

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалина Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 06.10.2023 14:56:53

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2b6ac412a18e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске

Методические указания

для обучающихся по организации и проведению
самостоятельной работы по дисциплине

«Выявление и основы расследования административных
правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности»
для студентов специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация:

«Финансово-экономическое обеспечение
федеральных государственных органов,
обеспечивающих безопасность
Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности»	3
2. План-график выполнения самостоятельной работы	7
3. Контрольные точки и виды отчетности по ним	7
4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала	7
5. Методические указания по выполнению предусмотренных рабочей программой видов самостоятельной работы	8
6. Методические указания по подготовке к зачёту с оценкой	12
Список рекомендуемой литературы и Интернет - источников	14

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, получение умений и навыков в области осуществления производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности; составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений.

Задачи:

- обучение правильному применению норм административного права в целях предупреждения, пресечения и расследования правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности и привлечения виновных физических и юридических лиц к административной ответственности;
- изучение понятия, задач и порядка выявления административных правонарушений и процесса квалификации правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности;
- рассмотрение порядка производства по делам об административных правонарушениях, а также правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях, их прав и обязанностей;
- изучение предмета доказывания, доказательств, оценки доказательств; применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях;
- овладение навыками производства необходимых процессуальных действий при выявлении, возбуждении и расследовании дел об административных правонарушениях, а также навыками по составлению процессуальных документов;
- овладение навыками осуществления мероприятий, направленных на профилактику, предупреждение преступлений, правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения.

Овладеть знаниями по указанной дисциплине вы сможете, работая на лекционных занятиях с преподавателем, выступив перед аудиторией на практическом занятии (традиционном семинаре или круглом столе), а также решая ситуационные задачи. Однако, немало времени необходимо уделить и самостоятельной работе.

Самостоятельная, внеаудиторная работа составляет 50% - 70% от общего объема учебной нагрузки. Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

1. Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности»

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого студента.

Основная цель СРС – освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное

время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» основными видами самостоятельной работы студентов при освоении данной дисциплины являются: самостоятельное изучение литературы по темам, подготовка к практическому занятию, решение ситуационной задачи. Выполняя данные виды самостоятельной работы, студент получает знания, умения, и навыки, необходимые для формирования следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: основные этические категории, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности; содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в служебной деятельности; основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета.	ОК-4
Знать: теоретические основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	ПК-7
Знать: юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе правовые основы обеспечения прав участников производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-8
Знать: понятие юридически-значимой информации, источники получения такой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, систему мероприятий по ее получению.	ПК-11
Знать: основные направления и особенности правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности; основные положения законодательства РФ в области порядка выявления, производства по делам об административных правонарушениях, основания привлечения к административной ответственности; порядок документирования события административного правонарушения в сфере экономической деятельности.	ПК-12
Знать: признаки преступной и противоправной деятельности в сфере экономики; разграничивать правонарушения в сфере экономики от иных преступлений и правонарушений; порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок пересмотра и исполнения постановлений по делам об административном производстве.	ПК-13
Знать: законодательство, регулирующее порядок рассмотрения и разрешения административных дел; задачи, принципы и порядок и механизм производства по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; понятие, права и обязанности субъектов по делам об административных правонарушениях; понятие и виды доказательств.	ПК-14
Знать: основы документооборота, порядок ведения процессуальной и служебной документации.	ПК-17
Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с	ОК-4

нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной служебной деятельности; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами.	
Уметь: анализировать и оценивать правовые явления, категории и понятия, применять знания в процессе профессиональной деятельности в целях выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка.	ПК-7
Уметь: соблюдать и осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина; применять на практике административно-правовые формы и методы административно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.	ПК-8
Уметь: осуществлять мероприятия по сбору, анализу, систематизации, оценке и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по прогнозированию, выявлению, оценке и анализу угроз экономической безопасности; эффективно использовать юридически значимую информацию в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности.	ПК-11
Уметь: выявлять, фиксировать и предупреждать административные правонарушения; производить документирование события административного правонарушения; составлять протокол об административном правонарушении, иные процессуальные и управленческие документы.	ПК-12
Уметь: принимать решения о возбуждении дела, об административном правонарушении, проведении процессуальных и следственных действий.	ПК-13
Уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; правильно избрать закон, подлежащий применению, а в случае необходимости применить норму, регуливающую административные правоотношения; принимать правовые решения и выполнять те или иные юридические действия в точном соответствии с действующим административными нормами и процессуальным законодательством.	ПК-14
Уметь: разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации.	ПК-17
Владеть: навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами морали, служебного и общего этикета; навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.	ОК-4
Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	ПК-7
Владеть: навыками обеспечения в профессиональной деятельности прав и свобод граждан, в том числе при производстве по делам об административных правонарушениях, создающих угрозу экономической безопасности, а также применении мер административного принуждения.	ПК-8
Владеть: современной методологией сбора, обработки, подготовки юридически значимой информации, а также навыками анализа и	ПК-11

интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач по обеспечению экономической безопасности.	
Владеть: навыками по совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений; навыками привлечения к административной ответственности за административные правонарушения; навыками составления процессуальных документов на стадии рассмотрения дела об административном правонарушении; навыками составления процессуальных документов на стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-12
Владеть: навыками осуществления расследования дел об административных правонарушениях; навыками применения механизмов раскрытия экономических правонарушений и преступлений; навыками проведения следственных действий для получения доказательственной базы.	ПК-13
Владеть: приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права, в том числе административного процессуального; навыками квалификации административных правонарушений и принятия процессуальных решений.	ПК-14
Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	ПК-17

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

Главная задача самостоятельной работы студентов – развитие умения приобретения научных знаний путём личного поиска информации, формирования активного интереса к творческому подходу в учебной работе. В ходе самостоятельной работы студент должен научиться глубоко анализировать поставленную проблему и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям.

Целью *самостоятельного изучения литературы по темам* является развитие способности к чтению научной и иной литературы; поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана практического занятия; выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; умения осуществлять анализ выбранных источников информации.

Цель самостоятельной работы по написанию *конспекта*: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Самостоятельная *подготовка к практическому занятию* нацелена на закрепление новой информации, развитие мышления студентов, овладение умением применять на практике знания, приобщение к исследовательской работе; подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Ситуационные задачи - это вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Ситуационные задачи являются средством обучения, включающим совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью осознанного усвоения обучающимися содержания учебной дисциплины, а также социально-значимых и профессиональных компетенций.

Ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер и позволяют обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка (в соответствии с таксономией целей К. Блума).

2. План-график выполнения самостоятельной работы

Коды реализуемых компетенции	Вид деятельности студентов	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
				СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	Самостоятельное изучение литературы по темам №1 - №9.	Конспект	Собеседование	15,66	1,74	17,4
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	Подготовка к практическому занятию.	Конспект	Собеседование	7,29	0,81	8,1
ОК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-17	Решение ситуационной задачи	Выполненное задание	Собеседование	13,5	1,5	15
Итого за 4 семестр				36,45	4,05	40,5

3. Контрольные точки и виды отчетности по ним

№ п/п	Вид деятельности студентов	Сроки выполнения	Количество баллов
1.	Практическое занятие №5	10 неделя	25
2.	Практическое занятие №8	16 неделя	30
	Итого за 4 семестр		55
	Итого		55

4. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: рабочая программа дисциплины, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с рабочей программой дисциплины, затем следует повторить материал лекции. Продолжение самостоятельной работы – это изучение темы

практического занятия по учебникам и учебным пособиям. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Следует придерживаться списка рекомендованной литературы, который делится на основную и дополнительную. Однако в учебниках может не оказаться анализа современных экономических процессов, поэтому наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками, материалами, расположенными в глобальной сети Интернет, т.е. пользоваться Интернет-ресурсами.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов.

Завершающий этап подготовки к практическим занятиям – это ответы на проверочные вопросы и выполнение заданий. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на практическом занятии вы сможете углубить понимание темы, отвечая на контрольные вопросы, участвуя в круглом столе по различным научным проблемам.

Проверка полученных в ходе самостоятельной работы знаний, умений и навыков проводится в виде собеседования и проверки решённой ситуационной задачи. Заключительным этапом освоения дисциплины "Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности" является зачёт с оценкой. Критерии оценивания ответов на вопросы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности»

5. Методические указания по выполнению предусмотренных рабочей программой видов самостоятельной работы

Вид деятельности студента: самостоятельное изучение литературы по темам №1-9.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы студентов, необходимо самостоятельно изучить отдельные вопросы из каждой темы дисциплины, пользуясь при этом рекомендованной литературой.

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополни- тельная	Методическая	Интернет- ресурсы
1	Административное правонарушение и административная ответственность.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
2	Составы административных правонарушений в сфере экономической деятельности.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
3	Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
4	Выявление административных правонарушений в сфере экономической деятельности.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
5	Процессуальные основы возбуждения дел об административных правонарушениях.	1,2	1, 2	1, 2	1-2

6	Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
7	Возбуждение дела об административном правонарушении.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
8	Методика расследования дел об административных правонарушениях.	1,2	1, 2	1, 2	1-2
9	Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	1,2	1, 2	1, 2	1-2

Рекомендуемая литература

Перечень основной литературы:

1. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 145 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8797.html>

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>

Перечень дополнительной литературы:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

2. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45215.html>

Методическая литература:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.

