

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 13.09.2023 11:00:05

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2138486412a1ce9a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(Электронный документ)

Направление подготовки:

43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Год начала обучения

2021 г.

Изучается

в 4 семестре

Содержание

Введение	3
Требования к результатам освоения практики.....	5
Перечень осваиваемых компетенций	6
Обязанности руководителя практики	8
Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задания и порядок их выполнения	10
Форма предоставления отчета по практике.....	12
Во введении должны быть приведены актуальность проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также ее цели и задачи.....	12
Критерии выставления оценок	13
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	13

Введение

Подготовка квалифицированных бакалавров технического и управленческого профиля невозможна без взаимосвязи с практической деятельностью будущего специалиста. Получаемые в ходе теоретического обучения знания должны постоянно подкрепляться соответствующими навыками и умениями, что возможно только в процессе прохождения различного рода практик. В ходе прохождения практики студенты: закрепляют изученный теоретический материал по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях; получают практические навыки производственной деятельности, связанные с их будущей специальностью; знакомятся со структурой предприятий и служб, с функциями подразделений и обязанностями специалистов, в них работающих, организаций производства и управления схемой документооборота и средствами автоматизированной системы управления (АСУ), результатами финансовой и производственной деятельности предприятия, системой сервиса автомобилей, применяемыми на предприятии методами планирования и учета выполненной работы; собирают необходимые данные для дипломного проектирования.

Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и играет важную роль в подготовке магистров.

Практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных бакалавров.

Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка студентов к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в будущей профессиональной деятельности бакалавра направления 43.03.01.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются практических навыков по следующим разделам:

- Экономика предприятия;
- Законодательство в сервисе;
- Гидравлические и пневматические системы транспортных средств;
- Общая электротехника и электроника;
- Прикладная механика;
- Статистика на транспорте
- Автомобильные бортовые информационные системы;
- Сервисология;
- Информационные технологии в сервисе;
- Основы предпринимательской деятельности.

Требования к результатам освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от университета и предприятия.

Текущий контроль осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе практики (сбор материала, подготовка отчета, опрос по пройденным темам, консультации по усвоенным вопросам программы).

Итоговый контроль представляет собой проведение зачета (публичной защиты студентами отчетов по производственной практике) с дифференцированной оценкой.

Зачету предшествует составление студентом письменного отчета и сдача его руководителю практики от университета. Отчет должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации).

Для защиты отчёта студенту выделяется 1 - 3 дня после окончания практики, в сроки установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис профиль «Автомобильный сервис», а в случае ликвидации задолженности в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

При нарушении трудовой дисциплины студент может быть отстранен от прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по представлению руководителя практики от предприятия (организации) или СКФУ.

Перечень осваиваемых компетенций

Индекс	
ПК-1	Готовность к руководству выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК-2	Готовность к контролю технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования

Обязанности студента – практиканта

Студент при прохождении по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязан:

- явиться к руководителю практики от предприятия и получить указания по прохождению практики и договориться о времени и месте получения консультаций;
- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;
- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда, нести ответственность за выполняемую работу;
- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителям практики не реже одного раза в неделю;
- составить отчет и сдать в установленный срок зачет по практике.

Обязанности руководителя практики

Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре «Транспортных средств и процессов» должен:

- совместно с руководством кафедры, руководителями предприятий определять места прохождения практики на основании требований государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению 43.03.01 «Сервис»;
- распределять студентов по местам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности);
- подготавливать проекты приказов о направлении студентов на учебную практику и о руководстве практикой;
- осуществлять общее учебно-методическое и организационное руководство учебной практикой, а также контролировать ее проведение;
- оформлять направление студентов на учебную практику и обеспечивать их необходимыми материалами как нормативного, так и учебно-методического характера;
- подготавливать и проводить совместно с деканатом инженерного факультета СКФУ организационные собрания студентов перед началом и после завершения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно- исследовательской деятельности);
- осуществлять согласование программы практики и графиков ее прохождения с руководителями предприятий;
- обеспечивать высокое качество прохождения практики, ее соответствие учебному плану и программе;
- осуществлять контроль за организацией нормальных условий труда студентов;
- контролировать прохождение практики и соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка на транспортных предприятиях и на посещаемых лекционных и практических занятиях;
- проводить инструктаж по технике безопасности, пожарной профилактике с обязательной отметкой и подписями студентов-практикантов в специально заведенном журнале по ТБ;
- ознакомить студентов со всеми подразделениями транспортных предприятий, а также имеющимся лабораторным оборудованием и материалами;
- проверять сбор материалов для отчетов; консультировать студентов по вопросам прохождения практики;
- рассматривать отчеты практикантов и допускать их к защите;
- организовать табельный учет посещаемости студентами практики;

- обеспечить контроль выполнения студентами программы и календарного плана практики;
- проверить и утвердить отчеты студентов по практике;
- участвовать в работе комиссии по приему зачетов по практике; в случае грубых нарушений студентами трудовой и прочей дисциплины немедленно ставить в известность администрацию вуза и выпускающую кафедру;
- предоставлять отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки будущих специалистов автосервисного обслуживания;

Руководитель практики от предприятия:

- представляет студентам необходимые документы и нормативный материал;
- проводит консультации со студентами по программе практики;
- проверяет и утверждает отчет студента о практике и составляет письменный отзыв по этому отчету.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задания и порядок их выполнения

Общая трудоёмкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачётных единицы, 81 часа.

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности показана в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап Задание 1. Производственная логистика Задание 2. Транспортная логистика Задание 3. Складская логистика Задание 4. Логистика запасов	20	Предоставление обзорно-аналитического раздела, отчета по практике
2.	Выполнение производственных заданий. Задание 1. Современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг Задание 2. Организация сервисных услуг на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	45	Предоставление систематизированного фактического и литературного материала основного раздела, отчета по практике
3.	Заключительный этап Задание 1. Подготовка отчета о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности) Задание 2. Подготовка доклада на итоговую конференцию. Задание 3. Участие в итоговой конференции.	16	Защита отчета
	Итого	81	Зачет с оценкой

Вопросы выносимые на самостоятельное изучение

1. Классификация средств электронной идентификации в автомобильном сервисе
2. Штрих-кодовая идентификация в автомобильном сервисе
3. Радиочастотная идентификация на автомобильном транспорте в автомобильном сервисе
4. Идентификация на основе смарт-карт в автомобильном сервисе
5. Мониторинг работы транспортных средств
6. Какие существуют способы определения местоположения транспортных средств
7. Каковы основные приложения применения RFID-технологии на автомобильном транспорте
8. Контроль и идентификация в системах управления оплаты использования автомобильных дорог
9. Основные направления использования географической информационной системы (ГИС) на автомобильном транспорте
10. Какие классы шин передачи данных применяются на автомобильном транспорте
11. Понятие, концепция и эволюция логистики.
12. Логистическая стратегия в области формирования материалопотока на автомобильном транспорте.
13. Взаимодействие логистики с производством, маркетингом и финансированием.
14. Услуги транспорта.
15. Транспортное обслуживание и его качество.
16. Структуры фирм и организация управления логистикой в них.
17. Научная база управления логистическими процессами.
18. Прогнозирование материалопотока.
19. Стратегия и функциональный цикл логистики в области продвижения продукции.
20. Роль продукции в функциональном цикле логистики.
21. Концепция жизненного цикла продукции.
22. Транспортная система России и ее технико-экономические особенности. 14. Состояние, характеристика и расчет некоторых показателей транспортной системы России.
23. Транспортная характеристика грузов и грузовых перевозок.
24. Транспортно технологические системы и провайдеры логистики..
25. Техничко-эксплуатационные показатели работы автомобильного транспорта.
26. Маршруты движения автотранспорта.
27. Расчет технико-эксплуатационных показателей его работы автотранспорта.
28. Применение математических методов для организации материалопотока.
29. Общие сведения о материальных запасах.
30. Принципы управления запасами.
31. Виды запасов и их характеристики.
32. Функции запасов.
33. Основные понятия, используемые в управлении запасами.
34. Затраты на содержание запасов.
35. Планирование запасов.
36. Приспособление к неопределенности.
37. Неопределенность функционального цикла.
38. Определение точки заказа в условиях неопределенности.
39. Управление запасами.
40. Информация, приводящая в действие логистическую систему.
41. Управление информационной системой с обратной связью в логистической системе.
42. Информационные технологии транспортной логистики товарного потока.
43. Постановка транспортной задачи.
44. Задача о назначениях или задача выбора
45. Решение транспортной задачи методом северо-западного угла.
46. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания

Форма предоставления отчета по практике

Отчет должен быть грамотно изложен, аккуратно оформлен, напечатан с помощью компьютера или разборчиво написан от руки. Текст отчета следует писать на одной стороне листа формата А4.

Отчет о практике должен содержать лаконичное изложение содержания самостоятельной работы и написан от первого лица. Пересказ в отчете инструктивных материалов учебников, лекций и т.п. не допускается.

В отчете характеризуется только проделанная студентом работа по программе практики с указанием методов работы и ссылкой на примененные расчетные формулы.

Максимально допустимый объем отчета (с приложениями) – 40 страниц, в ряде случаев объем может быть увеличен руководителем практики.

Страницы, таблицы, формулы расчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Титульный лист является 1-й страницей отчета, включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на этом листе не проставляется.

Каждый из указанных в перечне структурных элементов отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал рекомендуется помещать в отчете в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами (Таблица 1, Таблица 2 и т.п.). Таблица должна иметь название.

Типовые формы документации (ксерокопии или переписанные от руки) приводятся в конце отчета, приложения нумеруются отдельно и приводятся с наименованием каждого приложения.

Отчет должен быть сброшюрован в обложке.

Основные структурные элементы отчета должны располагаться в следующем порядке.

1. Титульный лист
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные разделы практики.
5. Индивидуальное задание.
6. Приложения.

Во введении должны быть приведены актуальность проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также ее цели и задачи.

Структура отчёта может меняться руководителем практики в зависимости от особенностей предприятия, на котором студент проходит практику, а также выданного индивидуального задания.

Критерии выставления оценок

Оценка **«отлично»** выставляется бакалавру, если он:

знает: - методы организации и типизации технологических процессов сервиса транспортных средств;

- тенденции развития технологий предоставления услуг в автомобильном сервисе на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;

умеет: - применять технологии обработки информации в автомобильном сервисе;

- использовать новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

владеет: - технологиями обработки информации в автомобильном сервисе;

- новейшими информационными и коммуникационными технологиями предоставления услуг в автомобильном сервисе;

Оценка **«хорошо»** выставляется бакалавру, если он:

знает: - новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

- концепции логистики в обеспечении потребности в транспортных услугах;

- характеристики и организационно-технологические особенности сервиса транспортных средств;

умеет: проводить укрупнённые расчёты затрат на производство и реализацию перевозочных услуг;

- определять взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг;

- использовать новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

владеет: современными сервисными технологиями в области анализа и управления логистическими системами на автомобильном транспорте;

- порядком применения современных сервисных технологий в процессе обоснования показателей качества обслуживания клиентов автомобильным транспортом;

- новейшими информационными и коммуникационными технологиями предоставления услуг в автомобильном сервисе;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется бакалавру, если он:

знает: новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

- концепции логистики в обеспечении потребности в транспортных услугах;

умеет: проводить укрупнённые расчёты затрат на производство и реализацию перевозочных услуг;

- определять взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг;

владеет: - современными сервисными технологиями в области анализа и управления логистическими системами на автомобильном транспорте;

- порядком применения современных сервисных технологий в процессе

обоснования показателей качества обслуживания клиентов автомобильным транспортом;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется бакалавру, если он:

знает: - новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

не умеет: проводить укрупнённые расчёты затрат на производство и реализацию перевозочных услуг;

- определять взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг;

- использовать новейшие информационные и коммуникационные технологии предоставления услуг в автомобильном сервисе;

не владеет: - современными сервисными технологиями в области анализа и управления логистическими системами на автомобильном транспорте;

- порядком применения современных сервисных технологий в процессе обоснования показателей качества обслуживания клиентов автомобильным транспортом;

-новейшими информационными и коммуникационными технологиями предоставления услуг в автомобильном сервисе.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Технология автомобиле- и тракторостроения: учебник/ А. В. Победин [и др.] ; ред. А. В. Победин- М.: ИЦ "Академия", 2009.
2. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков [и др.]. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 400.
3. Асанов, А.З. Интеграция и интеллектуализация бортовых систем управления большегрузными автомобилями / А.З. Асанов, Д.Х. Валеев, А.С. Савинков // Проблемы управления и моделирования в сложных системах: тр. XIVМеждунар. конф. Самара :СамНЦ РАН,- С. 524-531
4. Предпринимательское право: Учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.П. Смоленский; под ред. Т.А. Скворцовой М.: защите прав потребителей " от 07.02.1992 N 2300-1(действующая редакция от 05.05.2014)

б) дополнительная литература:

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте: Учебник для сред.проф. образов./ Под ред. А.Б.Николаева- М.: ИЦ "Академия", 2003.
2. Зотов, Б.И. Безопасность жизнедеятельности на производстве: учебник/ Б.И. Зотов, В.И. Курдюмов- М.: КолосС, 2003.
3. Технология автомобилестроения: учебник для вузов/ А. Л. Карунин [и др.] ; ред. А.И.Дашченко- М.: Академический Проект, 2005.
4. Бабук, И.М. Экономика промышленного предприятия / И.М. Бабук, Т.А.

Сахнович. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 439 с

5. Мишулин Ю.Е. Аппаратная реализация бортовой информационно-управляющей системы транспортного средства / Ю.Е. Мишулин, В.А. Шахнин // Фундаментальные исследования. 2012. № 3. С. 113 - 119.
6. Предпринимательство: учеб. / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 581 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office,

Интернет-ресурсы :

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека,
2. <http://edu.pgtu.ru/> - Электронная библиотека СКФУ,
3. <http://nehudlit.ru/> - Нехудожественная библиотека,
4. <http://techlibrary.ru/> - Большая коллекция научно-технической литературы (физика, химия, математика, механика и т.д.) - фундаментальные и научно-практические работы,
5. <http://www.yugzone.ru/x/science-technical/> - Большая коллекция книг и справочникам по самым разным разделам техники. Поиск по ключевому слову.