

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 17:04:21

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Методические указания

по выполнению курсовых работ
по дисциплине «Таможенные платежи»
для студентов специальности
38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация:
«Таможенные платежи»

Пятигорск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Цель, задачи и реализуемые компетенции

Формулировка задания

Структура работы

Общие требования к написанию и оформлению работы

Последовательность выполнения задания

Критерии оценивания работы

Порядок защиты работы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Введение

Курсовая работа по дисциплине «Таможенные платежи» является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально осуществлять таможенный контроль за правильностью исчисления налогов и таможенных пошлин, методическом и прикладных аспектах. Будущий специалист должен проявить навыки научного исследования и анализа, технику исчисления таможенных платежей.

Цель, задачи и реализуемые компетенции

Дисциплина «Таможенные платежи» предназначена для подготовки специалистов с высшим образованием по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Целью освоения дисциплины «Налоги и таможенные платежи» является изучение теоретических, правовых и организационных основ взимания таможенных платежей в Российской Федерации и ЕАЭС и приобретение практических навыков их исчисления для целей уплаты, обеспечения, взыскания, возврата.

Задачами освоения учебной дисциплины являются изучение:

- изучение назначения и места таможенных платежей в бюджетной системе Российской Федерации;
 - выработка у студентов понимания взаимосвязи государственного регулирования экономики и внешнеэкономической деятельности с таможенными платежами;
 - изучение состава, структуры и динамики таможенных платежей в Российской Федерации и факторов на них влияющих;
 - формирование практических навыков по применению порядка обеспечения, взыскания и возврата таможенных платежей;
 - выработка и развитие у студентов умений и навыков по осуществлению
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-7);
 - владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
 - умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей (ПК-9).

Формулировка задания

Тематика курсовых работ

1. Таможенные платежи: сущность, назначение, место в системе таможенного регулирования ЕАЭС.
2. Правовые основы применения таможенных платежей в Российской Федерации.
3. Сравнение экономического содержания таможенных пошлин и налогов.
4. Анализ состава, структуры и динамики таможенных платежей в Российской Федерации в период с ____ по ____ годы.
5. Исследование места таможенных платежей в доходах федерального бюджета России.
6. Роль таможенных пошлин в регулировании внешнеторговой деятельности на современном этапе.
7. Характеристика элементов ввозной таможенной пошлины.
8. Характеристика элементов вывозной таможенной пошлины.
9. Порядок зачисления и распределения ввозных таможенных пошлин в государствах-членах ЕАЭС.
10. Характеристика элементов акцизов, взимаемых с товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.
11. Сравнительный анализ уровня и динамики ставок акцизов на табачные изделия в Российской Федерации и зарубежных странах.
12. Акцизные марки: виды, назначение, порядок приобретения и использования при ввозе товаров на территорию Российской Федерации.

13. Исчисление, декларирование и уплата таможенных платежей в отношении товаров, подлежащих маркировке акцизными марками.
14. Сравнительный анализ ставок акцизов на табачные изделия в государствах-членах ЕАЭС.
15. Анализ практики применения таможенных платежей при ввозе легковых автомобилей на территорию Российской Федерации.
16. Анализ практики применения таможенных платежей при ввозе табака и табачных изделий на территорию Российской Федерации.
17. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе нефтепродуктов на территорию Российской Федерации.
18. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе алкогольной продукции на территорию Российской Федерации.
19. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе пива на территорию Российской Федерации.
20. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе лекарственных средств на территорию Российской Федерации.
21. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе парфюмерной продукции на территорию Российской Федерации.
22. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе (вывозе) металлов на территорию Российской Федерации.
23. Анализ практики взимания таможенных платежей при ввозе (вывозе) драгоценных камней на территорию Российской Федерации.
24. Анализ практики взимания таможенных платежей при вывозе природного газа с территории Российской Федерации.
25. Анализ практики взимания таможенных платежей при вывозе сырой нефти с территории Российской Федерации.
26. Анализ практики взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 10 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации.
27. Анализ практики взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 44 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации.
28. Анализ практики взимания таможенных платежей при вывозе товаров группы 27 ТН ВЭД ЕАЭС с территории Российской Федерации.
29. Таможенные платежи как фактор формирования цен на импортируемые товары (на примере конкретного товара).
30. Характеристика элементов НДС, взимаемых с товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации.
31. Сравнительный анализ применения НДС в странах Евразийского экономического союза.
32. Сравнительный анализ применения акцизов в странах Евразийского экономического союза.
33. Назначение и особенности применения НДС при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
34. Порядок взимания НДС и акцизов в странах Европейского союза.
35. Порядок взимания НДС при ввозе продовольственных товаров на территорию Российской Федерации.
36. Порядок взимания НДС при ввозе товаров для детей на территорию Российской Федерации.
37. Порядок взимания НДС при ввозе книжной продукции на территорию Российской Федерации.
38. Порядок взимания НДС при ввозе лекарственных средств и товаров медицинского назначения на территорию Российской Федерации.

