

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабурова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:25:41

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине «**Административно-правовые основы деятельности**

таможенных органов»

для студентов специальности

38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность (профиль)

«Таможенный контроль»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»	5
2. План-график выполнения самостоятельной работы	6
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним	7
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	7
5. Методические указания	8
6. Методические указания по подготовке к зачёту	12
7. Методические указания по подготовке к экзамену	12
Список рекомендуемой литературы и Интернет-источников	18

ВВЕДЕНИЕ

Создание Евразийского экономического союза не только способствовало укреплению экономических связей между государствами-участниками, повысило товарооборот, но и опосредовало необходимость совершенствования форм и методов регулирования деятельности таможенных органов в пунктах пропуска товаров, транспортных средств через таможенную границу. Регулирование - это административно-правовая функция управления, обеспечивающая равновесное состояние институциональных образований экономической системы, выполнение политических, социальных, экономических и других основных задач внутреннего и внешнего значения. Административно-правовое регулирование может быть объяснено, как регламентированная нормами права управленческая деятельность наделенных властными полномочиями публичных субъектов по выполнению своих основных задач и функций.

В управлении экономикой принимают участие различные органы исполнительной власти. На федеральном уровне это: Правительство Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Министерство регионального развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации, а также федеральные службы: Федеральная таможенная служба, Федеральная налоговая служба и др. От координации их действий зависит успех экономической политики государства.

Таможенные органы России (ФТС России) - исполнительный орган власти, наделенный полномочиями в области таможенного регулирования и реализации таможенной политики государства. Одним из наиболее важных критериев эффективности деятельности ФТС России является выполнение установленных Правительством РФ прогнозных показателей по наполнению доходной части федерального бюджета.

Экономическая деятельность таможенных органов не реализуется сама по себе. Она всегда воплощается в конкретные действия, формы, методы, отражающие содержание и специфику этой деятельности. Применительно к деятельности таможенных органов форма является способом выражения государственно-правового содержания деятельности таможенных органов, т.е. всех тех качеств (прежде всего юридических), которые характеризуют ее как специфический орган власти. Руководство деятельностью ФТС России осуществляет Правительство Российской Федерации. Правительство РФ наделило таможенные органы полномочиями по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела.

Все используемые таможенными органами и их должностными лицами формы при осуществлении экономической деятельности подчинены главным целям деятельности ФТС России. Поэтому они избираются ФТС и органами, входящими в ее структуру не произвольно. Как правило, формы деятельности государственных органов регламентируются административно-правовыми нормами (например, в актах, касающихся правового положения того или иного органа управления, в должностных инструкциях, регламентах). Формы деятельности таможенных органов, в том числе экономической деятельности регламентируются не только российскими административно-правовыми актами, но и административно-правовыми нормами международного значения, например, административным договором - Таможенным кодексом таможенного союза, принятым Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств. Выбор конкретной формы деятельности таможенных органов подчинен определенным закономерностям, а также назначению и функциям деятельности (в частности экономической); содержанию и характеру разрешаемых вопросов; направлениям; целям воздействия; особенностям конкретного объекта и др.

Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов в целом и производство по делам об административных правонарушениях, являющееся одним из видов данной деятельности, в частности, обладает своей спецификой и достаточной сложностью. Этапы выявления, документирования административных правонарушений, возбуждения и расследование дел о нарушении таможенных правил имеют большое значение по отношению к

содержанию и результатам дальнейшего производства в целом ввиду того, что основная доказательственная база по делам фактически создается именно на этих этапах.

Процесс выявления, возбуждения и, в частности, расследования таможенными органами дел об административных правонарушениях требует от должностных лиц тщательного изучения и грамотного применения действующих нормативных правовых актов, регламентирующих данную деятельность, а также определяющих формы и методы противодействия правонарушениям в области таможенного дела.

Учитывая существующие условия практической деятельности должностных лиц таможенных органов в рамках созданного ЕАЭС, принимая во внимание, периодически меняющееся законодательство в таможенной сфере, порой неоднозначную судебную практику по различным таможенным спорам, в том числе связанным с производством по делам об административных правонарушениях, крайне важно понимать и уметь на практике, выявлять, квалифицировать и документировать административные правонарушения в области таможенного дела, а также знать методику расследования дел о нарушении таможенных правил, не только будущим сотрудникам таможенных органов – ныне студентам специализированных высших учебных заведений, в рамках специальных дисциплин изучающих основы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов: правосознания; глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; логического юридического мышления, позволяющего вникнуть суть административных и таможенных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД. А также подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно - правовых норм в таможенной сфере, а также формирование знаний, получение умений и навыков в области выявления административных правонарушений в области таможенного дела, производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела; составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов;
- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- уяснение студентами системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы как субъекта выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела;
- обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления надзора и контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов;
- уяснение студентами базовых знаний в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств;
- выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела;
- выработка у студентов умений обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности.

- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений в области таможенного дела и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;

- изучение понятия, задач и порядка выявления административных правонарушений в области таможенного дела и процесса квалификации правонарушений в области таможенного дела, в том числе связанных с защитой объектов интеллектуальной собственности;

- рассмотрение порядка производства по делам об административных правонарушениях, а также правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях, их прав и обязанностей;

- изучение предмета доказывания, доказательств, оценки доказательств; применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях;

- овладение навыками производства необходимых процессуальных действий при выявлении, возбуждении и расследовании таможенными органами дел об административных правонарушениях, а также навыками по составлению процессуальных документов;

- приобретение навыков обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности.

Овладеть знаниями по указанной дисциплине вы сможете, работая на лекционных занятиях с преподавателем, выступив перед аудиторией на практическом занятии (традиционном семинаре или круглом столе), а также решая ситуационные задачи.

Самостоятельная, внеаудиторная работа составляет 50% - 70% от общего объема учебной нагрузки. Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приемы организации и планирования своего времени и труда.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

Основная цель СРС – освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**» основными видами самостоятельной работы студентов при освоении данной дисциплины являются: самостоятельное изучение литературы по темам, подготовка к практическому занятию, решение ситуационной задачи. Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Код	Формулировка:	Индикатор
ПК-2	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и	ПК-2 И-1 Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической

	административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности	деятельности. ПК-2 И-2 Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности.
--	---	---

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Главная задача самостоятельной работы студентов – развитие умения приобретения научных знаний путём личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В ходе самостоятельной работы студент должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходиться к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Целью *самостоятельного изучения литературы по темам* является развитие способности к чтению научной и иной литературы; поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана практического занятия; выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; умения осуществлять анализ выбранных источников информации.

Цель самостоятельной работы по написанию *конспекта*: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Самостоятельная *подготовка к практическому занятию* нацелена на закрепление новой информации, развитие мышления студентов, овладение умением применять на практике знания, приобщение к исследовательской работе; подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Ситуационные задачи - это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Ситуационные задачи являются средством обучения, включающим совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью осознанного усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, а также социально-значимых и профессиональных компетенций.

Ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер и позволяют обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка (в соответствии с таксономией целей К. Блума).

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
4 семестр						
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №8.	Конспект	Собеседование	6,885	0,765	7,65
ПК-2	Подготовка к практическим	Конспект	Собеседование	6,885	0,765	7,65

	занятиям					
ПК-2	Решение ситуационной задачи	Выполненное задание	Собеседование	2,43	0,27	2,7
Итого за 4 семестр				16,2	1,8	18
5 семестр						
ПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам №9 - №16.	Конспект	Собеседование	30,24	3,36	33,6
ПК-2	Подготовка к практическим занятиям	Конспект	Собеседование	13,5	1,5	15
ПК-2	Решение ситуационной задачи	Выполненное задание	Собеседование	53,46	0,54	5,4
Итого за 5 семестр				48,6	5,4	54
Итого				64,8	7,2	72
ПК-2	Подготовка к экзамену	Устный ответ на поставленные вопросы (задание)	Собеседование	24,3	2,7	27

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
4 семестр			
1.	Практическое занятие №7	7 неделя	25
2.	Практическое занятие №14	14 неделя	30
Итого за 4 семестр			55
5 семестр			
1.	Практическое занятие №25	9 неделя	25
2.	Практическое занятие №32	16 неделя	30
Итого за 5 семестр			55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая программа дисциплины, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с рабочей программой дисциплины, затем следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – это изучение темы практического занятия по учебникам и учебным пособиям. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Следует придерживаться списка рекомендованной литературы, который делится на основную и дополнительную. Однако в учебниках может не оказаться анализа современных экономических процессов, поэтому наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками, материалами, расположенными в глобальной сети Интернет, т.е. пользоваться Интернет-ресурсами.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – это ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на практическом занятии вы сможете углубить понимание темы, отвечая на контрольные вопросы, участвуя в круглом столе по различным научным проблемам.

