

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шабалина Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского  
федерального университета

Дата подписания: 23.09.2023 17:12:41

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba21b43641171c8e091

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске**



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Специальность           | 38.05.02 Таможенное дело    |
| Специализация           | Таможенные платежи          |
| Квалификация выпускника | Специалист таможенного дела |
| Форма обучения          | Очная, очно-заочная         |
| Год начала обучения     | 2020                        |

Пятигорск, 2020

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>                                                                                                   | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>                                                                        | <b>5</b>  |
| <b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>                                                              | <b>6</b>  |
| <b>4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА</b>                                                                    | <b>10</b> |
| <b>5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И<br/>РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b> | <b>10</b> |
| <b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>                                                                         | <b>11</b> |
| <b>7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ</b>                                                                         | <b>11</b> |
| <b>8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ</b>                                                                 | <b>14</b> |
| <b>9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК</b>                                                                             | <b>16</b> |
| <b>10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br/>ПРАКТИКИ</b>                                          | <b>19</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                 | <b>24</b> |
| <b>Приложение 1. Требования к оформлению письменного отчёта студента по<br/>практике.</b>                         | <b>25</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Проводится в 6 семестре - очная форма обучения, в 6 семестре – очно-заочная форма обучения. Продолжительность - 2 недели.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на следующих дисциплинах: «Философия», «Информатика», «Экономическая география и регионалистика мира», «Экономическая безопасность России», Этика и культура таможенной службы, «Основы научных исследований», «Общая и таможенная статистика», «Основы внешнеэкономической деятельности организации», «Общий и таможенный менеджмент».

Требования к входным знаниям студентов, необходимым для прохождения практики:

студент должен:

**знать:**

- понятия, определения и теоремы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики;
- математические методы и типовые модели исследования задач профессиональной деятельности;
- базовые понятия информатики;
- общие принципы работы компьютеров;
- принципы организации научной работы.
- общие требования к структуре, содержанию, языку и оформлению студенческих научных работ;

**уметь:**

- выбирать и применять математические методы при анализе внешнеторговой деятельности и таможенных процессов;
- использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MsOffice при решении практических задач;
- пользоваться информационно-правовыми системами;
- обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы, применять философские методы постижения действительности;
- планировать и проводить научное исследование по вопросам таможенного дела и проблемам таможенной деятельности;
- оформлять научные работы;
- представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах;

**владеть:**

- методами решения типовых математических задач;

- навыками построения и анализа математических и алгоритмических моделей таможенных процессов;
- методами исследования таможенных систем, инструментами и технологиями системного анализа;
- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи данных с использованием сетевых компьютерных технологий;
- навыками самостоятельного изучения и использования в работе знаний в области таможенного дела;
- навыками оформления студенческих научно-исследовательских работ;
- навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), являются базой для изучения таких дисциплин, как «Системный анализ в таможенном деле», «Валютное регулирование и таможенно-банковский валютный контроль», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», «Информационные таможенные технологии», «Декларирование, контроль и корректировка таможенной стоимости», «Статистика и учет таможенных платежей»/ «Администрирование федеральных таможенных доходов», «Управление таможенными органами», а также подготовки и сдачи государственного экзамена, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

**вид практики** – производственная;

**тип практики** - научно-исследовательская работа;

**способ проведения практики** - стационарный; выездной;

**формы проведения практики** - дискретно (концентрированная).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе структурных подразделений ФТС России, региональных таможенных управлений, таможен, таможенных постов, организаций, подведомственных ФТС России, а также организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Постоянными базами производственной практики (научно-исследовательской работы) студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» являются Минераловодская таможня, Северо-Кавказская электронная таможня, ООО «Транс-Холод-Сервис» и ООО «РТК Став-Бизнес-Транс» (имеются долгосрочные договоры о сотрудничестве).

## 1. Цели практики и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование у студентов личностных и профессиональных компетенций, отнесенных к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения

научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- совершенствование навыков по применению информационных технологий при поиске, сборе и обработке данных;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;
- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- развитие навыков работы с информационными справочными системами, интернет-ресурсами, составление библиографического списка;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;
- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.

## **2. Перечень осваиваемых компетенций**

Компетенции, формируемые в результате производственной практики (научно-исследовательской работы):

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-6);
- способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4);
- способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики (ОПК-5);
- способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности (ПК-17);
- способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31);

- владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики (ПК-33);

### **3. Требования к результатам освоения практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), характеризующие этапы формирования компетенций *(по каждой компетенции)*:

#### **ОК-6:**

Знания: классические философские теории, раскрывающие основы научного мировоззрения великих философов различных исторических эпох; особенности и основные этапы исторического развития России и зарубежных стран; этапы становления и развития таможенного дела и таможенной политики российского государства; роль таможенной службы в защите национальных интересов России.

