 19. Тема 19. Анализ коммуникаций проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг

задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении анализа коммуникаций проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

В общем плане, коммуникации определяются как любой обмен информацией между людьми (или их группами). Соответственно, коммуникация – это процесс передачи сообщения от отправителя другой стороне. Модель коммуникации включает в себя структурные элементы и процессы. Структурные элементы: отправитель, сообщение, получатель, канал коммуникации, «шум», обратная связь, коррекция.

Процессы коммуникации:

- а) возникновение намерения, зарождение и формулировка идеи, информацию о которой отправитель затем передает сообщением;
- б) оформление идеи – кодирование и выбор способа (канала) для ее передачи;
- в) сама передача как таковая, т.е. собственно коммуникативный акт;
- г) декодирование (понимание смысла) сообщения получателем.

Управление проектами связано с необходимостью постоянной координации деятельности подразделений и отдельных участников проекта для достижения общих целей. Эта координация осуществляется в различных формах, но в первую очередь посредством многообразных контактов членов команды проекта, т.е. в процессе их коммуникации. Поэтому коммуникации наряду с принятием решений и мотивированием рассматриваются в качестве связующего элемента в управлении проектами.

Коммуникации разбиваются на три уровня, которые наиболее важны для определение целей и задач управления коммуникациями.

Первый уровень – это коммуникации как общее явление, развертывающееся на всех уровнях организационной структуры проекта.

Второй уровень – это непосредственная практика контактов руководителя проекта с отдельными участниками проекта.

Третий уровень – коммуникации рассматриваются как особый компонент управленческой деятельности и объект регулирования со стороны руководителя.

Каждый из этих уровней имеет две основных стороны: нормативно-организационную и субъективно-психологическую.

- Первая связана с объективными организационными формами коммуникаций, требованиями к эффективному ее осуществлению, структурой оптимального коммуникативного процесса.
- Вторая раскрывает влияние на коммуникации психологических особенностей «коммуникантов» и позволяет объяснить ряд важных ее черт, с том числе мешающих ее эффективной реализации.

Требования к коммуникациям определяются информационными потребностями участников проекта. При этом требуется определить качественные и количественные характеристики информации, необходимой и достаточной для успешного осуществления проекта. Для получения необходимой информации необходимо идентифицировать ее источники, способы и возможности передачи и провести анализ значимости этой информации.

При определении стратегии управления коммуникациями в проекте необходимо помнить, что сущность и основная задача коммуникаций заключается в обеспечении

оптимального обмена информацией между участниками проекта, членами команды и внешним окружением.

Создание эффективных коммуникаций достигается несколькими основными путями. Так, формулировка ясной, четко определенной цели проекта, а также ее конкретизация на подцели для каждого участника проекта сама по себе снимает многие вопросы, делает излишними дополнительные разъяснения и оптимизирует коммуникации. Детализированный план, четко регламентирующий основные виды работ участников и их нормативы, также является действенным средством урегулирования деловых контактов.

Далее, правильно выбранная организационная структура проекта (управленческой и производственной подструктур), характеризующейся отсутствием дублирующих подразделений и множественностью подчинения в ней, также содействует созданию оптимальной коммуникативной сети. Наконец, эффективная система контроля – его справедливость, понятность, гласность, систематичность – все это устраняет «ненужные разговоры», выяснения и конфликты.

Таким образом, можно видеть, что средствами решения целей и задач коммуникаций в проекте являются прежде всего все иные функции управления проектом. Данное обстоятельство указывает на специфичность коммуникаций: с одной стороны, коммуникации являются предметом специального регулирования со стороны руководителя проекта, с другой стороны, коммуникации обеспечиваются не непосредственно, а через все функции управления проектом в ходе их реализации. Обратная зависимость проявляется в том, что именно через коммуникации руководитель проекта реализует все свои функции.

В этом заключается главная специфическая особенность коммуникаций: чем менее они представлены как самостоятельный элемент системы управления и чем больше они реализуются «за счет» других функций, тем выше ее собственная эффективность. И наоборот, коммуникации выходят на первый план, требуют от руководителя проекта особо пристального внимания в тех случаях, когда команда проекта дает сбой и работает неэффективно. Тот факт, что через коммуникации реализуются все иные управленческие функции управленческой деятельности, делают понятными данные, согласно которым от 50 до 90 % всего рабочего времени руководителя заполнено именно коммуникациями.

Соответственно целями и задачами коммуникаций в проекте является обеспечение информационного обмена участников проекта при реализации всех функций управления и производства работ по проекту.

Коммуникации должны поддерживать как вертикальные связи, т.е. между структурой управления проектом и производственной структурой, так и горизонтальные связи, т.е. между одноуровневыми участниками проекта в рамках управленческой и производственной структур. Также необходимо добиться существования коммуникаций на всех этапах реализации проекта.

При разработке стратегии управления коммуникациями сразу необходимо определить соотношение в рамках проекта устных и письменных коммуникаций и формальных и неформальных коммуникаций.

Многие считают, что нет лучшего способа коммуникации, чем с помощью письменных сообщений, и что следует использовать исключительно письменные коммуникации. С использованием электронной почты это мнение еще больше укрепилося.

Однако, право на существование имеют как устные, так и письменные коммуникации. Устные коммуникации быстрее письменных. Они позволяют сохранять простоту сообщения и представлять слушателю одну только мысль. Устные коммуникации являются двусторонними и позволяют получать реакцию (отклик) от получателя информации. Письменные коммуникации могут быть более детализированными, чем устные коммуникации. Они могут использоваться для объяснения чего-то сложного и требующего большего объема объяснений, чем получатель

мог бы усвоить при коротком устном обмене. При этом письменные коммуникации могут быть более упорядоченными, чем устные коммуникации.

Определении соотношения устных и письменных коммуникаций сводится прежде всего к определению включенности в систему формального делопроизводства и документооборота тех или иных вопросов. Обычно к письменным формам коммуникаций прибегают, когда фиксируется персональная ответственность участников команды. Как говорится, к делу слова не пришьешь, поэтому в рамках разработки стратегии управления коммуникациями необходимо прежде всего определить, информация какого рода должна документироваться в обязательном порядке.

В обязательном порядке документально должны оформляться вопросы организации, планирования и контроля, а также отношения с участниками проекта, которые являются внешними для организации, непосредственно реализующей проект. Также документальному оформлению подлежат вопросы принятия принципиальных решений по проекту. Определение того, что является принципиальным, а что нет, ложится на усмотрение руководителя.

К устным коммуникациям относят прежде всего вопросы исполнения принятых решений, текущей координации и регулирования процесса их исполнения. Однако желательно оформлять письменно передачу самого результата исполнения такого решения, даже если движение этого результата осуществляется между одноуровневыми подразделениями. Значительным блоком устных коммуникаций являются совещания, переговоры и личные беседы участников и сотрудников команды проекта.

Установление письменных форм коммуникаций осуществляется посредством разработки и утверждения порядка документооборота, включающего в себя вопросы, подвергающиеся формальному документообороту, формы документооборота, участников и процедуры документооборота. Документооборот может быть оформлен как единым процедурным документом, охватывающим все вопросы формального документооборота, так и оформляться отдельными положениями. В приложениях 8(А-В) представлены образцы положений о документообороте по вопросам производственного документооборота.

Вопросы письменных коммуникаций не ограничиваются только официальными формами и документооборотом. Как было указано выше, письменные коммуникации могут и интенсивно осуществляются посредством использования электронной почты. В данном случае речь идет не о том, когда бумажные документы формального документооборота заменяются письменной формой. Речь идет о письменных коммуникациях, как вертикальных, так и горизонтальных, происходящих вне установленного документооборота.

Данный вид коммуникаций очень распространен среди офисных работников, так как позволяет при общей видимости работы за компьютером осуществлять общение как по работе, так и нет. Вопрос сохранения или пресечения данного вида коммуникаций решается исходя из двух посылок: во-первых, как руководство проекта относится к использованию рабочего времени для обсуждения нерабочих вопросов, во-вторых, отношение руководства к неформальным коммуникациям.

Формальные каналы коммуникаций непосредственно определяются организационной структурой проекта. Их структура и организация определяется порядком документооборота и процедурами проведения совещаний, переговоров и презентаций.

Неформальные коммуникации – это все те контакты, которые реализуются вне формальных коммуникативных каналов. Имеется ряд разновидностей неформальных коммуникаций. Во-первых, неформальные контакты между рядовыми членами организации, во-вторых, аналогичные связи между руководителем и подчиненным, в третьих, это неформальные внешнекоммуникативные связи руководителя проекта со средой. Особая роль среди всех неформальных внутриорганизационных контактов принадлежит такой их разновидности, как слухи, в значительной мере создающие

социальную микросреду организации. Руководителю проекта необходимо с самого начала определить свое отношение к наличию и степени проникновения в команду проекта неформальных коммуникаций. Однако необходимо помнить, что неформальные коммуникации просто необходимы для команды, в которой четко неопределенны основные задачи и функции конкретных сотрудников либо порядок формальных коммуникаций не обеспечивает получение необходимой информации для выполнения работ. Тогда единственным источником информации становятся неформальные коммуникации, которые, естественно, зависят прежде всего от личных отношений членов команды.

В итоге система личных взаимоотношений может придти к противоречию с системой формальной организации команды, что в условиях сильной зависимости от личных отношений может привести к остановке в работе. Поэтому выстраивая систему коммуникаций и определяя в ней место неформальных коммуникаций вначале необходимо выстроить четкую систему формальных коммуникаций, чтобы неформальные в итоге не становились ее компенсационным дополнением.

Определив основные принципы системы коммуникаций необходимо выбрать вид налаживания связей и выбрать информационную технологию проекта. Налаживание связей является основой концепции управления коммуникациями в проекте. Важно определить взаимоотношения между участвующими в коммуникациях людьми и осознать, что чем больше людей в них участвует, тем сложнее становятся коммуникации.

Каждая коммуникационная сеть состоит из узлов и связей между узлами. Использование сетевой модели помогает значительно легче понять некоторые аспекты коммуникаций. Чем больше коммуникационных линий будет соединять участников проекта, тем более свободная коммуникация будет происходить. Небольшое количество линий показывает, что есть препятствия для участия отдельных участников проекта. Выделяют следующие виды коммуникационных сетей.

- Круговые сети
- Сеть-цепочка
- Сеть-колесо
- Сеть свободных и открытых коммуникаций

Информационные технологии проекта – совокупность процессов сбора, хранения, поиска, переработки, отображения и передачи информации, используемых в проекте. Для управления проектом требуется создание единой информационной системы, так как в процессе управления проектом происходит обмен информацией на различных уровнях управления.

Информационная система включает инструменты и технологии для сбора, хранения, обработки и распределения информации, полученной в результате управления проектом на всех стадиях, для всех функций управления и в интересах всех участников проекта в соответствии с компетенцией и ответственностью.

Принципиальным отличием информационной системы управления проектом от других, например, корпоративных информационных систем, является то, что большинство корпоративных информационных систем разрабатываются для поддержки отдельных функций. Такие системы структурированы по подразделениям компании. В то время как информационная система управления проектом объединяет данные из различных подразделений и организаций, относящиеся к конкретному проекту.

В организационной структуре проекта могут быть выделены три уровня управления, требующие специализированной информационной поддержки:

- стратегический уровень управления проектом (высшее звено руководства компанией);
- уровень управления отдельным проектом (руководство проекта);
- уровень исполнения работ проекта (исполнители проекта).

На стратегическом уровне руководства информационная система должна обеспечивать сбор и обработку данных для принятия решений, связанных с утверждением целей, приоритетов, стратегическим планированием и финансированием проекта, контролем достижения промежуточных и конечных результатов. Информационная система на данном уровне управления должна обеспечивать сбор данных из различных источников, обобщение и представление данных в форме, удобной для восприятия.

На уровне управления проектом информационная система обеспечивает и поддерживает планирование комплекса работ, организацию и контроль выполнения работ, анализ и регулирование хода исполнения проекта и закрытие проекта. Данный уровень руководства в первую очередь заинтересован в мощных средствах, позволяющих создать адекватную информационную модель комплексов работ и ресурсов проекта, поддерживающих расчет модели при различных входных параметрах, обеспечивающих обмен данными с другими уровнями управления и получения отчетов для целей анализа и оперативного управления.

На уровне исполнения заданий (пакетов работ) проекта необходима детальная информация, регламентирующая и обеспечивающая выполнение работ. Данная информация поступает с уровня управления проектом и из функциональных подразделений. В то же время на данном уровне собирается и передается вышестоящему руководству фактические данные о ходе выполнения работ и использования ресурсов.

Управление коммуникациями в проекте – раздел управления проектами, включающий процессы, необходимые для организации сбора и распределения достоверной информации, связанной с осуществлением проекта.

Управление коммуникациями состоит из планирования коммуникаций, распределения информации, предоставления отчетности об исполнении проекта и административного завершения.

Управление коммуникациями в проекте включает процессы, необходимые для обеспечения своевременного и корректного формирования, сбора, распределения, хранения и окончательного закрытия информации по проекту.

Управление коммуникациями обеспечивает соответствующие связи между участниками инвестиционного проекта для обмена идеями и информацией, необходимыми для успеха проекта.

Вопросы:

1. Понятие коммуникации.
2. Виды коммуникаций.
3. Информация для заинтересованных сторон.
4. План коммуникаций проекта.
5. Анализ коммуникаций проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 20. Тема 20. Анализ качества проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении анализа качества проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Анализ любого проекта состоит из нескольких этапов и включает ряд разделов, которые могут различаться в зависимости от принципа классификации. Например, по времени проведения проектный анализ можно разделить на такие группы:

- предварительный;
- текущий;
- последующий.

Предварительный анализ является самым ответственным этапом. Выявленные и исправленные на данном этапе ошибки не несут существенного вреда предприятию, так как финансовый ущерб ограничен суммой средств, затраченных на разработку изделия, технологий, исследование рынка сбыта.

Текущий анализ осуществляется в процессе изготовления новой продукции. К этому этапу предприятие затрачивает на новый проект значительно больше средств, чем до его запуска в производство. Затраты включают в себя, кроме перечисленных, расходы на оснастку, закупку необходимых основных фондов (оборудования, инвентаря, инструментов), материальных ресурсов, оплату труда.

Последующий анализ проводится, как правило, по истечении отчетного периода (квартала, года). На этом этапе подводится итог деятельности за отчетный период. Выявляются причины как негативных (низкого качества), так и позитивных (соответствие НД, мировому уровню) результатов, принимаются меры для устранения отрицательных факторов и использования положительных факторов для повышения качества продукции и снижения затрат. Обнаруженная на данном этапе некачественная продукция наносит изготовителю наибольший ущерб. Он складывается из величины производственной себестоимости, коммерческих расходов, затрат на гарантийный ремонт, оплату штрафов и неустоек, если последние предусмотрены договором поставки. Реальный ущерб больше материального вследствие действия морального фактора, наносящего производителю

большой вред. В перспективе же длительное производство низкогокачественного изделия приведет к падению спроса на продукцию фирмы.

Проектный анализ качества продукции может характеризовать различные стороны объекта. В зависимости от этого анализ бывает следующих видов:

- коммерческий;
- технический;
- организационный;
- социальный;
- экологический;
- экономический.

Такие виды анализа должны обязательно присутствовать при анализе качества новой продукции. Они позволяют увидеть ее с различных сторон и позиций:

- с точки зрения возможности сбыта и потребности в нем рынка;
- с позиции его технических преимуществ и выгоды по сравнению с аналогами или его технической новизны;
- с точки зрения возможности его организационного осуществления;
- с позиции его социальной значимости для данного предприятия, потребителя, региона, отрасли;
- со стороны экологических последствий осуществления данного проекта для региона, в котором располагается предприятие-изготовитель;
- с точки зрения его экономической выгоды для производителя и потребителя.

Подобный анализ проводится с помощью количественных и качественных, формальных и неформальных методов, свойственных каждому конкретному виду. В организационном, социальном и экологическом видах широко используется качественный подход и неформальные методы. Коммерческий и технический типы анализа базируются на сочетании качественного и количественного подходов. При экономическом анализе применяются как количественные, так и качественные подходы.

Кратко рассмотрим подходы к различным видам анализа.

При коммерческом анализе необходимо получить оценку потребителей на предлагаемую рынку продукцию. Решаемые при этом задачи можно свести к следующим:

- маркетинг;
- источники и условия ресурсного обеспечения;
- условия сбыта;
- возможность обратной связи с потребителем продукции.

Для управления качеством продукции особенно важно решение последней задачи. Например, отсутствие спроса на новую продукцию может обусловлено не ее качеством, а характером упаковки, ценой товара. Выяснив причину в процессе оперативного коммерческого анализа путем опроса или анкетирования потребителей, можно быстро ее устранить: изменить упаковку, найти пути снижения затрат и цены.

При техническом анализе проекта необходимо выяснить:

- технико-технологические альтернативы;
- варианты местоположения производства;
- сроки реализации проекта и его фаз;
- доступность и достаточность источников сырья, рабочей силы и иных потребляемых ресурсов;
- графики проекта.

Эти вопросы необходимо выяснить на стадии предварительного исследования при разработке как краткого, так и полного технико-экономического обоснования. Изучение технико-технологических альтернатив касается прежде всего сравнения параметров нового и заменяемого им изделия. Такое сравнение можно провести с помощью качественного или количественного подходов в зависимости от наличия информации. В условиях коммерческой тайны качественный подход является доминирующим. Однако это

не исключает возможности применения параметрических подходов, аналогичных тем, которые применяются в ценообразовании и при оценке конкурентоспособности продукции.

Организационный анализ выполняется для оценки внутренних и внешних условий реализации нового проекта. К внутренним относятся условия, зависящие от деятельности самого предприятия, в частности: особенности управления, организационные структуры, планирование, комплектование и обучение персонала, координация деятельности, информационное обеспечение. Внешние условия включают политическую, правовую, общеэкономическую научно-техническую обстановку в обществе и регионе. Основными задачами организационного анализа являются:

- 1) определение задач и действий участников проекта в конкретной политической и правовой обстановке;
- 2) оценка управления и организационных структур предприятия с позиции их соответствия задачам проекта;
- 3) анализ обеспеченности проекта ресурсами и необходимости перестройки этого обеспечения, повышения квалификации персонала;
- 4) выбор оптимальных управленческих решений при выявлении негативных организационных условий реализации проекта.

Целью социального анализа является определение пригодности проекта для его потребителей. С помощью социального анализа должна быть обеспечена возможность взаимодействия между производителем и пользователем данной продукции в целях продвижения данного товара и расширения его производства в перспективе. Социальный анализ рассматривает четыре основных аспекта:

- 1) социокультурные и демографические характеристики населения, затрагиваемого проектом;
- 2) организация населения в районе действия проекта, наличие рабочей силы;
- 3) приемлемость проекта для местной культуры (научного потенциала);
- 4) стратегия обеспечения необходимых обязательств от групп населения и организаций, пользующихся данным проектом (его результатами).