39. Характеристика элементов таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.
40. Сравнительный анализ применения таможенных сборов в странах Евразийского экономического союза.
41. Таможенные сборы за таможенные операции, связанные с выпуском товаров: сущность, назначение, порядок исчисления и уплаты в различных таможенных процедурах.
42. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов в таможенных процедурах.
43. Применение таможенных сборов за таможенные операции в таможенных процедурах.
44. Таможенные пошлины и налоги как инструменты государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
45. Исследование влияния таможенных платежей на развитие национальной экономики (на примере отраслей).
46. Роль таможенных пошлин в повышении конкурентоспособности экономики в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
47. Сравнительный анализ применения ввозной таможенной пошлины в различных таможенных процедурах.
48. Сравнительный анализ применения вывозной таможенной пошлины в различных таможенных процедурах.
49. Роль таможенных платежей в обеспечении экономической безопасности Российской Федерации.
50. Влияние таможенных пошлин на развитие внешней торговли России (на примере отдельных товаров).
51. Влияние таможенных платежей на приток отечественных и зарубежных инвестиций в экономику России.
52. Анализ практики применения тарифных льгот в Российской Федерации.
53. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из стран, образующих с Россией зону свободной торговли, и особенности их декларирования.
54. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из стран, образующих с ЕАЭС зону свободной торговли, и особенности их декларирования.
55. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран-пользователей Единой системы тарифных преференций ЕАЭС, и особенности их декларирования.
56. Тарифные преференции в отношении товаров, происходящих из наименее развитых стран-пользователей Единой системы тарифных преференций ЕАЭС, и особенности их декларирования.
57. Тарифные преференции и особенности их применения в отдельных таможенных процедурах.
58. Таможенные процедуры в системе таможенно-тарифного регулирования.
59. Анализ практики применения тарифных квот.
60. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов в таможенных процедурах.
61. Анализ практики предоставления тарифных льгот (на примере таможни или регионального таможенного управления).
62. Анализ практики применения тарифных преференций (на примере таможни или регионального таможенного управления).
63. Развитие электронных платежных систем в России и их применение при декларировании товаров.
64. Влияние структуры товаропотоков на объемы таможенных платежей (на примере таможни или регионального таможенного управления).

65. Анализ применения таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
66. Анализ структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей.
67. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин и налогов в ЕАЭС и в Российской Федерации.
68. Проценты за отсрочку или рассрочку уплаты таможенных пошлин и налогов: порядок исчисления и уплаты в таможенном деле.
69. Пени: порядок исчисления и уплаты в таможенном деле.
70. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов: случаи и порядок применения в таможенном деле.
71. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей.
72. Анализ применения поручительства как способа обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей.
73. Денежный залог как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов.
74. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Налогового кодекса Российской Федерации в части исполнения обязанности по уплате таможенных платежей.
75. Классификация и анализ факторов, влияющих на объемы взимаемых таможенных платежей.
76. Роль таможенных платежей в развитии производства и экспорта товаров (на примере отдельных товаров).
77. Регулирование ввоза продукции машиностроения с использованием таможенных пошлин и налогов.
78. Особые пошлины и их роль в регулировании ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
79. Исследование порядка уплаты таможенных платежей и процентов в различных таможенных процедурах.
80. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в рамках гарантийного ремонта.
81. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в качестве безвозмездной гуманитарной или технической помощи.
82. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в качестве вклада иностранного инвестора в уставный капитал организации.
83. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами.
84. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС в международных почтовых отправлениях.
85. Исследование порядка применения таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через границу Российской Федерации трубопроводным транспортом.
86. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Конвенции Киото о порядке и сроках уплаты таможенных платежей.
87. Таможенные платежи как инструмент обеспечения устойчивого роста реального сектора экономики Российской Федерации (на примере конкретной отрасли).
88. Таможенные платежи как инструмент регионального развития Российской Федерации.
89. Таможенные платежи как фактор увеличения доходов государства.
90. Роль таможенных платежей в обеспечении финансовой безопасности Российской Федерации.

