

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Тимур Александрович

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 23.05.2024 11:17:52

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине **«Менеджмент в цифровой экономике»**
для студентов направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»,
направленность (профиль) «Бизнес-администрирование»

Пятигорск, 2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ В СИСТЕМЕ ПОНЯТИЙ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ	4
Практическое занятие 1-4.....	4
Типы и модели современного менеджмента	4
ТЕМА 2. ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	5
Практическое занятие 5-8.....	5
Оценка факторов прямого и косвенного воздействия в микроэкономической системе	5
ТЕМА 3. ФУНКЦИИ И МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ	14
Практическое занятие 9-14.....	14
Функционально-стоимостной анализ в системе управления предприятием.....	14
ТЕМА 4. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	18
Практическое занятие 15-18.....	18
Цифровая трансформация организации. Ключевые направления и новые компетенции.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» является формирование набора универсальных и профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**: усвоение общетеоретических положений концепции управления социально-экономическими системами, определение роли человеческого фактора в деятельности организации, раскрытие сущности методологии и организации управления в современных условиях цифровой экономики.

Дисциплина «Менеджмент в цифровой экономике» является обязательной дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки магистра направления 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль): Бизнес-администрирование).

Объектом изучения данной дисциплины является операционная (производственная) деятельность организации.

Предметом изучения дисциплины является система традиционных и современных методов управления, применяемых в бизнес-практике и формирующих комплексный методологический подход для овладения теорией исследования систем управления в условиях цифровой экономики.

Тема 1. Менеджмент в системе понятий цифровой экономики

Практическое занятие 1-4.

Типы и модели современного менеджмента

Цель: ознакомиться с концептуальными основами управленческой деятельности

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- понятие «система управления», «субъект управления», «объект управления»;
- место и роль научных исследований в процессе управления.

Студент будет уметь:

- различать типы современного менеджмента;
- описывать характеристики моделей менеджмента.

Формируемые компетенции: УК-6, ПК-4, ПК-5

Актуальность темы: в условиях неопределенности принятие решений становится проблемным процессом управления организацией.

Теоретическая часть

1.1 Стратегический менеджмент (этапы становления; поведенческие стили организации; режимы управления; конечные продукты стратегического управления; подсистемы стратегического управления).

1.2 Инновационный менеджмент (сфера инновационной деятельности; рынок новшеств, рынок чистой конкуренции нововведений, рынок инвестиций; инновационный процесс и его этапы; государственная поддержка инновационной деятельности; инновационное проектирование).

1.3 Производственный менеджмент (производственный менеджмент как система взаимосвязанных элементов; структура системы производственного менеджмента; объект, цели, задачи и процесс управления производством; формирование производственных программ).

1.4 Управление персоналом (концепция управления персоналом; принципы и методы построения системы управления персоналом, управление работой с персоналом, управление деловой карьерой; управление служебно-профессиональным продвижением).

1.5 Антикризисное управление (диагностика причин возникновения кризисной ситуации; внутрифирменный анализ финансово – экономического состояния предприятия; бизнес – планирование повышения конкурентных преимуществ и финансового оздоровления предприятия; разработка процедур повышения конкурентных преимуществ и финансового оздоровления).

1.6 Финансовый менеджмент (финансовый менеджмент как система управления; функции финансового менеджмента; финансовый менеджмент как форма предпринимательства; структура финансового менеджмента).

1.7 Налоговый менеджмент (сущность налогов, объекты налогообложения, прямые и косвенные налоги; функции налогов; роль налогов в формировании финансов государства, налоги как инструмент бюджетного регулирования; кривая Лаффера; система налогов и сборов в РФ).

2. Современные модели менеджмента

- 2.1 Американская модель
- 2.2 Японская модель
- 2.3 Немецкая модель
- 2.4 Российская модель

Вопросы для собеседования:

1. В чем отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление»?
2. Какое значение имеет термин «менеджмент» в экономике?
3. В чем состоят ключевые особенности налогового менеджмента?
4. В чем состоят ключевые особенности финансового менеджмента?
5. Охарактеризуйте взаимосвязь между производственным и инновационным менеджментом?
6. Дайте характеристику одной из моделей менеджмента?
7. Опишите формулу современного управления.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. - Менеджмент в цифровой экономике. Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с.
2. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. - Менеджмент в цифровой экономике, 2025-02-05. - Электрон. дан. (1 файл). - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 136 с.

Дополнительная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с.

Тема 2. Интеграционные процессы в менеджменте

Практическое занятие 5-8

Оценка факторов прямого и косвенного воздействия в микроэкономической системе

Цель: закрепление теоретических знаний в области методологии системного подхода

Организационная форма: решение проблемных задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- целевую ориентацию управленческих решений;
- понятие «система», «социально-экономическая система».

Студент будет уметь:

- применять принципы системного анализа организации;
- различать методы исследования систем, выявления проблем

Формируемые компетенции: УК-6, ПК-4, ПК-5

Актуальность темы: процесс управления базируется на системном подходе, предполагающем что организация - это совокупность взаимоувязанных элементов.

Теоретическая часть

Система – это обнаруживающие определенные свойства функции и особенности. Совокупность, каких либо элементов объектов или явлений со связями между ними. Система охватывает элементы одного системного уровня.

Экономическая система подразделяется на два уровня:

1. Макроэкономическая система (мировое и национальное хозяйство);
2. Микроэкономическая система (хозяйство определенного объекта).

Саморегулирующая система – это система, которая в каждый момент времени стремится перейти в наилучшее состояние. Для анализа системы используется структурная схема, которая должна соответствовать следующим условиям:

1. Все элементы структурной схемы должны быть одного системного уровня;
2. В системной схеме не должно быть тупиковых элементов, не имеющих исходящих связей, а также входящих связей;
3. При установлении связей между двумя элементами необходимо учитывать промежуточные элементы;
4. Не один из элементов системы не должен быть синтетическим;
5. Каждый элемент системы должен иметь одно значимое определение и размерность.

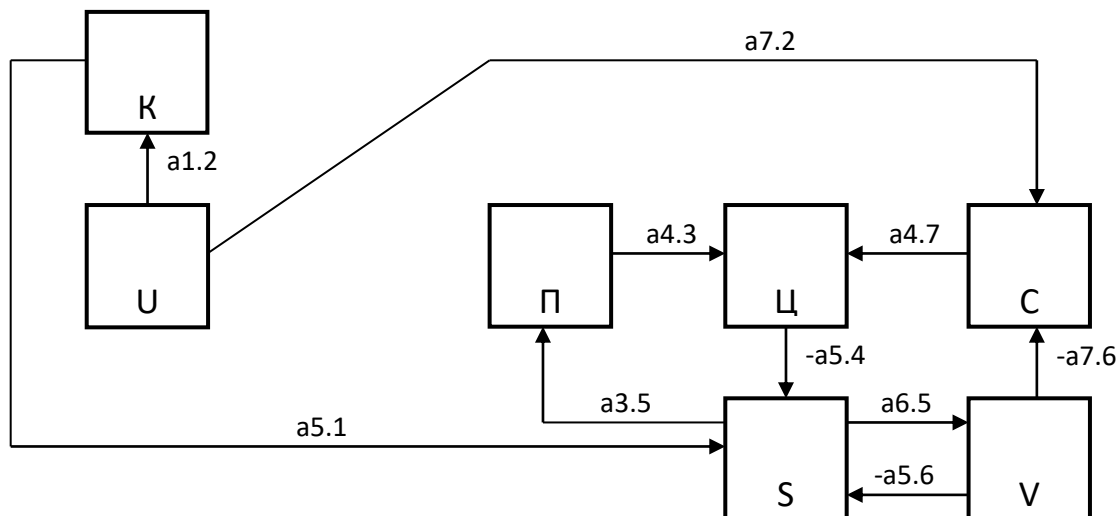


Рисунок 1

Структурная схема микросистемы

В структурной схеме используются следующие элементы:

К – качество продукции, измеряется в балах в интервале от 20 до 100 баллов;

U – качество сырья, измеряется в балах от 20 до 100 баллов;

П – прибыль, измеряется в рублях;

Ц – цена, измеряется рубль на единицу продукции;

S – спрос, измеряется количество единиц продукции на одного потенциального покупателя;

V – производство продукции, измеряется количество единиц продукции в год;

С – себестоимость продукции, измеряется рубль на единицу продукции.

