

Документ подписан в электронной форме
Информация о документе
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 06.10.2023 14:35:20
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал)



Методические указания

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация: «Таможенный контроль»

Пятигорск, 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы

План-график выполнения самостоятельной работы

Контрольные точки и виды отчетности по ним

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Введение

Данная дисциплина предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Целью учебной дисциплины «Основы научно-исследовательской работы» является:

формирование у студентов системного видения роли и места науки в современном обществе, организации научно-исследовательской работы в России;

освоение обучающимися основных положений по методологии, методах и методиках научного исследования;

привитие навыков у студентов в выполнении учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ;

овладение навыками в работе с научной литературой и информационными ресурсами, необходимыми при проведении научных исследований.

Задачами изучения дисциплины являются:

знакомство с основами организации и управления наукой, подготовка научно-педагогических кадров;

изучение основ методологии, методов и методик научного исследования;

рассмотрение основ математического моделирования и применения моделей при исследовании проблем таможенного дела;

рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;

освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;

овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.

1. Общая характеристика самостоятельной работы

Обучение в вузе состоит из двух равнозначных по объему и взаимовлиянию частей – процесса обучения и процесса самообучения. Процесс самообучения или самостоятельная работа студентов (далее СРС) вуза, являясь важным видом учебной и научной деятельности студента, может осуществляться при определенных условиях, организация которых способствует повышению качественного уровня самостоятельной деятельности обучающихся по приобретению профессиональных компетенций.

Цель организации и осуществления СРС совпадает с целью обучения студента-подготовкой специалиста.

Задачи организации СРС:

развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;

освоение содержания дисциплины в ходе аудиторных занятий;

освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;

использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы научно-исследовательской работы» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

Цели самостоятельной работы:

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;

- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;

- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации

- развитие исследовательских умений.

Компетенции:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Код реализуемых компетенций	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-1, ОПК-2	Самостоятельное изучение литературы по темам № 1-8	Текст конспекта	Собеседование	9	1,0	10
УК-1, ОПК-2	Подготовка к практическим занятиям	Отчет	Собеседование	4,5	0,5	5
Итого за 5 семестр				13,5	1,5	15
Итого				13,5	1,5	15

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль

Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие № 3	6 неделя	15

2.	Практическое занятие № 5	10 неделя	15
3	Практическое занятие № 7	14 неделя	25
	Итого за 5 семестр		55

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Рекомендации по организации работы с литературой

Изучение учебных материалов целесообразно начинать с просмотра конспекта лекций. При этом возникают неясности и вопросы, которые можно уточнить в учебнике. Студент вправе использовать утвержденные Министерством образования и науки РФ вузовские учебники.

При рассмотрении учебных материалов следует ориентироваться на перечень вопросов, которые в дальнейшем будут вынесены на зачет или экзамен по истории. Новые технологии обучения, основанные на применении компьютеров, мультимедиа, аудиовизуальных материалов, позволяют активизировать процесс овладения информацией. При изучении истории необходимо выработать рационально-критический подход к изучаемым книгам и статьям. Он включает понимание того, что со временем ряд информационных и теоретических материалов устаревает, требует критического отношения.

При анализе учебных материалов следует выделить основные позиции по наиболее дискуссионным вопросам и продумать свою точку зрения для участия в их обсуждении. Чтобы глубоко понять содержание книги, нужно уметь рационально ее читать. Предварительный просмотр книги включает ознакомление с титульным листом книги, аннотацией, предисловием, оглавлением. При ознакомлении с оглавлением необходимо выделить главы, разделы, параграфы представляющие для вас интерес, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к заданной теме, и познакомиться с ними в общих чертах. Следующий этап работы с книгой — прочтение

выделенных мест в быстром темпе. Цель быстрого чтения — определить, что ценного в каждой части, к какому вопросу имеет отношение информация и что с ней делать, как применить, чем дополнить. Систематизировать прочитанное поможет ведение записей.

Существует несколько форм ведения записей — план (простой и развернутый), выписки, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План, являясь наиболее краткой формой записи прочитанного, представляет собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Планом, особенно развернутым, удобно пользоваться при подготовке текста собственного выступления или статьи на какую-либо тему. Каждый пункт плана раскрывает одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывают ее целиком.

Более сложной и совершенной формой записей являются **тезисы** — сжатое изложение основных положений текста в форме утверждения или отрицания. Тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом, при повторном прочтении. Они служат для сохранения информации в памяти и являются основой для дискуссии.

Аннотация — краткое изложение содержания — дает общее представление о книге, брошюре, статье.

Резюме кратко характеризует выводы, главные итоги.

Наиболее распространенной формой записей является **конспект**. Желательно начинать конспектирование после того, как все произведение прочитано и составлен его план. Основную ткань конспекта составляют тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами. Конспект может быть текстуальным, свободным или тематическим. Текстуальный конспект создается из отрывков подлинника — цитат, с сохранением логики и структуры текста. Свободный конспект основан на изложении материала в удобном для читателя порядке (например, мысли, разбросанные по всей книге, сводятся воедино). В тематическом конспекте за основу берется тема или проблема, он может быть составлен по нескольким источникам. Экономия времени при конспектировании дает использование различного рода сокращений, аббревиатуры и т. п.

Для записи данных, подлежащих использованию, исследователи рекомендуют систему карточек. Преимущество карточек в том, что каждая справка регистрируется отдельно и без труда может быть найдена, их легко разложить на столе, сгруппировать и перегруппировать. При занесении справочного материала в карточку внизу приводится название источника, наверху — заголовок, содержащий указание, где именно материал может пригодиться.

Целесообразно пользоваться карточками одинакового размера и писать только на одной ее стороне. На каждой карточке делается только одна запись и при помощи кавычек указывается, является ли приводимая ссылка непосредственной цитатой.

Задания для самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы: Самостоятельное изучение литературы по темам

Тема: 1 Наука в современном обществе

Тема: 2 Организация научно-исследовательской работы в России

Тема: 3 Методология и методы научного исследования.

Тема: 4 Специальные методы научного исследования.

Тема: 5 Виды студенческих научно-исследовательских работ. Учебно- научные работы студента вуза.

Тема: 6 Работа студента с научной литературой

Тема: 7 Внедрение и эффективность научных исследований

Тема: 8 Основные принципа организации патентования.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) использует методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «хорошо» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) хорошо знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) хорошо умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) хорошо использует основные базы знаний (справочно-библиотечные,

справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) хорошо осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) хорошо проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) хорошо применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) частично знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) частично умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) частично использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) частично осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) частично проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) частично применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) не знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) не умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) не использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) не осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) не проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) не применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Методические указания по подготовке к практическому занятию (круглый стол)

Вид самостоятельной работы студентов: подготовка к практическому занятию (круглому столу)

Практические занятия являются важной составной частью учебного процесса в вузе. Практические занятия способствуют развитию познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности. Основная их цель — не взаимное информирование участников, а совместный поиск. Поиск качественно нового знания, вырабатываемого в ходе обсуждения поставленных проблем.

Важным фактором результативности данного вида занятий является процесс подготовки, основной формой которого является самостоятельная работа.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по истории.

Традиционная форма проведения практического занятия подразумевает: выступления с

ответами на вопросы, доклады, дополнения, участие в обсуждении затронутой проблемы.

Последовательность подготовки к практическому занятию:

1. Детально изучить план практического занятия, осмыслить содержание вопросов, выносимых для обсуждения; ознакомиться с методическими рекомендациями к семинару, списком предложенной литературы.

2. Внимательно прочитать текст лекции по соответствующей теме, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение.

3. Найти соответствующий раздел в учебнике, ознакомиться с ним. Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника может оказаться недостаточно — в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы курса, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается достаточно подробно и глубоко, с разных ракурсов.

4. Подобрать в библиотеке или в информационных базах Интернета монографии, статьи, документы, которые рекомендованы для подготовки к занятию. Внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно. Еще раз прочитать отмеченный учебный материал, выделить главные мысли.

5. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, опираясь на материал лекции, учебника, расширяя и дополняя его данными из дополнительных источников.

6. Составить краткий письменный план-конспект ответа. Он не должен представлять собой необработанную компиляцию учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся тезисов, которыми можно пользоваться при ответе. При выполнении записей студент должен придерживаться правила: **прочел — разобрался — понял**

— **записал**. Конспекты лучше всего делать в той же тетради, в которой ведутся лекции по данному предмету.

7. Если при подготовке выступления использовалась дополнительная литература, необходимо отметить выходные данные источника с указанием номеров страниц.

8. Ввиду трудоемкости подготовку к практическому занятию нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно еще раз внимательно прочитать уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

При подготовке к практическому занятию необходимо учитывать следующие требования:

1. Готовиться к семинару следует по всем без исключения вопросам.

2. Ответ должен строго соответствовать поставленному вопросу,

3. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом. Выступление не должно сводиться к простому чтению конспекта.

4. По каждому вопросу семинара следует быть готовым высказать собственную точку зрения, собственное отношение к исторической проблеме.

5. Заканчивать выступление необходимо выводом, в котором должна прозвучать главная идея выступления. Например: «Подводя итог, следует отметить, что...»; «Изучение данного вопроса привело к следующим выводам...».

6. Время выступления не должно превышать трех — пяти минут. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

Выполнение этих требований позволит рассмотреть поставленные вопросы в полном объеме и даст возможность всем желающим высказаться по проблеме. К участию в обсуждении проблемы, затронутой в выступлении, должен стремиться каждый студент. Для этого необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить высказанную интересную мысль.

В конце занятия преподаватель подведет итоги выступлений — выводы, сконструированные на практическом занятии, которые нужно обязательно отметить в своих

конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Таким образом, практическое занятие не пройдет для студентов даром, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса истории. Вышеприведенная процедура должна практиковаться регулярно — стабильная и прилежная работа в течение семестра определяет успех на сессии.

Нетрадиционная форма проведения практического занятия подразумевает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм.

Интерактивное обучение — это обучение, при котором преподаватель и студенты находятся в режиме диалога, что возможно в форме учебных игр и ситуаций. Цель интерактивного обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным познавательный процесс. В ходе занятий, проводимых с использованием активных форм обучения, не даются готовые знания, преподаватель побуждает студентов к самостоятельному поиску информации. В результате повышается интерес к истории и творческая активность студентов, формируются умения и навыки практического применения полученных знаний.

На практических занятиях используются следующая активная форма обучения — **круглый стол**.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) использует методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «хорошо» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) хорошо знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) хорошо умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) хорошо использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) хорошо осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) хорошо проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) хорошо применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) частично знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) частично умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) частично использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) частично осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) частично проводит анализ и обработку данных для осуществления

профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) частично применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту если он:

(УК-1 И-2) не знает законы научной организации труда; специфические особенности текстов научного стиля; знать глобальные проблемы современности и необходимость их научного познания;

(УК-1 И-3) не умеет использовать методы системного подхода, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

(ОПК-2 И-1) не использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач.

(ОПК-2 И-2) не осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности.

(ОПК-2 И-3) не проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств.

(ОПК-2 И-4) не применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>– ISBN 978-5-7638-3170-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>
2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.

2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Профессиональная – лицензия №61541869

Microsoft Office – лицензия №61541869