

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна

Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета

Дата подписания: 22.05.2024 10:54:25

Уникальный программный ключ:

d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
работе Пятигорского института
(филиала) СКФУ

Н.В. Данченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Направление подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)

Управление гостиничным и санаторно-курортным бизнесом

Год начала обучения

2024

Форма обучения

очная

заочная

Реализуется в семестре

1

1

Разработано

канд. ист. наук, доцент кафедры ЛиМК

Малышкина Е.В.

Пятигорск, 2024 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является систематизация и углубление знаний в области норм письменной речи.

Задачами освоения дисциплины являются: развитие представлений о формировании системы русской орфографии, ее реформировании, истории формирования пунктуационной системы; изучение закономерностей орфографической и пунктуационной систем; совершенствование знаний об орфографии и пунктуации; углубление навыка владения орфографическими и пунктуационными нормами литературного языка.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам факультативной части (ФТД.01).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;	Осуществляет внутренние и внешние профессиональные коммуникации
	ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	
	ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных речевых средств.	

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 2 з. е., 72 ак. ч.	ОФО, в ак. часах	ЗФО, в ак. часах
Контактная работа:	36	8
Лекции/из них практическая подготовка	18 / -	4 / -
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	18 / -	4 / -
Самостоятельная работа	36	64
Формы контроля		
Зачет		

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

[illegible]

4	Тема 4. Правописание НЕ с именами существительными, именами прилагательными и наречиями. НЕ с именами существительными. НЕ с именами существительными, обозначающими лиц и выражающими качественный оттенок. Правописание НЕ с причастиями. НЕ и НИ в местоимениях.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	-	2	-	6
5	Тема 5. Написание разных частей речи слитно, раздельно или через дефис. Правописание сложных существительных. Правописание предлогов и союзов. Правописание числительных. Нерусские многословные имена собственные. Написание заимствованных слов.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	2	-	-	8
Раздел 3: Пунктуация										
6	Тема 6. Основы русской пунктуационной системы. Пунктуация в простом предложении. Современная система знаков препинания. Виды осложнений простого предложения, знаки препинания при них.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	8
7	Тема 7. Виды обособлений. Выделение обособлений в письменной речи. Добавочный характер сообщения. Наличие полупредикативных отношений между обособленным определением и определяемым словом. Одиночные определения, стоящие после определяемого слова.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	2	-	-	8
8	Тема 8. Пунктуация в сложном предложении: БСП, ССП. Пунктуация в сложном предложении: СПП. Структурные части сложного предложения. Смысловые и грамматические функции знаков препинания.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	-	2	-	8
9	Тема 9. Знаки препинания при прямой речи. Порядок следования главных членов в речи автора. Прямая речь перед словами автора. Прямая речь после слов автора. Разрыв структуры.	УК-4 ИД-1 ИД-2 ИД-3	2	2	-	4	-	-	-	8
	ИТОГО за 1 семестр		18	18	-	36	4	4	-	64
	ИТОГО		18	18	-	36	4	4	-	64

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Боева, О.И. Практикум по орфографии и пунктуации. Электронный ресурс: практикум / Ф.Р. Одекова / О.И. Боева. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 133 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Валгина, Н.С. Орфография и пунктуация: справочник / Н.С. Валгина, В.Н.Светлышева. – М.: Авторская академия, 2008. – 353 с.

2. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб. – 16-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2013. – 384 с.

3. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

4. Хворикова, Е.Г. Изучаем русский язык. Орфография: учебно-методическое пособие / Е.Г. Хворикова, И.П. Маханькова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Российский университет дружбы народов, 2013. – 84 с. – ISBN 978-5-209-05215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226867>.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

2. Методические указания по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» - разработано кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gramota.ru>
2. <http://www.gramma.ru>
3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://www.iprbookshop.ru>
5. <http://www.catalog.ncstu.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Специальные информационные справочные системы не требуются.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык». – Режим доступа: http://www.gramota.ru
2	Культура письменной речи. – Режим доступа: http://www.gramma.ru
3	Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система. – Режим доступа: http://www.ruskorpora.ru
4	Русский филологический портал Philologi.ru. – Режим доступа: http://www.philologi.ru

Программное обеспечение:

1	Операционная система: Microsoft Windows 8: Бессрочная лицензия. Договор № 01-за/13 от 25.02.2013.
2	Операционная система: Microsoft Windows 10: Бессрочная лицензия. Договор № 544-21 от 08.06.2021.
3	Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2013: договор № 01-за/13 от 25.02.2013г., Лицензия Microsoft Office https://support.microsoft.com/ru-ru/lifecycle/search/16674

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, Microsoft Teams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.