

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.09.2025 17:02:57

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba0c840b41ca0c8e9a3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске



Методические указания
по организации самостоятельной работы
по дисциплине **«ОБЩИЙ И ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация:
«Таможенные платежи»

**Пятигорск
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент»	5
2	План-график выполнения самостоятельной работы	6
3	Контрольные точки и виды отчетности по ним	6
4	Методические указания по видам самостоятельной работы	7
5	Методические указания по изучению теоретического материала	10
6.	Методические указания по подготовке к экзамену	14
7	Список рекомендуемой литературы	17

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студента ВУЗа рассматривается как метод и средство обучения, а также как форма организации познавательной деятельности. Она представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов). Отличительной чертой самостоятельной работы является её ярко выраженный индивидуальный характер и творческий подход к выполнению поставленной задачи.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время лекционных занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- анализ статистического материала;
- отслеживание текущих изменений в мировой экономике через периодические научные издания и ресурсы глобальной сети Интернет;
- формирование профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации и творчеству.

Следует отметить, что самостоятельная внеаудиторная работа студентов составляет более 50% от общего объёма учебной нагрузки. Поэтому студенты должны научиться планировать свою самостоятельную учебную деятельность, овладеть техникой и методикой ее осуществления.

1.Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент»

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» имеет своей задачей познакомить студентов с историей развития и содержания основных школ и направлений менеджмента; рассмотрением основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей и методов управления организацией, а также рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса; анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» основными видами самостоятельной работы студентов при освоении данной дисциплины являются: самостоятельное изучение литературы по темам, подготовка к практическому занятию (проработка отдельных вопросов, сообщений и докладов), подготовка и защита презентации.

Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Код	Формулировка:
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни

Следует отметить, что вся самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» включает в себя следующие взаимосвязанные формы:

1. Аудиторная самостоятельная работа студента, осуществляемая под непосредственным руководством преподавателя;
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студента;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская деятельность.

Аудиторная самостоятельная работа студента реализуется на практических занятиях и включает в себя участие в обсуждении изучаемых вопросов, работу по выполнению индивидуальных заданий, проработку отдельных вопросов, защиту презентаций, самостоятельное изучение документов и нормативно-законодательной базы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента включает в себя самостоятельное изучение учебной литературы; конспектирование текста; выписки из текста; ознакомление с нормативными документами; подготовку к практическим занятиям: доклады, сообщения; использование Интернета.

Творческая самостоятельная работа студента заключается в подготовке мультимедийных презентаций, написании рефератов.

Все формы самостоятельной работы студентов тесно связаны с теоретическим курсом дисциплины и имеют учебно-исследовательский характер. В рабочей программе дисциплины «Общий и таможенный менеджмент» по каждому виду самостоятельной работы предусмотрены определённые формы отчетности.

3. План-график выполнения самостоятельной работы

Технологическая карта самостоятельной работы обучающегося

Коды реализуемых компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
6 семестр						
ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	Текст конспекта	Собеседование	13,37	1,48	14,85
ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	Подготовка к практическим занятиям	Текст конспекта	Собеседование	4,86	0,54	5,4
Итого за 6 семестр				18,23	2,02	20,25
Итого				18,23	2,02	20,25
ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31	Подготовка к экзамену	Устный ответ	Собеседование	18,23	2,02	20,25

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1	Практическое занятие № 4	4 неделя	15
2	Практическое занятие № 8	8 неделя	15
3	Практическое занятие № 14	14 неделя	25
Итого за 6 семестр			55

4. Методические указания по видам самостоятельной работы

4.1. Рекомендации по организации работы с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и

уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ).
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут лучше сориентироваться.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты.
- в работе с научной литературой следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

4.2. Задания для самостоятельной работы студентов

4.2.1. Вид самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта. При составлении конспекта необходимо внимательно прочитать текст. После этого выделить главное, составить план; кратко сформулировать основные положения текста; законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Конспект предоставляется в рукописном виде на практическом занятии.