Умения: выражать и обосновывать гражданскую позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; применять свои знания по истории для оценивания и анализа социальных тенденций, фактов и явлений; анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики, проводить исторические параллели и аналогии, применять исторические знания в решении практических задач; определять роль и значение таможенного дела в процессе исторического становления и развития российского государства; характеризовать проблемы и давать оценку таможенной политики РФ.

Навыки или практический опыт деятельности: навыки проявления своей гражданской позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; навыки использования философских методов постижения действительности самостоятельно, критически, творчески, научно-обоснованно мыслить; навыки обобщения исторических фактов и формулирования выводов о динамике, особенностях и закономерностях развития таможенного дела и таможенной политики.

#### **ОПК-4:**

Знания: основные законы развития экономики, механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; типы экономических систем и основные экономические институты общества; понятие, особенности и тенденции развития российской и мировой экономики на современном этапе; состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России; формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; закономерности развития и принципы размещения различных отраслей мирового хозяйства; классификация стран по уровню социально – экономического развития и возможности реализации основных конкурентных преимуществ национальных экономик в рамках международного разделения труда; содержание процессов глобализации, транснационализации, интеграционных процессов, происходящих в мировом хозяйстве и классификацию интеграционных группировок в мире.

**Умения:** выявлять и анализировать социально-значимые проблемы, процессы, явления и тенденции в российской и мировой экономике; применять математические методы анализа для изучения динамики и перспектив развития российской и мировой экономики; анализировать количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей мировой экономики; осуществлять поиск и подбор статистических данных, необходимых для анализа состояния и развития мировой экономики и международных экономических отношений, на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений; анализировать динамику, структуру и показатели развития мировой экономики и международной торговли; анализировать влияние современных тенденций развития мировой экономики на социально-экономические процессы в России.

**Навыки или практический опыт деятельности:** владение понятийным аппаратом экономической теории и основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов; навыки оценки перспектив и тенденций развития мировой экономики в целом, отдельных регионов, государств и отраслей мировой экономики; навыки применения теоретических моделей и современных научных исследований к анализу практических ситуаций в условиях интернационализации и глобализации, профессионально используя его в своей работе.

#### **ОПК-5:**

**Знания:** состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса Российской Федерации; закономерности развития и принципы размещения различных отраслей Российской Федерации; экономико-географическая характеристика регионов Российской Федерации; принципы размещения природных ресурсов, населения и производств в стране и ее отдельных регионах.

**Умения:** анализировать основные тенденции развития экономики Российской Федерации; давать сравнительную оценку экономико-географических особенностей государства; оценивать эффективность деятельности и экономический потенциал регионов страны, отраслей, всего народного хозяйства; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Навыки или практический опыт деятельности:** владение современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыки целостного подхода к анализу экономических проблем государства и общества; навыки оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности страны и ее регионов; навыки оценки потенциала экономических ресурсов: труда, земли, капитала, основных отраслей промышленности и сельского хозяйства страны.

#### **ОПК-6:**

**Знания:** основные этапы развития науки; основные принципы и виды научных исследований; методы и способы научных исследований; основные источники

научной, статистической информации для проведения научных исследований в области таможенного дела; особенности изложения получаемой информации и представления результатов своих исследований в научном стиле; требования к оформлению и представлению исследовательской и научно-исследовательской работы, стилистические особенности научной речи.

Умения: находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы; использовать общенаучные и профессионально – практические методы исследования; анализировать и применять аналитические данные при решении социальных и профессиональных задач; организовать и проводить научные исследования, делать обобщающие выводы и предложения; прогнозировать и самостоятельно оценивать результаты исследования в рамках выполняемой НИР.

Навыки или практический опыт деятельности: владение технологиями поиска и преобразования информации; владение целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ; навыки самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой; навыки выявления главных направлений, научных идей и тенденций развития научных исследований в области профессиональной деятельности; навыки научного анализа профессиональных и социально – значимых проблем и процессов; навыки анализа и обобщения практических и статистических данных в области таможенного дела; навыки представления результатов своих исследований в научном стиле; владение приемами ведения дискуссии и полемики.

#### **ПК-17:**

Знания: понятийный аппарат в области экономической безопасности; методологию формирования (представления) и анализа экономической ситуации на основе критериев экономической безопасности; основные индикаторы экономической безопасности; пороговые значения основных индикаторов экономической безопасности; компетенцию таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства.

Умения: применять методы системного анализа при исследовании угроз экономической безопасности; всесторонне рассматривать вопросы государственного регулирования национальной экономики; анализировать текущее состояние индикаторов экономической безопасности; выявлять и формулировать проблемы экономического развития страны; осуществлять основные функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства.

Навыки или практический опыт деятельности: владение методами анализа и оценки современного состояния и перспектив развития экономических отношений с позиции экономической безопасности страны; владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне ключевыми понятиями, отражающими характер экономической безопасности; навыки системного и логического мышления.

#### **ПК-31:**



**Знания:** перспективные направления развития таможенной службы; модели управления таможенными органами; сущность и содержание функции планирования; основные направления программы развития таможни (таможенного поста).

**Умения:** выделять перспективные направления развития таможенной службы; определять содержание функции планирования; раскрывать содержание основных моделей управления таможенными органами; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**Навыки или практический опыт деятельности:** владение методологическими подходами в управлении таможенным делом; технологией планирования деятельности структурных подразделений таможенных органов; навыки разработки основных направлений программы развития таможни (таможенного поста); навыки создания системы контроллинга таможенного органа.

### **ПК-33:**

**Знания:** определения и теоремы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные показатели статистики и методы их расчета; методологию формирования, представления, ведения и анализа таможенной статистики внешней торговли.

**Умения:** вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; применять математические методы при анализе таможенной статистики внешней торговли; применять знания анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов; вычислять необходимые показатели и выполнять статистические расчеты; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям таможенной статистики внешней торговли.

**Навыки или практический опыт деятельности:** владение современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; навыки применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики; владение методами построения и анализа математических моделей таможенных процессов; навыки содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.

## **4. Обязанности обучающегося-практиканта**

Обучающиеся-практиканты в период прохождения практики:

- выполняет в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики, где фиксируют все виды работ, выполняемых в течение рабочего дня

## **5. Обязанности руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильной организации**

### **Руководитель практики от Университета**

До начала практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики, в том числе инструктаж по технике безопасности (сведения о прохождении обучающимися инструктажа отражаются в журнале учета инструктажа);
- не позднее чем за 3 дня до начала практики, выдает обучающимся пакет документов: направление на практику, индивидуальное задание на практику; дневник студента по практике; программу практики; методические указания по организации и проведению практик.

В период проведения практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой и рабочей программой практики;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и подготовки отчетов, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь организации, принимающей на практику обучающихся;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики.

После завершения практики:

- в составе комиссии оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- принимает участие в заседаниях кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения практикантами программы практики.

### **Руководитель практики от профильной организации**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

- отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Структура и содержание практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включает в себя:

- подготовительный;
- производственный: ознакомительный, выполнение практического задания;
- заключительный этап.

**Подготовительный этап.** Студенты проходят Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарным мероприятиям и знакомятся с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации).

**Производственный этап (информационно-аналитическая деятельность под руководством руководителя практики).** Предполагает характеристику и анализ деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику, изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику; сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и практической информации по теме научно-исследовательской работы (индивидуального задания).

**Производственный этап (научно-исследовательская деятельность под руководством руководителя практики).** Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Выполнение практических заданий. Обобщение материала, статистических данных; оценку достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР.

**Заключительный этап.** Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения программы практики, оформление отчета. Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе), сдача зачета с оценкой.

Все выполняемые в течение рабочего дня задания и (или) виды работ фиксируются в дневнике по практике.

## **7. Задания и порядок их выполнения**

В целях закрепления знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, практической реализации умений и навыков, приобретённых в процессе освоения профессиональных дисциплин образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, приобретения практического опыта и навыков для будущей самостоятельной работы по специальности, а также формирования компетенций, предусмотренных программой практики, в процессе

прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), студенты должны выполнить задания, выданные руководителем практики от Университета.

**Задание 1.** Изучить классические философские теории, раскрывающие основы научного мировоззрения великих философов различных исторических эпох; особенности и основные этапы исторического развития России и зарубежных стран; этапы становления и развития таможенного дела и таможенной политики российского государства; роль таможенной службы в защите национальных интересов России. Затем, под руководством руководителя практики от организации, проанализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики, определить роль и значение таможенного дела в процессе исторического становления и развития российского государства; охарактеризовать проблемы и дать оценку таможенной политики РФ на разных этапах развития государства; используя полученные знания, критически осмыслить исторический опыт функционирования таможенной системы, и предложить варианты решения современных практических задач, стоящих перед таможенными органами.

**Задание 2.** Изучить основные законы развития экономики, механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; типы экономических систем и основные экономические институты общества; понятие, особенности и тенденции развития российской и мировой экономики на современном этапе (содержание процессов глобализации, транснационализации, интернационализации). Оценить состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов мира и России. Необходимо изучить также формы, принципы и методы регулирования международных экономических отношений; закономерности развития и принципы размещения различных отраслей мирового хозяйства. Произвести классификацию стран по уровню социально – экономического развития и возможности реализации основных конкурентных преимуществ национальных экономик в рамках международного разделения труда. Затем, под руководством руководителя практики от организации, выявить и проанализировать социально-значимые проблемы, процессы, явления и тенденции в российской и мировой экономике. Произвести подбор необходимых статистических данных и проанализировать динамику и перспективы развития российской и мировой экономики, количественные и качественные характеристики положения стран и важнейших отраслей мировой экономики, динамику, структуру и показатели развития международной торговли, оценить степень влияния современных тенденций развития мировой экономики на социально-экономические процессы в России, применяя математические методы анализа.

**Задание 3.** Изучить состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса Российской Федерации; закономерности развития и принципы размещения различных отраслей Российской Федерации; экономико-географическую характеристику регионов Российской Федерации; принципы размещения природных ресурсов, населения и

производств в стране и ее отдельных регионах. Затем, под руководством руководителя практики от организации, проанализировать основные тенденции развития экономики Российской Федерации; сделать сравнительную оценку экономико-географических особенностей государства, оценить эффективность деятельности и экономический потенциал регионов страны, отраслей, всего народного хозяйства, путём анализа и интерпритации данных отечественной и зарубежной статистики, пользуясь при этом современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.

**Задание 4.** Изучить основные этапы развития науки; основные принципы и виды научных исследований; методы и способы научных исследований; основные источники научной, статистической информации для проведения научных исследований в области таможенного дела; особенности изложения получаемой информации и представления результатов своих исследований в научном стиле; требования к оформлению и представлению исследовательской и научно-исследовательской работы, стилистические особенности научной речи. Затем, под руководством руководителя практики от организации, начать работу по выполнению научно-исследовательской работы (НИР) по теме индивидуального задания. Для этого необходимо сначала найти информацию по теме НИР, путём изучения и обработки учебной, научной и справочной литературы. Используя общенаучные и профессионально – практические методы исследования, проанализировать, обобщить практические и статистические данные в области таможенного дела и применить полученные аналитические данные для решения профессиональной задачи; сделать обобщающие выводы и предложения; самостоятельно оценить результаты исследования в рамках выполняемой НИР.

**Задание 5.** Изучить понятийный аппарат в области экономической безопасности; методологию формирования (представления) и анализа экономической ситуации на основе критериев экономической безопасности; основные индикаторы экономической безопасности; пороговые значения основных индикаторов экономической безопасности; компетенцию таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства. Затем, под руководством руководителя практики от организации, исследовать угрозы экономической безопасности России, применяя при этом методы системного анализа, а также пользуясь современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне. Для выполнения этой задачи необходимо всесторонне рассмотреть вопросы государственного регулирования национальной экономики; основные функции таможенных органов по обеспечению экономической безопасности государства; проанализировать текущее состояние индикаторов экономической безопасности; выявить и сформулировать проблемы экономического развития страны.

**Задание 6.** Изучить основы и функции управления в таможенных органах, проанализировать модели управления таможенными органами; рассмотреть

сущность и содержание функции планирования; основные направления программы развития таможенной службы. Затем, под руководством руководителя практики от организации, проанализировать существующую программу осуществления организационных изменений конкретной таможенной службы, план деятельности их структурных подразделений и оценить их эффективность. Сделать предложения по совершенствованию программы развития конкретной таможенной службы и плана деятельности их структурных подразделений, доказывая свою точку зрения.

**Задание 7.** Изучить определения и теоремы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные показатели статистики и методы их расчета; методологию формирования, представления, ведения и анализа таможенной статистики внешней торговли. Затем, под руководством руководителя практики от организации, пользуясь современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации, собрать и, применяя математические методы, проанализировать данные таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики, вычислить необходимые для НИР показатели и выполнить статистические расчеты. Располагая необходимыми данными, построить и проанализировать математические модели таможенных процессов, демонстрируя навыки содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.

Тема индивидуального задания (научно-исследовательской работы) выдается руководителем практики от Университета и согласовывается со студентом, исходя из тематики, разработанной и утвержденной кафедрой мировой экономики и таможенного дела.

Для успешного выполнения заданий, обучающемуся необходимо изучить источники основной и дополнительной литературы (смотреть раздел 10 Методических указаний: Учебно-методическое и информационное обеспечение практики), в том числе при помощи Интернет-ресурсов, Электронных библиотечных систем (<http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE; <http://www.iprbookshop.ru> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»); информационных справочных систем (<http://www.consultant.ru> - Компьютерная справочная правовая система), современных профессиональных баз данных (<https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал, <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал, <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы), программного обеспечения («Альта-Максимум»).

## **8. Форма предоставления отчета по практике**

В письменном отчете студента о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ и соответствующие расчеты с выводами и предложениями по практическим вопросам.

В отчете студент указывает, как проходила практика, какую она принесла пользу в освоении теоретического материала. Практикант может сформулировать предложения по совершенствованию таможенных, юридических и организационных процедур при прохождении практики. Важно, чтобы в отчете отражалась конкретная работа студента в период практики. Не рекомендуется полное воспроизведение в отчете нормативной документации таможенных органов, с которыми ознакомился студент (положений, инструкций, уставов и т. п., которые могут быть использованы как приложения). Отчет по мере необходимости может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Письменный отчет студента по практике должен включать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение
4. Разделы и подразделы
5. Заключение
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

Во введении указывается цель и основные задачи в соответствии с программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, место её прохождения.

В основной части, состоящей из двух разделов, излагаются основные аспекты содержания практики.

В первом разделе отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности указываются:

- сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием и (или) описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики - перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.); перечень программных средств, подробное описание практических заданий, выполненных студентом за время прохождения практики),
- достигнутые результаты - перечисляются навыки, приобретенные за время практики.