2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал

2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации

3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

Самостоятельное изучение литературы по темам дисциплины можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы: изучение основной литературы, изучение дополнительной и методической литературы, а также конспектирование изученных источников. Следует отметить, что без конспектирования полноценное изучение литературы не возможно.

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) —

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— **плановый конспект** (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— **схематический конспект** (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— **опорный конспект** (введен в. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— **сводный конспект** — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— **выборочный конспект** — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— **план** (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— **выписки** — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— **тезисы** — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— **цитирование** — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Вид деятельности студента: самостоятельная подготовка к практическому занятию производится в двух формах, в зависимости от его формы (традиционный семинар или круглый стол).

Семинар - один из наиболее плодотворных видов учебных занятий, главной целью которого является обеспечение возможности практического использования теоретических знаний. Семинар является основой практического применения знаний, полученных в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, поскольку в ходе его развивается и вместе с тем проверяется способность студента творчески мыслить, искать и находить оригинальные решения той или иной проблемы. Участвуя в семинаре, студенты имеют возможность глубже понять и осознать социально-экономические и политические процессы, происходящие в обществе, превратить полученные знания в личные убеждения, в основу активного практического действия. В ходе коллективного обсуждения на семинаре у студентов вырабатывается собственный взгляд и твердые убеждения по конкретному вопросу.

Подготовка к традиционному семинару заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными задачами этой подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по теме занятия. Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов практического занятия. С целью формирования и контроля умений и навыков предлагается выполнить задание по теме занятия.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

Для того, чтобы подготовиться к дискуссии в рамках круглого стола необходимо изучение основных и дополнительных источников информации, их конспектирование. Для эффективного участия в дискуссии необходимо:

- информированность и подготовленность студента к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников информации для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, единообразное их понимание;
- полная включённость в дискуссию;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента.

Вид деятельности студента: решение ситуационной задачи. Практические задания предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах-казусах, некоторые из них имеют в своей основе реальные случаи из практики.

В ходе подготовки к выполнению данного задания студентам следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также практические примеры.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

6. Методические указания по подготовке к зачёту с оценкой

Изучение дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности» завершается зачётом с оценкой. Однако процедура зачета как отдельное контрольное мероприятие не проводится, оценивание знаний обучающегося происходит по результатам текущего контроля.

Текущая аттестация студентов проводится преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме собеседования в рамках практического занятия (в форме традиционного семинара и дискуссии), а также оценивания качества решения ситуационной задачи. К практическому занятию студент должен подготовить ответы на вопросы, конспект. Защита конспекта проходит в форме доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.. Максимальное количество баллов студент получает, если он активно участвует в работе, владеет материалом, умеет логично и четко излагать мысли, творчески подходит к решению основных вопросов темы, показывает самостоятельность мышления, оформление конспекта соответствует установленным требованиям, а конспект полностью раскрывает суть работы.

Основанием для снижения оценки являются:

- слабое знание темы и основной терминологии;
- пассивность участия в групповой работе;
- отсутствие умения применить теоретические знания для решения практических задач;
- несвоевременность предоставления выполненных работ.

Зачет выставляется по результатам работы в семестре, при сдаче всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости. Если по итогам семестра обучающийся имеет от 33 до 60 баллов, ему ставится отметка «зачтено». Обучающемуся, имеющему по итогам семестра менее 33 баллов, ставится отметка «не зачтено». При дифференцированном зачете используется шкала пересчета рейтингового балла по дисциплине в оценку по 5-балльной системе

Оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Критерии оценивания каждой осваиваемой компетенции и результатов самостоятельной работы приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

Список рекомендуемой литературы и Интернет - источников

Перечень основной литературы:

1. Волкова, В. В. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 145 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8797.html>

2. Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — ISBN 978-5-238-02551-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>

Перечень дополнительной литературы:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. М. Артемьев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-02306-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71129.html>

2. Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : курс лекций / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 312 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45215.html>

Методическая литература:

1. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

2. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Выявление и основы расследования административных правонарушений, создающих угрозу экономической безопасности».

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.zakonrf.info/> - Кодексы и законы - правовая навигационная система.

2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации

Электронные библиотечные системы:

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»

Профессиональные базы данных:

1. <https://pravo.ru/> - правовой информационный портал

2. <http://rapsinews.ru/> - РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации

3. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс.