

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.04.2025 10:36:04

Уникальный программный ключ: «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пятигорского института
(филиал) СКФУ

_____ Т.А. Шебзухова
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ)

По дисциплине

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Год начала обучения

Изучается в 7 семестре

Практикум по бухгалтерскому учету

38.03.01 Экономика

Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса

Бакалавр

очная

2021

Предисловие

1. Назначение фонда оценочных средств - обеспечение научно-методической основы для организации и проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету». Текущий и промежуточный контроль по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» – вид систематической проверки знаний, умений, навыков студентов. Задача текущего контроля – получить первичную оперативную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную целенаправленную работу студентов. Задача промежуточного контроля – получить достоверную информацию о степени освоения дисциплины.

2. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработан на основе рабочей программы дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» в соответствии с образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса.

3. Разработчик: Есакова Е.Е., доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета

4. ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет», Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

5. ФОС согласован с выпускающей кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет», протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

6. Проведена экспертиза ФОС. Члены экспертной группы, проводившие внутреннюю экспертизу:

Председатель: Новоселова Н.Н., заведующая кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»

Голушко Е.В., доцент кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

Кравченко А.А., ген. директор ООО «КиК-строй»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль): Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету».

7. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

Паспорт фонда оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине Направление подготовки Направленность (профиль) Квалификация выпускника Форма обучения Год начала обучения Изучается в 7 семестре	Практикум по бухгалтерскому учету 38.03.01 Экономика Учет, аудит и правовое регулирование бизнеса бакалавр очная 2021
---	--

Код оцениваемой компетенции	Этап формирования компетенции (№ темы)	Средства и технологии оценки	Вид контроля, аттестации (текущий/промежуточный)	Тип контроля (устный/письменный)	Наименование оценочного средства	Количество заданий для каждого уровня, шт.	
						Базовый	Повышенный
ПК-3	1-8	собеседование	Текущий	Устный	Вопросы для собеседования	18	18
ПК-3	1-8	Контрольная работа	промежуточный	письменный	Комплект заданий для контрольной работы	28	14
ПК-3	1-8	Тестирование	Текущий	Письменный	Паспорт фонда тестовых заданий	10	
ПК-3	1-8	Экзамен	Текущий	письменный	Вопросы к экзамену	37	27

Составитель _____ Е.Е. Есакова
(подпись)

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета Н.Н.
Новоселова _____
« ____ » _____ 202__ г.

Вопросы для собеседования
по дисциплине **Практикум по бухгалтерскому учету**
(наименование дисциплины)

Базовый уровень

Тема 1. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам.

1. Понятие счета в бухгалтерском учете.
2. Виды бухгалтерских счетов.

Тема 2. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций.

1. Двойственное отражение хозяйственных операций.
2. Корреспонденция счетов.

Тема 3. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям.

1. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
2. Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах.

Тема 4. Расчет сумм налогов и платежей.

1. Порядок определения налогообложения.
2. Особенности расчета сумм налогов.

Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат.

1. Калькулирование себестоимости одной единицы продукции.
2. Виды калькуляции.

Тема 6. Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей.

1. Порядок определения остатков по счетам.
2. Особенности закрытия счета.

Тема 7. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета.

1. Значение документации в бухгалтерском учете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
2. Классификация и обработка первичных учетных документов.
3. Организация документооборота.

Тема 8. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности.

1. Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности.
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Повышенный уровень

Тема 1. Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам.

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 2. Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственных операций.

1. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций.
2. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях

Тема 3. Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям.

1. Учет процесса заготовления.
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации

Тема 4. Расчет сумм налогов и платежей.

1. Порядок уплаты налогов в бюджеты различных уровней..

Тема 5. Калькулирование себестоимости продукции по центрам затрат; объектам затрат; статьям затрат.

1. Методы учета затрат.
2. Сметное планирование.

Тема 6. Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей.

1. Формирование оборотно-сальдовых ведомостей.

Тема 7. Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета.

1. Порядок изъятия первичных документов.
2. Способы исправления ошибок

Тема 8. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности.

1. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
2. Анализ показателей бухгалтерской отчетности

1. Критерии оценивания компетенций*

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки, но допустил незначительные ошибки в области бухгалтерского учета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями в области бухгалтерского учета.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 55. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя собеседование по темам курса. Собеседование проводится во время практического занятия, вопросы к собеседованию выдаются заранее, чтобы у студента была возможность подготовиться к процедуре данной оценки знаний.

Структура собеседования позволяет проверить:

ПК-3- способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации, анализировать ее деятельность

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо в течение практического занятия четко, логически верно отвечать на поставленные вопросы и приводить примеры.

При подготовке к собеседованию студенту предоставляется право пользования справочными материалами и литературными источниками по данной проблематике.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования ПБУ, планом счетов бухгалтерского учета, нормативной литературой.

При проверке задания, оцениваются полнота раскрытия вопросов, логичность и последовательность изложения материалов и готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу темы при проведении лекции-беседы.

4. Оценочный лист студента

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
-----------------	---------	--------	-------------------	---------------------

Уровень усвоения материала				
Умение выполнять задания				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность)				
Общая оценка				

Составитель _____ Е.Е. Есакова
(подпись)

«____» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета Н.Н.
Новоселова _____
« ____ » _____ 202__ г.

Вопросы к экзамену 7 семестр

по дисциплине

Практикум по бухгалтерскому учету

Базовый уровень

Знать:

1. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Уметь:

1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
2. Учет подотчетных сумм.
3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
7. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
8. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
9. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
10. Учет затрат на капитальное строительство, приобретение земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.
11. Учет источников финансирования капитальных вложений.
12. Основные средства, их состав, классификация и оценка.
13. Учет поступления и выбытия основных средств.
14. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.
15. Инвентаризация основных средств.

Владеть:

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации.
3. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходов от участия в капитале других организаций.
4. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
5. Учет поступления материалов.
6. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
7. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
8. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.
9. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
10. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
11. Формы, системы и виды оплаты труда.
12. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
13. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.
14. Затраты на производство, их состав и классификация.
15. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета и списания.
16. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания.
17. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Повышенный уровень**Знать:**

1. Виды учета системы хозяйственного учета (дать краткую характеристику каждого)
2. Виды бухгалтерских балансов
3. В каких случаях необходимо обязательное проведение инвентаризации
4. Виды изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
5. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического бухгалтерского учета
6. Виды и назначение отчетности
7. Двойная запись, ее сущность и контрольное назначение
8. Документы как источник первичной информации
9. Журнально-ордерная форма учета
10. Значение отчетности для создания информационной системы
11. Источники образования и поступления хозяйственных средств
12. Исправление ошибочных данных в документах
13. Измерители, применяемые в учете
14. Инвентаризация, ее сущность и место в первичном учете

Уметь

1. Классификация бухгалтерских документов по назначению (распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные)
2. Классификация бухгалтерских документов по порядку формирования (первичные, сводные)
3. Классификация бухгалтерских документов по способу использования и по месту составления
4. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета и бухгалтерские проводки
5. Классификация счетов бухгалтерского учета
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

7. Мемориально-ордерная форма учета
8. Нормативные акты, регулирующие организацию бухгалтерского учета в РФ видов учета), их отличие и единство
9. Основной состав пользователей бухгалтерской информации
10. Особенности и задачи бухгалтерского учета

Владеть:

1. Основные приемы метода бухгалтерского учета
2. Оформление результатов инвентаризации
3. Оборотные ведомости по синтетическим счетам бухгалтерского учета
4. Основное назначение и главная задача принимаемой предприятием учетной политики
5. План счетов бухгалтерского учета, его содержание и построение
6. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Строение и содержание бухгалтерского баланса
8. Счета бухгалтерского учета, их содержание, строение и назначение
9. Счета синтетического бухгалтерского учета
10. Счета аналитического бухгалтерского учета
11. Состав бухгалтерской отчетности и его содержание
12. Учетные регистры, их виды и содержание
13. Финансовый и управленческий учет

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью справился с заданием, показал умения и навыки в области бухгалтерского учета, но допустил незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью справился с теоретическим заданием, но не показал умения и навыки в области бухгалтерского учета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не справился с заданиями.

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным

1. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80
Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя оценку текущей работы студента и его активности в течение всего курса. Предлагаемые студенту задания позволяют проверить ПК-3 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо подготовить ответы на приведенные вопросы, владеть нормативной базой по указанным направлениям.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования нормативно-справочной литературой.

4.Оценочный лист студента

ФИО студента _____ группа _____ курс _____

Критерии оценки	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Уровень усвоения материала				
Умение выполнять задания				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, логичность)				
Общая оценка				

Составитель _____ Е.Е. Есакова
(подпись)

«___» _____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и
бухгалтерского учета Н.Н.
Новоселова _____
« ____ » _____ 202__ г.

Паспорт фонда тестовых заданий
по дисциплине

Практикум по бухгалтерскому учету

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Количество тестовых заданий, шт			
			Тип теста			
			зф	оф	ус	пп
1.	1-8	ПК-3	7	3	-	-

Задания закрытой формы

Вопрос 1. Активы организации - это: (ПК-3)

- а) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- б) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- в) источники приобретения имущества организации
- г) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 2. Расходы, непосредственно связанные с приобретением материалов, в бухгалтерском учете: (ПК-3)

- а) отражаются в составе текущих расходов
- б) включаются в стоимость приобретаемых материалов
- в) отражаются в составе текущих расходов и включаются в стоимость приобретаемых материалов в равных долях или иной пропорции, устанавливаемой организацией
- г) включаются в стоимость приобретаемых материалов в части расходов на их доставку, в остальной части отражаются в составе текущих расходов

Вопрос 3. Что означает допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности: (ПК-3)

- а) организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствует намерение ликвидации или существенного сокращения деятельности. Если такие намерения есть, то она обязана объявить об этом в учетной политике, формируемой на предстоящий финансовый год и пояснительной записке на истекший год.

- б) имущество и обязательство собственника существуют обособлено от имущества и обязательств организации. Для нашей страны это допущение особенно важно в период становления рыночной экономики, так как имущество многих организаций находится в личном пользовании учредителей или работников.
- в) выбранная организацией учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменения в учетную политику можно вносить в случае изменения нормативной базы для ведения бухгалтерского учета.
- г) Факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того периода, в котором они совершены, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Вопрос 4. Что должно быть утверждено организацией при формировании учетной политики для целей бухгалтерского учета: (ПК-3)

- а) рабочий план счетов бухгалтерского учета
- б) формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, правила документооборота
- в) документы (решения), указанные выше (в пунктах «а», «б»), а также другие документы (решения), необходимые для организации бухгалтерского учета
- г) в обязательном порядке утверждается только сама учетная политика; другие документы (решения), в том числе рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов и т.д. – по желанию организации.

Вопрос 5. Признаются ли расходы на ремонт арендуемых помещений (покраска стен, потолков и другие аналогичные работы) объектом основных средств в бухгалтерском учете организации-арендатора: (ПК-3)

- а) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды и согласовано с арендодателем
- б) признаются, если права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору
- в) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды, согласовано с арендодателем и права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору
- г) не признаются

Вопрос 6. Управленческие (общехозяйственные) расходы организации в бухгалтерском учете: (ПК-3)

- а) должны полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи»
- б) должны полностью списываться в дебет счетов по учету затрат на производство (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»)
- в) могут по выбору организации частично списываться в дебет счета 90 «Продажи» и частично в дебет счетов по учету затрат на производство (например, в пропорции 50/50 или иной)
- г) могут по выбору организации полностью списываться в дебет счета 90 «Продажи» или в дебет счетов по учету затрат на производство

Вопрос 7. Как должна исправляться ошибка предшествующего отчетного года, выявленная после даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности акционерам акционерного общества или участникам общества с ограниченной ответственностью: (ПК-3)

- а) если ошибка не является существенной – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка; если

ошибка существенная – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)

б) если ошибка не является существенной – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность); если ошибка существенная – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка

в) любая ошибка (независимо от ее существенности) – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка

г) любая ошибка (независимо от ее существенности) – записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета за декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)

Задания открытой формы

Вопрос 8. Общехозяйственные расходы – это затраты _____ (ПК-3)

Вопрос 9. В расчетно-платежной ведомости на выплату заработной платы должны быть указаны: _____ (ПК-3)

Вопрос 10. К какому виду кредитов относится определение: «... - это отношения между юридическими лицами, которые возникают в случае аренды имущества» _____ (ПК-3)

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 100% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 80 % от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 60% от общего числа вопросов тестовых заданий

2. Описание шкалы оценивания

Максимально возможный балл за весь текущий контроль устанавливается равным 1. Текущее контрольное мероприятие считается сданным, если студент получил за него не менее 60% от установленного для этого контроля максимального балла. Рейтинговый балл, выставляемый студенту за текущее контрольное мероприятие, сданное студентом в установленные графиком контрольных мероприятий сроки, определяется следующим образом:

Уровень выполнения контрольного задания	Рейтинговый балл (в % от максимального балла за контрольное задание)
Отличный	100
Хороший	80

Удовлетворительный	60
Неудовлетворительный	0

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения оценочного мероприятия в виде тестирования студентов по пройденному материалу включает в себя закрепление знаний, умений и навыков, подлежащих освоению в результате изучения дисциплины.

Предлагаемые студентам тестовые задания позволяют проверить ПК-3 компетенции.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенту необходимо в течение 20 минут ответить на вопросы тестовых заданий, представив результаты в форме письменного отчета.

При подготовке к ответу студенту представляется право пользования калькулятором.

При проверке задания оцениваются правильность ответов (точность расчетов).

Ключи правильных ответов

	Номер вопроса									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Верный вариант ответа	в	б	г	в	г	г	а	которые несет предприятие на выполнение функции обслуживания и управления своих подразделений, относящихся как к основному, так и вспомогательному производству	суммы начислений, в том числе суммы начисленной заработной платы, суммы удержаний и суммы к выдаче	лизинговый кредит

Составитель _____ Е.Е. Есакова
(подпись)

«___» _____ 2021 г.