Проверка полученных в ходе самостоятельной работы знаний, умений и навыков проводится в виде собеседования и проверки конспекта. Заключительным этапом освоения дисциплины «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**» является экзамен. Критерии оценивания ответов на вопросы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**».

5. Методические указания.

Вид деятельности студента: самостоятельное изучение литературы по темам №1-16.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо самостоятельно изучить отдельные вопросы из каждой темы дисциплины, пользуясь при этом рекомендованной литературой.

Перечень основной литературы:

1. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А.В. Зубач, Н.А. Ронжина, Р.В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с. : ил. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 238-253. - ISBN 978-5-4377-0008-2.
2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.

Перечень дополнительной литературы:

1. Ананьев, В. О Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов Российской Федерации по защите интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : монография / В. О. Ананьев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 116 с. — 978-5-9590-0301-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69680.html>
2. Зубач, А. В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Зубач, П. Н. Сафонов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 140 с. — 978-5-9590-0368-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69678.html>

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**», Павлова Т.С., 2021
2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**», Павлова Т.С.,

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
4. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

5. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
6. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
7. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**

Самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы: изучение основной литературы, изучение дополнительной и методической литературы, а также конспектирование изученных источников. Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) —

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- **опорный конспект (введен в. Ф. Шаталовым)** — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- **план (простой, сложный)** — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию производится в двух формах, в зависимости от его вида (традиционный семинар или круглый стол).

Семинар - один из наиболее плодотворных видов учебных занятий, главной целью которого является обеспечение возможности практического использования теоретических знаний. Семинар является основой практического применения знаний, полученных в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность студента творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы. Участвуя в семинаре, студенты имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы, происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия. В ходе коллективного обсуждения на семинаре у студентов вырабатывается собственный взгляд и твердые убеждения по конкретному вопросу.

Подготовка к традиционному семинару заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по теме занятия. Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия. С целью формирования и контроля умений и навыков предлагается выполнить задание по теме занятия.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление

информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Для того, чтобы подготовиться к дискуссии в рамках круглого стола необходимо изучение основных и дополнительных источников информации, их конспектирование. Для эффективного участия в дискуссии необходимо:

- информированность и подготовленность студента к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников информации для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, единообразное их понимание;
- полная включённость в дискуссию;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента.

Вид деятельности студента: решение ситуационной задачи. Практические задания предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе реальные случаи из практики.

В ходе подготовки к выполнению данного задания студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также практические примеры.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

6. Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**» в 4 семестре завершается зачётом. Однако, процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования в рамках практического занятия (в форме традиционного семинара и дискуссии), а также оценивания качества решения ситуационной задачи. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, конспект. Защита конспекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, оформление конспекта соответствует установленным требованиям, а конспект полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено».

Критерии оценивания каждой осваиваемой компетенции и результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**».

7. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «**Административно-правовые основы деятельности таможенных органов**» завершается в 5 семестре сдачей экзамена. Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса, а самостоятельная подготовка студентов к экзамену одной из его важнейших форм. Экзамен призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Экзамен позволяет оценить теоретические знания студента, его способность к творческому мышлению, приобретённые им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Готовиться к экзамену необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня семестра. Работа студента на лекциях, практических занятиях, самостоятельная работа по изучению литературы, подготовке к практическим занятиям и дискуссиям, а также на консультации – всё это этапы подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, обратить особое внимание на конспекты лекций по дисциплине, а затем учебникам, учебным пособиям и методической литературе.

Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, - в СКФУ.

Экзамен - форма промежуточной аттестации студентов по результатам освоения теоретических знаний, приобретения практических навыков и компетенций, целью которой является контроль результатов освоения студентами учебного материала по программе конкретной дисциплины, проверка и оценка знаний, полученных за семестр, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме по билетам. В экзаменационный билет включаются: один теоретический вопрос и одно задание для проверки уровня обученности из вопросов базового уровня, а также третий вопрос, отмеченный *, из категории вопросов повышенного уровня. При этом вопросы (задания) повышенного уровня являются более сложными, в отличие от вопросов (заданий) базового уровня. Для подготовки к ответам на эти вопросы (задания) студенту необходимо глубоко и прочно усвоить программный материал, а на экзамене исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложить, продемонстрировать умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняясь с ответом при видоизменении заданий, использовать в ответе материал монографической литературы, правильно обосновать принятое решение, продемонстрировать владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, что в результате позволит судить о более высоких уровнях достижений обучающихся.

Для подготовки по билету отводится 25 минут.

При подготовке к ответу студенту не разрешается использование каких-либо источников информации.

Критерии оценивания устного ответа:

- правильность ответа на вопрос;
- содержание и полнота ответа на поставленные дополнительные вопросы;
- логика изложения материала вопроса;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;
- проявление творческого подхода;
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания для самостоятельной работы;
- качество ответов на дополнительные вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)

Текущий контроль обучающихся проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования (в рамках традиционного семинара и дискуссии), а также проверки отчёта (устного) о выполнении индивидуального творческого задания.

Критерии оценивания осваиваемых компетенций и результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов».

Вопросы к экзамену (5семестр)

Вопросы (задача, задание) для проверки уровня обученности

Знать:

3. Понятие, сущность и признаки государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Система, виды и признаки государственного управления. Принципы государственного управления.
6. Понятие и сущность административно-правовых форм государственного управления.
7. Понятие и сущность административно-правовых методов государственного управления.
8. Классификация административно-правовых методов государственного управления.
9. Административное правонарушение и административная ответственность: понятие и содержание.
10. Административные наказания за нарушения таможенных правил.
11. Цели, задачи и функции ФТС России.
12. Система, структура и организация деятельности ФТС России.
13. Правовое регулирование государственной службы и особенности ее прохождения в таможенных органах РФ.
14. Государственный контроль и надзор: сходства и различия.
15. Виды и формы государственного контроля.
16. Надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.
17. Законность и дисциплина в ФТС России.
18. Понятие, основания и виды дисциплинарной ответственности.
19. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц.
20. Таможенное право и его предмет.
21. Метод таможенного права.
22. Место таможенного права в правовой системе России.
23. Принципы таможенного права.
24. Нормы таможенного права.
25. Источники таможенного права России и Союза.
26. Понятие и особенности таможенных правоотношений.
27. Виды таможенных правоотношений.
28. Субъекты таможенного права: понятие, классификация, правовой статус.
29. Специальные субъекты таможенного права. Иные субъекты.
30. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений.
31. Основания и меры административной ответственности за посягательства на интеллектуальную собственность.
32. Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами.
33. Особенности выявления и документирование таможенными органами административных правонарушений, связанных с защитой объектов интеллектуальной собственности.
34. Правовые основы деятельности в области таможенного дела.
35. Правовые основы и условия осуществления деятельности в области таможенного дела
36. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
37. Понятие, источники, задачи, принципы, действие законодательства об административных правонарушениях в области таможенного дела.
38. Административные правонарушения в области таможенного дела: понятие, признаки, виды, юридический состав.

39. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела: понятие, принципы, основания.
40. Административные наказания за правонарушения в области таможенного дела: понятие, виды, юридическая характеристика.
41. Понятие квалификации административных правонарушений.
42. Общие положения производство по делам о нарушении таможенных правил: понятие, источники, задачи, принципы.
43. Обстоятельства, исключающие производство по делу о нарушении таможенных правил: понятие, виды.
44. Издержки по делу о нарушении таможенных правил: понятие, виды.
45. Участники производства по делам о нарушении таможенных правил: понятие, виды, процессуальный статус.
46. Общая классификация субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
47. Общая характеристика выявления административных правонарушений при проведении таможенного контроля и документирование правонарушений при их непосредственном обнаружении.
48. Особенности выявления и документирование административных правонарушений, связанных с защитой объектов интеллектуальной собственности.
49. Основные институты права интеллектуальной собственности, их особенности, круг
50. охраняемых объектов.
51. Понятие и состав компетенции таможенных органов по делам о нарушении таможенных правил.
52. Административные правонарушения в сфере интеллектуальной собственности.
53. Объекты интеллектуальной собственности, подлежащие защите таможенными органами.
54. Подведомственность дел о нарушении таможенных правил: понятие, виды.
55. Подведомственность и полномочия судьи по делам о нарушении таможенных правил.
56. Подведомственность и полномочия таможенных органов (должностных лиц) по делам о нарушении таможенных правил.
57. Меры обеспечения производства по делам о нарушении таможенных правил: понятие, виды.
58. Доставка. Административное задержание. Досмотр.
59. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств. Привод.
60. Понятие, цель, структура, пределы доказывания.
61. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу о нарушении таможенных правил. Оценка доказательств. Понятие, критерии, источники, виды доказательств.
62. Экспертиза. Взятие проб и образцов. Вещественные доказательства.
63. Документы. Показания специальных технических средств. Поручения и запросы. Истребование сведений.
64. Стадии производства по делу о нарушении таможенных правил: понятие, виды.
65. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил: понятие, этапы.
66. Поводы и основания к возбуждению дела.
67. Протокол об административном правонарушении в области таможенного дела:
68. понятие, структура, сроки составления, направление.
69. Административное расследование: понятие, основание, сроки.
70. Прекращение производства по делу о нарушении таможенных правил.
71. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил: понятие, этапы.
72. Подготовка к рассмотрению дела о нарушении таможенных правил.
73. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела судьей, должностным лицом таможенного органа.

74. Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела о нарушении таможенных правил.
75. Место, сроки, порядок рассмотрения дела о нарушении таможенных правил.
76. Виды и структура постановлений и определений по делу о нарушении таможенных правил.
77. Объявление постановления по делу о нарушении таможенных правил.
78. Представление об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения в области таможенного дела.
79. Пересмотр постановлений и решений по делам о нарушении таможенных правил: понятие, этапы.
80. Право на обжалование постановления по делу о нарушении таможенных правил.
81. Порядок и сроки подачи жалобы на постановление по делу о нарушении таможенных правил.
82. Сроки и порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу о нарушении таможенных правил.
83. Решение по жалобе на постановление по делу о нарушении таможенных правил и его оглашение.
84. Пересмотр решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу о нарушении таможенных правил.
85. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу о нарушении таможенных правил, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
86. Суды, рассматривающие в порядке надзора жалобы, протесты на постановление по делу о нарушении таможенных правил, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Подача жалобы, принесение протеста в порядке надзора. Принятие к рассмотрению в порядке надзора жалобы, протеста.
87. Пределы и сроки рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
88. Виды постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
89. Вступление в законную силу постановления, принятого по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.
90. Исполнение постановления по делу о нарушении таможенных правил: понятие, этапы.
91. Вступление постановления по делу о нарушении таможенных правил в законную силу.
92. Обращение постановления по делу о нарушении таможенных правил.
93. Приведение в исполнение постановления по делу о нарушении таможенных правил. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
94. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.
95. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
96. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания.
97. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.
98. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения.
99. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
100. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения в области таможенного дела.

Уметь, владеть:

1. Самостоятельно проанализировать содержание законодательных и правовых нормативных актов, регулирующих деятельность таможенных органов и их должностных лиц в сфере административных правоотношений и правоотношений в сфере таможенного дела и определить их роль и значение.
2. Порядок избрания наиболее эффективных в конкретно складывающейся обстановке административно-правовых мер воздействия, направленных на предупреждение и пресечение действий, наносящих ущерб экономическим интересам и экономической безопасности России, и наказания виновных лиц.
3. Способы установления фактов нарушений гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
4. Порядок защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности.
5. Определить отношение объекта интеллектуальной собственности к соответствующему институту интеллектуальной собственности.
6. Навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела; навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права.
7. Проанализировать современные подходы к месту таможенного права в системе российского права.
8. Определить роль актов Конституционного суда РФ для регулирования таможенных правоотношений
9. Выявить отличительные черты системы источников таможенного права
8. Способы оказания юридической помощи участникам ВЭД и лицам, осуществляющим деятельность в сфере таможенного дела в отношении нарушения гражданских прав.
9. Порядок оформления документов по факту нарушения гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
10. Порядок выявления, фиксирования и предупреждения административных правонарушений, связанных с защитой объектов интеллектуальной собственности.
11. Порядок совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела;
12. Порядок привлечения к административной ответственности за административные правонарушения в сфере таможенного дела.
13. Порядок составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
14. Порядок составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на

поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Список рекомендуемой литературы и Интернет - источников

Перечень основной литературы:

1. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А.В. Зубач, Н.А. Ронжина, Р.В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с. : ил. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 238-253. - ISBN 978-5-4377-0008-2

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>

Перечень дополнительной литературы:

1. Ананьев, В. О. Административно-правовое регулирование деятельности таможенных органов Российской Федерации по защите интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : монография / В. О. Ананьев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 116 с. — 978-5-9590-0301-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69680.html>.

2. Зубач, А. В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Зубач, П. Н. Сафоненков. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14343.html>.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», Павлова Т.С.

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.

2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

4. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

5. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.

6. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.

7. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**