Критерии оценивания: Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом

баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

4.3 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучаемыми лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д. Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического (семинарского) занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов;
- рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение заданий и вопросов, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений заданных на самостоятельное вопросов. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов. Отвечающий на семинаре студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

4.3.1. Подготовка к круглому столу

Итоговый продукт самостоятельной работы: опорные конспекты, проработка отдельных дискуссионных вопросов круглого стола

Средства и технологии оценки: собеседование.

Порядок оформления и предоставления: оформляется в виде конспекта.

Круглый стол является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста. Она представляет собой публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Круглый стол имеет две основные цели:

- информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения;
- цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить оппонента в правоте своих взглядов.

Обучающий эффект круглого стола определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Для подготовки к дискуссии студенты должны владеть содержанием и основными понятиями рассматриваемой темы. Необходимо уметь формулировать рассматриваемые проблемы и отстаивать свою точку зрения.

Для этого нужно знать формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция; её аргументы и доказательства. Следует отметить, что успех в дискуссии в значительной степени зависит от весомости аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого положения или тезиса. Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

4.3.2. Выполнение индивидуального творческого задания с представлением мультимедийной презентации

Итоговый продукт самостоятельной работы: опорные конспекты, проработка отдельных тем индивидуальных творческих заданий, доклады, презентация

Средства и технологии оценки: собеседование

Порядок оформления и предоставления: Подготовка мультимедийной презентации начинается с определения продолжительности выступления и количества слайдов. Минимальное количество слайдов на каждый вопрос по представляемой теме не менее трех и не более шести. Общее время демонстрации слайдов и защиты не более 10 минут. Титульный лист мультимедийной презентации должен отражать название темы выступления, второй слайд должен содержать план предоставляемой презентации. Работа над мультимедийной презентацией состоит из следующих этапов:

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Студент составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе студент создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Необходимо тщательно продумать содержание каждого слайда, при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

Основными требованиями к содержанию слайдов являются: сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста, лаконичность текста на слайде: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта; соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста на слайде; требования к тексту: читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста); целесообразность использования анимационных эффектов; наличие графических элементов (фотографий, схем, рисунков, диаграмм); единство дизайна презентации: – использование единого стиля оформления на всех слайдах; соответствие шаблона представляемой теме

Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых студенты будут останавливаться при обсуждении. Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде. Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Разработка презентации осуществляется с помощью MS PowerPoint.

5. Методические указания по изучению теоретического материала

Раздел 1. Общий менеджмент

Тема 1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики

Содержание темы: Категориальный аппарат современного менеджмента. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Структура современного менеджмента. Роль менеджера в организации.

Цель: сформировать целостную систему понятий современного менеджмента.

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по вопросам темы; подготовка интернет-обзора и текстов сообщений по вопросам темы.

Тема 2. Развитие менеджмента: основные научные школы и направления в менеджменте

Содержание темы: Эволюция управленческой мысли в XX веке. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора. Классическая (административная) школа управления. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля. Принципы производительности Г.Эмерсона. Учение М.Вебера об идеальной бюрократической организации.

Школа человеческих отношений (неоклассическая школа). Доктрина человеческих отношений Э.Мэйо и Хотторнский эксперимент.

Школа поведенческих наук: причины возникновения и основные направления исследования. Проблема социального взаимодействия, мотивации и организационного поведения в исследованиях А.Маслоу и Д. МакГрегора Школа науки управления (количественный подход). Использование количественных методов при принятии управленческих решений. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Направления и тенденции развития современного менеджмента.

Цель: рассмотреть содержание и подходы основных научных школ менеджмента в управлении

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка сообщений и докладов.

Тема 3. Содержание и состав функций управления

Содержание темы: Природа и состав функций менеджмента. Планирование: сущность, цели и задачи. Основные элементы и этапы процесса планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Целеполагание: миссия, видение и цели.

Организация. Содержание функции организации. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические структуры управления. Выбор и виды структуры управления. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Мотивация. Содержательные теории мотивации: теория А.Маслоу; теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда; двухфакторная теория Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума; постановки целей Э.Локка; справедливости Д.Адамса. Модель мотивации Л.Портера – Э.Лоулера. Комплексная модель мотивации Э.Шейна.

