Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета
Дата подписания: 11.06.2024 11:20:22
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

Направление подготовки	40.03.01. Юриспруденция	
Направленность (профиль)	гражданско-правовой	
Год начала обучения	2024	
Форма обучения	очная	очно-заочная
Реализуется в семестре	4	4

Разработано
Доцент кафедры ГПП
Слепенок Ю.Н.

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационное право» - формирование у студентов комплекса знаний о правовом регулировании информационных отношений, в т.ч., об основных институтах информационного права, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования информационных отношений, месте и роли информационного права в системе российского права, профессионального правосознания, ориентированного на эффективную реализацию прав и свобод, законных интересов в информационной сфере и их защиту, получение знаний по теории информационного права и основам правового регулирования информационных отношений, анализ практики деятельности органов государственной власти в области информационной безопасности, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Информационное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны информации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
- правоохранительная деятельность:
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны информации;
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» является обязательной дисциплиной блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Ее освоение происходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	**Код, формулировка индикатора**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов**
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи	ОПК-8 И-1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8 И-2 Применяет информационные технологии для	Целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8 И-3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9 И-1 Знает основные положения работы современных информационных технологий; ОПК-9 И-2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9 И-3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности путём использования современных информационных технологий с учетом их принципов работы	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 4 з.е 144 ч.	ОФО	ЗФО	ОЗФО
Контактная работа:	**64**	**-**	**12**
Лекции/из них практическая подготовка	16	-	4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	48	-	8
Самостоятельная работа	**80**	**-**	**132**
Формы контроля			
Экзамен	-	-	-
Зачет	4 семестр	-	4 семестр
Зачет с оценкой	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Курсовые работа	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Очная форма обучения – 4 семестр, очно-заочная форма обучения – 4 семестр														
	Раздел 1. Общая часть													
1	**Тема 1. Понятие, предмет и методы информационного права** Понятие информационного права и его место в системе российского права. Предмет информационного права. Методы информационного права. Информационное право: система, как наука, как дисциплина.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	2	2	-	11

2	**Тема 2. Источники и принципы информационного права** Понятие источников информационного права. Система источников информационного права. Классификация источников информационного права. Общая характеристика принципов информационного права.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	2	2	-	11
3	**Тема 3. Основы государственной политики в информационной сфере** Стратегия развития информационного общества в РФ. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Государственная программа развития информационного общества 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года. Понятие информационной безопасности Российской Федерации. Особенности электронного государства. Понятие и сущность электронного правительства.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	-	2	-	11

4	**Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.** Общая характеристика, структура, виды и специфика информационно-правовых норм. Информационное правоотношение: содержание и структура. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	-	2	-	11
5	**Тема 5. Документированная информация как объект информационных правоотношений** Правовой режим документированной информации. Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Особенности использования электронной подписи.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11

6	**Тема 6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере** Определение "информационное правонарушение" или "правонарушение в информационной сфере". Элементы состава информационного правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Составы преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	-		-	11
	Раздел 2. Особенная часть													11

7	**Тема 7. Правовые основы защиты государственной, коммерческой тайны, персональных данных** Особенности информационных отношений в области государственной тайны. Особенности информационных отношений в области коммерческой тайны. Особенности информационных отношений в области персональных (конфиденциальных) данных. Тайна частной жизни.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2/2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11
8	**Тема 8. Институт интеллектуальной собственности в системе информационного права** Понятие и структура интеллектуальной собственности. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации. Регулирование информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании и эксплуатации баз данных. Регулирование информационных отношений институтом патентного права	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	2	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11

9	**Тема 9. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации** Правовые гарантии и ограничения прав на свободу массовой информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Правовой статус журналиста. Правовое регулирование в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	-	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11
10	**Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела, архивного дела и архивов** Законодательство в области библиотечного дела. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Правовые основы комплектования, хранения, учета и использования архивных фондов	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	-	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11

11	**Тема 11. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий** Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Применение информационных технологий государственными. органами, юридическими и физическими лицами. Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие.	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	-	4	-	6	-	-	-	-	-	-	-	11
12	**Тема 12. Правовое регулирование информационных систем и информационных ресурсов** Понятие и виды информационных систем. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Понятие и виды информационных ресурсов. Права, обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы	ОПК-8 (И-1, И-2, И-3), ОПК-9 (И-1, И-2, И-3)	-	4	-	14	-	-	-	-	-	-	-	11
	ИТОГО		**16**	**48**	**-**	**80**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4**	**8**	**-**	**132**

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Информационное право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершенный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Шибаев Д.В. Информационное право [Электронный ресурс]: практикум по курсу / Д.В. Шибаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — 978-5-4486-0016-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67340.html.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Васюк А.В. Информационное право: практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция / А.В. Васюк; Государственное казённое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» Владивостокский филиал, Кафедра административного и таможенного права. - Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2016. - 48 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru.

2. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57155.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Лапина М.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»/ Лапина М.А.,

Ревин А.Г., Лапин В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52038.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведения самостоятельной работы.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Официальный сайт журнала "Информационное право" http://www.infolaw.ru.
2. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике http://www.komitet5.km.duma.gov.ru.
3. Журнал «Защита информации. Инсайд» — это единственный в России периодический, научный, информационно-методический журнал в области защиты информации. http://www.inside-zi.ru/pages/plan.html.
4. Российская газета - http://www.rg.ru.
5. Консультант Плюс- http://www.consultant.ru.
6. Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации- http://minsvyaz.ru.
7. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (РОСКОМНАДЗОР)- http://www.rsoc.ru.
8. Информационно-образовательный юридический портал - http://www.allpravo.ru.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационно- справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg.

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-эа/13 от 25.02.2013.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.

3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-эа/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-

	образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и

обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.