

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухов Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского

федерального университета

Дата подписания: 25.03.2024 12:50:41

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ
Колледж Пятигорского института (филиал) СКФУ

ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

МДК.05.02 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Пятигорск, 2023

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине МДК.05.02 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к подготовке выпускника для получения квалификации специалист по судебному администрированию. Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью методических указаний для самостоятельной работы студентов является организация и управление самостоятельной работой студентов в процессе изучения данной дисциплины.

Форму самостоятельной работы студент выбирает согласно рабочей программе (собеседование, реферат). К каждой теме предложен план, вопросы проверки и самопроверки. Это должно помочь студенту сориентироваться в изучаемой теме, верно расставить акценты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

– по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

– по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

– выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

– выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

– выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

– вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

– осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

– осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

– оформлять списание дел в архив.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

– порядок вступления судебных актов в законную силу;

– общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

– специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

План-график выполнения СРС

| № | Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание; вид самостоятельной работы | Форма контроля | Зачетные единицы (часы) |
|------------------|---|----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 | Раздел 1. Общая часть Тема 1. Общая характеристика деятельности судебных приставов Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 2 | Тема 2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов | Собеседование | 4 |

| | | | |
|----|---|---------------|---|
| | Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | | |
| 3 | Тема 3. Принципы деятельности судебных приставов Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 4 | Раздел 2. Особенная часть Тема 4. Организация деятельности службы судебных приставов Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 5 | Тема 5. Правовой статус судебного пристава Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 6 | Тема 6. Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 7 | Тема 7. Назначение на должность судебного пристава Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 8 | Тема 8. Прохождение службы судебным приставом Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 9 | Тема 9. Освобождение от должности судебного пристава Вид самостоятельной работы: самостоятельное изучение темы | Собеседование | 4 |
| 10 | Тема 10. Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомερных действий судебного пристава Вид самостоятельной работы: написание реферата на темы: 1. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава. 2. Полномочия прокурора при выявлении нарушений судебными приставами 3. законодательства Российской Федерации. 4. Надзор за осуществлением полномочий по применению физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов. | Реферат | 4 |
| 11 | Тема 11. Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомερных действий судебного пристава Вид самостоятельной работы: написание реферата на темы: | Реферат | 4 |

| | | | |
|----|---|---------|-----------|
| | 1. Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в арбитражном процессе 2. Защита прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава в уголовном процессе | | |
| 12 | Тема 12. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления Вид самостоятельной работы: написание реферата на темы: 1 Анализ правовых оснований взаимодействия ФССП с органами государственной власти 2 Общественный контроль деятельности ФССП 3 Специфика взаимодействия ФССП с операторами сотовой связи. | Реферат | 3 |
| | Итого за 6 семестр | | 47 |
| | Итого | | 47 |

Требования к представлению и оформлению СРС

Методические указания по подготовке к собеседованию.

Собеседование - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся, вариант текущей проверки, процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

При подготовке к устному опросу студент должен:

1. Предварительно повторить теоретический материал темы (тем) по которой проводится устный опрос.
2. Ознакомиться с заданием, уяснить его фабулу и поставленные вопросы.
3. Продумать логику и последовательность изложения материала. Ответы на поставленные вопросы должны быть аргументированными.

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

2. Методические указания по выполнению рефератов:

1. Тема реферата выбирается из предложенного перечня тем рефератов, предложенных преподавателем, в соответствии с тематическим планом к изучаемой дисциплине.

2. Объем реферата должен составлять 6-8 листов, печатного, рукописного или компьютерного текста, на белой бумаге формата А4(297x210мм)

Текст помещается на одной стороне листа, печатается через полтора компьютерного интервала с применением 14-го размера шрифта Times New Roman. Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы (по ширине). Параметры страниц: верхнее поле - 2 см, нижнее 2 см., левое – 3 см., правое -1,5 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам (1,25). Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Номер страницы указывается в верхней части листа, по центру.

3. На титульном листе реферата указывается вид работы, наименование темы, Ф.И.О. обучающегося, специальность и группа, Ф.И.О. проверяющего преподавателя.

4. Тема реферата должна быть изложена технически грамотно, в полном объеме, иметь логическую последовательность. В реферате не должно быть грамматических ошибок. Листы реферата должны быть скреплены и вложены в прозрачную папку-скоросшиватель.

Форма контроля реферата - устное собеседование по теме.

Основная литература:

1. Баксалова А.М. Правоохранительные органы Российской Федерации: схемы и основные понятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Баксалова А.М., Коротыш Е.В., Нехороших М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2019.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гуреев В.А. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Гуреев В.А., Селионов И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Деловой стиль, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94607.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нестолий В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 465 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература:

1. Дружинина, Ю.Ф. Исполнительное производство : практикум : [16+] / Ю.Ф. Дружинина, Е.С. Трезубов ; Кемеровский государственный университет, Юридический институт. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 65 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495191>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2242-8. – Текст : электронный.

2. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова ; Федеральная служба судебных приставов, Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 1056 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486592>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
4. <http://www.rg.ru> - сервер «Российской газеты».