

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 11:00:02

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba1c81401a8e18

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса,

туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(Электронный документ)

Направление подготовки:

43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается

в 2 семестре

Содержание

Введение	3
Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности).....	4
Требования к результатам освоения практики.....	4
Перечень осваиваемых компетенций	5
Обязанности руководителя практики	5
Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности). Задания и порядок их выполнения	7
Форма предоставления отчета по практике.....	10
Критерии выставления оценок	11
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности)	12

Введение

Подготовка квалифицированных бакалавров технического и управленческого профиля невозможна без взаимосвязи с практической деятельностью будущего специалиста. Получаемые в ходе теоретического обучения знания должны постоянно подкрепляться соответствующими навыками и умениями, что возможно только в процессе прохождения различного рода практик. В ходе прохождения практики студенты: закрепляют изученный теоретический материал по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях; получают практические навыки производственной деятельности, связанные с их будущей специальностью; знакомятся со структурой предприятий и служб, с функциями подразделений и обязанностями специалистов, в них работающих, организаций производства и управления схемой документооборота и средствами автоматизированной системы управления (АСУ), результатами финансовой и производственной деятельности предприятия, системой сервиса автомобилей, применяемыми на предприятии методами планирования и учета выполненной работы; собирают необходимые данные для дипломного проектирования.

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и играет важную роль в подготовке магистров.

Практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров.

Цели и задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных ими при изучении дисциплин: Основы предпринимательской деятельности; Общий курс транспорта; Развитие и современное состояние автомобилизации
- подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ознакомление с оборудованием автотранспортных предприятий;
- ознакомление с производственным процессом;
- приобретение необходимых умений, исходных практических навыков и опыта практической работы в будущей профессиональной деятельности бакалавра направления 43.03.01 «Сервис».

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;
- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

Итоговый контроль представляет собой проведение зачета (публичной

защиты студентами отчетов по производственной практике) с дифференцированной оценкой.

Зачету предшествует составление студентом письменного отчета и сдача его руководителю практики от университета. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации).

Для защиты отчёта студенту выделяется 1 - 3 дня после окончания практики, в сроки установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис профиль «Сервис и управление в сфере транспорта», а в случае ликвидации задолженности в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

При нарушении трудовой дисциплины студент может быть отстранен от прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности) по представлению руководителя практики от предприятия (организации) или СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

Наименование компетенций

Индекс	
ПК-1	Готовность к руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

Обязанности студента – практиканта

Студент при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обязан:

- явиться к руководителю практики от предприятия и получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультаций;
- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда, нести ответственность за выполняемую работу;
- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителям практики не реже одного раза в неделю;
- составить отчет и сдать в установленный срок зачет по практике.

Обязанности руководителя практики

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре «Транспортных средств и процессов» должен:

- совместно с руководством кафедры, руководителями предприятий определять места прохождения практики на основании требований государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- распределять студентов по местам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности);
- подготавливать проекты приказов о направлении студентов на учебную практику и о руководстве практикой;
- осуществлять общее учебно-методическое и организационное руководство учебной практикой, а также контролировать ее проведение;
- оформлять направление студентов на учебную практику и обеспечивать их необходимыми материалами как нормативного, так и учебно-методического характера;
- подготавливать и проводить совместно с деканатом инженерного факультета СКФУ организационные собрания студентов перед началом и после завершения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности);
- осуществлять согласование программы практики и графиков ее прохождения с руководителями предприятий;
- обеспечивать высокое качество прохождения практики, ее соответствие учебному плану и программе;
- осуществлять контроль за организацией нормальных условий труда студентов;
- контролировать прохождение практики и соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка на транспортных предприятиях и на посещаемых лекционных и практических занятиях;
- проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной профилактике с обязательной отметкой и подписями студентов-практикантов в специально заведенном журнале по ТБ;
- ознакомить студентов со всеми подразделениями транспортных предприятий, а также имеющимся лабораторным оборудованием и материалами;
- проверять сбор материалов для отчетов; консультировать студентов по вопросам прохождения практики;
- рассматривать отчеты практикантов и допускать их к защите;
- организовать табельный учет посещаемости студентами практики;
- обеспечить контроль выполнения студентами программы и календарного плана практики;
- проверить и утвердить отчеты студентов по практике;
- участвовать в работе комиссии по приему зачетов по практике; в случае грубых нарушений студентами трудовой и прочей

дисциплины немедленно ставить в известность администрацию вуза и выпускающую кафедру;

- предоставлять отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки будущих специалистов автосервисного обслуживания.;

Руководитель практики от предприятия:

- представляет студентам необходимые документы и нормативный материал;
- проводит консультации со студентами по программе практики;
- проверяет и утверждает отчет студента о практике и составляет письменный отзыв по этому отчету.

Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задания и порядок их выполнения

Общая трудоёмкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачётных единицы, 108 часа.

Структура и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности показана в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап Задание 1. Общая характеристика автотранспортного комплекса Задание 2. Маркировка автомобилей. Задание 3. Автомобиль и окружающая среда Задание 4. Общая характеристика и типы автоэксплуатационных и автосервисных предприятий. Задание 5. Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия. Задание 6. Структура различных типов автоэксплуатационных и автосервисных предприятий.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала (30 ч.)	Предоставление обзорно-аналитического раздела, отчета по практике
2.	Выполнение производственных заданий. Задание 1. Современный транспортный комплекс. Основные задачи и возможные направления транспортного комплекса страны. Взаимосвязь автомобильного транспорта с другими его видами. Техничко-экономические особенности автомобильного транспорта и факторы, определяющие его развитие и размещение. Основные районы размещения и значение ведущих автодорог России. Задание 2. Классификация и система обозначения автомобильного подвижного состава, агрегатов и узлов. Типы автомобилей, их основные технические и эксплуатационные характеристики. Дорожная сеть, ее роль в транспортном процессе. Основные эксплуатационные материалы, их получение. Назначение, расположение и взаимодействие основных групп механизмов автомобиля: двигателя, трансмиссии, ходовой части и механизма управления. Задание 3. Влияние выхлопных газов на здоровье человека. Влияние роста автомобильной промышленности	Выполнение производственных заданий. (39 ч.)	Предоставление систематизированного фактического и литературного материала основного раздела, отчета по практике

	на состав воздуха. Выхлопные газы - причина появления канцерогенных веществ в воздухе. Химический состав автомобильных выхлопных газов. Пути снижения выбросов и токсичности выхлопных газов. Задание 4. Задачи автомобильного сервиса. Виды и формы организации услуг автосервиса. Классификация станций технического обслуживания. Организационно-управленческие структуры автосервиса. Основы производственных процессов. Производственная база станций технического обслуживания. Задание 5. Организация ремонтной службы предприятия. Функции ремонтной службы предприятия. Структура ремонтной службы предприятия. Задание 6. Виды организации технического обслуживания и ремонта автомобилей на предприятиях. Планировочные схемы предприятий. Структурные схемы производственных процессов.		
3.	Заключительный этап Задание 1. Подготовка отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности) Задание 2. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Задание 3. Участие в итоговой конференции.	Оформление отчета (12 ч.)	Защита отчета
	Итого	81	Зачет с оценкой

Вопросы выносимые на самостоятельное изучение

1. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.
2. Характеристика автотранспортного комплекса.
3. Типы автоэксплуатационных предприятий.
4. Типы автосервисных предприятий.
5. Законодательство на автомобильном транспорте.

6. Правовое регулирование автотранспортной деятельности.
7. Задачи и формы материально-технического обеспечения автотранспортной деятельности.
8. Экологические требования при эксплуатации автомобильного транспорта.
9. Основные понятия о транспорте.
10. Роль транспорта в экономике.
11. Транспорт и окружающая среда.
12. Структуры автоэксплуатационных предприятий.
13. Структуры автосервисных предприятий.
14. Устройство и принцип работы основных агрегатов, узлов и механизмов автомобиля
15. Техническая эксплуатация автомобилей.
16. Типы технологических процессов.
17. Технологический процесс обслуживания и ремонта автомобиля.
18. Виды испытаний узлов, агрегатов и систем автомобиля.
19. Испытательные стенды, измерительные системы стендов.
20. Методы обработки статистической информации.

Форма предоставления отчета по практике

Отчет должен быть грамотно изложен, аккуратно оформлен, напечатан с помощью компьютера или разборчиво написан от руки. Текст отчета следует писать на одной стороне листа формата А4.

Отчет о практике должен содержать лаконичное изложение содержания самостоятельной работы и написан от первого лица. Пересказ в отчете инструктивных материалов учебников, лекций и т.п. не допускается.

В отчете характеризуется только проделанная студентом работа по программе практики с указанием методов работы и ссылкой на примененные расчетные формулы.

Максимально допустимый объем отчета (с приложениями) – 40 страниц, в ряде случаев объем может быть увеличен руководителем практики.

Страницы, таблицы, формулы расчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист является 1–й страницей отчета, включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этом листе не проставляется.

Каждый из указанных в перечне структурных элементов отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал рекомендуется помещать в отчете в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами (Таблица 1, Таблица 2 и т.п.). Таблица должна иметь название.

Типовые формы документации (ксерокопии или переписанные от руки) приводятся в конце отчета, приложения нумеруются отдельно и приводятся с наименованием каждого приложения.

Отчет должен быть сброшюрован в обложке.

Основные структурные элементы отчета должны располагаться в следующем порядке.

1. Титульный лист
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные разделы практики.
5. Индивидуальное задание.
6. Приложения.

Во введении должны быть приведены актуальность проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности), а также ее цели и задачи.

Структура отчёта может меняться руководителем практики в зависимости от особенностей предприятия, на котором студент проходит практику, а также выданного индивидуального задания.

Критерии выставления оценок

Оценка «**отлично**» выставляется бакалавру, если он:

знает: решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса

- **умеет:** выполнять инновационные проекты в сфере сервиса
- **владеет:** проведением экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса.

Оценка «**хорошо**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизацию и самообразование; диверсификацию сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями
- **умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
- **владеет:** организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизацию и самообразование;
- **умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;
- **владеет:** организацией процесса сервиса.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется бакалавру, если он:

- **знает:** самоорганизации и самообразования;
- **не умеет:** разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя; изучать научно-

техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

-не владеет: организацией процесса сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Основная литература:

1. Мишулин Ю.Е. Аппаратная реализация бортовой информационно-управляющей системы транспортного средства / Ю.Е. Мишулин, В.А. Шахнин // Фундаментальные исследования. 2012. № 3. С. 113 - 119.
2. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А. Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с
3. Волгин, В.В. Малый автосервис: практич. пособие/ В. В. Волгин- М.: ИТК "Дашков и К°", 2010.
4. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник/ Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; ред. О. Н. Русак- СПб.: "Лань", 2010.
5. Колесник, П.А. Материаловедение на автомобильном транспорте: учебник/ П. А. Колесник, В. С. Кланица- М.: ИЦ "Академия", 2010.

Дополнительная литература:

1. Васильев Б.С., Долгопалов Б.П., Доценко Г.Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов: Учебник для СПУЗ/ под ред. В.А. Зорина. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 512 с.
2. Муштаев В.И., Токарев В.Е. Основы инженерного творчества: Учебное пособие для вузов.-М.: Дрофа, 2005-254 стр.
3. Половко А. М., Гуров С. В. Основы теории надежности. Практикум. — СПб.: БХВ-Петербург, 2006. — 560 с: ил.
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие.-2-е изд.-М.: Издательство торговая корпорация «Дашков и К°», 2008.-244 стр.

Методическая литература

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности) бакалавров направления подготовки 43.03.01 Сервис, 2016г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека,
2. <http://edu.pgtu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ,
3. <http://nehudlit.ru/> - Нехудожественная библиотека,
4. <http://techlibrary.ru/> - Большая коллекция научно-технической литературы (физика, химия, математика, механика и т.д.) - фундаментальные и научно-практические работы,
5. <http://www.yugzone.ru/x/science-technical/> - Большая коллекция книг и справочникам по самым разным разделам техники. Поиск по ключевому слову.