Сила связей между двумя элементами характеризуется структурным коэффициентом a_{ij} . Причем номер зависимого элемента j влияющий i . Поэтому единица измерения a_{ij} соответствует единице измерения зависимого элемента.

$$y = a_0 + a_1 x$$

$$\Rightarrow x = b \times \frac{\bar{x}}{y}$$

где

$$b = r \times \frac{Gy}{Gx};$$

$$Gy = \sqrt{\frac{\sum (y_i - \bar{y})^2}{n}};$$

$$Gx = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}};$$

$$r = \frac{\sum (x_i - \bar{x})(y_i - \bar{y})}{\sqrt{(\sum (x_i - \bar{x})^2) \sum (y_i - \bar{y})^2}};$$

$$\Rightarrow x = r \times \frac{Gy}{Gx} \times \frac{\bar{x}}{y} = r \times \frac{Gy}{Gx} \times \frac{Gx}{Gy};$$

$$\Rightarrow x = Q_{ij} = r \times \frac{Uy}{Ux}.$$

Исходные данные

К	U	П	Ц	S	V	С
94,26	89,1	2,44	4,85	19449,04	17644,1	2,4
94,47	90,1	2,45	4,86	19490,07	22931,1	2,4
94,9	92,1	2,45	4,88	19572,13	18834,1	2,43
96,19	98,1	2,47	4,95	19818,32	20243,1	2,48
96,41	99,1	2,47	4,96	19859,35	19340,1	2,49

$\Delta U = 3$ балла

a1.2						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
89,1	94,26	-4,60	21,16	-0,99	0,97	4,54
90,1	94,47	-3,60	12,96	-0,78	0,60	2,79
92,1	94,9	-1,60	2,56	-0,35	0,12	0,55

98,1	96,19	4,40	19,36	0,94	0,89	4,15
99,1	96,41	5,40	29,16	1,16	1,35	6,29
93,70	95,25		85,2 / 5		3,94 / 5	18,32
			$\sqrt{17,04}$		$\sqrt{0,79}$	
			4,13		0,89	

$$G_x = 4,13$$

$$\frac{G_x}{\bar{x}} = \frac{4,13}{93,7} = 0,04$$

$$G_y = 0,89$$

$$\frac{G_y}{\bar{y}} = \frac{0,89}{95,25} = 0,01$$

$$r = \frac{18,32}{\sqrt{85,2 \times 3,94}} = 1$$

$$\Rightarrow x = 1 \times \frac{0,04}{0,01} = 4,73$$

a3.5						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
19449,04	2,44	-188,74	35623,54	-0,016	0,0003	3,02
19490,07	2,45	-147,71	21818,83	-0,006	0,0000	0,89
19572,13	2,45	-65,65	4310,19	-0,006	0,0000	0,39
19818,32	2,47	180,54	32593,97	0,014	0,0002	2,53
19859,35	2,47	221,57	49092,38	0,014	0,0002	3,10
19637,78	2,46		143438,91/5		0,0007/5	9,93
			$\sqrt{28687,78}$		$\sqrt{0,00014}$	
			169,37		0,0120	

$$G_x = 169,37$$

$$\frac{G_x}{\bar{x}} = \frac{169,37}{19637,78} = 0,01$$

$$G_y = 0,012$$

$$\frac{G_y}{\bar{y}} = \frac{0,012}{2,46} = 0,005$$

$$r = \frac{9,93}{\sqrt{143438,91 \times 0,0007}} = 0,98$$

$$\Rightarrow x = 0,98 \times \frac{0,01}{0,0005} = 1,72$$

a4.3						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
2,44	4,85	-0,016	0,000256	-0,05	0,0025	0,00080
2,45	4,86	-0,006	0,000036	-0,04	0,0016	0,00024
2,45	4,88	-0,006	0,000036	-0,02	0,0004	0,00012

96,41	19859,35	1,16	1,35	221,57	49092,38	257,91
95,25	19637,78		3,94/5		143438,91/5	751,77
			$\sqrt{0,7}$		$\sqrt{28687,78}$	
			0,89		169,37	

$$Gx = 0,89$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{0,89}{95,25} = 0,00932$$

$$Gy = 169,37$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{16937}{19637,78} = 0,00862$$

$$r = \frac{751,77}{\sqrt{3,94 \times 143438,91}} = 1$$

$$\Rightarrow x = 1 \times \frac{0,00932}{0,00862} = 1,08$$

a5.4						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
4,85	19449,04	-0,05	0,0025	-188,74	35623,54	9,44
4,86	19490,07	-0,04	0,0016	-147,71	21818,83	5,91
4,88	19572,13	-0,02	0,0004	-65,65	4310,19	1,31
4,95	19818,32	0,05	0,0025	180,54	32593,97	9,03
4,96	19859,35	0,06	0,0036	221,57	49092,38	13,29
4,90	19637,78		0,01060/5		143438,91/5	38,98
			$\sqrt{0,0021}$		$\sqrt{28687,78}$	
			0,05		169,37	

$$Gx = 0,05$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{0,05}{4,9} = 0,0094$$

$$Gy = 169,37$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{16937}{19637,78} = 0,0086$$

$$r = \frac{38,98}{\sqrt{0,0106 \times 143438,91}} = 1$$

$$\Rightarrow x = 1 \times \frac{0,0094}{0,0086} = 1,09$$

a5.6						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
17644,1	19449,04	-2154,40	4641439,36	-188,74	35623,54	406625,76
22931,1	19490,07	3132,60	9813182,76	-147,71	21818,83	-462722,61
18834,1	19572,13	-964,40	930067,36	-65,65	4310,19	63314,79
20243,1	19818,32	444,60	197669,16	180,54	32593,97	80267,19

19340,1	19859,35	-458,40	210130,56	221,57	49092,38	-101566,77
19798,50	19637,78		15792489,20/5		143438,91/5	-14081,63
			$\sqrt{3158497,84}$		$\sqrt{28687,78}$	
			1777,22		169,37	

$$Gx = 1777,22$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{1777,22}{19798,5} = 0,09$$

$$Gy = 169,37$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{169,37}{19637,78} = 0,0086$$

$$r = \frac{-14081,63}{\sqrt{15792489,2 \times 143438,91}} = -0,0094$$

$$\Rightarrow x = -0,0094 \times \frac{0,09}{0,0086} = -0,10$$

a6.5						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
19449,04	17644,1	-188,74	35623,54	-2154,40	4641439,36	406625,76
19490,07	22931,1	-147,71	21818,83	3132,60	9813182,76	-462722,61
19572,13	18834,1	-65,65	4310,19	-964,40	930067,36	63314,79
19818,32	20243,1	180,54	32593,97	444,60	197669,16	80267,19
19859,35	19340,1	221,57	49092,38	-458,40	210130,56	-101566,77
19637,78	19798,50		143438,91/5		15792489,20/5	-14081,63
			$\sqrt{28687,78}$		$\sqrt{3158497,84}$	
			169,37		1777,22	

$$Gx = 169,37$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{169,37}{19637,78} = 0,01$$

$$Gy = 1777,22$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{1777,22}{19798,5} = 0,09$$

$$r = \frac{-14081,63}{\sqrt{143438,91 \times 15792489,2}} = -0,0094$$

$$\Rightarrow x = -0,0094 \times \frac{0,01}{0,09} = -0,001$$

a7.2						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
89,1	2,4	-4,60	21,16	-0,04	0,0016	0,18
90,1	2,4	-3,60	12,96	-0,04	0,0016	0,14

