

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 11.06.2024 11:20:22

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариальное право

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовой
2024

очная

7

очно-заочная

8

Разработано

Старший преподаватель кафедры ГПП

Н.Ю. Белокопытова

Пятигорск, 2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Нотариальное право» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области действующего нотариального законодательства Российской Федерации.

Задачами освоения дисциплины «Нотариальное право» является формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям деятельности:

1. нормотворческая деятельность:
 - участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
 - осуществление профессиональной деятельности в области правовой охраны земли и землепользования на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
2. правоприменительная деятельность:
 - применение нормативных правовых актов, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств;
3. подготовки юридических документов по вопросам правовой охраны земли и землепользования;
 - правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в области правовой охраны земли и землепользования;
4. экспертно-консультационная деятельность:
 - осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны земли и землепользования;
5. педагогическая деятельность:
 - осуществление правового воспитания по вопросам правовой охраны земли и землепользования.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Нотариальное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 ОП ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-5 И-1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Осуществляет правоохранительную деятельность, в том числе выявляет, раскрывает, расследует и

	ПК-5 И-2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	квалифицирует преступления и иные правонарушения, а также осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений.
--	--	---

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 часов	ОФО	ЗФО	ОЗФО
Контактная работа:	72		8
Лекции/из них практическая подготовка	18		4
Лабораторных работ/из них практическая подготовка			
Практических занятий/из них практическая подготовка	54		4
Самостоятельная работа	36		100
Формы контроля			
Экзамен			
Зачет	7 семестр		8 семестр
Зачет с оценкой			
Расчетно-графические работы			
Курсовые работа			
Контрольные работы			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				очно-заочная форма			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Раздел 1. Общая часть										
1.	<p>Тема 1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России</p> <p>1. Понятие нотариата. История развития нотариата. Латинский нотариат.</p> <p>2. Задачи деятельности нотариуса: охрана собственности, прав и законных интересов физических и юридических лиц; укрепление законности и правопорядка; оформления наследственных прав, а также совершения других, предусмотренных законодательством нотариальных действий.</p> <p>3. Источники законодательства о нотариате: Конституция России и федеральные законы; международные соглашения и договоры по вопросам нотариата; судебная практика; практика международных органов правосудия; практика Конституционного Суда РФ; практика Верховного Суда РФ; законы субъектов Российской Федерации; подзаконные акты.</p> <p>4. Принципы нотариата.</p> <p>5. Место нотариата в правовой системе России.</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	4	-	3	2	2	-	10

2.	<p>Тема 2. Организация нотариата в Российской Федерации</p> <p>1. Система органов нотариата в Российской Федерации (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.</p> <p>2. Государственные нотариальные конторы. Нотариусы, занимающиеся частной практикой. Должностные лица, наделенные правом совершения нотариальных действий.</p> <p>3. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.</p> <p>4. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений и иных должностных лиц, наделенных правом совершения нотариальных действий.</p> <p>5. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки.</p> <p>7. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.</p> <p>8. Ограничения в деятельности нотариуса.</p> <p>9. Освобождение от должности нотариуса.</p> <p>10. Контроль за деятельностью нотариусов.</p> <p>11. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.</p>	ПК-5 И-1, И-2	2	4	-	3	2	2	-	10
	Раздел 2. Особенная часть									

3.	<p>Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок и место совершения нотариальных действий. 2. Удостоверение личности, проверка дееспособности граждан и правосубъектности юридических лиц, а также полномочий их представителей для совершения нотариальных действий. 3. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. 4. Порядок подписания нотариально удостоверяемых сделок, доверенностей, заявлений и других документов. Регистрация нотариальных действий. 5. Понятие и признаки нотариального производства. Виды нотариальных производств. 6. Стадии нотариального производства. 7. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. 8. Отказ в совершении нотариального действия. 9. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия. 	ПК-5 И-1, И-2	2	4	-	3	-	-	-	10
----	--	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

4.	<p>Тема 4. Удостоверение сделок</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 2. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. 3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. 4. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). 5. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. 6. Требования к правоустанавливающим документам. 7. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. 8. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. 9. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. 10. Цена договора. 11. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. 12. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. 13. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10
----	---	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

5.	<p>Тема 5. Удостоверение завещаний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и юридические признаки завещания. Личный характер завещания. Свобода завещания. 2. Завещание как односторонняя сделка. Форма завещания. Тайна завещания. 3. Толкование завещания. Место удостоверения завещания. 4. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. 5. Лишение завещателем наследников права наследования. Завещательный отказ. Завещательное возложение. 6. Право на обязательную долю в наследстве. Порядок (механизм) совершения завещания. 7. Нотариально удостоверенное завещание. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию. 8. Закрытое завещание. 9. Завещание, составленное при чрезвычайных обстоятельствах. 10. Составление завещания в простой письменной форме. 11. Исполнение завещания. Исполнитель завещания. 12. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10
----	---	------------------	---	---	---	---	---	---	---	----

6.	<p>Тема 6. Наследование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основания наследования. Время открытия наследства. Место открытия наследства. 2. Субъекты наследования. Наследование по завещанию. 3. Право на обязательную долю в наследстве. 4. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. 5. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. 6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. 7. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. 8. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). 9. Отказ от наследства. 10. Приращение наследственных долей. 11. Свидетельство о праве на наследство. 12. Соглашение о разделе наследственного имущества. 13. Меры по охране наследственного имущества. 14. Доверительное управление наследственным имуществом. 15. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10
7.	<p>Тема 7. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 2. Установление факта наличия брачных отношений. 3. Установление факта приобретения имущества в период брака. 4. Основания приобретения имущества. 5. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности. 6. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. 7. Свидетельство о праве собственности, выдаваемое в случае смерти одного из супругов. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10

8.	<p>Тема 8. Засвидетельствование бесспорных фактов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. 2. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. 3. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. 4. Полномочия других органов на свидетельствование копий. 5. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе. 6. Свидетельствование верности перевода. 7. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами. 8. Совершение морского протеста. Порядок передачи заявления о совершении морского протеста. Составление акта о морском протесте нотариусом. 9. Передача заявлений физических и юридических лиц. Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте. Порядок передачи заявлений. 10. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Внесение должником денежных сумм и ценных бумаг в депозит нотариуса. Выдача из депозита денежных сумм и ценных бумаг. 11. Понятие обеспечения доказательств. Инициатива в обеспечении доказательств. 12. Основания для обеспечения доказательств. Процедура обеспечения доказательств в нотариальном производстве. Документальное оформление в рамках нотариального производства. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	3	-	-	-	10
9.	<p>Тема 9. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика векселя. 2. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. 3. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. 4. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. 5. Исполнение обязательства по векселю. 	ПК-5 И-1, И-2	2	6	-	6	-	-	-	10

10.	Тема 10. Нотариат в международном гражданском обороте 1. Роль нотариуса в международном гражданском обороте. 2. Компетенция нотариуса по делам с иностранным элементом. 3. Определение права, применимого в деле с иностранным элементом. 4. Применение иностранного права.	ПК-5 И-1, И-2	-	6	-	6	-	-	-	10
	ИТОГО		18	54	-	36	4	4	-	100

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);

- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Нотариальное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 576 с. — 978-5-8354-1364-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72390.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ахрамеева О.В. Нотариальное оформление гражданских прав: в схемах и с пояснениями: учебное пособие / О.В. Ахрамеева; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 60 с.
2. Нотариальное право : учебное пособие (курс лекций) / О.В. Ахрамеева [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99434.html>
3. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 367 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств по дисциплине «Нотариальное право».

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа».
2. www.biblioclub.ru – «Университетская библиотека on-line».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg
---	---

Программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office <https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные

технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.