91. Таможенные платежи как инструмент развития импортозамещения в Российской Федерации.
92. Оценка влияния таможенных пошлин и налогов на развитие (конкретной) отрасли Российской Федерации.
93. Анализ практики применения таможенных процедур хозяйствующими субъектами Российской Федерации (на примере конкретной организации).
94. Порядок применения антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин в ЕАЭС.
95. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Конвенции Киото о применении таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления
96. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС о применении таможенных платежей в таможенной процедуре экспорта.
97. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Конвенции Киото о применении таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре переработки на таможенной территории и при ее завершении.
98. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Конвенции Киото о применении таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре переработки для внутреннего потребления и при ее завершении.
99. Сравнительный анализ положений Таможенного кодекса ЕАЭС и Конвенции Киото о применении таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре переработки вне таможенной территории и при ее завершении.
100. Сравнительный анализ исчисления и уплаты таможенных платежей в Российской Федерации и в Евросоюзе (на примере конкретных товаров).
101. Исследование деятельности таможенных органов по контролю правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей.
102. 106. Исследование деятельности таможенных органов по администрированию таможенных доходов.
103. Основные принципы и правила косвенного налогообложения в государствах-членах ЕАЭС.
104. Основные принципы и правила косвенного налогообложения в государствах-членах Европейского союза.
105. Налог на добавленную стоимость (налог на товары и услуги - Goods and Service Tax или GST), применяемый в Канаде.
106. Налог на добавленную стоимость и акцизы, применяемые во Франции.
107. Налоговый контроль деятельности участников ВЭД в государствах-членах ЕАЭС.
108. Сравнительный анализ косвенного налогообложения в России и Казахстане.
109. Сравнительный анализ косвенного налогообложения в России и Беларуси.
110. Сравнительный анализ косвенного налогообложения в России и Армении.
111. Сравнительный анализ косвенного налогообложения в России и Киргизии.
112. Гармонизация косвенного налогообложения государств-членов ЕАЭС.
113. Анализ причин образования задолженности по уплате таможенных платежей (на примере таможни или регионального таможенного управления).
114. Анализ ответственности и санкций за нарушение сроков уплаты таможенных платежей в государствах-членах ЕАЭС.
115. Анализ практики применения санкций за нарушение сроков уплаты таможенных платежей (на примере таможни или регионального таможенного управления) за 2013 – 2018 гг.
116. Анализ деятельности уполномоченных экономических операторов в Российской Федерации по декларированию товаров и таможенных платежей (на примере конкретной организации).

117. Лицевые счета участников ВЭД и их использование при таможенном декларировании.
118. Централизованный учет денежных средств плательщиков таможенных платежей и направления его развития в Российской Федерации.
119. Применение информационных технологий при исчислении и уплате таможенных платежей в Российской Федерации.
120. Применение информационных технологий при работе с обеспечением исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов в Российской Федерации.
121. Прогнозирование таможенных платежей в Российской Федерации.
122. Анализ деятельности отдела таможенных платежей по администрированию таможенных платежей (на примере конкретной таможни).
123. Единый механизм таможенного и налогового администрирования в Российской Федерации.

Структура работы

Непременными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист курсовой работы (прил. 2);
- содержание;
- введение (2–3 стр.);
- главы основной части работы (главы 1, 2, 3);
- заключение (2–3 стр.);
- список использованных источников (2–4 стр.);
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист – первая страница курсовой работы – заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается название курсовой работы, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. После названия курсовой работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя. Допуск к защите курсовой работы подтверждается предварительной оценкой и подписью руководителя. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 2.

Содержание работы помещают после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзацного отступа. В «Содержании» работы указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится.

Введение

Выполнение курсовой работы мы рекомендуем начинать с написания «Введения». Естественно, в процессе исследования первичный текст «Введения» будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во «Введении».

«Введение» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы),

выбор объекта и предмета исследования,
информационная база исследования;
структура курсовой работы.

Введение не должно превышать 2–3 страниц компьютерного набора.

