

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Александр

Должность: **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Дата подписания: 23.09.2018 17:03:56  
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f



## **Методические указания**

для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы  
по дисциплине **«Основы таможенного дела»**  
для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело  
Специализация: Таможенные платежи

Пятигорск, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Введение
- 2 Общая характеристика самостоятельной работы
- 3 План-график выполнения самостоятельной работы
- 4 Контрольные точки и виды отчетности по ним
- 5 Методические указания по изучению теоретического материала
- 6 Методические указания по выполнению практических работ
- 7 Методические указания по подготовке к круглому столу
- 8 Методические указания по подготовке к индивидуальным и творческим заданиям
- 10 Методические указания по подготовке к экзамену
- 11 Список рекомендуемой литературы

## 1. Введение

Дисциплина «Основы таможенного дела» предназначена для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Цель изучения дисциплины «Основы таможенного дела» - приобретение студентами общего представления о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела, раскрытие содержания образовательной программы, характеристика особенностей организации подготовки специалистов по избранной форме обучения.

Задачи изучения дисциплины «Основы таможенного дела»: заинтересовать студентов в углубленном изучении профессиональных дисциплин, дать возможность анализировать проблемы таможенной системы и процесса таможенной деятельности.

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к базовой части. Ее освоение происходит во 2 семестре.

Предшествующими дисциплинами, закладывающими базовые знания являются дисциплины «История таможенного дела и таможенной политики России», «Организация таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе».

Дисциплина «Основы таможенного дела» закладывает базовые знания, служащие прочной информационной базой при изучении дисциплин «Организация таможенного контроля товаров», «Таможенное декларирование», Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, «Общий и таможенный менеджмент».

## 2. Общая характеристика самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы таможенного дела» предусматривает следующие виды: самостоятельное изучение литературы; подготовка к практическому занятию.

### **Цели самостоятельной работы:**

- овладение новыми знаниями, а также методами их получения;
- развитие умения приобретения научных знаний путем личного поиска и переработки информации;
- сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме

### **Задачи самостоятельной работы:**

- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации
- развитие исследовательских умений.

### **Формируемые компетенции:**

Индекс	Формулировка:
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

## 3. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуе	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт	Средства и технологии	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактна	Всего

МЫХ компетен ций		самостояте льной работы	оценки		я работа с преподава телем	
<b>2 семестр</b>						
ОК-2, ОК-4	Самостоятельное изучение литературы с 1-7 тему	конспект	собеседование	21,87	2,43	24,3
ОК-2, ОК-4	Подготовка к практически занятиям	конспект	собеседова ние	2,43	0,27	2,7
<b>Итого за 2 семестр</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27,0</b>
<b>Итого</b>				<b>24,3</b>	<b>2,7</b>	<b>27,0</b>
ОК-2, ОК-4	Подготовка к экзамену	Устный от вет студен та	собеседова ние	36,45	4,05	40,5

#### 4. Контрольные точки и виды отчетности по ним

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### Текущий контроль

##### Рейтинговая оценка знаний студента

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
<b>2 семестр</b>			
1.	Контрольная точка №1 (собеседование по 1-2 тему)	6 нед.	25
2.	Контрольная точка №2 (собеседование по 3-5 тему)	12 нед.	30
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>55</b>
<b>Итого</b>			<b>55</b>

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным **55**. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	<b>100</b>
Хороший	<b>80</b>
Удовлетворительный	<b>60</b>
Неудовлетворительный	<b>0</b>

#### 5. Методические указания по изучению теоретического материала

##### 5.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

## 5.2. Задания для самостоятельной работы студентов

**5.2.1 Вид самостоятельной работы студентов:** самостоятельное изучение литературы.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо изучить следующие темы:

