

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:36:46

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f5843b4b21c8e98

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ



Методические рекомендации
по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Таможенный контроль отдельных видов товара»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация:
«Таможенный контроль»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы курсовой работы

2.2 Подбор литературы

2.3 Составление плана курсовой работы

2.4 Стилль выполнения курсовой работы

2.5 Структура курсовой работы

III. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. *Образец оформления титульного листа*

Приложение 2. *Форма задания на курсовую работу*

Приложение 3. *Образец оформления перечня сокращений, символов и специальных терминов*

Приложение 4. *Примеры оформления таблиц*

Приложение 5. *Пример оформления страницы текста с рисункам*

ВВЕДЕНИЕ

Целью дисциплины «Таможенный контроль отдельных видов товара» – является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о таможенном контроле отдельных видов товаров, форм и методов таможенного контроля, применяемых к ним.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение особенностей регламентации перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных видов товаров;
- формирование навыков таможенного контроля вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза культурных ценностей, документов национальных архивных фондов и оригиналов архивных документов.
- развитие навыков таможенного контроля ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза и вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза драгоценных камней и драгоценных металлов.
- формирование умения осуществлять таможенный контроль ввоза и вывоза гражданского оружия.
- формирование навыков осуществлять таможенный контроль ввоза и вывоза радиоэлектронных средств гражданского назначения и специальных технических средств для негласного получения информации.
- изучение особенностей осуществления таможенного контроля перемещения через границу ЕАЭС товаров военного назначения.
- изучение особенностей осуществления таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов.
- изучение особенностей осуществления таможенного контроля товаров подлежащих санитарному, ветеринарному и фитосанитарному контролю.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Дисциплина «Таможенный контроль отдельных видов товара» относится к базовым дисциплинам. Одной из основных форм изучения указанного курса является выполнение курсовой работы, которая предполагает самостоятельное и глубокое изучение одной из проблем.

Целью данных методических рекомендаций является выработка единого подхода к подготовке и выполнению студентами курсовой работы, доведение до студента обязательных требований к их содержанию и оформлению.

Курсовая работа – ответственный этап учебного процесса студента, это особый вид научного творчества, в ходе которого у студента вырабатываются такие полезные навыки, как развитие и углубление аналитических способностей, умения наиболее рационально обращаться с цифровыми показателями, правильно оценивать графики, схемы, диаграммы и др. графические материалы и опираться на них при утверждении того или иного теоретического положения.

Курсовая работа предполагает аргументированное обоснование принципиальных предложений и рекомендаций, которые студент логикой самой работы должен сделать в своих выводах и обобщениях в заключении работы.

Рабочим учебным планом предусматривается выполнение курсовой работы в 9 семестре - у очного отделения, ее защита и, как итог изучения дисциплины, сдача экзамена.

В методических указаниях приведены основные требования и рекомендации студентам по написанию и оформлению курсовой работы. В приложении содержится образец сносок,

библиографического описания источников, тематика курсовых работ, рекомендуемая литература.

Выполнение курсовой работы связано с использованием элементов научного исследования, так как студенты должны при этом изучать, систематизировать научную информацию, эмпирический материал.

II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы курсовой работы

Необходимо выбрать тему курсовой работы и согласовать её с преподавателем, который осуществляет научное руководство курсовой работы. Определение темы курсовой работы зависит от уровня теоретической и практической подготовки студента, его индивидуальных особенностей и способностей, научного интереса, навыков исследовательской работы, степени освящения проблемы в научной литературе, возможностей получения и использования достаточного количества литературных источников и фактического (эмпирического) материала.

В зависимости от указанных факторов студент может выбрать:

- 1) широко и всесторонне освещенную в специальной литературе тему;
- 2) узкую тему;
- 3) малоизученную тему.

Широко и всесторонне освещенную в научной литературе тему рекомендуется выбирать студентам, которые могут систематизировать имеющиеся публикации и на основе научного анализа обосновать практические рекомендации.

При выборе узкой темы следует иметь в виду необходимость более детальной и углубленной переработки исследуемого вопроса, целенаправленного анализа, рассмотрения данной проблемы во взаимосвязи с различными ее аспектами.