Сущность и виды контроля как функции управления. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле

Цель: дать целостное представление о содержании функций управления

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий, представление и защита мультимедийных презентаций. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; проработка тем и вопросов презентаций, подготовка сообщений по отдельным вопросам, вынесенным на обсуждение.

Тема 4. Связующие процессы в менеджменте

Содержание темы: Коммуникации и принятие решений как связующие процессы в менеджменте. Коммуникационный процесс: базовые элементы и основные этапы. Коммуникационная структура управления организацией. Коммуникационные каналы и сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Межличностные и организационные коммуникации. Основные направления совершенствования коммуникаций в организациях.

Определение основных понятий процесса принятия решений: проблема, возможность, проблемная ситуация, решение. Основные факторы, вызывающие проблемы. Этапы и стадии решения проблемы. Требования к решениям. Классификация решений. Решения, типичные для функций управления. Подходы к принятию решений. Рациональная модель принятия решений. Альтернативные модели принятия решений. Модели и методы принятий решений.

Цель: рассмотреть сущность коммуникационного процесса и этапы принятия управленческого решения

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка вопросов, вынесенных на обсуждение.

Тема 5. Групповая динамика и лидерство в менеджменте.

Содержание темы: Проблема группы в менеджменте. Понятие «групповая динамика». Классификация групп. Стадии развития группы. Конфликты и стрессы при групповом взаимодействии. Команда как специальный вид группы.

Природа и содержание лидерства. Лидерство и эффективность управления. Основные подходы в изучении лидерства: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения (К.Левина, Р.Лайкерта, Блейка и ДЖ.Моутон), ситуационные теории лидерства (Таннебаума –Шмидта, Херсея и Бланшарда, Врума-Йеттона-Яго). Новые теории лидерства: атрибутивное, харизматическое, на основе видения.

Цель: сформировать у студентов навыки управления группой и рассмотреть основы лидерства

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка вопросов, вынесенных на обсуждение; разработка и защита мультимедийной презентации.

Раздел 2. Таможенный менеджмент

Тема 6. Общий и специальный менеджмент

Содержание темы: Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой.

Цель: раскрыть существующие различия между общим и специальным менеджментом

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 7. Введение в таможенный менеджмент. Теоретико-понятийный аппарат таможенного менеджмента

Содержание темы: Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями

(таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами.

Цель: рассмотреть основные направления в реформировании системы государственного управления и сформировать у студентов представление о дисциплине таможенный менеджмент, раскрыть сущность теоретико-понятийного аппарата таможенного менеджмента

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 8. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Содержание темы: Основные законы управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Цель: рассмотреть элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов.

Тема 9. Методологические подходы в управлении таможенным делом

Содержание темы: Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические подходы системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Цель: изучить методологические подходы в управлении таможенным делом

Форма отчетности по СРС: индивидуальное собеседование, проверка и обсуждение конспектов индивидуальных заданий. Конспект предоставляется преподавателю непосредственно на практическом занятии. Собеседование по теме и конспекту проходит в свободной вопросно-ответной форме.

Задания для СРС: подбор и изучение учебной и научной литературы по теме; оформление конспекта рассматриваемых вопросов; подготовка и защита мультимедийной презентации.

6. Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний. Процедура проведения экзамена осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в СКФУ. В экзаменационный билет включаются три теоретических вопроса.

Для подготовки по билету отводится 25 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену:

Базовый уровень

Знать:

1. Менеджмент как современная система управления организацией
2. Предмет и объект менеджмента.
3. Методы менеджмента.
4. Необходимость и условия возникновения менеджмента.
5. Цель и задачи менеджмента
6. Система управления предприятием: состав и характеристика
7. Основные направления эволюции управленческой мысли
8. Школа научного управления: основные направления и методология.
9. Функции и универсальные принципы управления А.Файоля.
10. Характеристика школы поведенческих наук.
11. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
12. Школа науки управления (количественный подход).
13. Организация как открытая система.
14. Природа и состав функций менеджмента
15. Виды и содержание мотивационного процесса в организации.
16. Связующие процессы в менеджменте
17. Понятие и виды управленческих решений.
18. Основные направления модернизации государственной системы управления
19. Этапы становления таможенного менеджмента
20. Теория как предмет изучения
21. Задача таможенного менеджмента как теории.
22. Содержание общего и специального менеджмента.
23. Менеджмент в государственной службе.

24. Функции специального менеджмента.
25. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом
26. Базовые понятия и определения таможенного менеджмента
27. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
28. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности
29. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
30. Новые технологии управления в государственной службе

Уметь, владеть:

1. Определить уровни управления организацией
2. Охарактеризовать хотторнский эксперимент: содержание, задачи и выводы.
3. Раскрыть содержание поцессного и системного подходов к управлению.
4. Определить общие свойства организации
5. Определить состав внешней среды организации
6. Раскрыть содержание планирования: цель, задачи и виды
7. Раскрыть содержание функции организации
8. Представить общую характеристику процессуальных и содержательных теорий мотивации
9. Раскрыть сущность и виды контроля как функции управления
10. Определить цель и задачи коммуникаций в организации
11. Выделить элементы коммуникационного процесса
12. Определить основные этапы принятия управленческих решений
13. Выделить требования к управленческим решениям
14. Охарактеризовать методы специального менеджмента.
15. Раскрыть сущность методологических подходов к решению проблем управления в таможенном менеджменте
16. Раскрыть сущность ситуационного подхода к управлению
17. Выделить и охарактеризовать основные переменные внутренней среды организации
18. Определить состав микро- и макросреды организации
19. Выделить основные этапы планирования.
20. Определить виды организаций
21. Представить организацию как объект, как процесс и как воздействие
22. Охарактеризовать основные этапы контроля
23. Определить виды коммуникаций.
24. Раскрыть содержание понятия «групповая динамика».
25. Определить природу и содержание лидерства.
26. Раскрыть сущность основных законов управления.
27. Общими и частными принципами управления в таможенном менеджменте
28. Определить специфику реализации функций менеджмента в государственной службе
29. Определить основные уровни изучения организации и управления в специальном менеджменте
30. Определить условия формирования теоретической модели таможенного дела.

Повышенный уровень

1. Особенности современного менеджмента
2. Экономический механизм менеджмента
3. Структура современного менеджмента.
4. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
5. Развитие научных взглядов на управление представителей школы научного управления.

6. Теория рациональной «бюрократии» Макса Вебера
7. Основные идеи представителей классического направления.
8. Принципы производительности Г.Эмерсона
9. Социотехнические подсистемы
10. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации и их влияние на функционирование хозяйствующего субъекта
11. Виды организационных структур управления.
12. Преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления.
13. Характеристика и условия применения матричной структуры управления
14. Содержание двухфакторной теории Ф.Герцберга.
15. Теория справедливости Д.Адамса.
16. Теория постановки целей Э.Локка
17. Функции коммуникаций в организации
18. Интегративная модель управления.
19. Методологическая процедура ситуационного подхода в управлении таможенным делом
20. Структура теоретической модели таможенного дела.
21. Теория ожидания В.Врума
22. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
23. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
24. Модель бизнес-процесса в таможенном менеджменте
25. Алгоритм теоретической модели таможенного дела
26. Принципы организации производства Г.Форда.
27. Законы управления государственной службой
28. Главный методологический принцип управления в таможенном менеджменте
29. Системный подход в таможенном менеджменте.
30. Методологическая процедура системного подхода в таможенном менеджменте

7. Список рекомендуемой литературы

7.1. Перечень основной литературы:

1. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-392-11696-6
2. Федоренко, К.П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 618 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9661-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378> (14.03.2019). RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>

7.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев и др. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00894-2
2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др. ; под ред. В.Б. Мантусова ; ред. Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02919-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>
3. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5970-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417>

7.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Справочно-правовая система

Профессиональные базы данных

4. <http://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал
5. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал
6. www.customs.ru – Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
7. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
8. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал