

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 12:16:40

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Направленность (профиль)	Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Доцент кафедры туризма и гостиничного
дела, канд. ист. наук
Карташева О.А.

Пятигорск, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм дело являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в научной профессиональной деятельности;
- овладение готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере гостеприимства;
- овладение готовностью представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений;
- формирование устойчивых умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в блок 2 «Практика», и относится к обязательной части программы.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» опирается на базовые знания, полученные при изучении дисциплин «Методология научных исследований», «Управление проектами в профессиональной сфере».

4. Место и время проведения практики

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» проходит на базе кафедры туризма и гостиничного дела на 2 курсе, в 4-м семестре в течение 8 недель, что составляет 432 акад. часов.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИД-1 ОПК-1 Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ИД-2 ОПК-1 Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма ИД-3 ОПК-1 Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма	Внедряет инновационные технологии в деятельность гостиничного или туристского предприятия
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы	ИД-1 ОПК-3 Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием гостиничного

управления качеством услуг в сфере туризма	стандартами качества ИД-2 ОПК-3 Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон ИД-3 ОПК-3 Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма	или туристского комплекса
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ИД-1 ОПК-4 Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-4 Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма ИД-3 ОПК-4 Внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет	Разрабатывает стратегию и осуществляет управление развитием гостиничного или туристского комплекса
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ИД-1 ОПК-7 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма ИД-2 ОПК-7 Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам ИД-3 ОПК-7 Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Осуществляет педагогическую деятельность в сфере туризма и индустрии гостеприимства

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики «Научно-исследовательская работа» составляет 12 зачетных единиц, 432 акад. часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	-	Установочная конференция	2	-
		Постановка практических и исследовательских задач.		
		Подготовка методического обеспечения		
Основной этап	ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Инструктаж по технике безопасности	32	Отчет (письменный)
		Изучение и анализ особенностей технологических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства		
		Приобретение опыта составления научно-исследовательского кейса для разработки технологической концепции организаций размещения	62	Отчет (письменный)

		Изучение и анализ системы управления качеством услуг на предприятиях сферы гостеприимства	62	
		Приобретение опыта составления научно-исследовательского кейса для разработки системы управления качеством на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	30	Отчет (письменный)
		Изучение и анализ маркетинговых стратегии и программ организаций сферы гостеприимства	30	Отчет (письменный)
		Разработка инновационной маркетинговой стратегии с использованием научных методик	30	Отчет (письменный)
		Сбор, анализ и обработка информации для написания магистерской диссертации	30	Отчет (письменный)
		Консультации с руководителем магистерской диссертации: сбор, анализ и обработка информации для написания статьи по теме выпускной квалификационной работе	62	Отчет (письменный)
		Подготовка и проведение занятий по теме исследования	62	Отчет (письменный)
Отчетный этап	ОПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3) ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Подготовка к заключительной конференции по итогам практики	30	Собеседование

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, пройти инструкцию по технике безопасности.

Для успешного выполнения заданий по практике «Научно-исследовательская работа», студенту необходимо выполнить все задания и полученные данные по ним обобщить в форме отчета.

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике «Научно-исследовательская работа», базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (01.03.2018).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : теория и практика : учебное пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 508 с.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 317 с. — ISBN 978-5-7795-0722-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68787.html>

2. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа» для студентов направления подготовки 43.04.02 Туризм.

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru> ЭБС – «Университетская библиотека онлайн»;
2. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека e-library;
3. www.library.stavsu.ru – Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ;
4. www.window.edu.ru – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

8.2 Программное обеспечение: Специальное программное обеспечение не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с интерактивных мультимедиа оборудованием, помещение для самостоятельной работы студентов:

- Персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование: проектор стационарный, компьютер, доска магнитно-маркерная;
- комплект учебной мебели.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме