

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шебзухова Татьяна Александровна
Должность: Директор Пятигорского института (филиал) Северо-Кавказского
федерального университета
Дата подписания: 22.05.2024 11:10:31
Уникальный программный ключ:
d74ce93cd40e39275c3ba2f58486412a1c8ef96f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Пятигорский институт (филиал) СКФУ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
Н.В. Данченко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ»

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность
Год начала обучения	2024
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	4

Введение

1. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по дисциплине «Правовые акты административных органов».

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Правовые акты административных органов».

3. Разработчики: доцент кафедры Акопова С.Н.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Мещерякова А.В., канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин

Члены комиссии:

Бондаренко Н.Г., доктор философских наук, профессор

Мазуренко А.П., доктор юридических наук, доцент

Представитель организации-работодателя

Ляхова А.Г., главный специалист-эксперт юридического отдела Отделения фонда пенсионного и социального страхования по Ставропольскому краю, доцент кафедры ГПД.

Экспертное заключение: фонд оценочных средств соответствует ОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» и рекомендуется для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правовые акты административных органов»

5. Срок действия ФОС: на срок реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий),			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвори тельно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворит ельно) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
Компетенция: ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также готовность решать сложные правовые задачи правоприменительной практики				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-2 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела. ИД-2 ПК-2 Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения	Не толкует и не применяет правовые нормы и не принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Профессионально толкует правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы	Профессионально толкует и квалифицированно применяет правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

профессиональ ных задач и оформления правоприменит ельных актов. ИД-3 ПК-2 Анализирует правоприменит ельную практику в целях решения профессиональ ных задач, эффективно и целенаправленн о решает правовые задачи правоприменит ельной практики				
Компетенция: ПК-5 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Индикатор: ИД-1 ПК-5 Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы; анализирует способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения ситуации ИД-2 ПК-5 Анализирует различные правовые	Участвует в экспертной юридической деятельности	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельн о готовит экспертные юридические заключения	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменит ельной практики	Участвует в экспертной юридической деятельности, самостоятельно готовит экспертные юридические заключения, анализирует нестандартные ситуации правоприменит ельной практики, оказывает правовую помощь и различные виды юридических услуг, дает квалифицирова нные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической

явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, применяет правила подготовки процессуальной документации ИД-3 ПК-5 Квалифицирует юридические факты и обстоятельства, разъясняет участникам правоотношений особенности применения материального и процессуального законодательства Российской Федерации				деятельности
---	--	--	--	--------------

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания открытого типа (вопросы к экзамену)			
1.		Понятие и признаки административного акта.	ПК-2
2.		Сущность и формы управления административного акта.	ПК-2
3.		Целевая направленность административного акта.	ПК-2
4.		Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как источник административного права.	ПК-5
5.		Вопросы предмета правового регулирования и отраслевой идентификации.	ПК-2
6.		Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.	ПК-2
7.		Основания недействительности административного акта.	ПК-2
8.		Ничтожность и оспоримость административного акта.	ПК-2
9.		Незаконность и недействительность административного акта.	ПК-2
10.		Административная дискреция и недействительность административного акта.	ПК-2
11.		Административный процесс как вид юридического процесса.	ПК-2
12.		Сущность административного судопроизводства в Российской Федерации.	ПК-2
13.		Функции административного судопроизводства.	ПК-2
14.		Судебные извещения и вызовы.	ПК-5
15.		Срок обращения с административным иском в суд	ПК-5
16.		Нормативно правовые акты, регулирующие правотворческую деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-2
17.		Особенности наделения правотворческой компетенцией органов исполнительной власти субъектов РФ.	ПК-2
18.		Механизм разрешения коллизий между законом субъекта РФ и федеральным законом.	ПК-5
19.		Понятие и виды муниципальных правовых актов.	ПК-2
20.		Классификация и специфика муниципальных правовых актов.	ПК-2
21.		Система муниципальных правовых актов.	ПК-2

22.		Муниципальные акты, регулирующие осуществление, обеспечение и защиту прав и свобод человека.	ПК-2
23.		Устав муниципального образования.	ПК-5
24.		Особенности локальных нормативных правовых актов.	ПК-2
25.		Формы локальных нормативных правовых.	ПК-2
26.		Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов.	ПК-5
Задания закрытого типа (тестовые задания)			
27.	этой республики	Административное судопроизводство ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Административное судопроизводство в федеральных судах общей юрисдикции, находящихся на территории республики, которая входит в состав Российской Федерации, может вестись также на государственном языке _____.	ПК-2
28.	2	Какие из перечисленных актов являются источниками административного права: 1) закон «Об образовании в РФ»; 2) ФЗ «О полиции»; 3) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»; 4) приказ о новом призыве в армию.	ПК-2
29.	2	В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права? 1) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска; 2) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности; 3) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам; 4) ни в одном из названных документов норм административного права нет	ПК-5
30.	3	Обратная сила закона это: 1) Вновь принятый закон не ступает в силу 2) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу	ПК-2

		3) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу 4) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы	
31.	1	Что такое кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права? 1) Кодекс об административных правонарушениях; 2) Административный кодекс; 3) Кодекс об административной ответственности	ПК-2
32.	1	В случае несоответствия общей и специальной административно-правовой нормы применяется: 1) специальная норма; 2) общая норма; 3) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма; 4) в КОАП этот вопрос не ставится.	ПК-2
33.	4	Задачами административного судопроизводства не являются: 1) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений; 2) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений; 3) правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел; 4) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан.	ПК-5
34.	1	Размер и порядок уплаты государственной пошлины устанавливаются законодательством Российской Федерации 1) налогах и сборах; 2) об образовании; 3) о труде.	ПК-5
35.	3	Признаком административного договора не является 1) участие в административном договоре органа государственного управления;	ПК-2

		2) содержание административного договора носит организационно-управленческий характер; 3) правовой базой административного договора являются нормы трудового права; 4) наступление юридической ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных договоров (административная, дисциплинарная или гражданско-правовая ответственность).	
36.	3	Постановления и распоряжения области подписываются 1) мэром города 2) Президентом РФ 3) Губернатором	ПК-2

2. Описание шкалы оценивания

Рейтинговая система оценки не предусмотрена для студентов, обучающихся на образовательных программах уровня высшего образования магистратуры.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.