92,1	2,43	-1,60	2,56	-0,01	0,0001	0,02
98,1	2,48	4,40	19,36	0,04	0,0016	0,18
99,1	2,49	5,40	29,16	0,05	0,0025	0,27
93,70	2,44		85,20/5		0,0074/5	0,79
			$\sqrt{17,04}$		$\sqrt{0,0015}$	
			4,13		0,0385	

$$Gx = 4,13$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{4,13}{93,7} = 0,04$$

$$Gy = 0,0385$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{0,0385}{2,44} = 0,0158$$

$$r = \frac{0,79}{\sqrt{85,2 \times 0,0074}} = 1$$

$$\varepsilon x = 1 \times \frac{0,04}{0,0158} = 2,78$$

a7.6						
x	y	$x_i - \bar{x}$	$(x_i - \bar{x})^2$	$y_i - \bar{y}$	$(y_i - \bar{y})^2$	$(x_i - \bar{x}) \times (y_i - \bar{y})$
17644,1	2,4	-2154,4	4641439,36	-0,04	0,0016	86,18
22931,1	2,4	3132,6	9813182,76	-0,04	0,0016	-125,30
18834,1	2,43	-964,4	930067,36	-0,01	0,0001	9,64
20243,1	2,48	444,6	197669,16	0,04	0,0016	17,78
19340,1	2,49	-458,4	210130,56	0,05	0,0025	-22,92
19798,50	2,44		15792489,20/5		0,0074/5	-35
			$\sqrt{3158497,84}$		$\sqrt{0,0015}$	
			1777,22		0,0385	

$$Gx = 1777,22$$

$$\frac{Gx}{\bar{x}} = \frac{1777,22}{19798,5} = 0,09$$

$$Gy = 0,0385$$

$$\frac{Gy}{\bar{y}} = \frac{0,0385}{2,44} = 0,0158$$

$$r = \frac{-35}{\sqrt{15792489,2 \times 0,0074}} = -0,1$$

$$\varepsilon x = -0,1 \times \frac{0,09}{0,0158} = -0,58$$

2. Расчет изменений в микроэкономической системе

В процессе оценки изменений в микросистеме рассчитываются следующие эффекты:

Эффект открытого пути (E). Микроэкономическая схема содержит совокупность разнообразных открытых путей.

Открытый путь – движение от влияющего элемента к зависящему элементу через совокупные элементы.

Эффект открытого пути рассчитывается, как произведение всех структурных коэффициентов вдоль открытого пути.

Эффект петли (L).

Петля – это замкнутый путь. Петля начинается и заканчивается в одном элементе. Начальным элементом является тот, в котором произошли первоначальные изменения. Эффект петли безмерен. Совокупность тех петель в системе называется релевантной обратной связью. В данной системе содержится 3 петли: L_1, L_2, L_3 .

Эффект петли (L) рассчитывается путем перемножения структурных коэффициентов при однократном перемещении вдоль петли.

$$L_1 = a_{3.5} \cdot a_{4.3} \cdot (-a_{5.4})$$

$$L_1 = -0,95$$

$$L_2 = (-a_{5.6}) \cdot a_{6.5}$$

$$L_2 = -0,000088$$

$$L_3 = a_{6.5} \cdot (-a_{7.6}) \cdot a_{6.5}$$

$$L_3 = -0,00000047$$

Целью практической работы является оценка изменения прибыли, цены, объема и производства при увеличении уровня качества сырья (ΔU). Данная оценка может быть осуществлена с помощью полного эффекта влияния, который рассчитывается по формуле:

$$\Delta Y = \Delta x \times \left(\frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{1 + L_1 + L_2 + L_3} \right)$$

$$\Delta U \rightarrow \Delta \Pi \quad 0,0847 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$E_1 = a_{1.2} \cdot a_{5.1} \cdot a_{3.5}$$

$$E_1 = 8,81 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$E_2 = a_{7.2} \cdot a_{4.7} \cdot (-a_{5.4}) \cdot a_{3.5}$$

$$E_2 = -8,71 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$\Delta U \rightarrow \Delta \Pi \quad 27,5389 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$E_1 = a_{1.2} \cdot a_{5.1} \cdot a_{3.5} \cdot a_{4.3}$$

$$E_1 = 4,48 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$E_2 = a_{7.2} \cdot a_{4.7} \cdot (-a_{5.4}) \cdot a_{3.5}$$

$$E_2 = 4,63 \text{ руб/ед.продукции}$$

$$E_3 = a_{1.2} \cdot a_{5.1} \cdot a_{6.5} \cdot (-a_{7.6}) \cdot a_{4.7}$$

$$-0,0044$$

$$E_3 = \text{руб/ед.продукции}$$

$\Delta U \rightarrow \Delta V$ 0,0149 руб\ед.продукции

$E_1 = a1.2 * a5.1 * a6.5$

0,0046 ед. продук-

$E_1 =$ ции\год

$E_2 = a7.2 * a4.7 * (-a5.4) * a6.5$

-0,0045

$E_2 =$ руб\ед.продукции

Таким образом, приведенные расчеты показали, что в сложившейся ситуации нецелесообразно приобретать сырье более высокого уровня качества, так как это приведет к достаточно значительному увеличению цены единицы продукции, в то время как прибыль от реализации возрастет незначительно.

Тема 3. Функции и механизмы управления организацией в условиях цифровой экономики

Практическое занятие 9-14

Функционально-стоимостной анализ в системе управления предприятием

Цель: закрепление практических навыков проведения функционально-стоимостного анализа в процессе управления

Организационная форма: решение проблемных задач

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- сущность процедуры проведения функционально-стоимостного анализа управленческих функций;

Студент будет уметь:

- формулировать основные принципы разработки функциональных задач;

- выявлять дефектные функции.

Формируемые компетенции: УК-6, ПК-4, ПК-5

Актуальность темы: анализ эффективности функций управления выявляет резервы сокращения затрат

Теоретическая часть

В управлении предприятием функционально-стоимостной анализ (ФСА) является одним из наиболее эффективных способов сокращения издержек и средством рационального выбора управленческих решений на основе системного подхода. При этом организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов (таких как люди, структура, задачи и технология), которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды. Цели организации определяют то, к чему она

стремится и хочет получить в результате своей деятельности. Действия, с помощью которых достигаются эти цели, определяют стратегию фирмы.

В основе ФСА системы управления предприятием лежит расчет показателей отдачи затрат, связанных с осуществлением общих функций управления на уровне предприятия, и разработка предложений по оптимизации затрат на содержание звеньев управления. Анализ проводится следующим образом:

- определяется область выработки и эталонная стратегия развития предприятия;
- устанавливается значимость управленческих служб в зависимости от ориентации управления;
- на основе безусловного критерия предпочтения (введенного Парето) по службам управления находится совокупность не худших систем; их показатели принимаются в качестве плановых;
- проводится оценка сбалансированности затрат на содержание управленческих служб и выполнения ими соответствующих функций с использованием методики расчёта отдачи затрат.

Для определения области выработки и эталонной стратегии развития предприятия проведена экспертная оценка. В число экспертов входили руководители предприятия в количестве восьми человек (генеральный директор и его заместители). Они определили, что область выработки стратегии связана с лидерством в минимизации издержек производства. Фирмы, реализующие такой тип стратегии, должны иметь хорошую организацию производства и снабжения, хорошую технологию и инженерно-конструкторскую базу, а также хорошую систему распределения продукции. При этом эталонным типом стратегии развития было выбрано сокращение расходов, основной идеей которого является поиск возможностей уменьшения издержек и проведения мероприятий по сокращению затрат. Данная стратегия реализуется, когда фирма нуждается в перегруппировке сил в связи со спадом и кардинальными изменениями в экономике.

Экспертная оценка позволила установить значимость управленческих служб в реализации выбранной стратегии развития. Значимость управленческих служб характеризуется следующими коэффициентами весомости (α_i) при коэффициенте согласия экспертов **0,74** и уровне значимости **0,005**: инженерная служба - **0,294**, производственная служба - **0,280**, экономическая служба - **0,243**, коммерческая служба - **0,177**, кадровая служба - **0,006**. Такие значения свидетельствуют о производственной ориентации управления предприятием, что полностью согласуется с выбранной стратегией развития.

На основе полученных коэффициентов весомости определены нормативные расходы на содержание административно-управленческого персонала $Z_{охр} \cdot \alpha_i$, где $Z_{охр}$ - суммарные общехозяйственные расходы по предприятию. Полученные значения сравнивались с фактическими расходами на содержание управленческих служб по безусловному критерию предпочтения (БКП). Его сущность заключается в следующем. Если выполняется векторное неравенство $K_i(B_2) \leq K_i(B_1)$ для всех $i = 1 \dots m$, и хотя бы для одного значения i оно выполняется строго $K_i(B_2) < K_i(B_1)$, то система B_2 безусловно лучше, чем B_1 . В результате сравнения получена планируемая величина общехозяйственных расходов, которая, по сути, является минимаксным критерием, обеспечивающим наилучшее (наименьшее) значение наихудшего (наибольшего) уровня затрат (качества). Результаты расчетов представлены в таблице.

Управленческие службы	Расходы по управлению						Экономия, тыс. руб.
	Фактические		Нормативные		Плановые		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Инженерная	4840	30,2	4715	29,4	4715	31,0	125
Производственная	4118	25,7	4491	28,0	4118	27,1	-

<i>Экономическая</i>	3572	22,3	3897	24,3	3572	23,5	-
<i>Коммерческая</i>	2701	16,8	2839	17,7	2701	17,8	-
<i>Кадровая</i>	807	5,0	96	0,6	96	0,6	711
Итого:	16038	100	16038	100	15202	100	836

Как следует из таблицы, применение ФСА в системе управления производством позволило выявить внутренние резервы сокращения расходов на управление в размере **836** тыс. руб., что в целом по предприятию составило **5,2%**.

С использованием процессного подхода выполнена оценка сбалансированности затрат на содержание управленческих служб и выполнение ими функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль и координация). Оценка по предприятию в целом проводилась специалистами высшего (стратегического) уровня управления – генеральным директором и его первыми заместителями, а оценка для конкретных служб – начальниками и ведущими специалистами соответствующих отделов. Это позволило оценить соответственно стратегические и тактические приоритеты функций управления. Результаты оценки представлены в таблице. Они показывают значительные различия в оценке значимости стратегических и тактических затрат.

<i>Управленческие Службы</i>	<i>Плановые затраты по служ- бам, тыс. руб.</i>	<i>Затраты на выполнение функций управления, тыс. руб.</i>				
		<i>Планирование</i>	<i>Организация</i>	<i>Мотивация</i>	<i>Контроль</i>	<i>Координация</i>
<i>Инженерная</i>	4715	0,3852 1816	0,3903 1840	0,0158 74	0,1493 704	0,0594 280
<i>Производственная</i>	4118	0,3798 1564	0,3748 1543	0,2000 824	0,0202 83	0,0252 104
<i>Экономическая</i>	3572	0,3833 1369	0,3700 1322	0,1393 498	0,0068 24	0,1006 359
<i>Коммерческая</i>	2701	0,3691 997	0,3713 1003	0,0067 18	0,1962 530	0,0567 153
<i>Кадровая</i>	96	0,3713 36	0,3691 36	0,0567 5	0,1962 19	0,0067 1
Тактические затраты	15202	0,3803 5782	0,3778 5744	0,0934 1419	0,0895 1360	0,0590 897
Стратегические затраты	15202	0,3141 4775	0,2982 4533	0,2000 3040	0,1018 1548	0,0859 1306

В качестве одного из критериев оптимальности исполнения функций управления, позволяющих выбрать наилучшие соотношения показателей стратегического и тактического уровней, может выступать условный критерий предпочтения (УКП). Его использование часто зависит от субъективных (экспертных) оценок. Среди методов, базирующихся на использовании УКП, наиболее доступен метод взвешенной суммы, который определяет результирующий показатель качества оценок K_p следующим образом

$$K_p = a_1 \cdot K'_1 + a_2 \cdot K'_2 + \dots + a_i \cdot K'_i + \dots + a_m \cdot K'_m,$$

где $K'_i = K_i / K_{i\max}$ – относительное значение i -го показателя; $K_{i\max}$ – максимально допустимое значение показателя; $a_i > 0$ – вес показателя, $\sum a_i = 1$. Оптимальной считается си-

стема, принадлежащая допустимому множеству, для которой значение показателя принимает наименьшее значение (т. е. $K_p \Rightarrow \min$).

Используя данные таблицы, выполнен расчёт УКП для тактического и стратегического уровней, которые соответственно равны $K_{p\text{такт}} = 0,8087$ и $K_{p\text{страт}} = 0,7810 \Rightarrow \min$. Т.о., оптимальным по значению УКП является вариант стратегической оценки для предприятия в целом. Следовательно, данные тактического уровня необходимо сбалансировать по отношению к данным стратегического уровня.

Сбалансированность затрат и функций управления достигается путём перераспределения затрат на содержание различных служб. Оптимальные затраты на содержание каждой из служб предприятия определяются так

$$Z_{onm} = Z_{ij} \cdot \sum Z_{cj} / \sum Z_j,$$

где Z_{ij} – затраты на выполнение i -ой функции управления j -ой службой предприятия; Z_{cj} – стратегические затраты на выполнение j -ой функции управления по предприятию в целом; Z_j – перераспределяемые затраты на выполнение j -ой функции управления по предприятию в целом.

Результаты процесса перераспределения отражены в таблице оптимальных затрат предприятия.

Управленческие службы	Оптимальные затраты по службам, тыс. руб.	Затраты на выполнение функций управления, тыс. руб.				
		Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Инженерная	4321	1500	1453	160	801	408
Производственная	4520	1292	1218	1764	95	151
Экономическая	3791	1131	1043	1066	28	523
Коммерческая	2479	823	792	39	603	223
Кадровая	92	30	28	12	21	1
Стратегические затраты	15202	4775	4533	3040	1548	1306

Т. о., сравнение плановых и оптимальных значений позволило рационализировать распределение плановых затрат, связанных с содержанием управленческих служб (системный подход) в соответствии с выполняемыми ими функциями управления (процессный подход), что отражено в таблице.

Управленческие службы	Затраты на выполнение функций управления, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.
	Плановые	Оптимальные	
Инженерная	4715	4321	-394
Производственная	4118	4520	402
Экономическая	3572	3791	219
Коммерческая	2701	2479	-222
Кадровая	96	92	-5
Итого:	15202	15202	0

Варианты практической работы на тему
«Функционально-стоимостной анализ в управлении предприятием»
Годовые затраты на содержание
звена управления (Зi)

вариант	Инженерная служба	Произв. служба	Эконом. служба	Коммер. служба	Кадровая служба
1	950	780	1120	560	490
2	790	810	990	850	760
3	1200	750	2400	980	720
4	960	720	1050	710	540
5	960	790	1250	610	520
6	850	680	1020	490	390
7	960	790	990	515	390
8	855	680	920	620	365
9	1116	525	736	512	396
10	1072	619	705	532	421
11	542	483	324	396	257
12	853	682	998	475	320
13	1672	1183	2015	912	115
14	3152	1112	2018	1215	116
15	940	620	134	590	240

Тема 4. Цифровая трансформация процесса управления организацией

Практическое занятие 15-18

Цифровая трансформация организации. Ключевые направления и новые компетенции

Цель: формирование представления о необходимых компетенциях для осуществления управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации.

Организационная форма: собеседование

Знания и умения, приобретаемые студентом в результате освоения темы:

Студент будет знать:

- существующие программные инструментальные средства для решения задач профессиональной деятельности
- особенности, достоинства применения и недостатки различных программных инструментальных средств модели информационных технологий

Студент будет уметь:

- выявлять проблемы и особенности развития рынка программного обеспечения
- применять программное обеспечение для решения различных задач предметной области

Формируемые компетенции: УК-6, ПК-4, ПК-5

Актуальность темы: осуществление процесса управления в современных условиях невозможно без цифровых технологий

Теоретическая часть

Цифровая трансформация - внедрение в деятельность компании новейших цифровых технологий, направленных на ускорение роста компании, для повышения ее эффективности и ценности на рынке в целом. Изменения касаются как механизмов работы, так и профессиональных компетенций, которые необходимы для работы с новым цифровым инструментарием.

Новые технологии в области экономики и управления персоналом меняют внутренние процессы организации. Стратегический менеджмент как управленческая деятельность, связанная с постановкой долгосрочных целей и задач функционирования компании с поддержанием взаимоотношений между ней и окружающей средой, которые позволяют ей достичь своих целей, соответствуют ее внутренним возможностям и позволяют и в дальнейшем воспринимать внешние требования.

Облачные вычисления (Cloud Computing), Большие данные (Big Data), Интернет вещей (IoT), Когнитивные технологии, искусственный интеллект и машинное обучение, новые производственные технологии; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальностей.

Вопросы для собеседования:

1. Охарактеризуйте необходимость применения цифровых инструментов в процессе управления
2. Влияние новых технологий на организационные процессы
3. Совершенствование стратегического управления в цифровой экономике
4. Характеристика новых производственных технологий
5. Трансформация профессиональных компетенций в условиях цифровизации

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. - Менеджмент в цифровой экономике. Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с.
2. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. - Менеджмент в цифровой экономике, 2025-02-05. - Электрон. дан. (1 файл). - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 136 с.

Дополнительная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Методические указания

для студентов по организации самостоятельной работы
по дисциплине «**Менеджмент в цифровой экономике**»

для студентов направления подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль):

«Бизнес-администрирование»

Форма обучения – очная

Пятигорск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	22
<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ»</u>	23
<u>2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u>	25
<u>3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ</u>	26
<u>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА</u>	26
<u>5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ</u>	28
<u>6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ</u>	28
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	
<u>8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ</u>	31
<u>11. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</u>	32

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» является формирование набора универсальных и профессиональных компетенций будущего магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Эту цель предполагается достичь при решении следующих основных **задач**: усвоение общетеоретических положений концепции управления социально-экономическими системами, определение роли человеческого фактора в деятельности организации, раскрытие сущности методологии и организации управления в современных условиях цифровой экономики.

Дисциплина «Менеджмент в цифровой экономике» является обязательной дисциплиной базовой части ОП ВО подготовки магистра направления 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль): Бизнес-администрирование).

Объектом изучения данной дисциплины является операционная (производственная) деятельность организации.

Предметом изучения дисциплины является система традиционных и современных методов управления, применяемых в бизнес-практике и формирующих комплексный методологический подход для овладения теорией исследования систем управления в условиях цифровой экономики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ»

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

В современной дидактике самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя, а с другой – как средство вовлечения студентов в самостоятельную познавательную деятельность, формирования у них методов организации такой деятельности. Эффект от самостоятельной работы студентов можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе. В первом случае исходной базой для правильной организации деятельности служат ясное понимание целей, задач, форм, методов работы, сознательный контроль за ее процессом и результатами. Во втором случае преобладает смутное понимание, действие привычек, сформировавшихся под влиянием механических повторений, подражание и т. п.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, указания преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить не обходимую степень ее включения в изучение своей дисциплины.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. В соответствии с рабочей программой дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы;
- самостоятельное решение задач;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к экзамену.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающийся самостоятельно изучает литературу, решает задачи, осуществляет подготовку к круглому столу.

Цель самостоятельного изучения литературы – самостоятельное овладение знаниями, опытом исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельного изучения литературы являются:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов.

Цель самостоятельного решения задач - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами самостоятельного решения задач являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Цель подготовки к курсовой работы - овладение профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю будущей деятельности.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Демонстрирует способность к самоорганизации, планированию деятельности в области управления и собственного профессионального развития
	ИД-2_{УК-6} Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Анализирует имеющийся практический опыт управленческой деятельности и применяет его с целью самосовершенствования
ПК-4 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	ИД-1_{ПК-4} Осуществляет планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Применяет процессный подход в управлении, в том числе с целью минимизации рисков организации
	ИД-2_{ПК-4} Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Анализирует эффективность управления организацией и риск ее деятельности по средствам мониторинга в условиях цифровой экономики
ПК-5 – Способен осу-	ИД-1_{ПК-5}	

ществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ИД-2ПК-5 Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ИД-3ПК-5 Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	Демонстрирует понимание базовых принципов построения административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности в условиях цифровой экономики Формирует собственную точку зрения относительно особенности управления персоналом в условиях цифровой экономики Демонстрирует понимание основ стратегического управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности
---	--	--

2. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Технологическая карта самостоятельной работы студента (очная форма)

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
УК-6 ПК-4 ПК-5	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	27	3	30
	Самостоятельное решение задач	Письменный отчет о решении разноуровневых задач	17,1	1,9	19
	Выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы	32,4	3,6	36
	Подготовка к тестированию	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого			81	9	90
УК-6 ПК-4 ПК-5	Подготовка к экзамену	Вопросы к экзамену	32,4	3,6	36

Технологическая карта самостоятельной работы студента (заочная форма)

Коды реализуемых компетенций, индикатора(ов)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Объем часов, в том числе		
			СРС	Контактная работа с преподавателем	Всего
1 семестр					
УК-6 ПК-4 ПК-5	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	29,7	0,3	30
Итого во 1 семестре			29,7	0,3	30
2 семестр					
УК-6 ПК-4 ПК-5	Самостоятельное изучение литературы	Собеседование	74,7	8,3	83
	Самостоятельное решение задач	Письменный отчет о решении разноуровневых задач	4,5	0,5	5
	Выполнение курсовой работы	Защита курсовой работы	32,4	3,6	36
	Подготовка к тестированию	Тестирование	4,5	0,5	5
Итого за 2 семестр			116,1	12,9	129

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИМ

Рейтинговая оценка знаний студентов магистратуры не предусмотрена

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с содержанием учебного курса.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в конкретном учебном материале, а какие вообще опущены. Требуется творческое отношение и к самому содержанию дисциплины.

Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область изучаемой дисциплины. Все эти вопросы не составляют сути понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Изучаемая дисциплина имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия — это та база, на которой строится каждая наука. Понятия — узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от

простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым.

Студент должен понимать, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа создает для этого необходимые условия, помогает будущему высококвалифицированному специалисту овладеть технологией самостоятельного производства знаний.

В самостоятельной работе студентам приходится использовать литературу различных видов: первоисточники, монографии, научные сборники, хрестоматии, учебники, учебные пособия, журналы и др. Изучение курса предполагает знакомство студентов с большим объемом научной и учебной литературы, что, в свою очередь, порождает необходимость выработки у них рационально-критического подхода к изучаемым источникам.

Существует несколько форм ведения записей:

— план (простой и развернутый) — наиболее краткая форма записи прочитанного, представляющая собой перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. Развернутый план представляет собой более подробную запись прочитанного, с детализацией отдельных положений и выводов, с выпиской цитат, статистических данных и т.д. Развернутый план — неоценимый помощник при выступлении с докладом на конкретную тему на семинаре, конференции;

— тезисы — кратко сформулированные положения, основные положения книги, статьи. Как правило, тезисы составляются после предварительного знакомства с текстом источника, при его повторном прочтении. Они помогают запомнить и систематизировать информацию.

Составление конспектов

Большую роль в усвоении и повторении пройденного материала играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект — это, по существу, набросок, развернутый план связного рассказа по основным вопросам темы.

В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причем текст конспекта нередко ассоциируется еще и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчеркиванием или выделением разрядкой ключевых слов и фраз.

Самостоятельно изученные темы предоставляются преподавателю в форме конспекта, по которому происходит собеседование. Теоретические темы курса (отдельные вопросы), выносимые на самостоятельное изучение, представлены ниже.

Тема самостоятельного изучения № 1

Психологические аспекты принятия решений

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Модель Врума — Йеттона.
2. Десять правил принятия решений М. Рубинштейна.
3. Система принятия решений С. Джонсона.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1,2	1	1

Тема самостоятельного изучения № 2

Многокритериальные задачи принятия решений

Вид деятельности студентов: самостоятельное изучение литературы, использование интерактивных учебных курсов

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект

Средства и технологии оценки: собеседование

План конспекта:

1. Построение множества Парето.
2. Принцип Парето.
3. Построение эффективной области для двух критериев.
4. Проблемы решения задач многокритериальной оптимизации.

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1,2	1	1

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СОБЕСЕДОВАНИЮ

По основным темам дисциплины проводится собеседование в форме устного доклада студента. При подготовке к собеседованию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования по каждой теме. При подготовке рекомендуется использовать конспект лекций, соответствующую основную и дополнительную литературу.

Тема 1. Менеджмент в системе понятий цифровой экономики

1. В чем отличие понятия «менеджмент» от понятия «управление»?
2. Какое значение имеет термин «менеджмент» в экономике?
3. В чем состоят ключевые особенности налогового менеджмента?
4. В чем состоят ключевые особенности финансового менеджмента?
5. Охарактеризуйте взаимосвязь между производственным и инновационным менеджментом?
6. Дайте характеристику одной из моделей менеджмента?
7. Опишите формулу современного управления.

Тема 4. Цифровая трансформация процесса управления организацией

1. Охарактеризуйте необходимость применения цифровых инструментов в процессе управления
2. Влияние новых технологий на организационные процессы
3. Совершенствование стратегического управления в цифровой экономике
4. Характеристика новых производственных технологий
5. Трансформация профессиональных компетенций в условиях цифровизации

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

По следующим темам на практических занятиях выполняются типовые задачи, а также проводится групповое решение задач в соответствии с рабочей программой дисциплины. Отдельные задания по этим задачам выполняются студентом самостоятельно.

№ темы	Название темы	Название задачи	Номер задания, выносимого на самостоятельную проработку
2	Интеграционные процессы в менеджменте	Оценка факторов прямого и косвенного воздействия в микроэкономической системе	2. Расчет степени близости факторов
3	Функции и механизмы управления организацией	Функционально-стоимостной анализ в системе управления предприятием	3 Анализ отдачи затрат по функциям управления

Работа с литературой:

Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1,2	1	1,2	1-4

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной темы.

Курсовая работа не должен состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, указания по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке курсовой работы, являются:

- недостаточное обоснование актуальности и слабый анализ состояния исследуемой проблемы;
- недостаточное и неэффективное использование иллюстративного материала (графиков, таблиц и т.п.);
- поверхностные выводы, предложения и практические указания;
- отсутствие ссылок на источники информации, в т.ч., явные заимствования;
- нарушение требований к оформлению работы.

Основные этапы работы, тематика курсовых работ, требования к оформлению и защите отражены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая;	1. Реализация функции планирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности 2. Реализация функции контроля в условиях цифровизации хозяйственной деятельности 3. Реализация функции регулирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности. 4. Реализация функции нормирования трудовой деятельности в условиях цифровизации хозяйствующих субъектов
Информационно-аналитическая;	5. Информационная безопасность хозяйствующих субъектов цифровой экономики. 6. 10 Компании - платформы: стратегическое и тактическое управление. 7. Платформы электронной торговли (b2c , B2B, b2g) : операционная деятельность пользователей. Алгоритм взаимодействия. 8. Платформы госуправления и государственных услуг: операционная деятельность. Алгоритм взаимодействия. 9. Роботизация производственных и управленческих функций в цифровой экономике. 10. Оперативное управление в системе "умный город" 11. Новая логистика, основанная на типовых инфраструктурных решениях (uber, каршеринг, беспилотные аппараты). 12. Проблема эффективности существующих инструментов оценки управленческой деятельности в цифровой экономике. 13. Операционные риски хозяйствующих субъектов, связанные с большими данными и управления ими.

	14. Цифровое управление бизнес-процессами в режиме реального времени в (на примере хозяйствующего субъекта). 15. Платформы госуправления и государственных услуг: операционная деятельность. Алгоритм взаимодействия. 16. Ведущие компании- платформы в РФ: инфраструктура, стратегическое и тактическое управление
научно-исследовательская;	17. Профессиональная подготовка кадров, переподготовка и повышение квалификации для хозяйствующих субъектов в цифровой экономике. 18. Интеллектуальные онлайн-производства. 19. Формирование исследовательских компетенций в цифровой экономике. 20. Управление оборотом результатов интеллектуальной деятельности в цифровой экономике.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Изучение дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

При подготовке к экзамену необходимо использовать конспекты лекций по дисциплине, учебники и учебные пособия (из списка основной и дополнительной литературы) или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к экзамену

1. Сущность управления, объективные предпосылки совершенствования управления.
2. Внешняя среда организации ее структура и значение для управления.
3. Характеристика современной внешней среды.
4. Модель кооперации – «Затратная пирамида».
5. Динамика соотношения рыночного и государственного регулирования в управлении организациями.
6. Роль человеческого фактора в управлении, понятие «интеллектуальной ренты».
7. Децентрализация управления - как объективная историческая тенденция.
8. Индивидуалистический и коллективный подходы к управлению.
9. Основные принципы управления.
10. Основные методы управления.
11. Основные функции управления.
12. Цифровые технологии в процессе управления
13. Активное и реактивное управление. Модель активного управления.
14. Нормативная составляющая модели активного управления.
15. Роли управляющего. Классический и современный подходы.

16. Аксиомы практического менеджмента. Соотношение кооперации и конкуренции.
17. Современные подходы к управлению. Классификация подходов к управлению.
18. Исторический подход к управлению.
19. Технологии. Типы технологических укладов и динамика их развития Классификация технологий по Вудворд и Томпсону.
20. Культура организации, параметры ее оценки по Хофштеду.
21. Финансовые основы оценки проекта. Этапы, точка ВЕР, закон прочности.
22. Модели менеджмента, организации типа «А», «J», «Z».
23. Теории «Хаоса» и «Катастроф» и их применение в управлении.
24. Внутренняя среда организации.
25. Цели организации. Модель цели. Эволюция взглядов на роль маркетинга в организации. 5 концепций рыночной ориентации фирмы и 5 типов покупательских нужд.
26. Структура организации. Типы организационных структур.
27. Принципы и методы построения организационных структур.
28. Бюрократическая и функциональная структура.
29. Дивизиональная структура.
30. Адаптивные структуры. Влияние темпов изменения внешней среды на организационную структуру.
31. Трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы, как внутренние переменные организации.
32. Управление изменениями в фирме (на примере концерна АВВ)
33. Содержательные теории мотивации и их применение в менеджменте.
34. Процессуальные теории мотивации и их применение в менеджменте.
35. Основные мировые мегатенденции и тенденции.
36. Стратегическое планирование. Схема процесса стратегического планирования. Матрица временных горизонтов. Роль показателя занятости в стратегическом планировании.
37. Программно – целевое планирование.
38. Сущность контроля. Типы и виды контроля.
39. Виды коммуникаций в организации.
40. Опыт платформенной организации бизнеса.
41. Цифровое государственное управление: истоки, ограничения, перспективы, проекты.
42. Облачные технологии
43. Факторы успешности реализации BI-проекта
44. Мировой рынок услуг в сфере Business Intelligence

9. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Перечень основной литературы:

1. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. - Менеджмент в цифровой экономике. Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с.
2. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. - Менеджмент в цифровой экономике, 2025-02-05. - Электрон. дан. (1 файл). - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 136 с.

9.2 Дополнительная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 514 с.

9.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): Бизнес-администрирование), Пятигорск, 202 (электронная версия).
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент в цифровой экономике» для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль): Бизнес-администрирование), Пятигорск, 202 (электронная версия).

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>
2. Российский центр поддержки конкуренции [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.antimonopol.centro.ru>
3. Сайт «Профессионал управления проектами» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmpofy.ru/>
4. Стратегическое управление: информационно-аналитический журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pmmagazine.ru/>
5. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЯТИГОРСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) СКФУ

Методические указания

по выполнению курсовой работы
по дисциплине «**Менеджмент в цифровой экономике**»
для студентов направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):
«Бизнес-администрирование»
Форма обучения – очная

Пятигорск
2024

Оглавление

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	36
<u>1.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</u>	36
<u>2. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ</u>	37
<u>3.СТРУКТУРА РАБОТЫ</u>	42
<u>4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ</u>	43
<u>5.ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ</u>	49
<u>6.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ</u>	49
<u>7.ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ</u>	50

ВВЕДЕНИЕ

Среди различных форм самостоятельной работы студентов важное место занимает выполнение ими курсовых работ, предусмотренных учебными планами университета. Значение этих работ состоит в том, что в ходе их подготовки студенты, как правило, подробно и обстоятельно знакомятся с основами теории принятия решений, существующими методами принятия управленческих решений, спецификой процесса разработки и принятия управленческих решений в зависимости от сферы деятельности организации.

Выполнение письменных работ позволяет студентам самостоятельно разобраться в основных проблемах, направлениях и концепциях современной теории управления, принципах и методах управления организациями различных форм собственности, сделать на этой основе определенные и практические выводы, а также способствует приобретению студентами опыта работы с первоисточниками, умения находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме. Они учатся логично и четко излагать свои мысли при анализе сложных теоретических вопросов и, что особенно важно, творчески применять основы управления, связывать общие теоретические положения с современной действительностью.

В процессе подготовки письменных работ студенты учатся самостоятельно подбирать и анализировать необходимые конкретные и цифровые материалы, работать со статистическими справочниками, обобщать данные организации и делать на этой основе правильные научно-обоснованные выводы.

1. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» предназначена для студентов направления 38.04.02 Менеджмент.

Целью дисциплины является - ознакомить студентов с теоретическими основами, дать практические навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины «Менеджмент в цифровой экономике» состоят в следующем: усвоение общетеоретических положений концепции управления социально-экономическими системами, определение роли человеческого фактора в деятельности организации, раскрытие сущности методологии и организации управления в современных условиях цифровой экономики.

Реализуемые компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{УК-6} Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Демонстрирует способность к самоорганизации, планированию деятельности в области управления и собственного профессионального развития
	ИД-2_{УК-6} Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Анализирует имеющийся практический опыт управленческой деятельности и применяет его с целью самосовершенствования
ПК-4	ИД-1_{ПК-4}	

Способен осуществлять планирование, координацию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками	Осуществляет планирование, координацию и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации ИД-2 ПК-4 Разрабатывает совместные предложения по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми подразделениями организации	Применяет процессный подход в управлении, в том числе с целью минимизации рисков организации Анализирует эффективность управления организацией и риск ее деятельности по средствам мониторинга в условиях цифровой экономики
ПК-5 – Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-1ПК-5 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность ИД-2ПК-5 Разрабатывает стратегию и тактику управления персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку ИД-3ПК-5 Разрабатывает и формирует проект реализации стратегии административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	Демонстрирует понимание базовых принципов построения административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности в условиях цифровой экономики Формирует собственную точку зрения относительно особенности управления персоналом в условиях цифровой экономики Демонстрирует понимание основ стратегического управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельности

2. ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Теоретический

Результат обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикаторы		
		УК-6	ПК-4	ПК-5
Демонстрирует способность к самоорганизации, планированию деятельности	Задание 1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы. Тщательно изучить литературные и другие источ-	+		+

ности в области управления и собственного профессионального развития	ники по теме исследования. Раскрыть суть и природу того явления, изучению которого посвящена курсовая работа.			
	Задание 2. Критический анализ литературных и других источников по избранной теме. Рассмотрение точек зрения различных авторов на проблему исследования в их исторической_ последовательности.			+
Анализирует имеющийся практический опыт управленческой деятельности и применяет его с целью самосовершенствования	Задание 1. Определение круга недостаточно проработанных вопросов.	+	+	+
	Задание 2. Анализ существующих методов исследований и их применимость к решению поставленных задач.		+	
	Задание 3. Корректное цитирование или описание результатов других авторов;		+	+
Применяет процессный подход в управлении, в том числе с целью минимизации рисков организации	Задание 1. Определение способов устранения или ослабления негативных тенденций, при этом сформулировать выводы и указания по теоретической части.	+	+	+
	Задание 2. Обоснование позиции автора по дискуссионным вопросам темы.		+	+

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 2. Аналитический.

Результат обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикаторы		
		УК-6	ПК-4	ПК-5
Демонстрирует понимание базовых принципов построения административной, хозяйственной, документацион-	Задание 1. Описание методологии выполнения работы. Раскрытие методов и способов решения сформулированных задач.	+		+
	Задание 2. Характеристика объекта и предмета исследования.			+

ной и организационной деятельности в условиях цифровой экономики				
Демонстрирует способность к самоорганизации, планированию деятельности в области управления и собственного профессионального развития	Задание 1. Выявление факторов, влияющих на объект и предмет	+	+	+
	Задание 2. Анализ методологических, методических основ и подходов к исследованию выбранной темы		+	
	Задание 3. Обоснование методов исследования		+	+
Анализирует имеющийся практический опыт управленческой деятельности и применяет его с целью самосовершенствования	Задание 1. Осуществление подбора, статистической обработки данных о предмете исследования	+	+	+
	Задание 2. Анализ результатов экспериментального исследования		+	+
	Задание 3. Изложение обобщения по результатам анализа предмета исследования			

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Раздел 3. Проектный

Результат обучения	Формулировка задания	Контролируемые компетенции, индикаторы		
		УК-6	ПК-4	ПК-5
Демонстрирует способность к самоорганизации, планированию деятельности	Задание 1 Анализ экспериментальных данных в рамках темы курсовой работы.	+		+
	Задание 2. Обоснование методологическо-			+

ности в области управления и собственного профессионального развития	го аппарата исследования.			
	Задание 3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска вариантов решения исследуемой проблемы.		+	+
Анализирует имеющийся практический опыт управленческой деятельности и применяет его с целью самосовершенствования	Задание 1. Описание способов устранения или ослабления негативных тенденций, формулировка конкретных рекомендаций.	+	+	+
	Задание 2. Описание различных путей и методов анализа и решения проблемы.		+	+
Применяет процессный подход в управлении, в том числе с целью минимизации рисков организации	Задание 1. Раскрытие самостоятельного, личного вклада автора в разработанные предложения, собственную позицию по рассматриваемой проблеме	+	+	+
	Задание 2. Формулирование предложений дальнейших путей развития анализируемых проблем и т.п.		+	+
	Задание 3. Аргументированное, обоснованное и четкое изложение полученных результатов и обобщение выводов.			

Графический материал (по необходимости) таблицы, рисунки, иллюстрирующие теоретический анализ по изучаемой проблеме.

Тематика курсовых работ должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики. Актуальность тематики курсовых работ обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению студентами навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых работ должны быть комплексными, т.е. содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики студентов, на научные работы членов кафедры, студенческих научных кружков и проблемных групп; использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

Основные содержательные и процессуальные аспекты, необходимые для выполнения работы, оформляются кафедрой в заданиях по курсовой работе. В заданиях необходимо четко сформулировать тему работы и требования, определяющие его объем, содержание, а также исходные данные.

Примерная тематика курсовых работ

Направление деятельности	Примерная тематика
организационно-управленческая;	1. Реализация функции планирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности 2. Реализация функции контроля в условиях цифровизации хозяйственной деятельности 3. Реализация функции регулирования в условиях цифровизации хозяйственной деятельности. 4. Реализация функции нормирования трудовой деятельности в условиях цифровизации хозяйствующих субъектов
Информационно-аналитическая;	5. Информационная безопасность хозяйствующих субъектов цифровой экономики. 6. 10 Компании - платформы: стратегическое и тактическое управление. 7. Платформы электронной торговли (b2c , B2B, b2g) : операционная деятельность пользователей. Алгоритм взаимодействия. 8. Платформы госуправления и государственных услуг: операционная деятельность. Алгоритм взаимодействия. 9. Роботизация производственных и управленческих функций в цифровой экономике. 10. Оперативное управление в системе "умный город" 11. Новая логистика, основанная на типовых инфраструктурных решениях (uber, каршеринг, беспилотные аппараты). 12. Проблема эффективности существующих инструментов оценки управленческой деятельности в цифровой экономике. 13. Операционные риски хозяйствующих субъектов, связанные с большими данными и управления ими. 14. Цифровое управление бизнес-процессами в режиме реального времени в (на примере хозяйствующего субъекта). 15. Платформы госуправления и государственных услуг: операционная деятельность. Алгоритм взаимодействия. 16. Ведущие компании- платформы в РФ: инфраструктура, стратегическое и тактическое управление
научно-исследовательская;	17. Профессиональная подготовка кадров, переподготовка и повышение квалификации для хозяйствующих субъектов в цифровой экономике. 18. Интеллектуальные онлайн-производства. 19. Формирование исследовательских компетенций в цифровой экономике. 20. Управление оборотом результатов интеллектуальной деятельности в цифровой экономике.

3. СТРУКТУРА РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать элементы новизны, наряду с фундаментальным аспектом должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе индивидуализируются с учетом интересов и способностей студентов.

Курсовая работа должна состоять из введения, теоретической части, эмпирической (практической, расчетно-графической) части, заключения, списка литературы и приложения. В отдельных случаях, в соответствии с тематикой работы, эмпирическая часть может отсутствовать.

Структура работы состоит из следующих обязательных элементов:

1. **Титульный лист**
2. **Задание на курсовую работу**
3. **Отзыв на курсовую работу**
4. **Содержание**
5. **Введение**

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Глава 1 – Теоретическая

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

Глава 2 – Аналитическая

Эмпирическая (практическая, расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

Глава 3 – Проектная

В данной главе должны быть представлены возможные пути реализации проблем, выявленных в ходе выполнения аналитической части работы, аргументированные предложения по улучшению сложившейся ситуации.

Заключение

Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии

Приложения

Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, ответы респондентов и т.д.).

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «Приложение» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: Приложение 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Страницы текста письменной работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Письменная работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается при подготовке заключительного отчета о НИР печатать через один интервал, если отчет имеет значительный объем (500 и более страниц). Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Тип шрифта для текста работы - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия по ГОСТ 7.79.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Построение работы

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15

мм). Таким образом, если работа напечатана интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 2 интервала (8 мм).

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Приведен фрагмент нумерации раздела, подраздела и пунктов отчета о НИР:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Работа по оцифровке включала следующие технологические этапы:

- а) первичный осмотр и структурирование исходных материалов,
- б) сканирование документов,
- в) обработка и проверка полученных образов,
- г) структурирование оцифрованного массива,
- д) выходной контроль качества массивов графических образов.

Пример 3

8.2.3 Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на четыре группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Пример 4

7.6.4 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста отчета). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример - Рисунок 1 - Схема прибора

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример - Рисунок 2 - Оформление таблицы

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
номер наименование таблицы

Головка {

} Заголовки граф

} Подзаголовки граф

Строки

} (горизонтальные)

					ряды)
Боковик (графа для заголовков)	Графы (колонки)				

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Примечания и сноски

Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример -

$$A = \frac{a}{b} \quad (1)$$

$$A = \frac{c}{d} \quad (2)$$

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании работы, приводится сплошная нумерация для всего текста отчета в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

- 1 приведено в работах [1] - [4].
- 2 по ГОСТ 29029.
- 3 в работе [9], раздел 5.

5. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Руководство курсовыми работами начинается с выдачи задания студентам. В этот период необходимым условием, обеспечивающим эффективность дальнейшего руководства, является индивидуальная беседа руководителя со студентом по заданию. В ходе беседы руководитель должен выяснить степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендовать необходимую литературу и информировать о порядке выполнения задания. В результате индивидуальной беседы может быть уточнена или выбрана студентом другая тема работы.

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр выполненной курсовой работы. После проверки руководителем выполнения одного этапа работы студенту (в случае положительного заключения) разрешается перейти к следующему этапу.

В целом последовательность выполнения курсовой работы можно представить в виде следующих этапов работы:

- первый этап (1-2 неделя) - составление плана работы и календарного плана работы на весь период;
- второй этап (3-4 неделя) - систематическая работа над литературой: сбор и анализ первичного статистического, организационно-экономического и нормативно-правового материала по рассматриваемой проблеме;
- на третьем этапе (5-16 недели) – работа над основной частью курсовой работы, которая содержит теоретическую, аналитическую (проблемно-диагностическую) и проектно-прикладную главы;
- на четвертом этапе (17-18 недели) – оформление и предоставление работа на кафедру.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкую формулировку и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с наличием необходимой библиографии. Отзыв научного руководителя положителен. Защита курсового проекта показала повышенную подготовленность студента и его склонность к аналитической и проектной работе.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если присутствует аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с наличием необходи-

мой библиографии. Отзыв научного руководителя положителен. Ход защиты курсового проекта показал достаточную теоретическую и практическую подготовку студента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если присутствует достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Научные труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление курсовой работы с элементами небрежности. Отзыв научного руководителя положителен, но имеются отдельные замечания. Защита курсовой работы показала удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку студента, ограниченную склонность к научной работе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема курсовой работы представлена в общем, виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Курсовая работа оформлена с элементами заметных отступлений от принятых требований. Отзыв научного руководителя с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты курсовой работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная научная эрудиция.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Защита состоит в коротком докладе студента по выполненной работе и в ответах на вопросы присутствующих на защите. Научный руководитель зачитывает отзыв на курсовую работу студента

Результаты защиты курсовой работы, согласно действующему Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации в СКФУ, оцениваются дифференцированной отметкой по пятибалльной системе. Оценка курсовой работы заносится в зачетную книжку студента и зачетно-экзаменационную ведомость, составляемую в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре в течение всего срока обучения студента, другой представляется в дирекцию института (филиала) или деканат факультета.

Защита курсовых работ, предусмотренных учебным планом, проводится не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовые работы, представляющие теоретический и практический интерес, следует представлять на конкурс в студенческие научные общества, конференции, отмечать приказом по университету.

Выполненные работы после их защиты должны храниться на кафедре в течение 2 лет, не считая года написания; затем работы, не представляющие для кафедры интерес, уничтожаются по акту.