Обоснование выбора темы и ее актуальности. Во введении следует сразу же коротко сформулировать причину возникновения проблемы и ее суть. Так, если, например, выбрана тема «Экономическая безопасность государства: современное состояние и перспективы укрепления», введение можно начать так: «Актуальность выбранной темы исследования обуславливается рядом обстоятельств:

- во-первых, формированием новых подходов в сфере экономических, политических и военных отношений стран мирового сообщества;
- во-вторых, осложнением внутриэкономических и социально-политических проблем в стране, в результате чего обостряется социальная напряженность в обществе и происходит разрушение экономических основ национальной безопасности;
- в-третьих, необходимостью нейтрализации внешних и внутренних угроз экономической деятельности».

Отметим, что цель работы, сформулированная кратко и предельно точно, должна быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования. Например, цель работы может быть сформулирована следующим образом: «Цель курсовой работы – выявить тенденции и обосновать перспективы использования таможенной процедуры временного ввоза (допуска).

Конкретизация же цели осуществляется в задачах исследования:

«Исходя из поставленной цели можно сформулировать следующие задачи курсовой работы:

- 1) раскрыть понятие и охарактеризовать сущность таможенной процедуры временного ввоза (допуска);
- 2) систематизировать факторы и условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска);
- 3) произвести анализ практики применения таможенной процедуры временного ввоза (допуска);
- 4) выявить проблемы таможенного контроля за товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска);
- 5) разработать направления совершенствования таможенного контроля за товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).

Далее во введении формулируются объект и предмет исследования:

После того, как во введении сформулированы цель, задачи, объект и предмет, следует указать информационную базу и структуру курсовой работы:

«Информационная база курсовой работы включает: нормативно-правовые акты, статистические материалы, труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященные проблемам временного ввоза товаров (рекомендуется привести 3-4 Фамилии И.О. авторов, на которых чаще всего ссылается студент по тексту первой теоретической главы), статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет-ресурсы.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на _____ страницах машинописного текста, и включает _____ рисунков, _____ таблиц. Список использованных источников включает _____ наименований».

Основная часть работы

Курсовая работа содержит, как правило, 3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2–3 параграфа. Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной курсовой работы. Поэтому студент совместно с руководителем составляет вначале программу всей работы (предварительные названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта главы 1. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, шлифоваться, редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

- подбор литературы и иных источников, составление их списка;
- изучение литературы;
- организация ссылок;
- анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);
- конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. В конце второй главы формулируются аналитические выводы.

Третья глава является прогнозной, конструктивной. В ней студент разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Кроме того, в третьей главе могут быть охарактеризованы направления государственной экономической политики в отношении рассматриваемого объекта или процесса.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение

В «Заключении» логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вы изучили при исследовании темы работы.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в Приложении 3.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем курсовой работы – 60–70 страниц компьютерного набора.

Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Курсовая работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных

источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент курсовой работы (титульный лист, содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 2 межстрочных интервала.

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

В содержании работы наименования структурных элементов указываются с левого края страницы, при этом первая буква наименования является прописной (заглавной), остальные буквы являются строчными, например:

Введение

1 Теоретические основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

2 Характеристика внешнеторговых связей России

3 Проблемы и перспективы развития внешней торговли РФ

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СОКРАЩЕНИЙ И АББРЕВИАТУР

Сокращение русских слов и словосочетаний допускается при условии соблюдения требований ГОСТ 7.12–93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

В тексте письменной работы допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: год – г., годы – гг., и так далее – и т. д., метр – м, тысяч – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, триллион – трлн, страница – с., Российская Федерация – РФ, общество с ограниченной ответственностью – ООО.

При использовании авторской аббревиатуры необходимо при первом ее упоминании дать полную расшифровку, например: «... Северо-Кавказский федеральный университет (далее – СКФУ)...».

Не допускается использование сокращений и аббревиатур в заголовках письменной работы, глав и параграфов.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...закключение содержит:
краткие выводы;
оценку решений;
разработку рекомендаций».

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

а) ...;
б) ...;
1) ...;
2) ...;
в) ...

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

В письменной работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации – графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки и фотографии. Все иллюстрации именуются рисунками. Их количество зависит от содержания работы и должно быть достаточно для того, чтобы придать ей ясность и конкретность.

