

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала обучения **2021**

Изучается в **7** семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономических дисциплин. Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью изучения дисциплины является получение знаний в области государственных (муниципальных) закупок, приобретение навыков работы с документами для участия в государственных (муниципальных) закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Задачами изучения дисциплины является:

- научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического характера;
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» изучается в 7 семестре.

3.Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Организация деятельности в сфере государственных закупок» служат знания, полученные при изучении дисциплин Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Контроль и финансовый мониторинг.

4. Связь с последующими дисциплинами

«Организация деятельности в сфере государственных закупок» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Аудит.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-1	Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов. - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к	ПК-1

<p>электронным способам закупки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов, - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика 	
<p>Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима 	ПК-1
<p>Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)</p>	ПК-1

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	31 ч.	
Экзамен 7 семестр	41 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и (или) астрономических часов видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, астр. часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	консультацииГрупповые	
7 семестр							
1.	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и	ПК-1	3	6	-	-	31

	базовые понятия 1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона) 2. Требования к участникам закупки 3. Описание объекта закупки (техническое задание)						
2.	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме 3. Конкурс в электронной форме 4. Запрос предложений в электронной форме 5. Финансовые условия участия в закупке	ПК-1	3	6	-	-	
3.	Тема 3. Особенности участия в закупках 1. Закупка у единственного поставщика 2. Особенности участия в закупках с национальным режимом. 3. Преференции в госзакупках	ПК-1	3	6	-	-	
4.	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника 1. Контракт 2. Реестр недобросовестных поставщиков 3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	ПК-1	3	6	-	-	
	Итого за 7 семестр:		12	24	-	-	31
	Итого:		12	24	-	-	31

7.2 Наименование и содержание лекций

№ тем	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия 1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона) 2. Требования к участникам закупки 3. Описание объекта закупки (техническое задание)	3	

2	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме 3. Конкурс в электронной форме	3	
3	Тема 3. Особенности участия в закупках 1. Закупка у единственного поставщика 2. Особенности участия в закупках с национальным режимом. 3. Преференции в госзакупках	3	
4	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника 1. Контракт 2. Реестр недобросовестных поставщиков 3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	3	
	Итого за 7 семестр	12	
	Итого	12	

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ тем дис цип лин ы	Наименование тем практических занятия	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
	7 семестр		
1	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Практическое занятие 1 1. Принципы и базовые понятия	1,5	
	Практическое занятие 2 2. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона)	1,5	
	Практическое занятие 3 3. Требования к участникам закупки	1,5	
	Практическое занятие 4 4. Описание объекта закупки (техническое задание)	1,5	
2	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах Практическое занятие 5 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме	1,5	
	Практическое занятие 6 3. Конкурс в электронной форме	1,5	
	Практическое занятие 7 4. Запрос предложений в электронной форме	1,5	
	Практическое занятие 8 5. Финансовые условия участия в закупке	1,5	
3	Тема 3. Особенности участия в закупках	1,5	

	Практическое занятие 9 1. Закупка у единственного поставщика		
	2. Практическое занятие 10 Особенности участия в закупках с национальным режимом.	1,5	
	Практическое занятие 11,12 Преференции в госзакупках	1,5	
4	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника Практическое занятие 13 1.Контракт 2.Реестр недобросовестных поставщиков	1,5	
	Практическое занятие 14 3.Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	1,5	
	Практическое занятие 15 4.Запрос предложений в электронной форме	1,5	
	Практическое занятие 16 5.Финансовые условия участия в закупке	1,5	
	Итого за 7 семестр	24	
	Итого	24	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ПК-1	Самостоятельное изучение литературы с 1-4 темам	конспект	собеседование	27,9	3,1	31
Итого за 7 семестр				27,9	3,1	31
Итого				27,9	3,1	31

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/промежуточный)	Вид контроля (устный/письменный или с помощью технических средств)	Наименование оценочного средства
ПК-1	1-4	Собеседование	текущий	устный	Вопросы для собеседования

ПК-1	1-4	Экзамен	промежуто чный	устный	Вопросы к экзамену
------	-----	---------	-------------------	--------	-----------------------

8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знает: основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов. - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки. - Регламент всех способов закупок, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,	основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов	Не в полной мере знает основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов. - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки. - Регламент всех способов закупок, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,	основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов. - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки. - Регламент всех способов закупок, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов,	
	Умеет: - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика	Не умеет - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика	- использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика	- использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика	
	Владеет: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации	Не владеет способностью применять локальные нормативные акты по управлению	способностью применять локальные нормативные акты по управлению	способностью применять локальные нормативные акты по управлению	способностью применять локальные нормативные акты по управлению

		рисками организации	в		
Повышенн ый	Знает основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика				основные положения федерального законодательст ва о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика
	Умеет: Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима				Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима
	Владеет: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)				способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
	7 семестр		
1.	Собеседование с 1-2 темам	8 нед.	25
2.	Собеседование с 3-4 темам	16 нед.	30
	Итого за 7 семестр		55
	Итого		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставаемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 33 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме
15. Особенности контракта
16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе
18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме

25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть». Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методич- еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-8

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храпкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
6. Международная реферативная база данных - www.scopus.com

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.