

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фурсов Владимир Александрович

Должность: И.о. директора Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 04.06.2026 11:00:17

Уникальный программный ключ:

1c378726a41fd0143ae5bccc8ba81860b00daa62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Пятигорского института (филиал) СКФУ,
канд. экон. наук, доцент
Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии и право»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	1

РАЗРАБОТАНО:

канд. юрид. наук, доцент,
доцент кафедры ГПП
Антонова Е.В.

Пятигорск, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» - формирование у студентов комплекса знаний о системе, направленной на легкий, удобный, быстрый поиск и анализ цифровых технологий, основополагающих принципах информационного законодательства, публично-правовых и частно-правовых основах правового регулирования цифровых технологий, выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний.

Задачами освоения дисциплины «Цифровые технологии и право» является:

- участие в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности в области цифровых технологий и права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- изучение документов по федеральному, региональному законодательству, международному праву;
- доступ к специально подготовленным аналитическим материалам для получения полной и всесторонней информации, способствующей эффективному решению практических вопросов.
- осуществление квалифицированных юридических заключений и консультаций в деятельности в области правовой охраны информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии и право» входит в обязательные дисциплины блока Б1 подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Цифровые технологии и право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Использует информационные технологии и правовые базы данных для получения юридически значимой информации при решении конкретных задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Обработывает и систематизирует юридически значимую информацию в соответствии с поставленной целью ИД-3 ОПК-7 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля*

Объем занятий: всего: 5 з.е., 180 акад. час.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	18
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18
Самостоятельная работа	90
Формы контроля	
Экзамен	54

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемы е компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Раздел 1. Коммуникативные технологии в профессиональной сфере							
1	Тема 1. Цифровые технологии и информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители. Исторические предпосылки возникновения ИПС. История появления зарубежных ИПС. Предпосылки возникновения ИПС в России. Государственные справочные системы. Составные части ИПС. Виды ИПС и способы поиска информации. Назначение ИПС, их классификация и основные решаемые задачи. Общая характеристика информационных систем.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
2	Тема 2. Правовая цифровизация. Виды правовой информации, идентификация и классификация правовых актов в информационно-правовых системах. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория. Правовая информатизация общества. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации. Право граждан на информацию и его реализация на практике. Устройство информационных правовых систем. Информационные продукты. Основные информационные разделы.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
3	Тема 3. Устройство информационных правовых систем.	ОПК-7	2	2	-	10	собеседование

	Классификация информационно-справочных правовых систем. Классификация информационных систем. Документальные и фактографические информационные поисковые системы. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования ИПС. Информационная этика. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.	(ИД-1, ИД-2, ИД-3)					
4	Тема 4. Государственная система правовой информации Российской Федерации. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации. Назначение, состав и функциональные задачи. Государственной системы правовой информации Российской Федерации. Назначение и функции ИПС «Законодательство России».	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
5	Тема 5. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. Цели, задачи создания электронного правительства. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Роль и место в концепции электронного правительства. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
6	Тема 6. Справочные правовые системы. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Классификация, общая характеристика. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных. Технологии поиска правовой информации в СПС. Технологии работы с текстами документов в СПС.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
7	Тема 7. Программная оболочка КонсультантПлюс. Использование Быстрого поиска. Закладки и папки. Использование Правового навигатора. Как соотносится поиск по Правовому навигатору с Быстрым поиском. Поиск информации по практическому вопросу с использованием перечня возможных ситуаций. Интеграция Правового навигатора в Быстрый поиск. Поиск информации по вопросу с одновременным использованием Быстрого поиска и Правового навигатора. Выводы по интеграции Правового навигатора в Быстрый поиск. Общие выводы по поиску в системе КонсультантПлюс. Научить использовать Правовой навигатор для поиска информации по	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование

	практическому вопросу. Показать, как выбирать слова для ввода в поисковую строку Правового навигатора. Показать, что вход в документы осуществляется в точное место, соответствующее заданному ключевому понятию. Показать быстрый переход по списку документов, не выходя из текста документа.						
8	Тема 8. Аналитические возможности Консультант Плюс для решения различных практических задач. Получение через <i> дополнительной информации, связанной с применением документа. Путеводители КонсультантПлюс.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
9	Тема 9. Особенности работы со специализированными информационными банками данных и возможностями системы. Словарь юридических терминов. Поиск документов международного права. Анализ документов международного права. Поиск и изучение документов раздела «Комментарии законодательства». Подборка судебных решений по проблеме. Изучение правовых позиций высших судов.	ОПК-7 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	2	-	10	собеседование
	ИТОГО за 1 семестр		18	18	-	90	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Цифровые технологии и право» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области).

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Волков, В. Э. Цифровое право. Общая часть : учебное пособие / В. Э. Волков. — Самара : Самарский университет, 2022. — 111 с. — ISBN 978-5-7883-1770-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336446> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дραπεзо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р. Г. Дραπεзо, Ю. Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. — 267 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250> — Библиогр.: с. 251 - 255. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий : учебное пособие : [16+] / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. — 140 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162> — Библиогр.: с. 129-133. — ISBN 978-5-9275-3546-0. — Текст : электронный.

2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ.
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы.
3. Фонд оценочных средств.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека on-line» <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки СКФУ – www.library.stavsu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы: не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	КонсультантПлюс Бюджетные организации - консультант.jpg
---	---

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащённая оборудованием и техническими средствами обучения. Комплект учебной мебели, доска учебная.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде института. Комплект учебной мебели; доска учебная; мультимедийное оборудование: компьютеры; проектор стационарный; экран настенный.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (**МТС-Линк**), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.