**Тема 1.** Таможенное дело в Российской Федерации

**Тема 2.** Структура таможенных органов России.

**Тема 3.** Правовые основы организации таможенного дела и деятельности таможенной службы в Российской Федерации

**Тема 4.** Виды таможенных правоотношений.

**Тема 5.** Сотрудничество таможенной службы РФ со странами ближнего и дальнего зарубежья в сфере таможенного дела

**Тема 6.** Служба в таможенных органах России.

**Тема 7.** Структурное развитие таможенной службы. Концептуальные преобразования таможенной службы

**Итоговый продукт самостоятельной работы:** конспект.

**Средства и технологии оценки:** собеседование.

**Порядок оформления и предоставления:** оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, состав-

вить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на отличном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **умеет на высоком уровне:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **владеет на высоком уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на отличном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **умеет на высоком уровне:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на высоком уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на хорошем уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **обладает достаточным умением:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **владеет на хорошем уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на хорошем уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **обладает достаточным умением:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на хорошем уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент

**(ОК-1) Знает на удовлетворительном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения в умениях:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения во владении:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на удовлетворительном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **испытывает затруднения в умении:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **испытывает затруднения во владении:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он

**(ОК-1) не знает:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **не умеет:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **не владеет:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) не знает:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **не умеет:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **не владеет:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

## 6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

В процессе формирования профессиональных и общих компетенций практические занятия занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления связи теории и практики.

**Цель подготовки к практическим занятиям** – закрепление полученных знаний.

**Задачами** подготовки к практическим занятиям являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Эффективность практических занятий зависит в значительной степени от четкой постановки познавательной задачи, а также инструктажа, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Поэтому возрастает роль методических указаний для студентов по выполнению практических занятий, которые должны быть составлены так, чтобы избавить преподавателя от мелочной опеки и высвободить время на руководство наиболее сложными исполнительскими действиями обучаемых.

Формы организации работы обучающихся на практических занятиях могут быть разнообразными:

Фронтальная форма – одна и та же работа выполняется всеми студентами.

Групповая форма – одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек (парная, микрогруппа).

Индивидуальная форма – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

При данных формах организации работы можно использовать: упражнения; тренинги; решение типовых задач; занятия с решением ситуационных задач; конкурсы и т.д.

Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию требований к знаниям и умениям, практическому опыту, определенных ФГОС. Выполнение практических работ позволяет сформировать общие и профессиональные компетенции при освоении основной профессиональной образовательной программы. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина.

Руководство практической работой преподаватель осуществляет в форме инструктирования: вводного, текущего и заключительного.

Важную роль в процессе проведения практических занятий играет педагогическое руководство, которое позволяет наблюдать за работой, регулировать ее темп, дает возможность развивать самостоятельность и творческую активность студента.

При подготовке к каждому практическому занятию студенты должны:

- изучить тему и цель занятия;
- рассмотреть знания и умения, приобретаемые в результате освоения темы, в рамках формируемых компетенций или их части;
- изучить актуальность темы практического занятия;
- рассмотреть теоретическую часть;
- ответить на поставленные вопросы;
- руководствоваться при изучении темы списком рекомендуемой литературы.

Контроль усвоения знаний, умений обучаемых проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС СПО, которые в учебной программе приводятся в формулировках: студент должен знать, уметь, иметь практический опыт.

К формулировкам вопросов предъявляются следующие требования:

- вопросы должны быть четкими, ясными по смыслу, краткими по форме;
- вопросы должны предполагать строго определенный ответ, т.е. должны пониматься обучающимися однозначно и не допускать «двусмысленности»;
- не должно быть вопросов, предполагающих односложные ответы; не следует формулировать вопросы с подсказкой ответа;
- не следует формулировать вопросы так, как они изложены в учебной программе или учебнике. Вопросы должны способствовать развитию мышления и носить проблемный характер.