Социальный анализ выполняется с использованием качественного подхода.

Задачей экологического анализа является выявление потенциального ущерба, наносимого окружающей среде новым проектом на всех его стадиях, а также мер, необходимых для предотвращения этого ущерба. Экологический анализ занимает в настоящее время особое положение вследствие резкого ухудшения общей экологической обстановки.

Экономический анализ является важнейшей составной частью и системы управления качеством, и проектного анализа. В обоих случаях необходимо обосновать целесообразность и эффективность разработки и внедрения в производство продукции, качество которой должно отвечать определенным стандартам и удовлетворять потребителя. В процессе экономического анализа определяются источники финансирования нового проекта, затраты на его внедрение и эффективность реализации.

Вопросы:

1. Понятие качества проекта.
2. Условия качества проекта.
3. Принципы качества проекта

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. –

Практическое занятие №21. Тема 21. Фаза завершения проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении фазы завершения проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Завершение проекта – это процедуры по завершению договорных обязательств между участниками проекта, а также комплекс организационных мероприятий по доведению ряда административных задач.

Как следует из зарубежного опыта (в отечественной практике отсутствуют нормативные документы, регламентирующие процесс закрытия проекта), закрытие проекта осуществляется в несколько этапов:

1 этап – проверка финансовой отчетности заказчика и подрядчика;

2 этап – паспортизация. Заключается в регистрации заказчиком ранее предоставленной ему документации на предмет ее соответствия существующим нормам, стандартам, техническим условиям (например, различные сертификаты качества, паспорта на оборудование). При правильно организованном процессе управления проектом вопросы паспортизации должны решаться своевременно, т.е. не только на этапе его закрытия, а на более ранних стадиях выполнения проекта;

3 этап – выявление невыполненных обязательств. Должно производиться постоянно в течение всего времени выполнения проекта. На этапе закрытия проекта все выявленные невыполненные обязательства должны быть полностью завершены;

4 этап – завершение невыполненных обязательств. На этом этапе предпринимаются усилия для исправления брака и устранения недоделок в соответствии с требованиями заказчика. При этом должна быть урегулирована финансовая часть этих обязательств. Например, вместо устранения недоделок в случае дороговизны и большой длительности этого процесса подрядчик платит заказчику штраф. Это обходится ему дешевле исправления;

5 этап – окончательный расчет, т.е. выписка счета для осуществления окончательного платежа: сопровождается закрытием проекта. При окончательных расчетах в контракте могут быть предусмотрены штрафные санкции за нарушение сроков строительства, а также возможность вознаграждения подрядчика за экономию издержек производства;

6 этап – подготовка итогового отчета. Осуществляется при завершении проекта. В итоговом отчете описываются все проблемы строительства, пуско-наладки и организации эксплуатации. Этот отчет отражает опыт реализации проекта и используется для разработки последующих аналогичных проектов;

7 этап – гарантийное обслуживание. Осуществляется после закрытия проекта специальной функциональной группой, а не командой проекта;

8 этап – демобилизация; включает в себя: расформирование организационной структуры проекта и его команды, возврат арендованного имущества и оборудования, реализацию оставшихся ресурсов.

Вопросы:

1. Решение о завершении проекта.
2. Причины преждевременного завершения проекта.
3. Постаудит проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 22. Тема 22. Требования к оформлению проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить

результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении требований к оформлению проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным или рукописным способом, в книжной ориентации. Проектно-исследовательская работа (проект) независимо от способа набора текста должна быть выполнена с соблюдением следующих полей: левое поле: 30 мм; правое поле: 15 мм; верхнее поле: 20 мм;нижнее поле: 20 мм.

В проектной работе используется шрифт Times NewRoman. Размер шрифта: 14 pt.

Межстрочный интервал: 1,5 (полуторный).

Выравнивание текста (кроме титульного листа и заголовков): по ширине.

В работе независимо от способа набора текста необходимо соблюдение следующего абзацного отступа: 1,25 см или 1,27 см.

Заголовки исследовательского проекта набираются полужирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится, переносы слов запрещены. Между текстом и заголовком делается пропуск одной пустой строки.

Шрифт заголовков: Times New Roman.Размер шрифта: 14 pt.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ – набираются заглавными буквами с выравниванием по центру. Каждый из представленных элементов начинается с новой страницы.

Глава проектной работы начинается с нового листа, печатается строчными буквами с первой прописной по ширине страницы, главы работы нумеруются арабскими цифрами без точки (например, 1 Глава первая проектной работы).

Главы проекта делятся на параграфы, параграфы с новой страницы не начинаются (такое возможно только в том случае, когда предыдущий параграф заканчивается в конце страницы), печатаются строчными буквами с первой прописной по ширине страницы и нумеруются арабскими цифрами, где первая цифра обозначает номер главы, а вторая цифра номер параграфа в этой главе, цифры отделяются точкой, например, 1.1 (первый параграф первой главы), 2.3 (третий параграф второй главы).

Параграфы проектной работы могут делиться на пункты, оформление заголовков пунктов такое же, как глав и параграфов с тем лишь отличием, что нумерация пунктов состоит из трёх чисел, где первое число – номер главы, второе число – это номер параграфа в главе, третье число – номер пункта в параграфе, например, 2.1.2 (второй пункт первого параграфа второй главы).

1. Структура презентации.

Презентация, которую мы создаем, является учебной, поэтому количество слайдов ограничим до 15. Презентация должна содержать:1 слайд–титульный лист – тема, автор, логотип; 2 слайд–технологическая карта (тема, цель, задачи, объект и предмет исследования)3 слайд–содержание презентации (план реферата) можно использовать кнопки навигации; 4-13 слайд–содержание проектной работы; 14 слайд-список используемых источников 15 слайд-слова-пожелания, фото автора, контактная информация об авторе.

2. Основные требования к оформлению презентаций. Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: с текстом с иллюстрациями; с таблицами; с диаграммами; анимацией (если уместно). Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana, Tahoma, ComicSans MS-Интервал между строк – полуторный. Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.

Вопросы:

1. Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов).

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 23. Тема 23. Экспертиза проекта

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении экспертизы проекта.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Экспертиза проекта – детальный анализ определенных областей деятельности в рамках проекта и составление общей картины хода и состояния проекта в целях повышения качества выполнения как данного проекта, так и проектов предприятия в целом.

Экспертизу осуществляют наиболее квалифицированные и опытные специалисты в области управления проектами. К проведению экспертизы могут привлекаться специалисты в смежных областях, а также весь персонал проекта, в том числе занятый в успешных областях проекта.

Для проведения экспертизы используется следующая информация:

- Формализованные данные, полученные в результате процедур аудита и мониторинга проекта;
- Сведения, получаемые путем консультаций и собеседований и относящиеся к неформализованным областям управления проектом (компетентность персонала, межличностные отношения).

По результатам экспертизы готовится заключение, содержащее анализ причин, а также рекомендации по организационным решениям и мероприятиям для преодоления неблагоприятного развития данного проекта, либо, в случае успешного развития проекта, для систематизации и тиражирования положительного опыта.

Основные направления экспертизы включают семь различных аспектов. В сложных больших проектах по каждому из направлений формируется группа экспертов.

Коммерческое направление заключается в том, чтобы оценить проект как коммерческое мероприятие, дающее прибыль. Здесь сопоставляются вложенные средства с доходами и прибылью, которые позволяют получить осуществление анализируемого проекта.

Техническое направление рассматривает такие вопросы, как правильность выбора технологии производства, закупки основного и вспомогательного оборудования, организации поставок сырья, материалов и другие производственные аспекты, заложенные в проект.

Институциональное направление обращает внимание на соответствие решений по проекту действующему законодательству страны, где предполагается реализация проекта. Здесь анализируется правильность применения в проекте особенностей налогообложения, калькулирование затрат, лицензирования и т.д.

Социальное направление рассматривает проект с точки зрения решения социальных вопросов в регионе (занятость населения, заработная плата работников, охрана труда, решения по развитию социально-бытовой инфраструктуры).

Экологическое направление призвано рассмотреть проект с точки зрения его взаимоотношений с окружающей средой (вопросы охраны природы, нейтрализации вредных воздействий проекта на окружающую среду, вопросы утилизации отходов).

Финансовое направление дает оценку проекта со стороны эффективности инвестиций, их формирования для реализации проекта и использования в нем.

Экономическое направление анализирует все стороны и особенности эффективности проекта. Здесь уделяется внимание методам расчета, полноте и обоснованности экономических расчетов, делается заключение о правильности выводов о целесообразности разработки данного проекта.

В проектах небольшого объема некоторые направления могут быть объединены, но при этом точки зрения анализа должны быть сохранены.

В зависимости от того, кто проводит экспертизу, различают государственную, ведомственную, внутреннюю, внешнюю и независимую экспертизу.

Государственная экспертиза проектов проводится государственными структурами или другими организациями по заказу государства. Она преследует цель оценки проекта со стороны интересов государства.

Ведомственная экспертиза проводится ведомственными структурами и преследует цель определения или проверки эффективности проекта, правильности принятых исходных данных и условий. Особое внимание уделяется соответствию проектных решений экономической и технической политике, проводимой органами руководства отраслью.

Внутренняя экспертиза проводится специалистами предприятия, где выполняется проект, с целью проверки и контроля выполнения проектных заданий.

Внешняя экспертиза заключается в передаче проекта на рассмотрение в специализированную организацию. Желательно, чтобы эта организация не имела отношения ни к заказчику, ни к разработчику. В этом случае экспертиза становится независимой.

Вопросы:

1. Проведение экспертизы, рецензирования проекта.
2. Критерии оценивания проекта.
3. Способы оценки.
4. Самооценка

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 24. Тема 24. Особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы)

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи (т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из

действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении особенности выполнения курсового и дипломного проекта (работы).

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовая работа пишется, как правило, на втором, третьем, четвертом курсах, реже — на первом. Она предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых разрабатывается преподавателем конкретной учебной дисциплины и утверждается соответствующей кафедрой.

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентом в соответствии с учебным планом.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются кафедрами.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения производственных задач и ситуаций.

Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, литературных источников, а также на практическом материале предприятия (объединения, организации), экспериментальных и статистических данных.

Ее выполнение требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умение проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, делать обобщения, выводы и предложения по улучшению производства.

Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается соответствующей кафедрой одновременно с утверждением графика их написания.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Однако для охвата всей тематики курса можно ограничивать число студентов по отдельным темам (например, на одну тему — не более трех студентов).

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Возможно выполнение комплексных тем группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

На качество курсовой работы существенное влияние оказывает умелое использование практического материала. Подбор данных предприятия, их критическое осмысление и обработка составляют важнейший этап в подготовке и написании курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя — руководителя работы.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению

и экспериментальной проверке, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов на предприятиях и т. п.).

Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т. д.

Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Определение цели и задач работы

Педагогическая цель работы, на каком бы курсе она ни выполнялась, по сути своей — одна: углубление знаний студента, развитие навыков поиска необходимых источников информации и работы с ними, формирование аналитического подхода к реальным жизненным ситуациям.

Если же говорить о цели конкретной работы, то здесь, разумеется, будут отличия в работе, скажем, по философии, или менеджменту, или экономическому анализу. Цель и задачи курсовой определяются “Методическими указаниями”, которые разрабатывает преподаватель и утверждает кафедра. Иногда в этих указаниях цель формулируется очень кратко, в одно предложение. При этом преподаватель если и не пишет об этом, то, безусловно, предполагает весь спектр учебно-научно-практических приобретений студента по завершении курсовой работы.

Студенты должны осознать, что дело не столько в выполнении формальных требований к работе, сколько в том, чему научится каждый из них, что поймет, чем овладеет, сделает ли шаг вперед в своем профессиональном становлении.

Весь комплекс вопросов по курсовой работе рассмотрим на примере подготовки курсовой работы по статистике.

Цель курсовой работы — закрепление полученных теоретических знаний по статистике.

Основные задачи выполнения работы:

- ♦ углубить теоретические знания, полученные в процессе освоения дисциплины;
- ♦ выработать практические навыки в проведении 3-х этапов статистических исследований: сборе, обработке и анализе статистической информации;
- ♦ выработать умение самостоятельно разрабатывать программно-методологические вопросы и решать организационные вопросы статистического наблюдения;
- ♦ применять на практике приемы и способы сводки и группировки статистических данных, методы обобщающих статистических показателей, индексный метод и т. д.;
- ♦ выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию с помощью табличного и графического методов;
- ♦ научиться оценивать, анализировать статистическую информацию, делать выводы и вырабатывать рекомендации, раскрывать взаимосвязи между социально-экономическими явлениями, обнаруживать закономерности и тенденции развития явлений и процессов.

Из цели и задач курсовой работы вытекает ее место в иерархии письменных работ в вузе: требования к ней значительно более серьезные, чем к контрольным, и приближаются к требованиям, предъявляемым к дипломным работам.

Подготовка курсовой работы требует от исполнителя уверенных навыков работы с исходными источниками информации, осмысленного ознакомления с их содержанием, самостоятельности мышления и наличия аналитических способностей. Помимо сугубо учебной цели, курсовая работа преследует также и важную методическую цель — подготовить студента к выполнению дипломной работы.

Порядок подготовки курсовой работы в основном соответствует содержанию типовой технологии подготовки письменных работ и включает:

- ♦ подготовительную работу;
- ♦ поиск и обработку источников информации;

- ◆ компиляцию рабочего варианта текста;
- ◆ обработку скомпилированного текста;
- ◆ оформление письменной работы.

Содержание курсовой работы должно без лишних “блужданий по задворкам теории” раскрывать суть обозначенной темы. Точно такой же подход должен применяться и при определении состава и структуры работы.

В структуру курсовой работы входят:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение работы;
- ◆ содержание (оглавление);
- ◆ введение;
- ◆ основной текст;
- ◆ заключение;
- ◆ список использованных источников.

Выбор темы и составление плана работы

Темы курсовых работ утверждаются кафедрой. Если курсовая связана с прохождением практики, студент должен избрать тему работы из предложенного кафедрой списка задолго до начала практики.

Если работа не связана с практикой, то время на ее выполнение также отводится достаточно много: в начале семестра студент должен определиться с темой работы, ее защита происходит в конце семестра. Студент может предложить свою тему, аргументировав свой выбор, и после утверждения кафедрой она закрепляется за ним.

Из чего нужно исходить, выбирая тему? Каждый студент исходит, разумеется, прежде всего из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей. Более продуктивной будет работа, выполненная с удовольствием, дающая какое-то удовлетворение, позволяющая человеку проверить, на что он способен.

Выбирая тему, нужно исходить из реальных возможностей студента собрать необходимый материал — фактический, исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический и т. д. Нет возможности собрать нужный материал — незачем браться за тему, сколь бы интересной для вас она ни была.

При выборе темы нужно исходить и из возможности использования материалов курсовой для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах и дипломной работе студента.

Наконец, тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение для сегодняшнего дня.

Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения и состояния объекта исследования, раскрытие взаимосвязи между политическими, экономическими, социальными, культурными и другими явлениями, показ формы и силы этой взаимосвязи.

Необходимо не только найти закономерности, но дать их количественную и качественную характеристику и на этой базе спрогнозировать развитие явления или процесса в будущем.

Чтобы выполнить такую задачу, работу нужно тщательно спланировать. План — это структурная разработка курсовой. Все вопросы плана должны быть логически связаны и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т. е. раскрывать суть темы.

В студенческой практике сложилось два подхода к процедуре составления плана курсовой.

Первый подход состоит в том, что студент, продумав тему, определяет круг вопросов, которые, по его мнению, позволяют полно и глубоко ее раскрыть. При дальнейшей работе с различными источниками он отбирает только тот материал, который соответствует жесткой схеме составленного им плана. Все остальное отсекается.

Второй подход состоит в том, что непосредственному составлению плана

предшествует поиск и изучение источников — документальных, научных, исследовательских, литературных и т. д.

Разумеется, какие-то наброски плана есть и в этом случае, так как любая тема предполагает определенный набор вопросов. Но черновые наброски плана при втором подходе не являются жесткой, неизменной схемой.

Работая с источниками, студент находит много интересного материала, о существовании которого он и не подозревал, знакомится с документами, которых раньше не знал, читает научные статьи, о которых до этого только слышал.

Все это позволяет ему по-иному взглянуть на тему, заново осмыслить ее. План, составленный после такой предварительной работы, будет более полным, емким, а курсовая, записанная по такому плану, — более содержательной и информационно насыщенной.

Понятно, что педагогически обоснованным и эффективным является второй подход к составлению плана курсовой.

Если обобщить требования, предъявляемые к плану курсовой работы, они будут выглядеть так:

- ♦ план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- ♦ план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- ♦ не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- ♦ нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- ♦ если какой-то пункт плана должен (по замыслу автора) иметь подпункты, то их (подпунктов) должно быть не менее двух;
- ♦ план должен быть написан в форме назывных предложений, а не в форме вопросительных предложений.

Слово “план” используется и на предварительном (подготовительном) этапе работы, и на исполнительском этапе. Но при оформлении курсовой слово “план” не пишется. На странице, следующей за титульной, сверху пишут прописными буквами: “СОДЕРЖАНИЕ”. А под ним — то, что собственно и составляет план работы.

Авторы одних работ склонны записывать краткие планы. При этом в их рабочих вариантах, оставшихся за пределами курсовой, все вопросы, как правило, подробно расписаны. Другие авторы предпочитают более развернутые планы, позволяющие нагляднее предоставить содержание курсовой работы.

План курсовой, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с преподавателем — руководителем работы.

Содержание работы

Студенты часто под словом “план” имеют в виду структурную разработку только основной, содержательной части работы.

Схема останется только схемой, если не будет наполнена конкретным материалом, добытым, проработанным и осмысленным студентом. Какой именно материал войдет в работу? Здесь нужно руководствоваться методическими указаниями, подготовленными в помощь студентам по данной учебной дисциплине.

Введение должно содержать такие пункты:

1. Обоснование актуальности темы.
2. Формулировка цели исследования.
3. Определение задач курсовой работы и круга вопросов, подлежащих рассмотрению.

Общий объем курсовой работы, как правило, составляет 25–30 печатных страниц. При таком объеме введение в 2–3 страницы является нормальным. Но заключение в любом виде письменной работы должно быть меньше по объему, чем введение.

Иногда роль введения выполняет первый раздел первой главы курсовой работы, но широко этот прием не практикуется.

Кстати, последнее замечание уже в большей степени относится к структуре курсовой. Она не оригинальна: классическая структура работы предусматривает деление основного текста письменной работы на три приблизительно равные части, обозначаемые далее как главы.

