

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щаблюров Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 23.04.2024 08:57:04

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef98

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗАКУПКАМИ

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное управление
Год начала обучения	2024
Форма обучения	очная очно-заочная
Реализуется	7 семестр 8 семестр

Разработано доцентом кафедры
экономики, менеджмента и государ-
ственного управления Романько И.Е.

Пятигорск, 2024 г

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, 6) будущего бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Целью дисциплины Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области управления государственной и муниципальной собственностью, закупками.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о специфике социально-экономических отношений собственности в системе государственного и муниципального управления;
- овладение теоретическими основами функционирования и управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;
- освоение прикладного инструментария механизма управления государственной и муниципальной собственностью, закупками;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками относится к дисциплинам обязательной части ОП ВО направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное управление и реализуется в 7 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1ОПК-2 Анализирует социально-экономические процессы ИД-2ОПК-2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ	анализирует социально-экономические процессы в контексте управления государственным/муниципальным имуществом и закупками применяет методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ в контексте управления государственным/муниципальным имуществом и закупками
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и му-	ИД-3ОПК-6 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для госу-	Владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	дарственных и муниципальных нужд.	
--	-----------------------------------	--

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий 5 з.е, 180 акад.ч	ОФО, в акад.часах	ОЗФО, в акад.часах
Контактная работа:	48	20
Лекции/из них практическая подготовка	16	10
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	32	10
Практических занятий/из них практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа	87	112
Формы контроля		
Экзамен	45	48

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины (модуля)

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма		очно-заочная форма	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов	Самостоятельная работа, часов

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности Экономический, юридический, институциональный подходы к содержанию собственности. Формы и уровни отношений собственности. Понятие государственной собственности. Понятие муниципальной собственности.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10	2	2		14
2	Тема 2. Правовые основы и институциональная среда управления государственным и муниципальным имуществом Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение. Оперативное управление.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10	2	2		14

3	Тема 3. Управление преобразованием форм и отношений государственной и муниципальной собственности Приватизация как частный случай разгосударствления. Цели и принципы приватизации. Объекты и субъекты приватизации. Способы приватизации. Акционирование. Аукцион: открытый, закрытый.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10	2	2		14
4	Тема 4. Формирование состава и структуры объектов государственного и муниципального имущества Понятие разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями Критерии и способы разграничения публичной собственности. Порядок передачи объектов публичной собственности.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10	2	2		14
5	Тема 5. Управление использованием государственного и муниципального имущества Залог государственного и муниципального имущества. Залоговые аукционы. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10	2	2		14

6	Тема 6. Управление имущественными комплексами госу- дарственных (муни- ципальных) органи- заций, предприятий, недвижимости	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10				14
7	Тема 7. Специфика управления объекта- ми государственного и муниципального имущества в приро- допользовании Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетен- ция доверительного управляющего, про- блемы мотивации. Концессия (делегиро- ванное управление). Объекты концесси- онных договоров.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		10				14
8	Тема 8. Организация контроля, распоряжения и эффективности использования объектов государственного и муниципального имущества Организационно- правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.	ИД-1.ОПК-2 ИД-2. ОПК-2 ИД-3 ОПК-6	2	4		17				14
	ИТОГО за семестр		16	32		87	10	10		112
	ИТОГО		16	32		87	10	10		112

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в форме экзамена ОФО в 7 семестре (ОЗФО в 8 семестре). Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть».

Предлагаемые студенту экзаменационные вопросы позволяют проверить компетенции: ОПК-6, 2

Для подготовки ответа по билету отводится 30 минут.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования учебно-методическим комплексом дисциплины.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При ответе на экзаменационные вопросы оцениваются:

- Уровень усвоения материала, предусмотренного программой
- Уровень знакомства с литературой, нормативной и методической базой, предусмотренной программой
- Уровень раскрытия причинно-следственных связей
- Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)
- Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
- Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса.

Основные требования к собеседованию: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимание изученного; языковое оформление ответа. При оценивании ответа учитываются:

- полнота раскрытия вопроса,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению проблемной ситуации по существу вопроса,
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу темы.

При оценке презентационного проекта выделяются следующие требования:

- логичность и последовательность изложения материала в презентации;
- аргументированность защиты проекта;
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по теме презентационного проекта.

Критерии оценивания результатов собеседования; защиты презентационных проектов, экзамена приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Сагдеева А.А. Особенности регионального управления государственным недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Сагдеева, И.А. Гусарова, И.В. Павлова— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62230.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534- 12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Делятицкая А. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : конспект лекций / А.В. Делятицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 52 с. — 978-5-93916-651-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78314.html>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва- : Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль): Региональное управление), Пятигорск: СКФУ, 2024. (электронная версия)
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом и закупками» для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль):

Региональное управление), Пятигорск: СКФУ, 2024. (электронная версия)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru;
2. [электронная библиотечная система](http://www.biblioclub.ru) ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru;
3. «Фолиант» – <http://catalog.ncstu.ru>;
4. система анализа текстов на наличие заимствований (Антиплагиат) – susu.antiplagiat.ru;
5. справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс) – <http://www.consultant.ru>.
6. справочно-правовая система (СПС, Гарант) - <http://www.garant.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система (СПС, КонсультантПлюс)

Перечень программного обеспечения:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащена оборудованием и техническими средствами обучения. Переносной ноутбук; переносной проектор; доска
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