Рисунки должны быть созданы с помощью инструментов Microsoft Word, возможно использование цвета. При цветном исполнении рисунков следует использовать принтер с возможностью цветной печати. При использовании в рисунках черно-белой печати следует применять черно-белую штриховку элементов рисунка.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице. Если рисунок достаточно велик, его можно размещать на отдельном листе. Допускается поворот рисунка по часовой стрелке (если он выполнен на отдельном листе). Рисунки, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и помещают в приложении.

Рисунки, за исключением рисунков в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждый рисунок (схема, график, диаграмма) обозначается словом «Рисунок», должен иметь заголовок и подписываться следующим образом – посередине строки без абзацного отступа

Если на рисунке отражены показатели, то после заголовка рисунка через запятую указывается единица измерения, например: Рисунок 1 – Структура издержек, %

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, рисунок А.3).

Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку. Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен,

При необходимости между рисунком и его заголовком помещаются поясняющие данные (подрисуночный текст), например, легенда.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

В письменной работе фактический материал в обобщенном и систематизированном виде может быть представлен в виде таблицы для наглядности и удобства сравнения показателей.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 представлены ...» или «... характеризуется показателями (таблица 2)».

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица взята из первичного источника без авторской переработки, следует сделать ссылку. Если таблица является авторской разработкой, необходимо после заголовка таблицы поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников она составлена.

Располагают таблицы на странице обычно вертикально. Помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем графа с наименованиями показателей должна размещаться в левой части страницы. Слева, справа и снизу таблицы ограничивают линиями.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы. На странице, на которую перенесена часть таблицы, слева пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы и повторением шапки таблицы.

Если таблица переносится, то на странице, где помещена первая часть таблицы, нижняя ограничительная линия таблицы не проводится. Это же относится к странице (страницам), где помещено продолжение (продолжения) таблицы. Нижняя ограничительная линия таблицы проводится только на странице, где помещено окончание таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте работы, но не менее 10 pt.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если показатели таблицы выражены в разных единицах измерения, то обозначение единицы измерения указывается после наименования показателя через запятую. Допускается при необходимости выносить в отдельную графу обозначения единиц измерения.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если предыдущая фраза является частью последующей, то допускается заменить ее словами «То же» и добавить дополнительные сведения. При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять. Если в ячейке таблицы приведен текст из нескольких предложений, то в последнем предложении точка не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных материалов, марок материалов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если таблицы размещены в приложении, их нумерация имеет определенные особенности. Таблицы каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами. При этом перед цифрой, обозначающей номер таблицы в приложении, ставится буква соответствующего приложения.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ

Для составления формул, уравнений используется Редактор формул Microsoft Word. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: «.. в формуле (1)...».

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться без абзацного отступа со слова «где» (без двоеточия).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок оформлений математических уравнений идентичен порядку оформления формул.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИМЕЧАНИЙ И ССЫЛОК

При необходимости пояснить содержание текста, таблицы или иллюстрации в письменной работе следует помещать примечания. Их размещают непосредственно в конце страницы, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа после слова «Примечание» или «Примечания». Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Если их несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и каждое примечание печатают с прописной буквы с новой строки с абзацного отступа, нумеруя их по порядку арабскими цифрами.

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится

непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например: Ф. Котлер подчеркивал, что современный маркетинг «...все в большей степени ориентируется на удовлетворение потребностей индивидуального потребителя» [26, с. 84].

Общие требования к написанию и оформлению работы

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры, занимающегося решением практических, прикладных вопросов, связанных с тематикой исследования. Курсовая работа имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, углубленное изучение и решение студентом одного из вопросов применения таможенных процедур.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) с помощью руководителя четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Задачи курсовой работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине, их применение при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В курсовой работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения экономического анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общие требования к курсовой работе:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Последовательность выполнения задания

Тематика курсовых работ разрабатывается профилирующей кафедрой и доводится до сведения студентов. Она должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед органами власти и управления, предприятиями и организациями. Кроме того, тему курсовой работы нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть способности, знания и интересы студента.

Тематика курсовых работ, как правило, предлагается студентам на одном из первых занятий по таможенным процедурам.

Важно с самого начала настроиться на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить работу на начальном и последующих этапах, выбрать ее оптимальный ритм и режим.

После выбора темы курсовой работы студент обязан согласовать ее с ведущим преподавателем (руководителем). Студент может предложить тему курсовой работы самостоятельно, однако предлагаемая студентом тема должна обязательно соответствовать содержанию дисциплины.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет план курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы и ее написании студент взаимодействует с научным руководителем, который проверяет план курсовой работы, осуществляет консультирование при разработке темы, помогает в разработке или выборе методик расчетов, постановке задач при социологических исследованиях, проверяет качество работы и ее оформление. После завершения курсовой работы руководитель дает на нее письменную рецензию.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовых актов, методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, а также статистических материалов, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций.

Собранный первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и с применением электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Критерии оценивания работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в работе обоснована актуальность темы курсовой работы. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению курсовых работ, установленные ФГАОУВО СКФУ. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта и соответствует теме исследования. Доклад положений курсовой работы выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современными проблемами организации таможенного дела, умение оперативно отвечать на вопросы руководителя курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выявлены недостатки при обосновании актуальности темы курсовой работы. Содержание работы в достаточной мере раскрывает заявленную тему работы, структура работы логична, цели и задачи обоснованы. Текст работы раскрывает последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы при непосредственном участии

автора (например, совместно с руководителем курсовой работы), и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению курсовой работы, установленные ФГАОУВО СКФУ. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта и соответствует теме исследования. Доклад положений курсовой работы выполнен на хорошем уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение основами применения таможенных процедур, сумел оперативно ответить на большинство вопросов руководителя курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в обосновании актуальности темы курсовой работы имеются ссылки на устаревшие нормы. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, однако, описание некоторых вопросов отсутствует или недостаточно полно. Структура работы имеет логическую связь разделов, однако к раскрытию методов достижения цели и последовательности решения поставленных задач, имеются существенные замечания. Предложения, рассматриваемые в работе, автором не формулированы (например, использованы идеи, описанные в периодических изданиях), и не всегда соответствуют требованиям действующих нормативных документов. Методы решения задач, поставленных в курсовой работе, не актуальны в современных условиях. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению курсовой работы, установленные ФГАОУВО СКФУ. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта и соответствует теме исследования. Доклад положений курсовой работы выполнен на удовлетворительном уровне. Автор не продемонстрировал в полной мере понимание проблемы. Показал владение основами таможенного дела, а также сумел ответить на большинство вопросов руководителя курсовой работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание работы не раскрывает заявленную тему курсовой работы или не соответствует поставленным цели и задачам. Текст работы носит компилятивный характер, выводы по работе отсутствуют или не обоснованы в достаточной мере, работа не предоставлена в установленные кафедрой сроки.

Порядок защиты работы

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется научному руководителю. Научный руководитель проверяет курсовую работу и дает рецензию. В случае положительного решения научного руководителя, выставляется предварительная оценка и работа допускается к защите. Если в рецензии научный руководитель указывает замечания, то студент обязан устранить замечания, снова сдать курсовую работу на проверку.

Готовясь к защите курсовой работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу.

Дата и время защиты курсовой работы согласовываются и доводятся до сведения студентов. Напомним, что пока студент не защитит курсовую работу, до экзамена он не допускается.

Доклад на защите курсовой работы не должен превышать 5 мин. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои положения.

Структура доклада может быть следующей:

1. Представление студента и темы курсовой работы.
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.
5. Основные выводы и результаты исследования.

Рекомендуемый объем доклада 2–3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных выводах и результатах. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем. На защиту необходимо иметь раздаточный материал и/или слайды. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии, а также присутствующие на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух–трех предложений.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: «Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения» или «Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...».

По окончании публичной защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты курсовых работ, принимают решение об оценках.

Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в тот же день.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

1. Логинова, А. С. Таможенные платежи : учеб. пособие / А.С. Логинова. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 152 с. - (Учебное пособие). - Прил.: с. 149-152. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-4377-0071-6
2. Сокольников, О. Б. Таможенные платежи : учебник / О. Б. Сокольников. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9590-0933-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84865.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Шелемех, Н. Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шелемех. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-906172-10-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62069.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Немирова, Г. Таможенные платежи : сборник задач / Г. Немирова, Т. Сарсенбаев, З.А. Ильяев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259285>. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.
2. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

Профессиональные базы данных:

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс.**

Программное обеспечение

Microsoft Windows 7 Профессиональная – лицензия №61541869

Microsoft Office – лицензия №61541869