Главы, как известно, подразделяются на разделы, разделы — на подразделы, насчитывающие в себе несколько абзацев. В свою очередь, абзац состоит из нескольких предложений. Исходя из описанной структуры становятся более понятными требования и к раскрытию темы курсовой, и к ее объему.

Характерными особенностями процесса подготовки основного текста курсовой работы являются:

- ◆ привлечение в качестве исходного оптимального для раскрытия темы количества источников (исходя из практики — не менее 20);
- ◆ умеренный объем его начальной (компиляционной) и последующей (редакционной) обработки;
- ◆ преобладание анализа и обобщений (в форме выводов) в третьей главе работы изложении;
- ◆ использование в работе иллюстративного материала.

Работа над курсовой работой начинается с подготовительного этапа, в процессе которого исполнителю предстоит выполнить разработку задания на выполнение письменной работы, общего плана содержания письменной работы, а также плана выполнения работы.

В этой связи заметим, что общий план содержания курсовой работы разрабатывается с таким расчетом, чтобы не переусложнить ее структуру, поскольку курсовая работа обычно предполагает сравнительно неглубокое исследование проблемы (либо углубленное исследование одного из ее аспектов). Если темой предусмотрена опытно-экспериментальная разработка, то это также должно найти свое отражение в плане содержания.

На этапе поиска и обработки исходных источников информации для подготовки основного текста курсовой работы исполнитель должен разработать уточненные списки источников и произвести разметку материала, предназначенного для последующего изучения.

Отбор и изучение источников следует производить исходя из того, что их количество должно быть ограничено 20–25 наименованиями, а содержащийся в них материал должен обеспечить определение общих подходов к решению проблемы, вынесенной в название работы.

Компиляция рабочего варианта основного текста курсовой работы составляет сущность следующего этапа ее подготовки. Помимо формирования текста (на основе ранее сделанных записей и результатов последующего, более основательного изучения содержания исходных источников информации) исполнитель работы выполняет корректировку общего плана курсовой работы.

Обобщение рабочего варианта основного текста носит эмпирический характер и основывается на отдельных примерах, наилучшим образом соответствующих тематике курсовой работы.

Заключительными этапами подготовки курсовой работы являются обработка скомпилированного текста и окончательное оформление работы. В процессе обработки скомпилированный текст редактируется, дополняется недостающими частями (введением, заключением, оглавлением и списком источников) и корректируется. Требования к оформлению курсовой работы являются обычными для письменных работ данного типа. Примерный срок подготовки курсовой работы — 1 месяц.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем — руководителем работы, который дает письменное заключение по работе

— рецензию.

При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Комиссия по защите курсовых работ в составе двух-трех преподавателей, один из которых — руководитель курсовой работы, утверждается соответствующей кафедрой, как правило, за 10–15 дней до защиты. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Работа, выполненная студентом в научном кружке (обществе) и доложенная на его заседании, может быть засчитана как курсовая.

Курсовая работа не только должна быть содержательной и самостоятельной, но и должна быть хорошо оформлена.

Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата на одной стороне листа, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению.

Курсовая работа подписывается студентом и руководителем работы на титульном листе с указанием даты.

Оформление курсовой работы в остальном аналогично оформлению учебных научных работ.

Дипломные работы

Дипломная работа, например по экономической проблематике, завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

Цели дипломной работы:

- ♦ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных экономических задач;
- ♦ приобретение навыков самостоятельной работы;
- ♦ овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В дипломной работе студент должен показать:

- ♦ прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- ♦ умение изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- ♦ навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- ♦ умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к дипломной работе являются:

- ◆ целевая направленность;
- ◆ четкость построения;
- ◆ логическая последовательность изложения материала;
- ◆ глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- ◆ убедительность аргументаций;
- ◆ краткость и точность формулировок;
- ◆ конкретность изложения результатов работы;
- ◆ доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- ◆ грамотное оформление.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна отвечать профилю студентов по будущей специальности, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем дипломных работ выбираются проблемы, существующие в реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения преддипломной практики или работают (заочное отделение).

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

После выбора темы дипломной работы студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта оформляется по предложению кафедры распоряжением декана факультета.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем — руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой — сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается на кафедре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов.

Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, объединений и других организаций.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Структура дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются:

- ◆ титульный лист;
- ◆ задание на выполнение дипломной работы;
- ◆ реферат;
- ◆ содержание;
- ◆ введение;
- ◆ основная часть;

- ◆ заключение;
- ◆ список использованных источников;
- ◆ приложения.

Общие правила оформления

Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне формата А4 (210 x 297 мм). Работа может быть отпечатана на машинке (компьютере) через полтора-два межстрочных интервала.

Текст работы следует писать (печатать), соблюдая следующие размеры полей: левое — 25 мм, правое — 10, нижнее — 20 и верхнее — 15 мм. Примерный объем дипломной работы 50~60 печатных страниц.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Завершенная дипломная работа подписывается студентом и консультантом на титульном листе и предоставляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется деканом факультета на внешнее (в другие вузы) или внутреннее (на другие кафедры) рецензирование.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

Готовясь к защите работы, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Защита дипломной работы производится на заседании ГЭК.

Председателями ГЭК назначаются руководящие работники и главные специалисты объединений и научно-исследовательских организаций. В состав ГЭК, кроме председателя, включаются ведущие преподаватели университета.

На заседания ГЭК приглашается профессорско-преподавательский состав, студенты, а также работники предприятий и объединений, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась дипломная работа.

Заседания ГЭК могут проходить как в университете, так и на предприятиях, учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический и практический интерес.

Расписание работы ГЭК доводится до общего сведения студентов не позднее чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Явка студентов на защиту определяется по заранее составленному списку. Перед защитой секретарь ГЭК передает дипломную работу и другие документы ее председателю, после чего дипломник получает слово для выступления, регламент которого — 10–15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется дипломная работа; результаты проведенного анализа изучаемого явления; конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия; экономический, социальный и экологический эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите нужны студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломных работ, оценивает их с учетом сдачи государственных экзаменов, принимает решение о присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в аспирантуру.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения за установленную плату.

Для студентов, не защитивших дипломную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные дипломные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения в архиве в течение пяти лет.

Вопросы и задания: Структура курсового/дипломного проекта (работы). Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы). Порядок сдачи и защиты проекта.

Вопросы:

1. Структура курсового/дипломного проекта (работы).
2. Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы).
3. Порядок сдачи и защиты проекта.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

Практическое занятие № 25. Тема 25. Презентация исследовательских работ

Цель – углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельной работы, привить навыки устного изложения материала.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: общую структуру концепции проекта, ее составляющие и принципы их формулирования; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок; принципы и правила построения доклада (сообщения); принципы, правила, эргономические требования создания презентаций.

Уметь: в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представить в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определить время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформить результаты проектирования; реализовать спроектированный алгоритм решения задачи

(т.е.получить продукт) за установленное время.

Формируемые компетенции (или их части) – УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Актуальность темы практического занятия заключается в изучении методики составления презентации исследовательских работ.

Организационная форма практического занятия – традиционный семинар.

Теоретическая часть:

Структура презентации

1. Титульный лист.
2. Цитата, отражающая тему исследования.
3. Основные понятия и их определения.
4. Актуальность темы исследования.
5. Степень разработанности проблемы.
6. Объект и предмет исследования.
7. Цели и задачи исследования.
8. Положения, выносимые на защиту (основные тезисы).
9. Схема.
10. Текст культуры.
11. Выводы.
12. Список литературы.

1. Титульный лист

Титульный лист – первая страница вашей презентации. Он должен содержать следующие сведения:

- Название федерального агентства, учебного заведения и факультета.
- Полное название работы.
- Фамилия и инициалы студента с указанием курса.
- Фамилия и инициалы научного руководителя (консультанта), его ученой степени (звания).
- Фамилия и инициалы вашего оппонента (рецензента).
- Место и год написания работы.

Образец оформления титульного листа вы найдете в Приложении 1.

2. Цитата, характеризующая тему исследования

Цитата, характеризующая тему исследования, является визитной карточкой вашей презентации. Она полностью должна предвосхищать все последующие части вашей работы, настраивать читателя, создавать определенный контекст понимания вашей проблемы.

В цитате должна быть заложена какая-то мысль, которую вы полностью разделяете или же которая представляется спорной.

Цитата должна принадлежать какому-то очень известному автору, в первую очередь, философу. Однако можно использовать также цитаты виднейших ученых, нобелевских лауреатов, религиозных деятелей, мыслителей. Не забудьте указать, кому принадлежит данная цитата (фамилия и инициалы автора ставится справа под цитатой).

Цитата располагается на отдельном слайде (странице) по центру, крупным шрифтом.

3. Основные понятия

Важно выделить и дать определения основным понятиям, используемым в презентации. В определении понятия зафиксирован в предельно лаконичной, ясной и

прозрачной форме основной смысл вашей темы. Поэтому работа с понятиями позволяет создать понятийное ядро вашей научной работы.

Понятия и их определения должны иметь философский характер. Они должны быть взяты только из современных философских словарей с указанием первоисточника (например: Гайденко П.П. Существование / П.П. Гайденко // Новая философская энциклопедия: в 4 т. – М.: Мысль, 2001. – Т.3. – С. 677-679). Не следует использовать определения понятий из сомнительных источников и без указания выходных данных (без ссылки на первоисточник).

