

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 17.04.2025 11:25:55

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

Т.А. Шебзухова

«__» 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала обучения 2021

Изучается в 7 семестре

г. Пятигорск 2021 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» является одним из базовых учебных курсов, необходимым для углубленного изучения прикладных экономических дисциплин. Содержание программы составляет комплексное изучение теоретических аспектов и практических особенностей правового регулирования отношений, возникающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Целью изучения дисциплины является получение знаний в области государственных (муниципальных) закупок, приобретение навыков работы с документами для участия в государственных (муниципальных) закупках в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

Задачами изучения дисциплины является:

- научить будущего бакалавра самостоятельно выявлять проблемы экономического характера;
- Анализировать закупочную документацию и действия заказчиков на предмет соответствия требованиям законодательства о контрактной системе
- Правильно оценивать документы закупки и готовить заявки на участие в тендерах
- Выявлять ошибки в описании объекта закупки, в обосновании цены контракта, в проекте контракта.

В процессе обучения предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Организация деятельности в сфере государственных закупок» изучается в 7 семестре.

3. Связь с предшествующими дисциплинами

Информационной базой при изучении дисциплины «Организация деятельности в сфере государственных закупок» служат знания, полученные при изучении дисциплин Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Контроль и финансовый мониторинг.

4. Связь с последующими дисциплинами

«Организация деятельности в сфере государственных закупок» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении таких последующих дисциплин, как Аудит.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

5.1. Наименование компетенций

Код	Формулировка:
ПК-1	Способность организовывать и контролировать деятельность финансовой системы

5.2 Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов. - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к	ПК-1

<p>электронным способам закупки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов, - основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика 	
<p>Уметь: - использовать полученные знания в практической работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заявок - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Исследовать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима 	ПК-1
<p>Владеть: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)</p>	ПК-1

6. Объем учебной дисциплины/модуля

	Астр. часов	
Объем занятий: Итого	108 ч.	4 з.е.
В т.ч. аудиторных	36 ч.	
Из них:		
Лекций	12 ч.	
Лабораторных работ	-	
Практических занятий	24 ч.	
Самостоятельной работы	31 ч.	
Экзамен 7 семестр	41 ч.	

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и (или) астрономических часов видов занятий

7.1 Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемы е компетенци и	Контактная работа обучающихся с преподавателем, астр. часов				Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	консультации/Групповые	
7 семестр							
1.	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и	ПК-1	3	6	-	-	31

	базовые понятия 1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона) 2. Требования к участникам закупки 3. Описание объекта закупки (техническое задание)						
2.	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме 3. Конкурс в электронной форме 4. Запрос предложений в электронной форме 5. Финансовые условия участия в закупке	ПК-1	3	6	-	-	
3.	Тема 3. Особенности участия в закупках 1. Закупка у единственного поставщика 2. Особенности участия в закупках с национальным режимом. 3. Преференции в госзакупках	ПК-1	3	6	-	-	
4.	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Защита прав и интересов участника 1. Контракт 2. Реестр недобросовестных поставщиков 3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	ПК-1	3	6	-	-	
Итого за 7 семестр:			12	24	-	-	31
Итого:			12	24	-	-	31

7.2 Наименование и содержание лекций

№ темы	Наименование тем дисциплины, их краткое содержание	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия 1. Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона) 2. Требования к участникам закупки 3. Описание объекта закупки (техническое задание)	3	

2	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме 3. Конкурс в электронной форме	3	
3	Тема 3. Особенности участия в закупках 1. Закупка у единственного поставщика 2. Особенности участия в закупках с национальным режимом. 3. Преференции в госзакупках	3	
4	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Задача прав и интересов участника 1. Контракт 2. Реестр недобросовестных поставщиков 3. Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	3	
Итого за 7 семестр		12	
Итого		12	

7.3 Наименование лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

7.4 Наименование практических занятий

№ темы дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем часов (астр.)	Интерактивная форма проведения
7 семестр			
1	Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Практическое занятие 1 1.Принципы и базовые понятия Практическое занятие 2 2.Участвуем в закупке (на примере электронного аукциона) Практическое занятие 3 3.Требования к участникам закупки Практическое занятие 4 4.Описание объекта закупки (техническое задание)	1,5 1,5 1,5 1,5	
2	Тема 2. Участие поставщика в электронных процедурах Практическое занятие 5 1. Запрос котировок в электронной форме 2. Аукцион в электронной форме Практическое занятие 6 3.Конкурс в электронной форме Практическое занятие 7 4. Запрос предложений в электронной форме Практическое занятие 8 5. Финансовые условия участия в закупке	1,5 1,5 1,5 1,5	
3	Тема 3. Особенности участия в закупках	1,5	

	Практическое занятие 9 1. Закупка у единственного поставщика		
	2. Практическое занятие 10 Особенности участия в закупках с национальным режимом.	1,5	
	Практическое занятие 11,12 Преференции в госзакупках	1,5	
4	Тема 4. Государственный (муниципальный) контракт. Задача прав и интересов участника Практическое занятие 13 1.Контракт 2.Реестр недобросовестных поставщиков	1,5	
	Практическое занятие 14 3.Защита прав и законных интересов заказчиков и участников процедуры	1,5	
	Практическое занятие 15 4.Запрос предложений в электронной форме	1,5	
	Практическое занятие 16 5.Финансовые условия участия в закупке	1,5	
	Итого за 7 семестр	24	
	Итого	24	

7.5 Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуем ых компетенц ий	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятел ьной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе (астр.)		
				СРС	Контактн ая работа с преподав ателем	Всего
ПК-1	Самостоятельно е изучение литературы с 1- 4 темам	конспект	собеседовани е	27,9	3,1	31
Итого за 7 семестр				27,9	3,1	31
Итого				27,9	3,1	31

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования процессе освоения ОП ВО. Паспорт фонда оценочных средств

Код оцениваемой компетенции	Этап формирова ния компетенц ии (№ темы)	Средства и технологии оценки	Тип контроля (текущий/п ромежуточ ный)	Вид контроля (устный/п исьменны й или с помощью техническ их средств)	Наименование оценочного средства
ПК-1	1-4	Собеседова ние	текущий	устный	Вопросы для собеседования

ПК-1	1-4	Экзамен	промежуточный	устный	Вопросы к экзамену
------	-----	---------	---------------	--------	--------------------

8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Дескрипторы			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	<p>Знает: основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки. - Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов, 	основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов	<p>Не в полной мере знает основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алгоритмы и требования, предъявляемые законом к электронным способам закупки. - Регламент всех способов закупки, порядок действий участника при подаче заявок, проведении торгов, 	основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов.	
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заяек - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика 	<p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заяек - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заяек - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в практической работе: - Готовить документы и информацию для регистрации в ЕИС - Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах - Делать описание своего продукта для использования в заявках - Готовить документы и информацию для заяек - Планировать свое участие в закупочных процедурах - Участвовать в торгах - Искать и анализировать информацию о закупках, в том числе и у единственного поставщика 	
	<p>Владеет: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p>	Не владеет способностью применять локальные нормативные акты по управлению	способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации	способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации	

		рисками в организации			
Повышенный	Знает основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика				основные положения федерального законодательства о контрактной системе в сфере госзакупок и иных нормативных правовых актов, связанных с национальным режимом и закупкой у единственного поставщика
	Умеет: Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима				Готовиться и планировать свое участие в закупочных процедурах с применением национального режима
	Владеет: способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)				способностью применять локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков)

Описание шкалы оценивания

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
7 семестр			
1.	Собеседование с 1-2 темам	8 нед.	25
2.	Собеседование с 3-4 темам	16 нед.	30
Итого за 7 семестр			
Итого			

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

Промежуточная аттестация в форме **экзамена** предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. В случае если рейтинговый балл студента по дисциплине по итогам семестра равен 60, то программой автоматически добавляется 33 премиальных балла и выставляется оценка «отлично». Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от **20** до **40** ($20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$), оценка **меньше 20** баллов считается неудовлетворительной.

Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. С чего начать участие в закупке
2. Содержание и подача заявки на участие в электронном аукционе
3. Правила участия в торгах
4. Итоги аукциона, контракт и риски поставщика на этапе его исполнения
5. Электронная подпись в контрактной системе
6. Регистрация участников в ЕИС и на площадках. Единый реестр участников закупок
7. Единые требования к участникам закупки. Как подтверждать соответствие?
8. Дополнительные требования к участникам закупки: основания установления, порядок подтверждения
9. Необоснованные требования заказчика. Что делать участнику?
10. Правила описания объекта закупки: требования законодательства
11. Распространенные нарушения заказчиков или как защитить свои интересы
12. Поиск закупки. Алгоритм запроса котировок в электронной форме
13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
14. Итоги запроса котировок в электронной форме
15. Особенности контракта
16. Поиск закупки. Алгоритм Электронного аукциона
17. Заявка на участие в электронном аукционе
18. Ценовые предложения на аукционе. Тактики участия
19. Итоги аукциона, контракт
20. Торги на электронном аукционе
21. Поиск закупки. Алгоритм конкурса в электронной форме
22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме
23. Итоги конкурса в электронной форме. Контракт
24. Поиск закупки. Алгоритм запроса предложений в электронной форме

25. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме
26. Итоги запроса предложений в электронной форме. Контракт
27. Оцениваем расходы на участие
28. Обеспечение заявки. Спец.счета и банковские гарантии, обеспечительный депозит на ЕАТ
29. Плата за участие в процедуре закупки. ЕАТ
30. Обеспечение исполнения контракта. Случаи удержания в пользу бюджета/заказчик
31. Общие условия закупки у единственного поставщика
32. Особенности участия в закупке на ЕАТ «Березка»
33. Запреты, ограничения в рамках национального режима. Как подтвердить соответствие требованиям
34. Условия допуска товаров иностранного происхождения
35. Оценка заявок аукционным и оценочным методом. Особенности определения цены контракта
36. Преференции отдельным участникам в закупках. Особенности определения цены контракта
37. Контракт по 44-ФЗ: требования к содержанию, порядок заключения
38. Прекращение обязательств по контракту: соглашение сторон, решение суда, односторонний отказ
39. Ответственность поставщика по контракту (штрафы, пени)
40. Основания для включения сведений в РНП
41. Обжалование решений о включении в РНП
42. Способы защиты прав участников госзакупок
43. Обжалование в ФАС действий/бездействий заказчика
44. Судебная защита прав и интересов участников.
45. Общественные организации в защите интересов участников закупок

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, выполнить задания по теме занятия. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления.

Основанием для снижением оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Собеседование со студентом должно представлять собой связанный, логически последовательный обмен сообщениями на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные требования к собеседованию: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Подготовленность к собеседованию оценивается на основе следующих критериев:

- наличие глубоких исчерпывающих знаний по изучаемой проблематике;
- умение ориентироваться в информационном пространстве;
- использование и усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

- умение в полной мере аргументировать собственную точку.

Процедура проведения **экзамена** осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в СКФУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры - в СКФУ

В экзаменационный билет включаются три вопроса: по одному вопросу из категорий «знать, уметь, владеть». Для подготовки по билету отводится 30 минут. При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования справочными таблицами.

Критерии оценивания результатов собеседования, участия в круглом столе приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок».

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом этапе необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, в которой рассмотрено содержание тем практических занятий, темы и виды самостоятельной работы. По каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить следующие виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации:

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методич- еская	Интернет- ресурсы
1	Самостоятельное изучение литературы	1	1	1-2	1-8

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина. - М.: ООО «Компания Ладья», 2018.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 7-е издание / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храмкина - М.: ООО «Компания Ладья», 2019

10.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Организация деятельности в сфере государственных закупок» для бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
2. <https://stavstat.gks.ru/> - Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу.
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
5. Научная электронная библиотека e-library – www.elibrary.ru
6. Международная реферативная база данных - www.scopus.com

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online>. - некоммерческая интернет-версия (СПС) КонсультантПлюс.
2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional Russian Upgrade/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level
2. Microsoft Office Russian License/Software Assurance Pack Academic OPEN 1 License No Level

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, специализированной мебелью и техническими средствами обучения.