При работе над малоизученной, недостаточно разработанной наукой темой студенту предоставляется возможность выработать новые знания, проявить способность к исследовательской работе, самостоятельному мышлению, внести личный вклад в науку. Примерная тематика курсовых работ приводится в данных «Методических указаниях».

2.2 Подбор литературы.

Значимой предпосылкой качественного выполнения курсовой работы является ознакомление с литературой по избранной теме. В поле зрения студента должны попасть все основные работы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам (нормативные акты РФ, субъектов федерации, муниципальных образований, учебники, монографии, сборники статей, журнальные статьи, статистические сборники, учебные пособия и т. д.)

Подбор литературы начинается с ознакомления с предметными и систематическими каталогами библиотеки университета, центральной городской библиотеки. Источниками информации могут служить научные монографии, статьи в периодических изданиях, книги, газеты, журналы.

Полезно знать также, что в последнем номере каждого экономического журнала («Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика и управление в зарубежных странах», «Таможня», «Внешнеэкономический бюллетень», «Таможенные ведомости» и др.) дается перечень статей, опубликованных за год. Просмотр последних номеров журнала (как правило, периодичность журналов составляет 4, 6, 12, 24 в год) за несколько лет (минимум 3 года) позволит получить исчерпывающие сведения о работах, появившихся в печати. При работе с каталогами следует выписать название работы, её авторов, выходные данные (место и год издания, название издательства), а также библиотечные шифры.

Знакомясь с литературой, нужно брать на заметку метод, методику, способы и приёмы анализа (например, использование абсолютных, средних и предельных величин, применение сравнения, группировки, индексного метода и др.), которые используются тем или иным

автором для обоснования своей точки зрения. Некоторые из этих подходов могут быть применимы в аналитической части курсовой работы.

Начиная глубокое изучение отобранных литературных источников, следует переходить от простого материала к более сложному. С другой стороны, лучше всегда начинать с книг, а затем переходить к статьям; вначале рекомендуется изучить отечественные источники, а затем – иностранные.

Выписки целесообразно делать на отдельных листах бумаги только с одной стороны, оставляя поля для последующих заметок или копировать отдельные страницы.

Работа по сбору фактического материала непосредственно в таможах, банках на предприятиях сферы внешнеэкономической деятельности, специальных подразделений администраций городского и краевого уровня во многом затруднена. Поэтому, если возникают трудности с получением конкретного материала, то студент может воспользоваться фактическими данными, содержащимися в публикациях, для обоснования своих выводов. Однако необходимо иметь в виду, что применение в курсовой работе эмпирического материала конкретного предприятия значительно улучшит оценку работы.

При сборе материала должны использоваться все источники информации. Прежде всего имеются в виду официальные статистические и другие издания Госкомстата России. К ним относятся:

1. ежегодные статистические сборники – «Российский статистический ежегодник», «Россия в цифрах»;
2. важнейшие статистические сборники - «Цены в России», «Торговля в России», «Финансы в России», «Промышленность России», «Наука в России», «Регионы России», «Россия и страны мира»;
3. оперативные публикации - ежемесячные журналы «Статистическое обозрение» и «Вестник статистики»;
4. БИКИ (бюллетень иностранной коммерческой информации);
5. отчеты ВНИКИ (всероссийский научно-исследовательский конъюнктурный институт)
6. Российский внешнеэкономический вестник, издательство ВАВТ;
7. Журнал «Таможня»;
8. Таможенный бюллетень;
9. Таможенные ведомости;
10. Мировая экономика и международные экономические отношения;
11. Сайты Internet международных экономических организаций.

2.3 Составление плана курсовой работы

Одним из важнейших этапов в работе над курсовой работой выступает составление её плана. Он составляется в соответствии с примерной структурой работы и должен быть подчинён решению поставленных задач.

Составлению плана предшествует достаточно подробное знакомство с литературой по теме курсовой работы. На этой основе разрабатывается сначала черновой вариант плана. При этом студент должен стремиться отразить в плане специфику своих представлений о данной проблеме и выбрать из всего многообразия подходов и вопросов только те, которые в наибольшей степени отвечают этим представлениям.