4. Актуальность темы исследования

Отвечая на вопрос о том, почему именно сейчас необходимо данное исследование, вы тем самым освещаете его актуальность. Актуальность может быть *теоретической* (т.е. обнаруженная проблема находится на переднем крае науки, она разрабатывается современными учеными и т.п.), или *практической*, т.е. вытекающей из злободневных запросов практики общественной жизни. Обосновывая актуальность, вы можете упомянуть об исследованиях, проводимых в смежных областях, например, в медицине.

Основными аспектами актуальности философского исследования могут быть:

1. неразработанность, неизученность данной проблемы на сегодняшний день;
2. противоречивость самого изучаемого явления, проблемы, мнений по какому-то вопросу;
3. важность данной проблемы для любого человека, каких-то групп людей или целого общества;
4. извечным интересом к проблеме и пр.

5. Степень разработанности проблемы

При написании литературного обзора следует кратко изложить современное состояние разработанности проблемы, которой посвящена презентация, обобщив мнения и данные различных авторов. Если у разных авторов позиции по данной проблеме отличаются, то эти работы необходимо сгруппировать и оценить критически. Литературный обзор должен содержать всю необходимую информацию по выбранной теме презентации и обосновывать ее выбор, подчеркивать плохо изученные моменты и подводить к формулировке целей и задач работы. В список авторов должны войти не только авторы, которые впервые подняли данную проблему, но и их оппоненты, критики, авторы со схожими идеями.

Степень разработанности вашей проблемы можно оформить, сгруппировав авторов по эпохам, по дисциплинам (психология, социология, философия, политология, естественные науки и пр.), по различию философских позиций и пр.

6. Объект исследования

Объект исследования - это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск. В философских исследованиях объектом может выступать человек как социальное, политическое, духовное, экзистенциальное существо, какие-то отдельные его проявления (совесть, страх, свобода в аспекте этики, эстетики, аксиологии, онтологии, антропологии и пр.), философские аспекты или явления природы, социума, космоса, культуры (например, массовая культура в ее социально-философском измерении). Не следует путать объект исследования с его предметом.

Предмет исследования

Предмет исследования - сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. Предметом философской презентации на тему: «Кризис современного общества: проблемы, перспективы» может быть социальное, политическое и духовное бытие общества, а объектом будет само общество в его социально-философском аспекте. Предметом презентации на тему: «Фанатизм как проблема философии» будут социальные аспекты фанатизма, а объектом – феномен фанатизма в современной социальной философии.

7. Цели и задачи исследования

Поставить цели и задачи исследования – значит понять, что необходимо сделать в презентации. Выполнение конкретных задач должно согласовываться с актуальностью, степенью разработанности проблемы и, главным образом, с положениями, выносимыми на защиту.

Цель презентации (исследования) – ожидаемый результат (в идеале – разрешение обозначенной проблемы). Другими словами, это та идея, на решение которой будет направлена вся работа. Сформулировать ее необходимо точно и в соответствии с названием работы. Очень часто ошибки связаны с расхождением темы презентации с содержанием и в первую очередь, с поставленными целями и задачами.

Цель следует формулировать при помощи фразы «сделать что-то», например:

1. выявить основные проблемы, противоречия чего-либо (какого-либо процесса, явления, общества, человека);
2. определить характеристики изучаемого явления;
3. описать новый феномен, процесс;
4. проследить предпосылки, последствия чего-либо;
5. сравнить две позиции, культуры, отрицательные и положительные стороны чего-либо;
6. разработать новую концепцию, теорию чего-либо (эту цель можно ставить только в тех случаях, если у вас есть оригинальное целостное решение какой-то философской проблемы);
7. установить взаимосвязь двух феноменов, влияние одного процесса на другой;
8. доказать необходимость, эффективность чего-либо и пр.
9. проанализировать перспективы развития общества, природы, какой-то системы и пр.
10. создать классификацию, типологию чего-либо и пр.

Целевая организация любой деятельности, в том числе научно-исследовательской, предполагает выработку определенной последовательности действий - шагов для достижения поставленной цели, каждый из которых имеет свою собственную цель, или «подцель» по отношению к общей цели исследования. Подцели (или цели второго порядка) отражают, во-первых, логику построения исследования и, во-вторых, конкретные условия его проведения. Таким образом, эти подцели становятся **задачами** исследования. Они могут быть сформулированы как вопросы, ответы на которые позволят прийти к цели исследования. Например, задачи философской презентации на тему: «Проблема терроризма: предпосылки, последствия, пути решения (философский аспект)» могут быть определены так:

1. сравнить различные определения понятия «терроризм»;
2. проанализировать сложность феномена терроризма;
3. выявить предпосылки терроризма;
4. определить последствия терроризма;
5. наметить возможные пути решения проблемы терроризма и т.д.
8. **Положения, выносимые на защиту**

Этот пункт презентации является самым сложным, поскольку требует, во-первых, ясного понимания проблемы, а, во-вторых, умения давать четкие формулировки основным своим идеям. От студента требуется в соответствии с поставленными целями и задачами тезисно изложить предельно важные мысли по теме презентации. Здесь понадобится умение отсекаать все неглавное, отвлекающее, бессодержательное.

Положение, выносимое на защиту, несет в себе какое-то утверждение, поэтому в нем не должно быть вопросов или каких-то императивов, призывов, лозунгов. Пример положений:

1. Предпосылками терроризма является глобализация и информатизация, которые несут унификацию культур, традиций, экономик, политических режимов, а вместе с тем и напряжение, конфликты, нередко выливающиеся в террористические акты.

9. Схема

Схема – это то, что позволяет наглядно увидеть все защищаемые вами положения, объять выбранную вами проблему. Схемы очень часто используются в презентациях, поскольку они не требуют большого напряжения в прочтении текста, они напрямую доводят мысль до зрителя, одновременно показывая взаимосвязь разных идей друг с другом.

Схемы можно создавать разными способами: по положениям, по различию философских позиций по вашей проблеме, по ожидаемым прогнозам, по оценке «за» и «против» и т.д.

10. Текст культуры

Текст культуры – это произведение искусства (картина, фотография, фильм, спектакль, музыка, поэзия, литература, скульптура, инсталляция и пр.), которое отражает вашу тему. Известно, что искусство очень сильно влияет на человека, на его восприятие, навеивая какие-то мысли, идеи, размышления.

Текст культуры должен полностью соответствовать теме вашей презентации: если это картина художника, то необходимо, чтобы ее размер был достаточным, чтобы рассмотреть на слайде (не следует брать совсем мелкие картинки и растягивать их, от этого качество изображения очень страдает). Если в качестве текста культуры выступает кино, музыка, спектакль, книга, то необходимо просто дать название произведения, указать автора и кратко изложить содержание (поскольку данное произведение может быть не известно широкой аудитории, и требуется понять смысл по краткой аннотации). Если вы выбрали поэзию, то отдельные строчки, наиболее ярко отражающие вашу тему, можно поместить в саму презентацию с указанием автора и названия стихотворения, поэмы. Если текстом культуры является песня, то можно также указать ее название, автора и вставить помимо этого строчки этой песни.

11. Выводы

Выводы являются наиболее важной и значимой частью вашей работы. Они подводят итог вашего исследования, показывая, насколько вы способны обобщить полученные результаты, обосновать свои обобщения с позиций избранной теоретической концепции, связать их с уже имеющимися аналогичными результатами других исследователей. Выводы должны, во-первых, соответствовать поставленным задачам исследований, а, во-вторых, показывать перспективу дальнейших исследований по данной проблеме. Желательно, чтобы в выводах презентации прозвучала ваша собственная позиция.

Заключение не должно совпадать текстуально с фрагментами основной части работы; повторения, равно как и использование нового фактического материала, будут лишними.

12. Список использованной литературы

1. Библиографические правила: цитирование, ссылки, сокращения.

Библиографическое описание книги (журнала, статьи):

При описании книг необходимые сведения берутся с титульного листа, с обложки, оборота титульного листа, из выпускных данных, оглавления и т.д.

Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области.

Заголовок содержит имя индивидуального автора. Если составляют описание книги двух и трех авторов, их фамилии приводятся в той последовательности, в которой они даны в книге. Вместо полного имени автора указывают его инициалы, которые пишутся после фамилии. Элементами описания являются: заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Ниже перечислены области, включающие в себя элементы, из которых состоит описание:

Область заглавия и сведений об авторстве.

Область издания.

Область выходных данных.

Область количественной характеристики.

При описании применяются следующие разделительные знаки:

. (точка) – для отделения одной области от другой;

, (запятая) – перед годом издания;

: (двоеточие) – перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – перед сведениями о коллективном авторстве (сборник, коллективная книга), составителе, редакторе;

// (двойная косая черта) – перед названием периодического издания, сборника, иного источника, в котором опубликована статья, а также перед названием коллективного учебника при ссылке на главу, выполненную отдельным автором.

Полное описание книг и статей осуществляется в списке использованной литературы. В сносках применяется сокращенные варианты описания, о которых речь пойдет ниже.

Примеры описания:

Книга с одним автором.

Гайденко П.П. Прорыв к трансцендентному: Новая онтология XX века / П.П. Гайденко. – М.: Республика, 1997. – 495 с.

Книга с двумя авторами.

Делез Ж. Что такое философия? / Ж. Делез, Ф. Гваттари. М.: Ин-т экспериментальной социологии; СПб.: Алетейя, 1998. – 288 с.

Статья из книги (сборника).

Пастушкова О.В. Свобода в пространстве современного образования / О.В. Пастушкова // Труды Всероссийской научной конференции «Философские науки в процессе гуманитаризации высшего технического творчества». - Воронеж. 18-20 декабря 2006. – С. 16-20.

Статья из журнала.

Кутырев В.А. Пост-пред-гипер-контр-модернизм: концы и начала / В.А. Кутырев // Вopr. философии. 1998. №5. – С. 135-143.

Статья из газеты.

Рубан В. Опять кадры решают все // Московские новости. 1994. 15 сент.

При библиографическом описании и оформлении ссылки на материалы, извлеченные из Интернета, нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала. Например:

Коптев А.В. Античное гражданское общество [WWW-документ] // История Древнего Рима [WWW-сайт]: URL: <http://www.rome.webzone.ru> (2003. 11 сентября).

Сокращения в библиографическом описании:

Сокращения применяются во всех областях и элементах библиографического описания. Исключение составляет основное заглавие книги или статьи, где все слова пишутся полностью.

Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний:

1. В области выходных данных:

а) в названиях места издания:

Москва — М.; Ленинград - Л.; Петербург - Пб.; Петроград - Пт.; Санкт-Петербург - СПб.; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д. Названия других городов приводятся полностью (Тюмень, Омск и т.д.)

б) в наименованиях издательств - издательство:

Издательство политической литературы - Политиздат.

Восточно-Сибирское книжное издательство - Вост.-Сиб. кн. изд-во.

2. В области количественной характеристики:

страница - С.

3. В сериальных изданиях:

Труды - тр.; Известия - изв.; Ученые записки - учен. зап.; Серия - сер.; Том - Т.; Часть - Ч.; Выпуск - вып.

4. В названиях месяцев:

Январь - янв.; Февраль - февр.; Апрель - апр.; Август - авг.; Сентябрь - сент.; Октябрь - окт.; Ноябрь - нояб.; Декабрь - дек.

Цитирование:

При включении в текст цитат необходимо учитывать следующее:

1. Цитаты, как правило, выписываются непосредственно из первоисточников, причем из последнего издания.

2. Вместо пропущенных слов в цитате ставят три точки.

3. Первое слово цитаты, помещенной в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно дано со строчной.

4. Если цитирование производится не по первоисточнику, то в сноске следует указать «цитируется по: ... » и дать описание того источника, которым автор презентации пользовался фактически.

5. Цитата должна дословно воспроизводить текст, сохранять в точности орфографию и пунктуацию подлинника.

6. Любые изменения, внесенные в цитату, должны быть оговорены. Если есть необходимость выделить часть цитаты или отдельное слово в ней, то следует заметить в скобках «подчеркнуто мной» или «разрядка моя», поставить тире и затем написать начальные буквы своего имени и фамилии. Пример: «... наши законы являются подлинно **народными** решениями...» (выделено мной — М.М.).

Если цитата прерывается словами автора, то эти слова с обеих сторон выделяются запятыми и тире.

Оформление ссылок на источники:

Ссылки на источники являются обязательным элементом презентации, особенно в пункте «Основные понятия и их определения». Они свидетельствуют о глубине изучения материала; показывают состояние исследования проблемы в специальной литературе; употребляются с целью аргументации рассматриваемых вопросов.

После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через точку с запятой - номер страницы. Например: [14, с. 236].

Список использованной литературы:

При составлении списка использованной литературы следует придерживаться *библиографических норм описания*. К сожалению, сейчас не всегда можно ориентироваться на библиографические списки даже к статьям в центральных научных периодических изданиях, не говоря уже о "продукции" многочисленных свежееиспеченных издательств. В любом случае (нумерованный список или нет) источники располагаются по алфавиту фамилий авторов, а при их отсутствии - по названию книги. Фамилии и инициалы редакторов научных сборников отделяются от названия одной косой чертой. Если в вашем списке литературы приводится конкретная статья из журнала или сборника, то их названия обязательно приводятся после двух косых черт.

Сначала идут работы, опубликованные на русском языке, затем - на иностранных языках. Работы одного автора располагаются в хронологическом порядке их опубликования и сопровождаются буквами латинского алфавита.

Кроме печатных публикаций в список литературы могут быть включены и рукописи, в том числе дипломные и диссертационные работы. На все помещенные в список литературы источники должны быть ссылки в тексте.

Список литературы в презентации должен включать в себя не менее 5 наименований.

Вопросы:

1. Подготовка доклада. Требования к докладу.
2. Психологический аспект готовности к выступлению.
3. Культура выступления и дискуссии.
4. Речевые ошибки.
5. Речевое поведение.
6. Научный спор и дискуссия.
7. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления.
8. Подготовка и участие в научно-практических конференциях.

Литература:

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с.: ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст: электронный.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**
по дисциплине
«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): уголовно-правовой

Пятигорск, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины - формирование проектной компетентности студентов

Задачами освоения дисциплины являются:

- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

Дисциплина «Проектная деятельность» является обязательной дисциплиной блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Ее освоение происходит в 1,2 семестрах.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента

Сегодня становятся востребованными такие качества современного студента как умение самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает возможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная работа определяется как форма организации учебного процесса, как объективное условие формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении. СРС является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение, культуру безопасности, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является определяющим фактором их успешного обучения.

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить общекультурные и профессиональные компетенции: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Методические указания по изучению теоретического материала

При самостоятельной работе рекомендуется планировать и организовать время, прежде всего, с учетом того, что большинство научной и учебной литературы по данному курсу имеется в СКФУ только в читальном зале и в ограниченном количестве. Материал по тем или иным Практическое занятие №м можно, в случае необходимости, найти в Интернете.

Рекомендуется, прежде всего, внимательно ознакомиться с лекционным материалом. Затем необходимо, особенно при подготовке конспекта и текста контрольной работы, ознакомиться с рекомендуемой литературой по данной теме и сделать конспект основных положений. Если этой литературы окажется недостаточно, то в большинстве указанных источников имеется обширная библиография, позволяющая продолжить

самостоятельное изучение того или иного аспекта.

Рекомендации по организации работы с литературой

Работа с литературой - обязательный компонент любой научной деятельности. Сама научная литература является высшим средством существования и развития науки. За время пребывания в высшей школе студент должен изучить и освоить много учебников, статей, книг и другой необходимой для будущего специалиста литературы на родном и иностранном языках. В связи с этим перед студентами стоит большая и важная задача - в совершенстве овладеть рациональными приемами работы с книжным материалом.

Приступая к работе над книгой, следует сначала ознакомиться с материалом в целом: оглавлением, аннотацией, введением и заключением путем беглого чтения-просмотра, не делая никаких записей. Этот просмотр позволит получить представление обо всем материале, который необходимо усвоить.

После этого следует переходить к внимательному чтению - штудированию материала по главам, разделам, параграфам. Это самая важная часть работы по овладению книжным материалом. Читать следует про себя. (При этом читающий меньше устает, усваивает материал примерно на 25% быстрее, по сравнению с чтением вслух, имеет возможность уделить больше внимания содержанию написанного и лучше осмыслить его). Никогда не следует обходить трудные места книги. Их надо читать в замедленном темпе, чтобы лучше понять и осмыслить.

Рекомендуем возвращаться к нему второй, третий, четвертый раз, чтобы то, что осталось непонятным, дополнить и выяснить при повторном чтении.

Изучая книгу, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки: рассматривать их, обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Это поможет понять и усвоить изучаемый материал.

При чтении необходимо пользоваться словарями, чтобы всякое незнакомое слово, термин, выражение было правильно воспринято, понято и закреплено в памяти.

Надо стремиться выработать у себя не только сознательное, но и беглое чтение. Особенно это умение будет полезным при первом просмотре книги. Обычно студент 1-2 курса при известной тренировке может внимательно и сосредоточенно прочитать 8-10 страниц в час и сделать краткие записи прочитанного. Многие студенты прочитывают 5-6 страниц. Это крайне мало. Слишком медленный темп чтения не позволит изучить многие важные и нужные статьи книги. Обучаясь быстрому чтению (самостоятельно или на специальных курсах), можно прочитывать до 50-60 страниц в час и даже более. Одновременно приобретается способность концентрироваться на важном и схватывать основной смысл текста.

Запись изучаемого - лучшая опора памяти при работе с книгой (тем более научной). Читая книгу, следует делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Что прочитано, продумано и записано, то становится действительно личным достоянием работающего с книгой.

Основной принцип выписывания из книги: лишь самое существенное и в кратчайшей форме.

Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка или цитата с целью подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть. Запись цитаты надо правильно оформить: она не терпит произвольной подмены одних слов другими; каждую цитату надо заключить в кавычки, в скобках указать ее источник: фамилию и инициалы автора, названиетруда, страницу, год издания, название издательства.

Цитирование следует производить только после ознакомления со статьей в целом или с ближайшим к цитате текстом. В противном случае можно выхватить отдельные мысли, не всегда точно или полно отражающие взгляды автора на данный вопрос в целом.

Ксеро- и фотокопирование (сканирование) заменяет расточающее время

выписывание дословных цитат!

2. Выписка "по смыслу" или тезисная форма записи.

Тезисы - это кратко сформулированные самим читающим основные мысли автора. Это самая лучшая форма записи. Все виды научных работ будут безупречны, если будут написаны таким образом. Делается такая выписка с теми же правилами, что и дословная цитата.

Тезисы бывают краткие, состоящие из одного предложения, без разъяснений, примеров и доказательств. Главное в тезисах - умение кратко, закончено (не теряя смысл) сформулировать каждый вопрос, основное положение. Овладев искусством составления тезисов, студент четко и правильно овладевает изучаемым материалом.

3. Конспективная выписка имеет большое значение для овладения знаниями. Конспект - наиболее эффективная форма записей при изучении научной книги. В данном случае кратко записываются важнейшие составные пункты, тезисы, мысли и идеи текста. Подробный обзор содержания может быть важным подспорьем для запоминания и вспомогательным средством для нахождения соответствующих мест в тексте.

Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был "списыванием" с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, своим слогом и стилем. Творческий конспект - наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Обзор текста можно составить также посредством логической структуры, вместо того, чтобы следовать повествовательной схеме.

С помощью конспективной выписки можно также составить предложение о том, какие темы освещаются в отдельных местах разных книг. Дополнительное указание номеров страниц облегчит нахождение этих мест.

При составлении выдержек целесообразно последовательно придерживаться освоенной системы. На этой базе можно составить свой архив или картотеку важных специальных публикаций по предметам.

Конспекты, тезисы, цитаты могут иметь две формы: тетрадную и карточную. При тетрадной форме каждому учебному предмету необходимо отвести особую отдельную тетрадь.

Если используется карточная форма, то записи следует делать на одной стороне карточки. Для удобства пользования вверху карточки надо написать название изучаемого вопроса, фамилию автора, название и УДК (универсальная десятичная классификация) изучаемой книги.

Карточки можно использовать стандартные или изготовить самостоятельно из белой бумаги (полуватмана). Карточки обычно хранят в специальных ящиках или в конвертах. Эта система конспектирования имеет ряд преимуществ перед тетрадной: карточками удобно пользоваться при докладах, выступлениях на семинарах; такой конспект легко пополнять новыми карточками, можно изменить порядок их расположения, добиваясь более четкой, логической последовательности изложения.

И, наконец, можно применять для этих же целей персональный компьютер. Сейчас существует великое множество самых различных прикладных программ (органайзеров и пр.), которые значительно облегчают работу при составлении выписок из научной и специальной литературы. Используя сеть Internet, можно получать уже готовые подборки литературы.

Методические указания по самостоятельному изучению литературы

Важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. Помимо учебной и научной литературы, обязательно использование и нормативно-правовых актов. Нельзя подменять изучение литературы использованием какой-либо одной монографии или лекции по избранной теме. Так же рекомендуется использовать информацию, размещенную на официальных сайтах сети Интернет, ссылки на которые

указаны в списке рекомендуемой литературы. В процессе работы над реферативным исследованием и сбором литературы студент также может обращаться к преподавателю за индивидуальными консультациями.

Для более эффективного усвоения информации студенту предлагаются следующие способы обработки материала:

3 **Резюмирование.** Прочитав и изучив литературу и выбранные нормативно- правовые акты (то есть необходимые для составления документов организации) подводится краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы, главные итоги.

4 **Фрагментирование** - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Фрагментирование необходимо, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме. Данный способ усвоения информации применим не только к теоретическим источникам, но и к нормативно-правовым актам. Поскольку для разработки документов предстоит исследовать ряд нормативно-правовых актов.

в **Аннотация** - краткая обобщенная характеристика источника, включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление. Основное ее назначение - дать некоторое представление о научной работе с тем, чтобы руководствоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Поэтому аннотации не требуются изложения содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результатом конспектирования является запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. По сути конспект представляет собой обзор изучаемого источника, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую суть источника, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить основу, на которой построено все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо всецеликом и дословно.

Изучая литературу, необходимо самостоятельно анализировать точки зрения авторов, провести самостоятельную оценку чужих суждений. На основе исследования теоретических позиций студент должен сделать собственные выводы и обосновать их.

Не менее важным является анализ существующих нормативно-правовых актов: международных договоров, соглашений, конвенций, документов, принятых в рамках межправительственных организаций и на международных конференциях, национального законодательства государств.

По необходимости, студент может обратиться к преподавателю за индивидуальной консультацией.

Вопросы для собеседования

1. Определение проекта.
2. Признаки проекта.
3. Классификация проектов.
4. Содержание (предметная область) проекта.
5. Участники (заинтересованные стороны) проекта.
6. Культурное предназначение проектной деятельности.
7. Понятие «методы исследования».
8. Классификация методов исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Эмпирические методы исследования.
11. Математические методы исследования.
12. Понятие интеллектуальной собственности.
13. Нарушение авторских прав.
14. Понятие плагиата.
15. Критерий оригинальности.
16. Критерий новизны.
17. Классификация проектов по типологическим признакам.
18. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.
19. Требования к выбору и формулировке темы.
20. Актуальность и практическая значимость проекта.
21. Проект как деятельность по преодолению дефицита способов и средств.
22. Способы и средства решения выявленной проблематики.
23. Контексты и аспекты гуманитарных проектов.
24. Этапы работы над проектом.
25. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта.
26. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.
27. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом.
28. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.
29. Виды литературных источников информации.
30. Информационные ресурсы (интернет - ресурсы).
31. Виды чтения.
32. Виды фиксирования информации.
33. Виды обобщения информации.
34. Электронные формы предоставления результатов исследований.
35. Критерии качества информации при проведении исследования.
36. Формальная структура исследования.
37. Логика построения работы.
38. Центральная тема исследования и ее обоснование.
39. Общие правила оформления текста исследовательской работы.
40. Подготовка и окончательное оформление списка литературы.
41. Основные правила оформления приложений.
42. Объекты измерения хода и результатов проектной деятельности.
43. Критерии оценки проекта.
44. Объективность и субъективность как критерии оценки информации.
45. Критерии актуальности информации.
46. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций.
47. Информация для заинтересованных сторон.

48. План коммуникаций проекта.
49. Анализ коммуникаций проекта.
50. Понятие качества проекта.
51. Условия качества проекта.
52. Принципы качества проекта
53. Решение о завершении проекта.
54. Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации).
55. Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта.
56. Критерии оценивания проекта.
57. Структура курсового/дипломного проекта (работы).
58. Календарный план-график выполнения курсового/дипломного проекта (работы).
59. Порядок сдачи и защиты проекта.
60. Подготовка доклада.
61. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления.
62. Подготовка и участие в научно-практических конференциях.

Итоговый продукт самостоятельной работы – конспект.

Форма отчетности – собеседование.

Конспект оформляется письменно самостоятельно от руки в тетради или на отдельных листах.

В конспекте:

- запись идет в соответствии с расположением материала в книге и в основном словами конспектируемого текста.

- если цитировать слишком долго (текст большой), то мысли автора излагаются цитатами и собственными словами.

- цитаты можно и нужно сопровождать своими комментариями, выводами и примерами.

В конспекте должно быть:

1 Название конспектируемого произведения.

2.Источник с точной библиографической ссылкой.

3.Номер вопроса конспекта и его название.

Вопросы представляют собой разделы, темы того или иного отрывка. Если вопросы к конспектируемому тексту не заданы, то их нужно сформулировать самостоятельно (как заголовки).

4. К каждому вопросу цитаты, выписки, комментарии.

Возле отрывков указываются страницы, если текст конспектируется с книги. Если в тексте есть внутреннее деление, то указываются номера отрывков (глав, стихов, аятов и т.п.)

Цитаты и собственные комментарии должны быть четко разграничены.

Все непонятные или малопонятные термины и понятия выписывают отдельно. В словарях нужно найти им определения.

Устный ответ:

На практическом занятии с преподавателем задаются вопросы по конспекту, на которые необходимо привести конкретную цитату-ответ и дать пояснение (комментарий).

Также конспект всегда проверяется в письменном виде.

3. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой дисциплины, что позволяет оценить знания студентов по дисциплине. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену с целью самопроверки знаний;

– преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (буквенное обозначение). Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это должно указываться в задании. Баллы начисляются за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста.

Тестовые задания

Правильный ответ	Содержание вопроса
б	Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов: а) применении новых технологий б) основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект в) продолжительность периода осуществления проекта г) характер предметной области проекта
б,в,г	Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта? а) ограниченная б) однозначно воспринимаемая всеми участниками в) измеримая г) достижимая в заданных условиях
в	Реализация проекта – это: а) создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период б) наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта в) комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
б	Цель проекта – это: а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
в	Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям б) составление перечня недоработок и отклонений в) промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
в	Участники проекта – это: а) потребители, для которых предназначен реализуемый проект б) заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда в) физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
а	Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

	а) территориальной б) финансовой в) административной
б	Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта а) цель включает много задач, б) цель не предполагает результат, в) цель не содержит научных терминов.
а	Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся: а) поисковый; б) ролевой; в) информационный; г) творческий
в	Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию: а) монопредметный, б) деятельностный, в) индивидуальный, г) метапредметный.
б	По каким основным сферам деятельности делятся проекты: а) технический б) организационный в) производственный г) социальный д) инвестиционный е) инновационный
в, д	Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности? а) написание технического задания б) ведения занятий по английскому языку в аудитории в) организация учений по пожарной безопасности г) ремонт стиральной машины д) строительство дачного дома
г	Определите, какая из следующих ролей лишняя: а) руководитель проекта б) копирайтер в) технический писатель г) вдохновитель д) системный аналитик
а	Что определяет матрица ответственности? а) степень ответственности участников за выполнение работ проекта б) роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников в) наиболее важные работы проекта г) работы, к выполнению которых нужно отнести наиболее ответственно
а, б, в	Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

	а) телефонные звонки исполнителю проекта б) совещания в) разговор с заказчиком г) сайт компании заказчика
а	Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?" а) Верно б) Неверно

4. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

5. Список рекомендуемой литературы

1. Кулешова Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765- 4301-0. – Текст : электронный.

2. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся системе СПО / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 294 с. : ил., табл., схем.–Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485308>. – ISBN 978-5-4475-9655-2. – Текст : электронный.