Во втором разделе отчета раскрывается выполнение индивидуального задания, согласно теме, выданной руководителем практики от Университета.

В заключении делаются выводы по итогам практики, анализ возникших проблем и предложения по повышению ее эффективности, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности.

Объем отчета должен составлять 10–15 страниц текста без учета приложений. Для оформления отчета студенту предоставляется два дня в конце практики. Отчет должен быть четким, убедительным, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. Руководитель практики от профильной организации проверяет отчет и подписывает его после устранения студентом обнаруженных ошибок и недостатков.

Письменный отчет студента по производственной практике (научно-исследовательской работе) оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению письменного отчёта студента по практике (Приложение 1.)

Отчет подписывается студентом и руководителями практики от Университета.

## **9. Критерии выставления оценок.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы), проводится в форме промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" в форме зачета с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки прохождения практики выставляются руководителем практики от Университета в ведомость и в зачетную книжку студента.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы производственной практики (научно-исследовательской работы).

Зачет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов по практике. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практике, а также заданий и указаний, полученных от руководителя практики от профильной организации в ходе практики, отвечает на поставленные вопросы.

На зачет представляются: дневник студента по практике; отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе); отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от Университета.

При проверке отчётов оцениваются:

- соответствие структуры, полноты и содержания отчета программе практики;
- ясная и чёткая структуризация материала, содержательная точность;
- степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных в программе практики компетенций;
- уровень выполнения индивидуального задания;
- наглядность (многообразие способов) представления результатов – графики, диаграммы, схемы, фото;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению письменных работ.

При проверке задания, оцениваются:

- правильность и полнота выполненного задания;



- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение применять теоретические знания при выполнении практического задания;
- правильность произведённых расчётов;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы.

При защите отчета оцениваются:

- теоретический уровень знаний;
- качество ответов на вопросы, подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.);
- способность высказывать свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему,
- способность к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса;
- культура устной речи студента.

Оценка на зачете выставляется исходя из анализа полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответов студента на дополнительные вопросы.

Критериями оценки являются:

- полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- знание теоретического материала, нормативных правовых и других документов, умение пользоваться ими в повседневной работе;
- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного дела, его экономических и правовых аспектов, вопросов организации работы таможенных органов и их взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела;
- умение анализировать литературу и другие источники информации, формулировать выдвигаемые положения, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации, использовать теоретические подходы и практический опыт отечественной и мировой таможенной деятельности;
- умение использовать специальное программное обеспечение;
- умение составлять служебные и процессуальные документы;
- умение быстро ориентироваться в сложных условиях;
- организаторские способности;
- морально-волевые качества, дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- выводы об уровне подготовки студентов к профессиональной деятельности;

- умение грамотно отвечать на заданные вопросы;
- результаты текущего контроля;
- отзыв руководителя практики от Университета;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

*Оценка «отлично»* выставляется, если обучающийся качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально - прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно; свободно используются понятия, термины, формулировки. Выполненные задания демонстрируют сформированность компетенций на повышенном уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал глубокое знание рассмотренных в отчёте вопросов, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения уверенно отвечает на дополнительные вопросы. Руководитель практики от профильной организации и руководитель от Университета оценивает выполненную работу и отчёт до момента его защиты по пятибалльной шкале.

*Оценка «хорошо»* выставляется если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии требованиями. Грамотно используется профессиональная терминология четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно. Описывается анализ выполненных заданий, однако демонстрируется сформированность компетенций на базовом уровне. В ходе защиты отчёта по практике студент продемонстрировал знание рассмотренных в отчёте вопросов на достаточно высоком уровне, однако, не проявил в полном объёме умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения, допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации. Отвечает на дополнительные вопросы. Отзывы руководителей практики - положительные.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется если обучающийся: выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет демонстрирует низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа.

Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. В ходе защиты отчёта по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные вопросы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Отзывы руководителей практики содержат замечания.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме. Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов деятельности, заданий, выполненных на практике, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отзывы руководителей практики - отрицательные.

Критерии оценивания каждой компетенции приведены в Фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательской работе).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Перечень основной литературы:**

1. Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие / Л. Г. Титова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10495.html>
2. Ляпустин, С. Н. Безопасность жизнедеятельности в таможенных органах : учеб. пособие / С.Н. Ляпустин. - СПб. : Троицкий мост, 2016. - 160 с. : ил. - Прил.: с. 141-155. - Библиогр.: с. 156. - ISBN 978-5-4377-0058-7
3. Правовая культура : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Н.Н. Кравченко, В.В. Ковалев и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с. : ил. - Библиогр.: с. 79-83. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467198>
4. Зубач, А. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебник / А.В. Зубач, Н.А. Ронжина, Р.В. Терентьев. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 272 с. : ил. - На учебнике гриф: Рек.УМО. - Библиогр.: с. 238-253. - ISBN 978-5-4377-0008-2
5. Зубач, А. В. Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов. : учеб.пособие / А.В. Зубач, П.Н. Сафоненков. - СПб. : Интермедия, 2014. - 132 с. : ил. - Прил.: с. 130. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-4383-0043-4
6. Быковская, Н. В. Правовые и организационные основы таможенного контроля и правоохранительной деятельности таможенных органов РФ : учебное пособие / Н. В. Быковская, О. Г. Асмарян. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2010. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20661.htm>

7. Останин, В. А. Управление рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств : учебное пособие / В. А. Останин, Н. А. Шаланина. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-0571-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25805.html>

8. Волков, В. Ф. Управление таможенной деятельностью : учеб. пособие / В.Ф. Волков ; под ред. В.В. Макрусева. - СПб. : Интермедия, 2015. - 220 с. : ил. - Библиогр.: с. 217-219. - ISBN 978-5-4383-0095-3

9. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : учеб. пособие / П.Н. Афонин. - СПб. : Интермедия, 2014. - 374 с. - Библиогр.: с. 368-370. - ISBN 978-5-4383-0021-2

10. Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учебник / П.Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 352

#### **Перечень дополнительной литературы:**

1. Филиппова, М. М. Деловое общение на английском : учебное пособие / М. М. Филиппова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 352 с. — ISBN 978-5-211-05484-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13340.html>

2. Зверева, Е. Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. Н. Зверева, С. С. Хромов. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00575-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>

3. Мельник, О. Г. Перевод текстов в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78727.html>

4. Безопасность жизнедеятельности. Производственная безопасность и охрана труда : [учеб. пособие] / [П.П. Кукин, В.Л. Лапин, Н.Л. Пономарев и др.]. - М. : Высшая школа, 2001. - 431 с. : ил. - На учебнике гриф: Доп.МО. - Библиогр.: с. 427. - ISBN 5-06-004130-1

5. Буслаева, Е. М. Безопасность и охрана труда : учебное пособие / Е. М. Буслаева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 89 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1496.html>

6. Димитров, Н. Н. Правовая культура : учебное пособие / Н. Н. Димитров, М. П. Карпов, Н. В. Курысь. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 156 с. — ISBN 978-5-9590-0408-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69513.html>
7. Таможенное дело / Н.Д. Эриашвили, Ю.А. Щербанин, В.Н. Галузо и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 375 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443>
8. Лунёв, Д. П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие / Д. П. Лунёв. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — ISBN 978-5-8149-2119-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>
9. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. В. Кулешов, В. А. Черных, О. В. Шишкина. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 420 с. — ISBN 978-5-9590-0723-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69489.html>
10. Бурдин, В. Е. Моделирование современных технологий таможенного контроля : монография / В. Е. Бурдин, Л. Д. Зайцева, Н. Г. Липатова. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 148 с. — ISBN 978-5-9590-0793-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69467.html>
11. Козловский, Ю. А. Правовые и организационные основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов Российской Федерации : монография / Ю. А. Козловский. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 186 с. — ISBN 978-5-9590-0374-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69748.html>
12. Зубач, А. В. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов Российской Федерации : учебное пособие / А. В. Зубач, П. Н. Сафоненков. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-0368-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69678.html>
13. Федоренко, К.П. Таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9391-9 ; То же [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316>
14. Гупанова, Ю. Е. Применение стандартов качества в деятельности таможенных органов : учебное пособие / Ю. Е. Гупанова. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-9590-0836-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69521.html>

15. Макрусев, В. В. Современные подходы к управлению деятельностью таможенных органов : монография / В. В. Макрусев. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 170 с. — ISBN 978-5-9590-0387-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69794.html>
16. Корняков, К. А. Новые технологии как средство модернизации таможенного контроля : монография / К. А. Корняков, Ю. Н. Егоров, А. Н. Яцушко. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-9590-0783-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69472.html>
17. Липатова, Н. Г. Имитационное моделирование процессов таможенного контроля : монография / Н. Г. Липатова. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-9590-0846-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69715.html>
18. Таможенная статистика: методы анализа и прогнозирования : учебное пособие / Т. А. Ккрутова, Е. В. Родительская, Н. В. Ширкунова [и др.]. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 76 с. — ISBN 978-5-9590-0263-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69802.html>
19. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике / М. В. Головицына. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
20. Федоров, В. В. Информационные технологии и защита информации в правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации : монография / В. В. Федоров. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0797-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69725.html>
21. Бормотова, Е. Г. Межведомственное информационное взаимодействие для обеспечения выполнения контрольных функций таможенными органами : монография / Е. Г. Бормотова, Н. Г. Липатова. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 218 с. — ISBN 978-5-9590-0809-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69452.html>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:**

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы), специальность 38.05.02 «Таможенное дело».