Контрольные вопросы призваны обеспечить самопроверку надежности знаний и умений, приобретенных в ходе выполнения лабораторной (практической) работы. В их состав должны включаться контрольные вопросы как репродуктивного, так и творческого характера.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К КРУГЛОМУ СТОЛУ

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

**Целью подготовки** к круглому столу является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

**Задачами**, решаемыми, в ходе круглого стола через формирование навыков выступают:

- активного слушания и коммуникации:
  - умения выслушать различные точки зрения;
  - умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
  - нахождение значимой информации;
  - критическая оценка доказательств;
  - осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Студент самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола; готовит вопросы по теме круглого стола.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя подготовку к круглому столу выступление и участие в дискуссии. Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить источники информации по теме, а также составить текст выступления. Текст должен быть логичным, целостным, аргументированным.

Критерии оценивания участия в круглом столе:

- Масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- Умение вести дискуссию;
- Умение отстаивать своё мнение;
- Активность в обсуждении;
- Общая культура и эрудиция.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ И ТВОРЧЕСКИМ ЗАДАНИЯМ

В процессе формирования профессиональных и общих компетенций индивидуальные и творческие задания занимают промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и служат одним из важнейших средств осуществления связи теории и практики.

**Цель подготовки к** индивидуальным и творческим заданиям – закрепление полученных знаний.

**Задачами** подготовки к индивидуальным и творческим заданиям являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Эффективность индивидуальных и творческих заданий зависит в значительной степени от четкой постановки познавательной задачи, а также инструктажа, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Поэтому возрастает роль методических указаний для студентов по выполнению индивидуальных и творческих заданий, которые должны быть составлены так, чтобы избавить преподавате-

ля от мелочной опеки и высвободить время на руководство наиболее сложными исполнительскими действиями обучаемых.

Формы организации работы обучающихся на практических занятиях могут быть разнообразными:

Фронтальная форма – одна и та же работа выполняется всеми студентами.

Групповая форма – одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек (парная, микрогруппа).

Индивидуальная форма – каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Индивидуальные и творческие задания – это практические занятия, в основе которого преднамеренно заложены задания, решение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и точкам зрения, действуя в нестандартных ситуациях

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания участия в круглом столе:

- Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- Умение отстаивать своё мнение;
- Общая культура и эрудиция.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на отличном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **умеет на высоком уровне:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **владеет на высоком уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на отличном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **умеет на высоком уровне:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на высоком уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на хорошем уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **обладает достаточным умением:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **владеет на хорошем уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореали-

зации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на хорошем уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **обладает достаточным умением:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на хорошем уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент

**(ОК-1) Знает на удовлетворительном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения в умениях:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения во владении:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на удовлетворительном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **испытывает затруднения в умении:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **испытывает затруднения во владении:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он

**(ОК-1) не знает:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **не умеет:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **не владеет:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) не знает:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **не умеет:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **не владеет:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

## 9. Методические указания по подготовке к экзамену

Промежуточная аттестация в форме экзамена предусматривает проведение обязательной экзаменационной процедуры и оценивается 40 баллами из 100. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену, составляет 33 балла. Положительный ответ студента на экзамене оценивается рейтинговыми баллами в диапазоне от 20 до 40 ( $20 \leq S_{\text{экз}} \leq 40$ ), оценка меньше 20 баллов считается неудовлетворительной.

*Шкала соответствия рейтингового балла экзамена 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
35 – 40	Отлично
28 – 34	Хорошо
20 – 27	Удовлетворительно

Итоговая оценка по дисциплине, изучаемой в одном семестре, определяется по сумме баллов, набранных за работу в течение семестра, и баллов, полученных при сдаче экзамена:

*Шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине  
в оценку по 5-балльной системе*

Рейтинговый балл по дисциплине	Оценка по 5-балльной системе
88 – 100	Отлично
72 – 87	Хорошо
53 – 71	Удовлетворительно
< 53	Неудовлетворительно

### Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену

Вопросы для проверки уровня обученности

**Знать:**

1. Понятие и содержание таможенного дела.
2. Таможенное дело на Руси с древнейших времен.
3. Становление российской таможенной системы в XVII-XVIII вв.
4. Досоветский период развития таможенного дела в России (начало XIX – начало XX в.).
5. Особенности советского периода в управлении таможенной деятельностью.
6. Создание и развитие российской таможенной системы в постсоветский период (конец XX – начало XXI в.).
7. Общая характеристика и структура таможенных органов России.
8. Основные задачи и функции таможенных органов.
9. Полномочия сотрудника таможенных органов
10. Зарубежный опыт работы таможенных администраций на примере стран ЕС.
11. Конституция РФ и федеральные законы как основа таможенного права.
12. Таможенный кодекс Российской Федерации: определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела.
13. Закон РФ «О таможенном тарифе» как инструмент торговой политики государства.
14. Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.
15. Таможенные процедуры.
16. Организация таможенного контроля.
17. Таможенная экспертиза.
18. Таможенные правоотношения: понятие и особенности.
19. Состав таможенного правоотношения: содержание, объекты, субъекты.
20. Структура таможенных правоотношений.
21. Виды таможенных правоотношений и их характеристика.
22. Основные направления сотрудничества Российской Федерации с международными организациями в сфере таможенного дела.

23. Международное сотрудничество таможенных органов России в сфере таможенного дела с таможенными органами государств-членов СНГ.
24. Таможенная служба как особый вид государственной службы.
25. Категории лиц, работающих (служащих) в таможенной системе Российской Федерации.
26. Требования, предъявляемые к таможенникам Российской Федерации.
27. *Концепция развития таможенных органов Российской Федерации*
28. *Стратегия кадрового обеспечения таможенных органов Российской Федерации.*
29. Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ.
30. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в РФ.
31. Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности.
32. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов.
33. *Современные черты развития таможенной службы.*
34. *Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.*

**Уметь, владеть:**

1. Порядок и условия перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
2. *Технические средства таможенного контроля.*
3. *Сотрудничество России с мировым и экономическими организациями.*
4. Порядок и условия прохождения службы в таможенных органах.

**Критерии оценивания:** Оценка «отлично» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на отличном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **умеет на высоком уровне:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **владеет на высоком уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на отличном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **умеет на высоком уровне:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на высоком уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях;

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он

**(ОК-1) Знает на хорошем уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **обладает достаточным умением:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании

творческого потенциала; **владеет на хорошем уровне:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на хорошем уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **обладает достаточным умением:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **владеет на хорошем уровне:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент

**(ОК-1) Знает на удовлетворительном уровне:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения в умениях:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **испытывает затруднения во владении:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) знает на удовлетворительном уровне:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе; **испытывает затруднения в умении:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **испытывает затруднения во владении:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он

**(ОК-1) не знает:** содержание процессов саморазвития и самореализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; содержание процесса формирования профессионального и личностного развития; способы решения профессиональных задач в сфере таможенного дела, при использовании творческого потенциала; **не умеет:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий и средств в деятельности таможенной службы; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала; **не владеет:** приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности в сфере таможенного дела; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности таможенной службы по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;

**(ОПК-4) не знает:** основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», права и обязанности государственного гражданского служащего, запреты и ограничения, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего, правовые и организационные основы предотвращения или урегулирования конфликта интере-

сов на государственной гражданской службе; **не умеет:** действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; **не владеет:** навыками решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях.

## 10. Список рекомендуемой литературы

### Основная литература:

1. Таможенное дело [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Щербанин, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — 978-5-238-02128-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71050.html>

2. Покровская, В. В. Таможенное дело : учебник для бакалавров / В.В. Покровская. - М. : Юрайт, 2012. - 731 с. - (Учебники НИУ ВШЭ). - На учебнике гриф: Рек.МО. - Прил.: с. 617-720. - Библиогр.: с. 731-731. - ISBN 978-5-9916-1566-2

### Перечень дополнительной литературы:

1. Кычков, В. И. Таможенное право : учеб. пособие / В.И. Кычков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 328 с. : ил. - Библиогр.: с. 325-326. - ISBN 978-5-4383-0054-0

2. Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Байкалова, К. Н. Данилин, С. Н. Ляпустин [и др.] ; под ред. С. С. Ерошенко. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

### Интернет-ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»