Затем план работы уточняется и вместе со списком литературы, который должен состоять не менее чем из 10 источников, представляется научному руководителю. После того, как руководитель одобрит (утвердит) план работы, составляется задание на курсовую работу (на специальном бланке), которая подписывается студентом и руководителем курсовой работы и утверждается заведующим кафедрой Таможенного дела. Таким образом, имея на руках задание на курсовую работу, студент может приступить к её выполнению.

План работы не является догмой, и студент может внести в него изменения, однако все они должны быть согласованы с научным руководителем.

2.4 Стиль выполнения курсовой работы

Существенным моментом редактирования курсовой работы является приведение ее в соответствие с нормами академического стиля, складывающегося из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований академического этикета. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстов, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ, характерной особенностью которого является формально-логическое изложение, т.е. построение текстового материала в форме рассуждений и доказательств. Академический стиль требует исчерпывающей доказательности выдвинутых положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Данный стиль определяет следующие нормы:

- Предложения могут быть более длинными и сложными.
- Допустимо употребление специальных терминов, и слов иностранного происхождения.
- Целесообразно употребление вводных конструкций типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; последовательность развития мысли выражается словами «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «итак» и др.; противоречивые отношения выражаются словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения – словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой передается словосочетаниями «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д. Подобные слова не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте.
- Более приемлем стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «нами установлено», «мы приходим к выводу» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей – научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Возможно цитирование авторитетных авторов и других источников с применением установленных норм.
- Должен соблюдаться принцип точности научной речи, который можно назвать ведущим принципом написания дипломной работы. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст.
- Научный текст также требует ясности изложения. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении.
- Желательным условием является краткость научных текстов. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию.

Научный текст отличается прагматической направленностью на конечный результат с четким соблюдением логических взаимосвязей. Поэтому при написании курсовой работы словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту.

2.5 Структура курсовой работы

На основе составленной библиографии необходимо создать предварительный план, согласовав его, как и список литературы с руководителем курсовой работы.

Ознакомиться с соответствующими главами учебников, затем относящейся к теме курсовой работы научной и нормативной литературой.

После систематизации материала составляется подробный план, курсовой работы. Он включает в себя:

- 1) Введение (объем 2-3 стр.);
- 2) Основную часть 20 машинописных страниц через два интервала, т.е. 29 строк на странице формата А 4 (210x297мм.) Основная часть состоит из двух-трех глав, каждая из которых включает в себя несколько подпунктов;
- 3) Заключение (объем 2-3 стр.);
- 4) Список литературы, который должен состоять минимум из 10 источников.

СОДЕРЖАНИЕ. В содержании (это третья страница курсовой работы, первые две в курсовой работе приходятся на титульный лист и задания на курсовую работу), последовательно перечисляются наименования глав, подглав, а также указываются номера страниц, на которых размещается начало глав, подглав. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Глава 1. (название первой главы)

1.1.(название первого параграфа)

1.2.(название второй параграфа)

1.3.(название третьего параграфа)

Глава 2.(название второй главы)

2.1.(название первого параграфа)

2.2.(название второй параграфа)

2.3.(название третьего параграфа)

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ. В введении должны найти отражение следующие моменты: актуальность, цели задачи работы, степень разработанности темы курсовой работы в литературе, основные положения курсовой работы, указать используемые источники, например, монографические издания, статьи в периодике, государственные документы, статистические материалы, в том числе собранные самостоятельно, и т.п.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсовой работы делится на главы, количество которых должно быть не менее двух, но не более трех, и подразделы (подглавы, количество которых должно быть не менее двух, но не более трех). Конкретно их количество в работе зависит от целей, задач и содержания. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной главы к другой, равно как и от одной подглавы к другой, текст был последовательным, логичным, без смысловых разрывов. Можно в конце каждой главы (как и подглавы) делать краткие выводы из предшествующего изложения с тем, чтобы работа содержала переходы от одной части к другой.

В связи с этим, рекомендуется, чтобы все главы и подглавы работы были примерно соразмерными, как по структуре деления, так и по объему (количеству страниц).

Основная часть курсовой работы обычно состоит из двух глав и 2-4 подглав каждой главы. Она должна делиться на теоретическую и практическую; в последней необходимо использовать фактический (эмпирический) материал, произвести статистический или другой анализ для подкрепления формулируемых выводов и рекомендаций.

Глава 1 носит, главным образом, теоретический характер, где студент должен показать знание теории вопроса по научным источникам, выявить сходства и особенности взглядов различных авторов и практиков по отдельным аспектам темы, найти своих сторонников и оппонентов. На основе критического анализа различных точек зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме, необходимо попытаться сформулировать свою собственную точку зрения и аргументировать ее правильность.

В целом в первой главе приводятся в систематизированном виде теоретические основы всей курсовой работы, т.е. первая глава выступает в качестве теоретического обоснования последующих разработок.

Глава 2 должна носить аналитический и, по возможности, прикладной характер. Материал в главе строится на основе изучения постановлений Правительства РФ, нормативных актов ФТС России, Указов Президента РФ, нормативно-правовых актов ЕАЭС. Здесь же целесообразно дать и общую статистическую характеристику явлений (процессов), имеющих непосредственное отношение к теме курсовой работы. Для этой цели привлекается статистический материал: статистические ежегодники, статистическая информация из журнала «Вестник статистики» и другие специальные источники. Статистическая информация должна быть обработана и систематизирована.

Содержание фактического материала определяется целью и задачами изучаемой темы, предметом исследования. Это могут быть материалы по Минэкономразвитию, материалы налоговых инспекций, таможенных органов, по отдельным странам, по России, Федеральным округам, отдельным регионам.

Фактические данные, литературные источники собираются студентом в течении всего периода работы по избранной теме: при написании рефератов, научных докладов на студенческую конференцию. Собранный фактический материал необходимо проанализировать и обобщить.

При написании второй главы студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей. Это достигается анализом данных за ряд лет. При этом необходимо использовать иллюстрации в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем и т. п. Они могут быть расположены как по тексту курсовой работы, так и вынесены в конец работы – в приложения.

Во второй главе задача состоит не только в том, чтобы глубоко изучить сложившуюся практику исчисления таможенной стоимости и взимания таможенных платежей в различных таможенных процедурах и, но и дать оценку новым тенденциям.

При необходимости может быть выделена третья глава, которая должна носить аналитический и, по возможности прикладной характер. Желательно в этой главе провести сравнительный анализ, как один из наиболее эффективных способов определения путей

совершенствования деятельности (выявления резервов). Однако эти вопросы могут быть рассмотрены и во второй главе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ курсовой работы содержит основные выводы, вытекающие из нее. Этот раздел курсовой работы предполагает, что студент исходя из поставленных задач, проведенного им анализа, обобщает содержание всей работы. При этом в «Заключение» (2-3 страницы) включаются теоретические выводы, обобщения выявленных недостатков в работе, рекомендации по внедрению предложений, итоговые выводы по результатам проделанной работы.

На основе обобщения теоретического и практического материала необходимо также сформулировать и аргументировать свои выводы, предложения и рекомендации, вытекающие из работы, по улучшению, по совершенствованию деятельности таможенных органов, субъектов внешнеэкономической деятельности. Предложения и выводы должны убеждать в практической полезности выполненной студентом работы и могут быть использованы для совершенствования деятельности таможенных органов и системы государственного регулирования ВЭД.

При этом необходимо помнить, что выводы и рекомендации должны быть краткими, логично вытекающими из содержания работы и четкими, дающими полное и ясное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности предлагаемых в работе решений. Они (выводы) отражаются тезисно (по пунктам) и должны отражать мысли, вытекающие из теории вопроса, проведенного анализа и всех направлений совершенствования исследуемого объекта.

III. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы начинается с титульного листа, где размещается название учебного заведения, наименование предмета, тема курсовой работы, фамилия и инициалы автора, фамилия и инициалы руководителя, место выполнения (город), дата, год написания работы. Титульный лист и вторая страница – бланк задания (приобретаются на кафедре «Таможенного дела» см. *приложение 1,2*).

Содержание (план работы) - это третья страница курсовой работы. С этой страницы начинается их нумерация, которая производится вверху каждого листа посередине.

Текст работы пишется на стандартных листах нелинованной бумаги (297x210) Текст размещается на одной стороне бумаги. Причем, он должен быть напечатан, (написан) четко и разборчиво, без сокращений. Допускается лишь общепринятые сокращения тыс., млрд., млн., кг., л., т.д., т.п., т.е., и др. На листе оставляются поля. Слева 30мм, справа 10мм, внизу и вверху 20мм.

Цифровой материал и, если есть, результаты расчетов желательно оформлять в виде таблицы. Таблицы должны следовать сразу же за ссылкой на них в тексте. Название таблицы указывается над таблицей, а ее номер ставится в правом верхнем углу (см. *приложение 4*). Повторные ссылки на таблицу даются с сокращением, (например: см. табл. 3).

В курсовой работе могут содержаться также схемы, диаграммы, рисунки. Причем, и схемы, и диаграммы, и графики именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно. Рисунок помещается в тексте работы при ссылке на него. Повторные ссылки на рисунок даются с сокращением слова «смотри» (например: см. рис. 2). Каждый рисунок сопровождается подписью, которая располагается под рисунком в одну строку с номером (см. *приложение 5*).

Ссылки на литературные источники в тексте курсовой работы могут быть следующих видов:

- 1 - внутритекстовые - делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: «*цитата*» (Бекешев К.А. Таможенное право: учебник, -М.: Проспект, 2011. -368с.);
- подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска

печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице. *Например:*

1. Халипов СВ. Таможенное право: учебник. -4-е изд., перераб.и доп. -М: Высшее образование, Юрайт-Издат. 2011. -457с Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноски сопровождается словом «*смотри*» в сокращенном виде. Например:

1. См.: Халипов СВ. Таможенное право: учебник. -4-е изд., перераб.и доп. -М: Высшее образование, Юрайт-Издат. 2011. -457с;

- сделанные на пристатейный список, т.е. на источники, включенные в список литературы в конце работы. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, «*Бункина М.К. [5] и Семенов [14] утверждают, что...*».

Если ссылка дается на конкретные страницы книги, то оформляется она так: «*Исходя из анализа, произведенного Бункиной М.К. [5. С. 12]...*». В данном случае указывается номер источника по списку, ставится точка и номер соответствующей страницы.

При ссылке на многотомное издание приводится номер тома. Например, [Т. 2. С. 76].

Если дается ссылка на работы нескольких авторов, то она выглядит так: «*Некоторые авторы [2,6. 13, 24] считают...*».

В курсовых работах следует придерживаться одного стиля оформления ссылок. Предпочтительнее пользоваться вторым или третьим способами

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ составляется общим списком с нумерацией источников в алфавитном порядке. При этом используется следующий порядок описания источников.

1. Государственные документы – название документов, вид акта (закон, постановление, указ президента и т.п.), наименование издания, место издания издательство, год издания, количество страниц. Например:1) Конституция РФ. – М.: Юридическая литература 2011 – 63с.

2) Об основах налоговой системы в РФ. Закон РФ от 27 декабря 2013г. // Сборник законодательных актов в РФ о налогах. Вып. У11.6 – 27 декабря 2013г. – М.: Известие, 2013г. с152 – 167.

1. Для книг – фамилия и инициалы авторов, полное название книги, номер тома (т.), части (ч.) , выпуска (вып.), место издания (Бекешев К.А. Таможенное право: учебник, -М.: Проспект, 2013. -368с).

1. Книги под редакцией. Например: Толкушкин А.В. Таможенное дело: учебник. -2-е изд., перераб. и доп. -М: ЮРАЙТ. 2013. -506с.

2. Статьи из сборников или журналов, газет библиографически описываются следующим образом: Ф.И.О. название статей, название сборников или периодического издания, год, номер журнала, газеты, страницы. Например: 1) Иванов И.И. Место обычного права в структуре общественного сознания // Актуальные социально – экономические проблемы общественного развития. Межвузовский сборник научных трудов. – Пятигорск 2013. № 1. – С.21 –26.

2) Никитин Г.Г. Система анализа и прогнозирование деловой активности // Деньги и кредит. 2014. №7. С50-56.

В список использованных источников включаются только те произведения и др. документы, на которые в тексте курсовой работы имеются постраничные ссылки.

IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ.

Оформленная и представленная на кафедру курсовая работа должна иметь подпись на последней странице текста и на титульном листе.

Курсовая работа сдается на кафедру в установленные сроки (за месяц до начала экзаменационной сессии – при выполнении курсовой работы). Кафедра не несет ответственности за работы, сданные без регистрации.

Кафедра определяет сроки, по истечении которых оценка на сданные не вовремя курсовые работы автоматически снижается (одна неделя после установленного срока).

Кафедра устанавливает конечный срок, после которого курсовые работы не принимаются к рассмотрению (за две недели до начала экзаменационной сессии).

Завершенная курсовая работа подписывается студентом и консультантом (если таковой имеется) на титульном листе и представляется научному руководителю, который даёт подробный письменный отзыв о работе, подписывает и представляет работу на кафедру.

Курсовая работа предварительно оценивается научным руководителем. Последующая защита курсовой работы является обязательной. По результатам защиты, предварительная оценка за курсовую работу может быть, как повышена, так и понижена.

Преподаватель имеет право снизить оценку за курсовую работу, если:

- вопросы, рассматриваемые в работе, не связаны с современным состоянием данной проблемы в России;
- по результатам исторического анализа нет аналогии с современностью или в работе отсутствуют выводы и рекомендации;
- анализ зарубежной практики не связан с отечественной практикой и (или) отсутствуют рекомендации по использованию или отказу от соответствующего зарубежного опыта;
- при анализе нормативных актов в работе не содержатся выводы об их влиянии на современную ситуацию в России и рекомендации по их улучшению (изменению);
- работа сдана с опозданием.

Проверяющий имеет право потребовать от автора курсовой работы устно изложить содержание любого источника. В случае, если автор курсовой работы проявит явное незнание содержания упомянутого источника, оценка за работу может быть снижена.

Проверяющий может потребовать доработать курсовую работу, в т.ч. при неправильном оформлении, либо полностью переделать её.

В случае несогласия с выставленной по результатам защиты оценкой автор курсовой работы может апеллировать к заведующему кафедрой.

Причиной апелляции не может быть занижение оценки за работу, сданную с опозданием.

Доклады студентов на научных кружках, подготовленные для участия во внешнем конкурсе студенческих работ, могут быть приняты в качестве курсовых работ, если они оформлены в соответствии с требованиями, предъявленными к курсовым работам.

Защита курсовой работы проводится публично на специальном занятии в присутствии всей группы в соответствии с графиком зачетов, утвержденным деканом факультета. Работа оценивается по пятибалльной системе.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите своей курсовой работы. Для выступления на защите студент готовит краткое выступление (5-7 мин.), что составляет примерно 3-3,5 страницы машинописного текста (на странице 28-30 строк), может оперировать материалами наглядных пособий в виде схем, таблиц диаграмм в процессе доклада.

Выступление должно содержать следующие аспекты:

- обоснование актуальности темы, цель и задачи исследования;
- методологический подход к выполнению;
- изложение основных положений содержания работы;
- основное внимание в докладе должно быть уделено результатам, полученным самостоятельно в процессе исследования;
- формированию предложений и рекомендаций (по главам или в порядке постановки проблемы).

Защищающий курсовую работу студент должен кратко ответить на все поставленные вопросы, которые возникают у принимающего защиту. Порядок ответов на вопросы может быть различным: студент может сразу ответить на вопросы по мере их возникновения у

слушателя; возможен также вариант накопления и фиксации вопросов от всех участников обсуждения с последующим их освещением в ответах.

По итогам защиты выставляется окончательная оценка курсовой работы.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Перечень основной литературы:

- 1) Зеленов, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>
- 2) Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие : [16+] / Л. И. Попова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 323 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571527>

Перечень дополнительной литературы:

- 1) Карданов, В. А. Технологии таможенного контроля (практикум) : учебное пособие : [16+] / В. А. Карданов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012>
- 2) Костин, А. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте : учеб. пособие / А.А. Костин, В.А. Чуб. - СПб. : Интермедия, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.tks.ru/> - российский таможенный информационный портал.
2. <http://www.ved.gov.ru/> - портал внешнеэкономической информации.

Электронные библиотечные системы:

3. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система.
5. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека

Профессиональные базы данных

6. <http://www.customs.ru> – официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ
7. <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Базовый уровень

1. Исследование функций, обязанностей, полномочий и ответственности таможенных органов Российской Федерации при проведении таможенного контроля.
2. Исследование видов и форм контроля лиц, товаров и транспортных средств, проводимых таможенными органами.
3. Таможенный контроль отдельных видов товаров: формы и принципы его проведения.
4. Формы таможенного контроля, основания и порядок их применения.
5. Анализ положений международных соглашений, регламентирующих проведение таможенного контроля отдельных видов товаров.
6. Особенности проведения таможенного контроля отдельных видов товаров при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом.
7. Особенности проведения таможенного контроля отдельных видов товаров при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза морским и водным транспортом.

8. Особенности проведения таможенного контроля отдельных видов товаров при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом.
9. Особенности проведения таможенного контроля отдельных видов товаров при прибытии товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом.
10. Направления совершенствования порядка проведения таможенного контроля отдельных видов товаров.
11. Исследование типовой схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации и технологии таможенного контроля товаров, ввозимых через автомобильные пункты пропуска.
12. Исследование типовой схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации и технологии таможенного контроля товаров, вывозимых через автомобильные пункты пропуска.
13. Исследование технологии таможенного контроля товаров двойного назначения.
14. Исследование технологии таможенного контроля драгоценных металлов.
15. Исследование технологии таможенного контроля драгоценных камней.
16. Исследование технологии таможенного контроля гражданского оружия.
17. Меры таможенного контроля при вывозе за пределы ЕАЭС ветеринарному контролю.
18. Меры таможенного контроля при ввозе в ЕАЭС товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.
19. Меры таможенного контроля при вывозе за пределы ЕАЭС товаров, подлежащих фитосанитарному контролю.
20. Таможенный контроль при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
21. Порядок таможенного контроля перевозок товаров по таможенной территории Евразийского экономического союза.
22. Стратегия и тактика применения системы управления рисками в таможенных органах Российской Федерации.
23. Назначение и порядок применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля отдельных видов товара.
24. Особенности проведения санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации
25. Особенности осуществления карантинного фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
26. Особенности осуществления ветеринарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
27. Особенности осуществления радиационного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
28. Исследование порядка осуществления государственного контроля в международных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
29. Роль таможенных органов в осуществлении государственного контроля в международных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
30. Транспортный контроль при перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом: практика и направления совершенствования.
31. Оптимизация таможенного и иных видов государственного контроля в морских пунктах пропуска.
32. Взаимодействие таможенных и пограничных органов с железнодорожной администрацией в пунктах пропуска через границу.
33. Таможенный контроль за достоверностью сведений, содержащихся в таможенной декларации, и документов, подтверждающих заявленные сведения.

34. Особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении припасов.
35. Особенности проведения таможенного контроля товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС для демонстрации на выставках и ярмарках.
36. Международное регулирование перемещение товаров военного назначения.
37. Технологии таможенного контроля при перемещении товаров военного назначения.
38. Особые категории товаров в таможенном регулировании.
39. Международные нормы в регулировании перемещения отдельных видов товаров.
40. Меры таможенного контроля при перемещении через таможенную границу культурных ценностей.
41. Особенности таможенного контроля перемещения антикварного оружия и оружия, имеющего культурную ценность.

Повышенный уровень

Направления совершенствования порядка проведения таможенного контроля товаров двойного назначения.

2. Направления совершенствования порядка проведения таможенного контроля гражданского оружия.
3. Направления совершенствования порядка проведения таможенного контроля драгоценных металлов и драгоценных камней.
4. Новые технологии таможенного контроля отдельных видов товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
5. Анализ межведомственного взаимодействия таможенных органов при проведении таможенного контроля.
6. Исследование порядка проведения отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Евразийского экономического союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Евразийского экономического союза.
7. Организация и проведение скоординированных с налоговыми и правоохранительными органами проверочных мероприятий таможенными органами.
8. Повышение эффективности межведомственного взаимодействия в целях противодействия ввозу «санкционной» продукции.
9. Проверка соблюдения запретов и ограничений при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.
10. Информационное и иное взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС в целях выполнения возложенных на них задач и осуществления функций.
11. Развитие института маркировки товаров в целях исключения применения проверяемыми лицами различных схем уклонения от уплаты таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г.Пятигорске

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине

Тема

Исполнитель: студент _____ курса _____ группа МЭиТД

Ф.И.О. _____

Руководитель: _____
(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа допущена к защите

Защитил курсовую работу с оценкой

«_____» _____ 20__ г.

г. Пятигорск, 20__

Образец оформления перечня сокращений, символов и специальных терминов

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕРМИНОВ

АСЕАН - Ассоциация государств Юго-Восточной Азии
 АТЭС - Азиатско-Тихоокеанское экономическое сообщество
 ВВП - валовой внутренний продукт
 ВВП - валовой национальный продукт
 ВТО - Всемирная торговая организация - бывшая ГАТТ
 ВЭД - Внешнеэкономическая деятельность
 ФТС – Федеральная таможенная служба
 ДТ – Декларация на товары
 ЕВРАЗЭС- Евразийское экономическое сообщество
 ЕАК - Европейская экономическая комиссия
 ЕС - Европейский союз
 ЕЭС - Европейское экономическое сообщество
 ИКАО - Международная организация гражданской авиации
 МАР - Международная ассоциация развития
 МБР - Международный банк реконструкции и развития
 МВФ - Международный валютный фонд
 НАФТА - Североамериканское соглашение о свободной торговле
 НИОКР - Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки
 НИС - Новые индустриальные страны
 НИЭ - Новые индустриальные экономики
 ООН - Организация объединенных наций
 ОПЕК - Организация стран-экспортеров нефти
 ОЭСР - Организация экономического сотрудничества и развития
 ПИИ - Прямые иностранные инвестиции
 ППС - Паритет покупательной способности
 СНГ - Содружество Независимых Государств
 СЭВ - Совет Экономической Взаимопомощи
 ТС – таможенный союз
 ТНК - Транснациональные корпорации
 ЭКА - Экономическая комиссия для Африки
 ЭКЛА - Экономическая комиссия для Латинской Америки
 ЭКОСОС - Экономический и социальный совет ООН
 ЮНЕП - Программа ООН по окружающей среде
 ЮНЕСКО - Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры
 ЮНИДО - Организация ООН по промышленному развитию
 ЮНКТАД - Конференция ООН по торговле и развитию

Примеры оформления таблиц

Таблица 1. Размеры годового вывоза и ввоза капитала в странах-членах МВФ млрд. долл.

Экспортеры и импортеры	Экспорт		Импорт	
	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5
Международные	28	45,5	27	1063 213
организации Развитые	243	989	250	281
страны США	56	126	85	73
Япония	46	316	23	63
ФРГ	14	131	8	3
Развивающиеся	28 0,1	69	89	
страны				
Нигерия				

Источник: Г. Ханин //Мировая экономика и международные отношения 2022г. №11 С. 76

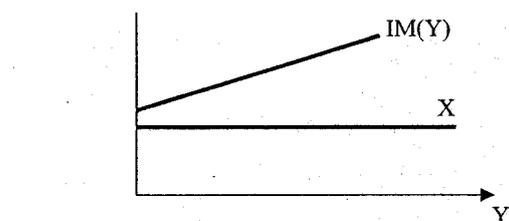
Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Сингапур	2	10	3,5	9.5
Египет	0.6	1	0.8	
Всего	299	1103	366	1167

Источник: Г. Ханин //Мировая экономика и международные отношения 2017г. №11 С. 76

Пример оформления страницы текста с рисунками

Графики импорта и экспорта строятся аналогично графикам сбережения и инвестиции (см. Рис. 1.6). Экспорт не зависит от доходов, поэтому он изображается прямой линией, параллельной оси доходов (Y). Импорт, зависящий от доходов - прямой, наклонной к данной оси [$IM(Y)$].



Y -доход;

X - экспорт;

IM - импорт;

$IM(Y)$ - зависимость импорта от дохода.

Рис. 1.6. Модель доходов-расходов: функция экспорта и импорта