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://t-info.com.ru/> - программы для таможи, участников ВЭД - официальный сайт ООО "Тамож-Инфо".
2. <http://www.rastamozhka.ru/> - Таможенное право - всё о коммерческих операциях на таможне
3. <https://www.ctm.ru/> - Программные решения для ж/д логистики и ВЭД
4. <https://customsforum.ru/> - Информационный портал для участников ВЭД
5. <http://akvest.donrta.ru/> - «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» - научно-практический журнал.
6. <http://www.rusimpex.ru/> - Внешнеторговый сервер.

### **Электронные библиотечные системы:**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE.
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks».

### **Профессиональные базы данных:**

1. <https://www.tks.ru/> - Таможня для всех – информационный портал.
2. <http://vch.ru/> - Виртуальная таможня – таможенно-логистический портал.
3. <http://customs.ru/> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система **Консультант Плюс**.

### **Программное обеспечение:**

- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office
- Пакет программ для таможенного оформления **«Альта-Максимум»**. Альта-

**Максимум включает программы:**

- Альта-ГТД;
- Такса (справочно-информационная система);
- ТамДок (справочно-информационная система);
- Заполнитель;
- Приложения: Пояснения к ТН ВЭД; Комментарии к Инкотермс, ДО1, ДО2; ОЭЗ47.
- OPTIMA-WorkFlow.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**



## **Требования к оформлению письменного отчёта студента по практике.**

### **1.Текстовый материал**

Письменные работы должны быть отпечатаны на принтере на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210×297 мм) через полтора межстрочных интервала или на пишущей машинке с лентой черного цвета через два интервала.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный или полуторный интервал (обязательно однообразно по всему тексту).

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

На ПК текст печатается строчными буквами (кроме заглавных) обычным шрифтом TimesNewRoman, выравнивается по ширине использованием переносов слов, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ<sup>1</sup> «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Знаки, буквы, символы, отсутствующие на ПК, а также математические и иные формулы, схемы и графики могут выполняться автором от руки чернилами (пастой) черного цвета или черной тушью в оставленных после печати текста местах. Эти знаки, буквы и т.д. должны иметь размер не менее размера отпечатанного шрифта; показатели степени в формулах – не менее 2 мм по высоте.

Погрешности (опечатки, описки и графические неточности), допущенные в процессе оформления письменной работы, должны быть исправлены либо с использованием принтера, либо от руки черными чернилами (тушью, пастой) после аккуратной подчистки.

### **2. Нумерация глав и параграфов.**

#### **Заголовки и подзаголовки**

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из одного числа: Глава 1, Глава 2 и т.д. Слово «глава» допускается не писать. Параграфы нумеруются также арабскими цифрами, но разделяемыми точкой. При этом

---

<sup>1</sup> «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» печатаются (начинаются) с новой страницы

первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая – порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы). При нумерации знак параграфа (§) не проставляется.

Внутри параграфа допускаются свои подзаголовки, которые нумеруются аналогичным образом. Например, 2.3.1 означает первый подзаголовок третьего параграфа второй главы. Нумерация, состоящая более чем из трех цифр, не желательна.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40–45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.

Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк. Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и подзаголовком, заголовком и последующим текстом, подзаголовком и предыдущим текстом отделяют двумя полупетерными межстрочными интервалами, а между подзаголовком и последующим текстом – одним полупетерным межстрочным интервалом.

Заголовки (подзаголовки) располагаются центрированным (посередине текста) способом. Например:

## **ГЛАВА 1. СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

(название первой главы)

### **1.1. Правила оформления текстового материала**

(название первого параграфа первой главы)

Внутри главы или параграфа письменной работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ь и тире).

*Первый способ*

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

*Второй способ*

- а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

*Третий способ*

- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
- далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов

перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
  - а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
  - б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:
    - далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;
    - далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.
3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

### 3. Ссылки и сноски

В письменных работах могут использоваться внутри текстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок.

Во внутри текстовых ссылках на источник информации после упоминания о нем проставляются либо квадратные скобки, в которых указывается его порядковый номер в списке использованных источников, например: «80% грузов, вывозимых из Российской Федерации в страны СНГ, задерживаются из-за неправильного оформления грузов и 20% – при попытке вывоза без таможенного оформления» [3], либо круглые скобки, в которых указываются: автор, название книги, место, год издания и номер страницы, например: «В 2008 году удалось предотвратить 1912 незаконных попыток вывоза из Российской Федерации товаров на сумму 134 млрд. руб.» (Таможенное регулирование в Таможенном союзе в рамках ЕврАзЭС: учебник. 2 изд. / под общ. ред. В.А. Шамахова, Ю.А. Кожанкова. – СПб.: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013. – 628 с.).

Ссылаясь в тексте письменной работы на источник информации, в отдельных случаях целесообразно пользоваться словами «приведено», «показано» и т.п., например: *Как показано в [6], дальность распространения радиоволн зависит от ...* или *средняя скорость движения определяется по формуле [7]:  $V = S / t$ .*

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Цифры (звездочки) пишут на пол-интервала выше строки текста. Промежуток между последним словом текста (цитаты) и знаком сноски не делают. Например:

*«Развитие таможенной инфраструктуры тесно связано с развитием транспортно-логистической и банковской инфраструктуры ...»\**

Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, номер сноски повторяется и за ним следует необходимое пояснение. В сноске, относящейся к цитате, после номера сноски пишется название книги, из которой взята цитата, выходные данные книги и, через точку и тире, – номер цитируемой страницы. Например:

---

*\* Приказ ФТС России от 15.10.2013 № 1940 «Об утверждении инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза».*

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

---

*\*\*Там же. – С. 37.*

Если та же книга цитируется в следующий раз на другой странице, то указывается ее автор, а вместо названия и выходных данных пишется «Указ. соч.». Например:

---

*\* Белинский В.Г. Указ. соч. – С.38.*

Подстрочные сноски помимо функции ссылки могут выполнять и функцию обычного примечания. Например:

*Для повышения эффективности проводимого таможенного контроля применяют систему управления рисками\*.*

Внизу страницы под чертой следует необходимое примечание (пояснение). Например:

---

*\*Таможенный контроль – совокупность мер, осуществляемых таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства.*

Все сноски печатают на той странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется.

#### **4. Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. Например: «ФТС России готова оказать техническую помощь таможенным службам на постсоветском пространстве, прежде всего в вопросах применения ИДК», – заявил руководитель ФТС России А.Ю. Бельянинов.

#### **5. Иллюстрации**

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Иллюстрации могут быть цветными, в том числе выполненными с использованием ПК.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

В письменных работах рисунки обозначаются сокращенным словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности.

В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например: *рис. 2.1* (первый рисунок второй главы). Если в письменной работе всего один рисунок, то номер не указывается.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная). Примеры оформления рисунков приведены в приложении 11.

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: *в соответствии с рис. 2* или *как видно из рис. 2.1*. Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: *см. рис. 2.1*.

## 6. Таблицы

В письменных работах таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Например: *Таблица 2.3* (третья таблица второй главы). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через одинарный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается.

Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после заголовка графы и отделяется от него запятой.

Графа «Примечание» в таблице целесообразна в том случае, когда имеются самостоятельные примечания к большинству ее строк. Если примечания даны только к одной или двум строкам таблицы, то они переносятся под таблицу в виде сносок.

Сверху, слева, справа и снизу таблицу ограничивают линиями, сверху и снизу отделяют от текста одним полуторным интервалом.

Таблицы в письменных работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях. При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: *в табл. 2.3*.

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется, а нумеруются ее вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: *Продолжение таблицы 2.3*, и повторяется нумерация граф. При печатании текста на ПК «головку» переносимой таблицы допускается печатать на каждой странице.

## 7. Формулы

Формулы следует располагать на отдельной строке. Несложные нумерованные формулы допускается помещать внутри текста.

Сверху и снизу формулу отделяют от текста одним полуторным интервалом. Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой. Первую строку расшифровки начинают со слова «где»; двоеточие после него не ставят.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы нумеруются арабскими цифрами. Применяют либо сквозную нумерацию всех формул (кроме формул, приведенных в приложениях<sup>2</sup>, либо нумерацию по главам. Нумерации подлежат формулы, на которые в тексте делаются ссылки. Номер формулы (в круглых скобках) помещают на правом поле строки формулы, к которой он относится. Например:

---

<sup>2</sup> Формулы, помещенные в приложениях, нумеруются в пределах каждого приложения

*Исчисление товаров, облагаемых таможенной пошлиной по адвалорным ставкам, производится по формуле:*

$$П = Ст \times С, \quad (1)$$

*где П – сумма таможенных платежей, руб.;*

*Ст – таможенная стоимость товара, руб.;*

*С – ставка таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара.*

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер в скобках. Например: *в формуле (1) или в формуле (2.3).*

## **8. Список использованных источников**

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- периодическая печать (газеты, журналы);
- материалы архивов и текущего делопроизводства.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции).

В других разделах использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке выпускной квалификационной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире. Например: С. 32–39.

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы и распечатки на ПК, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам (параграфы 2.5, 2.6).

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: *рис. 3.1* (первый рисунок третьего приложения), *таблица 1.1* (первая таблица первого приложения).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка использованных источников. Они должны иметь общую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения к выпускной квалификационной (аттестационной) работе могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к выпускной квалификационной работе и далее приводится название работы и автор.

## **9. Нумерация страниц**

Страницы письменных работ должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижнего или верхнего полей страницы без точки в конце. Первой страницей письменной работы является титульный лист. Он не нумеруется. В выпускной квалификационной (аттестационной) работе второй страницей является задание на выполнение ВКР, третьей – оглавление.

Если в письменной работе на отдельных страницах содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо включать в общую нумерацию. В случаях, если рисунки или таблицы расположены на листах, формат которых больше А4, их



следует учитывать как одну страницу. Список использованных источников и приложения также подлежат сквозной нумерации.

Если приложения к отчёту оформляются отдельной брошюрой, то ее страницы также нумеруются отдельно.





